

P Y T A N I A I O D P O W I E D Z I
KONKURS OTWARTY NR 2/POKL/3.4.3/2013

***Stworzenie narzędzi i/lub materiałów metodycznych
wspomagających pracę m. in. doradców zawodowych***

na podstawie pytań przesłanych drogą mailową lub przedstawionych na spotkaniu informacyjnym,
(w dniu 8 listopada 2013 r.) przez potencjalnych Beneficjentów
zainteresowanych aplikowaniem o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie.

Warszawa, listopad 2013 r.

1. Czy w treści wniosku należy przedstawić dokładny opis tworzonego narzędzia/materiału metodycznego?

W treści wniosku wystarczy przedstawić jedynie założenia tworzonych produktów (ze względu na założenia znakowe GWA). IP2 pragnie poinformować, że o ile nie wyraża zgody na przenoszenie pod budżet szczegółowy projektu treści, które stanowią element części opisowych wniosku, o tyle Beneficjent ma zawsze prawo do uzasadnienia każdej pozycji budżetowej. Zatem w uzasadnieniu np. wynagrodzenia osoby/osób opracowującej/yh narzędzia/materiały metodyczne można przedstawić znacznie więcej szczegółów. IP2 pragnie zwrócić szczególną uwagę, aby w treści głównej wniosku znalazły się te informacje, które pozwolą projektowi spełnić kryteria dostępu.

2. Czy narzędzie diagnostyczne może bazować na już istniejącym, czy należy stworzyć nowe?

Konkurs obejmuje swym działaniem opracowanie narzędzi diagnostycznych i/lub materiałów metodycznych wspomagających proces rozpoznawania predyspozycji i/lub zainteresowań zawodowych uczniów, zatem zdecydowanie chodzi o produkt nowotworzony. Zasady konkursu dopuszczają jedynie możliwość, by materiały metodyczne mogły dotyczyć zarówno narzędzi diagnostycznych wypracowanych w danym projekcie, jak i narzędzi stworzonych w ramach innych projektów EFS.

3. Czy pod pojęciem „materiały metodyczno-informacyjne” rozumiane są również publikacje, które nie są bezpośrednio skierowane do rodzica lub ucznia lub też mają inną formę niż „segregator”?

Aby spełnić to kryterium w projekcie należy opracować materiały metodyczno-informacyjne do samodzielnego wykorzystania przez ucznia i jego rodziców oraz przez uczące się lub zamierzające podjąć naukę osoby dorosłe. Jednak nie ma przeciwskażeń, aby materiałom tym towarzyszyły publikacje, przeznaczone dla doradców zawodowych lub osób realizujących zadania z tego obszaru, zawierające informacje dotyczące tego, jak korzystać z ww. materiałów metodyczno-informacyjnych dla uczniów i rodziców lub osób dorosłych.

4. Czy przy założeniu, że projekt spełnia kryterium 1a) oceny merytorycznej, ale w projekcie podejmujemy również tematykę ucznia oporującego, to czy automatycznie spełnione będzie też kryterium 1c)? Czy do spełnienia kryterium 1c) należy spełnić też inne wymogi w nim wymienione

Istnieje możliwość realizacji obydwu kryteriów jednocześnie, jednakże przy spełnieniu kryterium 1a), wszelkie wymogi wymienione w kryterium 1c) powinny zostać spełnione w całości.

Należy jednak pamiętać, że kryterium 1a) dotyczy opracowania materiałów metodyczno-informacyjnych (np. filmów, gier komputerowych, programów komputerowych) lub segregatora, natomiast kryterium 1c) opracowania narzędzia do pracy z uczniem oporującym.

5. Jakie teorie dotyczące doradztwa zawodowego spełniają wymóg zapisany w kryterium strategicznym nr 2?

Są to teorie, które mogą mieć zastosowanie w obecnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, gdzie niejednokrotnie konieczne staje się zdobywanie kolejnych kwalifikacji i umiejętności w ciągu życia jednostki. Młodzi ludzie powinni posiadać wiedzę pozwalającą na dostosowanie lub przeprojektowanie obranej ścieżki kariery oraz umiejętność dostosowania jej do wymagań rynku pracy. Obecnie coraz częściej rolą doradcy staje się pomoc w zidentyfikowaniu posiadanych przez radzącego się zasobów, co widać w nowych



teoriach pojawiających się w doradztwie zawodowym. Są to np. teoria konstrukcji kariery Marka Savickasa, poradnictwo socjodynamiczne Vancea Peavyego, teoria planowani przypadkowych zdarzeń Johna Komboltza i Ala Levina oraz wiele innych, które mogą być stosowane obecnie.

6. Jakie teorie rozwoju zawodowego uznawane są za aktualne?

j. w.

7. Czy aby uzyskać dodatkowe punkty za spełnianie kryterium strategicznego nr 1 należy skierować działania projektowe tylko do osób dorosłych, czy można objąć dwie grupy czyli uczniów i dorosłych?

Aby uzyskać dodatkowe 10 pkt. projekt powinien być skierowany do osób dorosłych uczęszczających do szkół dla dorosłych oraz placówek systemu oświaty, w tym centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego. Jednak nie ma żadnych przeciwwskazań do tego, aby projekt skierowany był jednocześnie do uczniów np. gimnazjów czy szkół ponadgimnazjalnych. Należy jednak przy tym, pamiętać aby zaproponowany produkt był zróżnicowany i uwzględniał potrzeby zarówno uczniów, jak i dorosłych.

8. Jak należy rozumieć opis kryterium strategicznego nr 1: Dorosły w tym przypadku jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej. Czy uczniów szkoły ponadgimnazjalnej należy traktować jako osoby dorosłe i czy będzie to spełnienie wymogów przedmiotowego kryterium?

Osoby dorosłe w rozumieniu konkursu to osoby, które mają ukończone 18 lat.

Mogą to być osoby dorosłe uczęszczające do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych, tj. szkoły policealnej dla dorosłych lub liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i/lub uczestnicy pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (*zgodnie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*) oraz osoby dorosłe zamierzające podjąć naukę w szkole dla dorosłych lub w formach pozaszkolnych prowadzonych przez placówki (centra) kształcenia ustawicznego, placówki (centra) kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.

9. Czy wniosek spełniał będzie kryteria dostępu jeśli w ramach realizowanego projektu opracowane zostanie narzędzie diagnostyczne wspomagające pracę doradcy zawodowego ukierunkowane na konkretną grupę klientów – osób dorosłych, zagrożonych utratą pracy lub grupy osób które w wyniku zmian gospodarczych, ekonomicznych i społecznych utraciły pracę. Narzędzie takie uwzględniałoby szczególne preferencje, predyspozycje i przygotowanie (wykształcenie) klientów- odbiorców usług doradczych. Osoby te w trakcie korzystania z usług doradcy zawodowego nie korzystałyby z formy kształcenia zmierzającego do zmiany orientacji zawodowej.

Narzędzie to ma służyć przede wszystkim wsparciu osób dorosłych, którzy zamierzają potwierdzać posiadane przez nich kompetencje i/lub kontynuować naukę. Ma ono przede wszystkim pomóc tym osobom w rozpoznaniu posiadanych przez nie kompetencji, umiejętności czy kwalifikacji zawodowych, oraz określić co mogą zrobić aby je potwierdzić lub uzupełnić ewentualnie zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe. Narzędzie to przede wszystkim miało być wykorzystywane przez doradców zawodowych lub osoby pracujące w placówkach systemu oświaty oraz centach kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Opracowane narzędzie musi dotyczyć wszystkich zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.



- 10. Na str. 23 DK pojawia się informacja, iż w ramach kryt. 1c) Wnioskodawca powinien zapewnić komponent szkoleniowy dla pracowników doskonalenia nauczycieli, tymczasem ta grupa odbiorców nie jest ujęta w opisie grupy docelowej na str. 19 DK.**

Placówka doskonalenia nauczycieli jest wymieniona w przypisie nr 10, w którym zostały zdefiniowane instytucje oświatowe prowadzące doradztwo edukacyjno-zawodowe, jako: instytucje centralne (MEN, KOWEŻiU) oraz placówki systemu oświaty, w tym placówki doskonalenia nauczycieli i centra kształcenia zawodowego i ustawicznego.

W świetle powyższego pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli są ujęci w grupie docelowej.

- 11. Proszę o wyjaśnienia dot. kryt. 1d) (s. 23): czy chodzi tylko o predyspozycje zawodowe i zainteresowania w obrębie przedsiębiorczości, czy też o każdy rodzaj predyspozycji i zainteresowań zawodowych, a tylko o uzdolnienia przedsiębiorcze?**

Kryterium 1d) dotyczy opracowania narzędzia/i diagnostycznych i materiału/ów metodycznych do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych i do rozpoznawania uzdolnień przedsiębiorczych. Może to być jedno narzędzie badające wszystkie te obszary lub kilka narzędzi, z wykorzystaniem których możliwe będzie rozpoznawanie poszczególnych zainteresowań, predyspozycji i uzdolnień przedsiębiorczych.

- 12. Czy proces standaryzacji musi opierać się na standardach opracowanych dla testów psychologicznych, czy jest możliwy inny proces standaryzacji?**

Proces standaryzacji powinien opierać się na standardach opracowanych dla testów psychologicznych (zasady psychometrii), w przypadku jeżeli zdecydują się Państwo opracować narzędzie, które może podlegać takiemu procesowi. Opracowane w ten sposób narzędzie powinno być możliwe do stosowania przez osoby mające wykształcenie inne niż psychologiczne.

- 13. Czy standaryzacja narzędzia może nastąpić w ramach działań projektowych i czy są konkretne etapy takiej standaryzacji, które powinny być zawarte we wniosku?**

Koszty związane z procesem standaryzacji są kosztami kwalifikowalnymi.

Narzędzie powinno zostać opracowane zgodnie z zasadami psychometrii, tj. powinno być obiektywne, wystandaryzowane, trafne, rzetelne i znormalizowane, wyposażone w reguły obliczenia wartości mierzonej cechy. Ponadto, narzędzie powinny zawierać instrukcje określające zakres i rodzaj dopuszczalnych zachowań ze strony diagnosty.

- 14. Czy tworzony film może być filmem animowanym?**

Tak. Warto podkreślić, iż zgodnie z opisem kryterium 1a) w projekcie powinny powstać filmy, po jednym dla każdego zawodu, obejmujące wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (czyli 193 filmy).

- 15. Czy w projekcie trzeba uwzględnić wszystkie zawody czy jest możliwość wyboru określonej grupy zawodowej (na którą jest aktualnie zapotrzebowanie)?**

W projekcie należy uwzględnić wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z wyłączeniem tzw. zawodów artystycznych, wymienionych w przypisie nr 2 w Dokumentacji konkursowej – plastyk, bibliotekarz, aktor cyrkowy, aktor scen muzycznych, muzyk, tancerz, animator kultury).

16. Czy w ramach konkursu możliwe jest stworzenie narzędzia (zgodnego z zapisami wytycznych), które po zakończeniu projektu będzie wymagać dodatkowych kosztów utrzymania?

Jeżeli chcą Państwo stworzyć narzędzie, które będzie funkcjonować jako narzędzie zamieszczone np. na portalu internetowym, to jest to oczywiście możliwe, jednakże należy zastanowić się nad możliwością finansowania jego funkcjonowania przez Państwa po zakończeniu realizacji projektu oraz wziąć pod uwagę założenie o obowiązku zapewnienia potencjalnym użytkownikom korzystania z narzędzia bez ponoszenia dodatkowych kosztów (należy zatem wykluczyć sytuację, w której pobierają Państwo opłaty za korzystanie z narzędzia w celu utrzymania personelu administrującego portalem). Ponadto, mimo iż po wytworzeniu narzędzia, czy materiału następuje przeniesienie autorskich praw majątkowych na Instytucję Pośredniczącą II stopnia, nie jesteśmy w stanie zagwarantować, że IP2 będzie w stanie zapewnić pokrycie kosztów utrzymania narzędzia. Wobec powyższego, proszę o dogłębne przeanalizowanie wszystkich za i przeciw dotyczących stworzenia tego typu narzędzia.

17. Na ile szczegółowy powinien być opis grupy docelowej projektu? Czy opis ogólny, czy szczegółowy (liczbowy)?

Przy opisie grupy docelowej w części 3.2 wniosku wystarczy informacja, dla kogo przeznaczony będzie produkt, bez konieczności podawania liczb.

18. Jak należy rozumieć pojęcie „osoby dorosłe”?

Osoby dorosłe w rozumieniu konkursu to osoby, które mają ukończone 18 lat. Patrz również pytanie nr 8.

19. Jakie przykładowe działania mogą być uznane w projekcie za kwalifikowalne?

Przykładowe działania mogące zostać uznane za kwalifikowalne:

- opracowywanie i produkcja narzędzia/dzi,
- opracowywanie i produkcja materiałów metodycznych
- standaryzacja, w tym wynagrodzenie specjalistów/ekspertów

Należy podkreślić, że wszystkie wydatki ponoszone w ramach działań muszą spełniać wymogi z *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL* (m.in. muszą być niezbędne do realizacji danego zadania, muszą służyć do realizacji celów projektu, muszą być efektywne i racjonalne).

20. W zasadach konkursu mowa jest o konieczności dystrybucji produktów do wszystkich zainteresowanych podmiotów. Czy w projekcie można przewidzieć koszt wysyłki produktów do wszystkich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych?

Biorąc pod uwagę zasady konkursu, w projekcie należy przewidzieć działanie/działania związane z dystrybucją produktów, a tym samym założyć stosowne koszty. Jednocześnie IP2 zaznacza, że planując różnego rodzaju rozwiązania należy kierować się ich efektywnością i racjonalnością. Zatem, przede wszystkim, w zależności od tworzonego narzędzia czy też materiału metodycznego trzeba go będzie dostarczyć gimnazjom lub szkołom ponadgimnazjalnym, być może istnieje możliwość przekazania produktu drogą elektroniczną, być może wystarczy przekazać stosowny pakiet do kuratoriów oświaty z prośbą o dalszą dystrybucję itp.

21. Do kiedy maksymalnie projekt musi zostać zakończony? Czy został określony minimalny/maksymalny okres realizacji projektu?

W Planie Działania na 2013 r. – właściwym dla przedmiotowego konkursu, określony został wyraźnie maksymalny okres trwania projektów składanych w odpowiedzi na konkurs – 30 czerwca 2015 r. Nie został jednak wskazany minimalny czas trwania projektu.

22. Czy jest możliwość rozpoczęcia realizacji projektu w terminie innym niż sugerowany w pkt. 3.3 Dokumentacji konkursowej?

Termin wskazany w Dokumentacji nie ma charakteru obligatoryjnego. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, biorąc pod uwagę doświadczenie w procesie oceny projektów oraz podpisywania umów o dofinansowanie, zdaje sobie sprawę, iż okres od momentu złożenia wniosku do chwili podpisania umowy o dofinansowanie projektu trwa ok. 3 miesiące, stąd, aby Beneficjent nie musiał pokrywać wydatków z innych źródeł, IP2 zdecydowała o przedmiotowym zapisie w Dokumentacji.

23. Kto może złożyć wniosek? Kto może być Projektodawcą?

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych z uwagi na brak możliwości zapewnienia warunków realizacji projektu (wyjątek stanowią osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm).

24. Czy projekt może złożyć świeżo zarejestrowana organizacja/firma, której personel ma ogromne doświadczenie w obszarze objętym konkursem, w realizacji projektów EFS, a nie ma możliwości wykazania się dochodem/obrotem?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, w sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu (jedną z trzech opisanych poniżej) odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął. Oznacza to, że podczas oceny potencjału finansowego nie można pominąć obrotu podmiotu, który, mimo że funkcjonuje krócej niż rok, wykazał dane za zamknięty rok obrotowy i którego wydatki ujęto w budżecie. Nie jest bowiem konieczne, aby okres, którego te dane dotyczą trwał pełnych 12 miesięcy. Istotne jest natomiast, aby kończył się on w momencie zamknięcia roku obrotowego podmiotu. Ponadto, podczas weryfikacji spełnienia kryterium finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy beneficjent wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku, do wartości wydatków odnosi się wykazany przez uprawnione do tego podmioty (tzn. te, których wydatki ujęto w budżecie) obrót w pełnej wysokości.

Jednocześnie, za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.

25. Czy jeden podmiot może złożyć kilka wniosków?

W przypadku przedmiotowego konkursu nie ma formalnego zakazu składania kilku wniosków przez jednego Beneficjenta. Podmiot może złożyć jeden wniosek obejmujący jeden lub więcej narzędzi/materiałów metodycznych, ale może też złożyć kilka wniosków – każdy dotyczący innego produktu.

26. Które rubryki w tabeli 3.2.1 wniosku o dofinansowanie należy wypełnić i jakie dane uwzględnić?

W tabeli 3.2.1 Wnioskodawca powinien wskazać faktycznych odbiorców wsparcia przewidzianego w ramach projektu – te osoby, które będą podpisywały deklarację uczestnictwa w projekcie, zatem m.in. pracowników instytucji, dla których Wnioskodawca musi zapewnić komponent szkoleniowy, dla uczestników procesu standaryzacji w przypadku, gdy osoby te otrzymają w konsekwencji standaryzacji rzetelną informację zwrotną o swoich predyspozycjach.

27. Czy wymagane jest parafowanie każdej strony wniosku?

Nie, parafowanie stron wniosku nie jest wymagane. Rolę parafy pełni suma kontrolna, która musi być identyczna na każdej stronie wniosku (co jest weryfikowane na etapie oceny formalnej wniosku).

28. Czy działanie dotyczące stworzenia filmów należy uznać za „zadanie zlecone” i oznaczyć odpowiednio w budżecie szczegółowym projektu?

Jeżeli działanie to w całości, tzn. od stworzenia założeń filmu, poprzez scenariusz, dodatki i całość nagrania, miałoby zostać przekazane do zrealizowania firmie zewnętrznej, to pozycję kosztową z tym związaną należałoby oznaczyć jako „zadanie zlecone”. Jeżeli jednak chodzi tu o samą realizację nagrania – to jest to zwykle podwykonawstwo i nie należy traktować go jako „zadanie zlecone” w rozumieniu Instrukcji i Wytycznych.

29. Czy ewaluacja działań projektowych powinna być ujęta jako odrębne zadanie, czy też musi być częścią zadania Zarządzanie projektem?

Jeżeli Wnioskodawca przewiduje jedynie zatrudnienie specjalisty, który będzie odpowiadał za ewaluację projektu, wówczas koszty tego rodzaju należy umieścić w Zarządzaniu projektem. Jeżeli jednak działania te miałyby być prowadzone na szerszą skalę (niezbędne uzasadnienie), przez firmę zewnętrzną, wówczas dopuszczalne jest wyodrębnienie osobnego zadania i oznaczenie go jako zadanie zlecone. W każdym przypadku należy uzasadnić konieczność prowadzenia takiej ewaluacji.

30. Czy upowszechnianie materiałów stworzonych w ramach projektu może stanowić osobne zadanie, czy też stanowią element zadania Zarządzanie projektem?

Działania związane z upowszechnianiem opracowanych we wniosku produktów mogą stanowić osobne zadanie, mogą też być częścią zadania merytorycznego. Działania upowszechniające nie powinny być mylone z działaniami informacyjno-promocyjnymi, które zgodnie z Zasadami finansowania PO KL stanowią element zadania Zarządzanie projektem.

31. Czy audyt jest wymagany i jego koszt zostanie uznany za kwalifikowalny?

Audyt nie jest w tym konkursie działaniem wymaganym, dlatego jego koszt nie będzie uznany za kwalifikowalny.

32. Dot. zasady konkurencyjności w zatrudnianiu personelu – Czy osobę, która współpracowała (etat) w przygotowaniu projektu można zatrudnić przy jego realizacji przekształcając umowę w cywilno- prawną?

Przy zatrudnianiu personelu stosujemy aktualne zapisy *Wytycznych i Zasad finansowania PO KL*.

Zasady konkurencyjności nie stosuje się m. in. do zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel projektu, z którym Beneficjent w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny.

Należy zauważyć, że powyższe wyłączenie ogranicza się do przypadków takich relacji zawodowych pomiędzy beneficjentem a personelem, w których występuje element powiązania, „przynależności” personelu do stałego grona współpracowników beneficjenta. W związku z powyższym, za personel współpracujący uznawany będzie personel związany z beneficjentem w sposób sformalizowany np. w formie pisemnej umowy o współpracy. Personel taki jest lub może być uwzględniony w bazie trenerów, ekspertów, wykonawców, itp., którą prowadzi beneficjent. Drugim warunkiem dla spełnienia przesłanki wyłączającej zastosowanie zasady konkurencyjności jest faktyczna realizacja zamówień przez danego wykonawcę w sposób ciągły lub powtarzalny w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Współpracy w sposób ciągły lub powtarzalny nie należy mylić z sytuacjami, w których jeden podmiot (niepowiązany w sposób sformalizowany z beneficjentem) otrzymuje w określonym czasie do realizacji więcej niż jedno zamówienie ad hoc.

UWAGA: Nie jest dopuszczalne zawieranie dodatkowych umów cywilnoprawnych z pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w ramach projektu,

Ponadto, istnieje bezwzględny zakaz zastępowania umów o pracę umowami cywilnoprawnymi w trakcie realizacji projektu.

33. W jaki sposób zatrudniać personel projektu?

Przy zatrudnianiu personelu stosujemy aktualne zapisy *Wytycznych i Zasad finansowania PO KL*.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilno-prawnego są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem krajowym.

W *Wytycznych zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* wprowadzono następujące ograniczenia dotyczące angażowania personelu na podstawie stosunku cywilno-prawnego:

- 1) po pierwsze – brak możliwości zawierania umów cywilno-prawnych z personelem projektu zatrudnionym na podstawie stosunku pracy do dodatkowych zadań w projekcie (w takiej sytuacji należy zmienić dotychczasowy zakres obowiązków personelowi projektu);
- 2) po drugie – w przypadku gdy beneficjent chce zaangażować do projektu osobę na podstawie umowy cywilno-prawnej, która jest jednocześnie jego pracownikiem zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, ale nie będącej personelem projekt (np. pracownik beneficjenta nie realizujący zadań w projekcie miałby być angażowany do jednego zadania w projekcie na podstawie umowy cywilno-prawnej), jest to możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy (np. są to zajęcia, które można realizować wieczorami lub w weekendy). Jednocześnie w takim przypadku muszą być spełnione łącznie następujące warunki:

- a) jest to zgodne z przepisami krajowymi, tj. praca wykonywana w ramach umowy cywilno-prawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
 - b) zakres zadań w ramach umowy cywilno-prawnej jest precyzyjnie określony;
 - c) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - d) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilno-prawnej.
- 3) po trzecie – ograniczenia w przypadku angażowania jednej osoby w ramach danego projektu na podstawie więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej;

W przypadku, gdy jednej osobie powierza się w projekcie kilka zadań na podstawie różnych umów cywilno-prawnych, jest to możliwe wyłącznie gdy spełnione zostaną następujące warunki:

- a) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu (np. zadania te nie nakładają się na siebie);
- b) osoba ta prowadzi ewidencję godzin zaangażowanych we wszystkie zadania w ramach tego projektu, która może podlegać kontroli (beneficjent powinien zapewnić sobie prawo wglądu w tą ewidencję);
- c) rozliczenie umowy cywilno-prawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy – przy czym warunek ten nie dotyczy umów o dzieło.

Za prawidłową realizację projektu, w tym za poprawność zatrudniania personelu projektu odpowiada Beneficjent.

34. Czy na koordynatora i asystentów musi być przetarg nieograniczony? (wartość zamówienia przekracza 14 tys. euro)? Czy w przypadku angażowania w projekcie księgowych, sekretarek, specjalisty ds. przetargów, to też trzeba wysyłać kilka ofert do potencjalnych kandydatów?

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – Wnioskodawca zatrudniający personel musi stosować ustawę *Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku podmiotów, które nie są zobligowane do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* - zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektem (tj. personel projektu uwzględniony w zadaniu „Zarządzanie projektem”). Pozostały personel, zatrudniany na podstawie umowy cywilno-prawnej, wykazany w zadaniach merytorycznych musi być wybierany przy zastosowaniu zasady konkurencyjności.

W przypadku zatrudniania personelu na podstawie stosunku pracy, bez względu na rodzaj podmiotu wnioskującego o środki, nie stosuje się *Prawa zamówień publicznych* ani zasady konkurencyjności. W takich przypadkach stosuje się prawo pracy.

Biorąc pod uwagę trudności z dotarciem z ofertami do osób fizycznych – z uwagi na fakt, że dane osobowe tych osób (w tym dane adresowe) oraz dane dotyczące ich kwalifikacji, co do zasady, nie są podane do publicznej wiadomości – istnieje zagrożenie, że nie będzie możliwe spełnienie warunku określonego w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* (tj. obowiązku wysłania zapytań ofertowych do trzech potencjalnych wykonawców).



W związku z powyższym mogą zaistnieć sytuacje, w których beneficjent ma utrudniony dostęp do potencjalnych wykonawców usług planowanych do zlecenia w ramach projektu. W takiej sytuacji beneficjent powinien:

- upewnić się, czy nie jest możliwe ustalenie potencjalnych wykonawców korzystając z serwisów dla profesjonalistów (np. GoldenLine, Profeto i Biznes.net),

zapewnić upublicznienie ogłoszenia w miejscach, w których danego rodzaju usługi są świadczone (np. ogłoszenie w przedsiębiorstwach zapytania ofertowego o planowanych zaangażowaniu osób do prowadzenia praktyk dla nauczycieli), tak aby dotrzeć do trzech potencjalnych wykonawców.

Beneficjent zawsze zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi i Zasadami PO KL.

35. Czy w przypadku rozliczania kosztów pośrednich na podstawie faktycznie poniesionych wydatków obowiązują limity procentowe?

Tak, limity te nawet w przypadku rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków należy brać pod uwagę. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej PO KL, nie mogą być one znacznie przekraczane. Element ten na pewno będzie przedmiotem negocjacji z IP2 na etapie kontraktowania wniosku.

36. Co to jest cross-financing?

Cross-financing – to tzw. finansowanie krzyżowe.

Z uwagi na to, iż projekty w ramach PO KL są projektami miękkimi, powstało pytanie, co z zakupami środków trwałych. Instytucja Zarządzająca dopuściła zatem w PO KL możliwość poszerzenia katalogu wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego o koszty kwalifikowalne w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR, projekty twarde, głównie infrastrukturalne), właśnie na zasadzie *cross-financingu*.

Co do zasady *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, które są wprost powiązane z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu oraz ich poniesienie wynika z potrzeby jego realizacji i stanowi logiczne uzupełnienie działań.

Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu.

Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w ramach wsparcia objętego *cross-financingiem* dotyczą przede wszystkim:

- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) pojazdów oraz mebli;
- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) sprzętu rozumianego jako: środki trwałe, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 350 zł;
- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) sprzętu, celem przekazania ich uczestnikom projektów PO KL;
- dostosowywania lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc (remont stanowi wydatek niekwalifikowany).

37. Jaka jest różnica pomiędzy „partnerem” a „podwykonawcą”?

Obie wspomniane formy współpracy są dopuszczalne w ramach projektów z Poddziałania 3.4.3 PO KL, jednakże istota ich definicji znacznie je od siebie odróżnia.

Partnerstwo oparte jest na zobowiązaniu do wspólnego działania, które ma prowadzić do osiągnięcia wskazanego celu. Partnerstwo traktowane jest jako podejmowanie działań w oparciu o wspólną strategię oraz rozwój wypracowanego podejścia do określonych problemów. W tak rozumianym partnerstwie, poszczególni partnerzy powinni połączyć wysiłki i zasoby na rzecz znajdowania innowacyjnych rozwiązań dla wspólnych celów oraz wspólnie zdefiniowanych problemów.

Z podwykonawstwem mamy natomiast do czynienia w przypadku, gdy beneficjent (projektodawca) zakłada zlecenie pewnych usług w ramach projektu podmiotowi świadczącemu usługi w danej dziedzinie na zasadach komercyjnych.

38. Co należy rozumieć pod pojęciem „wartość dodana projektu”?

Działania finansowane ze środków EFS powinny dostarczać tzw. wartość dodaną. Chodzi o zaproponowanie w ramach projektu takich przedsięwzięć, które będą uzupełnieniem dotychczas prowadzonej praktyki o nowe, innowacyjne elementy. Wartość dodana oznacza też osiągnięcie zamierzonych celów przy wykorzystaniu jak najmniejszych nakładów finansowych, zgodnie z zasadą racjonalności. Przez wartość dodaną projektu, realizowanego w ramach PO KL przy wsparciu EFS można rozumieć np.:

- osiągnięcie dodatkowych rezultatów takich jak wyższe lub uzupełniające kwalifikacje, potwierdzone stosownym świadectwem lub dyplomem,
- osiągnięcie rezultatów innych niż rezultaty osiągnięte w ramach dotychczasowych działań realizowanych bez wsparcia EFS,
- utworzenie dodatkowej liczby nowych miejsc pracy,
- dostarczenie usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS,
- wsparcie dotychczasowej działalności uczelni odzwierciedlającej cele PO KL, która bez wsparcia z EFS została by poważnie ograniczona lub przełożona w czasie.

