

Załącznik: Zestawienie maksymalnych dopuszczalnych cen w zakresie zakupu sprzętu, wyposażenia stanowiska pracy, wsparcia towarzyszącego oraz zarządzania projektem.

Towar/Usługa	Warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Cena (cena towarów i usług, której poziom nie powinien co do zasady zostać przekroczony przez IP/IP2 w zestawieniach)
ZAKUP SPRZĘTU		
urządzenie wielofunkcyjne/ drukarka	Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzane przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Cena określona przez IP/IP2 nie powinna przekraczać 2 300 PLN. W przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada, że urządzenie drukujące będzie wykorzystywane przede wszystkim na potrzeby zarządzania, w projekcie za kwalifikowalny można uznać zakup drukarki do kwoty 600 PLN. Jednocześnie należy zastrzec, że istnieje możliwość poniesienia w ramach projektu wydatków na zakup urządzenia wielofunkcyjnego oraz drukarki, pod warunkiem, że niezbędność zakupu ww. sprzętu wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej. Konieczność zakupu tych urządzeń powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych - pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).	urządzenie wielofunkcyjne: 2 300 PLN/szt. drukarka: 600 PLN/szt.
aparat fotograficzny/odtwarzacz DVD, CD/telewizor/rzutnik/laptop/komputer	Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów, chyba że aparat fotograficzny/odtwarzacz DVD, CD/telewizor/rzutnik/laptop/komputer jest niezbędnym sprzętem do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Za niekwalifikowalny należy uznać zakup ww. sprzętu wyłącznie na potrzeby zarządzania projektem.	Aparat fotograficzny: 600 PLN/sztuka Odtwarzacz DVD/CD: 250 PLN/sztuka Telewizor: 1 500 PLN/sztuka Rzutnik: 2 800 PLN/sztuka Komputer/laptop bez oprogramowania: 2 500 PLN/sztuka z oprogramowaniem: 3 200 PLN/sztuka

tablica interaktywna z oprogramowaniem	Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowany w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne (wymóg minimalny) umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (cele projektu nie będą mogły być bez niego osiągnięte, np. projekt realizowany jest przez szkołę i urządzenia te są niezbędne np. do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny - o ile nie przekracza on kwoty akceptowanej przez IP/IP2, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 10 000 PLN w przypadku tablicy interaktywnej z oprogramowaniem, z pełnym sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania.	10 000,00 PLN/tablica interaktywna z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania
wyposażenie stanowiska pracy biurowej	Zgodnie z zasadami ogólnymi. Koszty wyposażenia stanowiska pracy biurowej personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki: 1. osoby z kadry, dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; 2. wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada niezbędnego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy – do realizacji projektu; 3. koszt wynajmowanego na potrzeby projektu biura projektu nie obejmuje wyposażenia stanowiska pracy.	Komputer/laptop bez oprogramowania: 2 500 PLN/sztuka z oprogramowaniem: 3 200 PLN/sztuka Pozostały sprzęt służący wyposażeniu stanowiska pracy: 1 200 PLN
DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE		
przerwa kawowa	Wydatek nie powinien być kwalifikowalny, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny lekcyjne.	25 PLN/osoba/dzień szkoleniowy
obiad	Możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych.	45 PLN/osoba/dzień szkoleniowy
nocleg w kraju	Usługa powinna być zamawiana co do zasady w przypadku szkoleń/spotkań co najmniej dwudniowych, jednocześnie możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkoleń jednodniowych istnieje możliwość poniesienia w projekcie ww. kosztu w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest znacznie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej.	180 PLN/1 nocleg za 1 osobę
gadżety	Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Zakupu gadżetów nie należy mylić z zakupem materiałów informacyjno-promocyjnych (np. banner, rollup, tablica informacyjna), których poniesienie w projekcie uzasadnione jest wymogiem właściwego informowania o współfinansowaniu działań projektowych ze środków EFS w ramach PO KL. Istnieje możliwość poniesienia w projekcie wydatków na zakup podstawowych gadżetów promocyjnych, pod warunkiem, że gadżety będą niezbędne do realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie (np. pendrive z materiałami szkoleniowymi). Za niezasadny należy uznać zakup gadżetów, które nie mają związku z projektem (np. kubki w projekcie szkoleniowym).	Pendrive z materiałami szkoleniowymi - w zależności od pojemności: max. 60 PLN/sztuka
zwrot kosztów dojazdu	Zwrot kosztów dojazdu dopuszczalny jest tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych).	Zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na

		danym obszarze
DELEGACJE SŁUŻBOWE		
delegacje służbowe	Możliwość kwalifikowania kosztu delegacji służbowych występuje pod warunkiem, iż delegacje służbowe: 1. są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; 2. przeznaczone są dla personelu zarządzającego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę; odbywają się wyłącznie na terenie województwa, w którym realizowane jest wparcie w ramach projektu.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu z 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
STRONA WWW		
utworzenie strony www	Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach standardowych projektów. W ramach standardowych projektów istnieje możliwość poniesienia wydatku związanego z utworzeniem zakładki (podstrony) internetowej. Możliwość kwalifikowania kosztu utworzenia strony internetowej występuje w przypadku projektów niestandardowych (np. projektów innowacyjnych, współpracy ponadnarodowej, badawczych).	Strona internetowa: 2 000 PLN/usługa Podstrona internetowa: 500 PLN/usługa
utrzymanie i aktualizacja strony www	W ramach wydatku możliwe jest ponoszenie uzasadnionych kosztów administracyjnych związanych z utrzymaniem strony WWW, (np. serwer, domena – abonament, administrowanie).	Utrzymanie strony i administrowanie WWW: 300 PLN/m-c
RACHUNEK BANKOWY		
założenie i prowadzenie rachunku bankowego	Zgodnie z zasadami ogólnymi.	100 PLN/m-c