

**Scenariusz spotkania informacyjnego dla rodziców i dzieci,
które rozpoczną naukę w I klasie szkoły podstawowej**

Cele:

- zapoznanie rodziców i dzieci ze szkołą, nauczycielami i warunkami nauki,
- przekazanie informacji na temat oczekiwanych umiejętności dzieci rozpoczynających naukę w szkole,
- poznanie oczekiwań rodziców związanych z rozpoczęciem przez dziecko nauki w szkole,
- zaprezentowanie szkoły jako miejsca przyjaznego dzieciom i ich rodzicom,
- wprowadzenie dzieci i rodziców w klimat szkoły

Czas: 2 godziny

Uczestnicy: rodzice/opiekunowie/ dzieci

Prowadzący: dyrektor, nauczyciele przyszłych klas pierwszych, specjaliści (np. psycholog, pedagog, logopeda), inni pracownicy szkoły, uczniowie starszych klas

Warunki organizacyjne

- Spotkanie dobrze jest zaplanować w dużej sali np. gimnastycznej lub stołówce szkolnej.
- Przygotowanie oddzielnych sal (np. kątek zainteresowań) do zabaw z chętnymi dziećmi.

Materiały pomocnicze:

- ulotki informacyjne dotyczące gotowości szkolnej i realizacji obowiązku szkolnego,
- ulotki informacyjne dotyczące szkoły,
- materiały informacyjne dla rodziców np. dotyczące oczekiwanych umiejętności dzieci rozpoczynających edukację szkolną, organizacji i funkcjonowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole itp.,
- skrzynka pytań, karteczki,
- podręcznik dla uczniów klas I,
- gry planszowe, czyste kartki papieru, kredki, książki, albumy, piłki, skakanki, zabawki, itp.

Spotkanie poprzedzone jest wysłaniem imiennego zaproszenia do wszystkich dzieci sześciolletnich zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz ich rodziców.

W miejscu spotkania należy umieścić ulotki i plakaty, dotyczące gotowości szkolnej i realizacji obowiązku szkolnego.

Przebieg spotkania

1. Powitanie rodziców i dzieci przez dyrektora szkoły.

Dyrektor prezentuje cele spotkania oraz jego harmonogram. Przedstawia krótko podstawowe informacje dotyczące historii szkoły (wybrane), jej organizacji pracy oraz nauczycieli i specjalistów w niej pracujących. Jednocześnie informuje, że dla chętnych dzieci w oddzielnych salach zorganizowane są kąci tematyczne oraz zajęcia prowadzone przez nauczycieli z udziałem uczniów klas starszych (np. zajęcia plastyczne, ruchowe, itp.).

Dyrektor szkoły przedstawia także krótką informację dotyczącą realizacji obowiązku szkolnego.

2. Przedstawienie kadry pedagogicznej i specjalistów zatrudnionych w szkole.

Nauczyciele, którzy będą pracowali z dziećmi w przyszłych pierwszych klasach prezentują wybrane treści dotyczące np.:

- metod pracy z uczniami w klasach I – III, ze szczególnym zwróceniem uwagi na naukę poprzez zabawę,
- organizacji zajęć pozalekcyjnych (przede wszystkim zajęć nieodpłatnych),
- organizacji i funkcjonowania świetlicy szkolnej,
- podręcznika i materiałów pomocniczych dla młodszych uczniów (w tym możliwości wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych w edukacji),
- warunków nauki i zabawy,
- organizacji zajęć szkolnych, w tym czasu przewidzianego na zabawę, odpoczynek i posiłki.

3. Krótki (humorystyczny) program artystyczny (piosenki, rymowanki, krótka inscenizacja) przygotowany i zaprezentowany przez uczniów klas starszych, związany tematycznie z rozpoczęciem edukacji przez dzieci, przedstawiający zalety danej szkoły lub jej cechy charakterystyczne.

4. Prezentacja przez specjalistów (np. pedagoga, psychologa) informacji na temat organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz sposobów jej udzielania uczniom (i rodzicom) zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.

5. Pytania rodziców.

- Zachęcenie rodziców do zadawania pytań dyrekcji oraz obecnym na spotkaniu nauczycielom i specjalistom.
- Poinformowanie rodziców o możliwości zadawania pytań anonimowych za pośrednictwem tzw. „skrzynki pytań”.

Należy poinformować o utworzeniu „skrzynki pytań”, do której rodzice będą mogli wrzucać zapisane na kartkach pytania, których nie chcą zadać bezpośrednio personelowi szkoły. Odpowiedzi na pytania zamieszczone zostaną na utworzonej w tym celu tablicy informacyjnej w szkole lub stronie internetowej szkoły.

Można również przeprowadzić ankietę dotyczącą oczekiwań rodziców związanych ze szkołą (ankietę przygotowuje szkoła zgodnie z własnymi potrzebami).

6. Zwiedzanie szkoły. Prezentacja sal dla młodszych uczniów, świetlicy, stołówki szkolnej, biblioteki, gabinetów dyrekcji, pielęgniarki, pedagoga, psychologa, szatni, przebieralni, toalety itp. Indywidualne rozmowy ze wszystkimi przedstawicielami szkoły.

Warto rozważyć prezentację multimedialną lub filmiki prezentujące szkołę oraz **metody pracy z uczniami** np. pokazujące wybrane zajęcia z młodszymi uczniami, zajęcia sportowe czy czas przeznaczony na zabawę.