

LISTA SPRAWDZAJĄCA

Nr	Pytania	TAK	NIE
1.	Czy numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2 i 1.3)		
2.	Czy wniosek został złożony do właściwej Instytucji Organizującej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku)		
3.	Czy wniosek została wypełniony w języku polskim?		
4.	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6)		
5.	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7)		
6.	Czy pole 1.8 wypełniono zgodnie z dokumentacją konkursową i czy okres realizacji projektu jest zgodny z <i>Systemem Realizacji PO KL</i> ?		
7.	Czy wypełniono pole 1.9 wniosku?		
8.	Czy pkt. 1.10, 1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku?		
9.	Czy typ projektu odnosi się do typu wskazanego w dokumentacji konkursowej?		
10.	Czy wszystkie wymagane pola części II wniosku są wypełnione?		
11.	Czy są wypełnione wszystkie pola części III wniosku?		
12.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie?		
13.	Czy w części V wniosku wpisano datę wypełniania wniosku (wybrana z GWA)?		
14.	Czy w ramce pod Oświadczeniem w części V widnieje podpis i pieczęci (pieczęć podmiotu oraz pieczęć imienna osoby/osób podpisującej/ych wniosek – w przypadku braku pieczęci wymagany jest czytelny podpis) osoby/osób upoważnionej/nich, wskazanej/ych w pkt. 2.6 wniosku?		
15.	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
16.	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		

17.	Czy koszty poniesione w ramach <i>cross-financingu</i> nie przekraczają 10% wartości projektu?		
18.	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
19.	Czy koszty pośrednie wyliczono zgodnie z Zasadami finansowania PO KL?		
20.	Czy wypełniono pole <i>Uzasadnienie kosztów</i> , w przypadku gdy w budżecie występują koszty ponoszone w ramach <i>cross-financingu</i> ?		
21.	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest tożsama i zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej wniosku?		
22.	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (w przypadku projektu partnerskiego) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z Budżetem projektu)?		
23.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
24.	Czy pliki xml oraz pdf wniosku zostały zapisane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD i dołączone do wniosku?		
25.	Czy wniosek został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach?		
26.	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową?		
27.	W przypadku projektu partnerskiego: czy w pkt. 2.8, pod Oświadczeniem Partnera/ów Projektu, złożony został właściwy podpis/podpisy oraz pieczęci?		
28.	Czy projekt spełnia ustalone kryteria dostępu – część 4.1.2 oraz 4.2.1 Dokumentacji konkursowej?		

UWAGA: Lista stanowi dokument pomocniczy.