



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ośrodek
Rozwoju
Edukacji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZAM
OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI

DYREKTOR

Piotr Dmochowski-Lipski

Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji

Dokumentacja konkursowa

Program Operacyjny *Kapitał Ludzki* 2007-2013

Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*

Działanie 3.4 *Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie*

Poddziałanie 3.4.3 *Upowszechnienie uczenia się przez całe życie - projekty konkursowe*

Konkurs zamknięty nr 2/POKL/3.4.3/2013

*Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia
Ośrodek Rozwoju Edukacji*

październik 2013 r.

SPIS TREŚCI

| | | |
|--------|---|----|
| I. | Przedmiot konkursu | 3 |
| II. | Informacje ogólne | 6 |
| 2.1. | Podstawa prawna i dokumenty programowe na etapie kontraktowania..... | 6 |
| 2.2. | Instytucje odpowiedzialne za realizację konkursu..... | 7 |
| 2.3. | Źródła finansowania i kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów..... | 7 |
| 2.4. | Forma finansowania projektów | 8 |
| 2.5. | Procedura wyboru projektów..... | 9 |
| 2.5.1. | Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie | 9 |
| 2.5.2. | Przygotowanie wniosków o dofinansowanie | 9 |
| 2.6. | Procedura wycofania wniosku..... | 10 |
| III. | Podstawowe wymagania konkursowe | 11 |
| 3.1. | Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie | 11 |
| 3.2. | Wymagania odnośnie grupy docelowej..... | 11 |
| 3.3. | Wymagania czasowe | 12 |
| 3.4. | Wymagania finansowe | 13 |
| 3.5. | Wymagane rezultaty i produkty | 14 |
| 3.6. | Wymagania dotyczące partnerstwa i zlecenia wykonania usług..... | 15 |
| 3.7. | Wymagania dotyczące współpracy ponadnarodowej | 16 |
| IV. | Kryteria wyboru projektów..... | 16 |

| | | |
|----------|---|----|
| 4.1. | Ocena formalna..... | 16 |
| 4.1.1. | Ogólne kryteria formalne | 17 |
| 4.1.2. | Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej..... | 18 |
| 4.2. | Ocena merytoryczna..... | 19 |
| 4.2.1. | Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej ... | 20 |
| 4.2.2. | Ogólne kryteria horyzontalne | 24 |
| 4.2.2.1. | Zasada równości szans kobiet i mężczyzn..... | 25 |
| 4.2.3. | Ogólne kryteria merytoryczne | 26 |
| 4.2.4. | Szczegółowe kryteria strategiczne..... | 28 |
| 4.3. | Procedura odwoławcza | 30 |
| V. | Umowa o dofinansowanie projektu..... | 31 |
| VI. | Kontakt i dodatkowe informacje IP2 | 33 |
| VII. | Załączniki..... | 34 |

I. Przedmiot konkursu

1.1. Przedmiotem konkursu są projekty określone dla Działania 3.4, Poddziałania 3.4.3 Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Opracowanie narzędzi diagnostycznych i materiałów metodycznych wspomagających proces rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów”.

1.2. Celem konkursu jest wyłonienie beneficjentów projektów, w których zostaną **stworzone narzędzia i/lub materiały metodyczne** wspomagające pracę m. in. doradców zawodowych¹, oparte o obowiązujące uwarunkowania prawne i walory merytoryczne, wskazujące na jak największe dostosowanie ich do wymagań, jakie stawia społeczeństwo oparte na wiedzy oraz nowoczesna gospodarka.

1.3. W odpowiedzi na konkurs mogą być składane projekty obejmujące swym działaniem **opracowanie minimum 1 spójnego narzędzia diagnostycznego i/lub materiału metodycznego wspomagającego proces rozpoznawania predyspozycji i/lub zainteresowań zawodowych uczniów**. Narzędzia te oraz materiały metodyczne **muszą spełniać minimum jedno z poniższych kryteriów**:

- zawierać materiały metodyczno-informacyjne do samodzielnego wykorzystania przez ucznia i jego rodziców oraz przez uczące się lub zamierzające podjąć naukę osoby dorosłe, przedstawiające, w wersji multimedialnej lub innej wersji aktywizującej ucznia, wszystkie zawody z nowej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego² oraz możliwości dalszego kształcenia w danym zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i/lub na studiach wyższych, i/lub, w wersji drukowanej, w formie segregatora z kartami full kolor, wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w zawodach, w których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego możliwe jest kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, ilustrowane zdjęciami osób wykonujących pracę w ramach danej kwalifikacji oraz narzędzi i materiałów wykorzystywanych w procesie pracy.
- służyć diagnozowaniu/bilansowaniu kompetencji osób dorosłych (w tym zdobywanych podczas edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej) – materiały te powinny uwzględniać także zestawy narzędzi do „określenia siebie”, oraz dotyczyć przygotowania portfolio (papierowego i elektronicznego) powiązanego z suplementem Europass służącego prezentacji efektów uczenia się nabytych podczas edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej, celem przygotowania do wejścia na rynek pracy. Należy przy tym wykorzystać rozmowę indywidualną (w oparciu o koncepcję „podejścia zorientowanego na klienta” Carla Rogersa) jako podstawowe narzędzie. W tym celu należy zaproponować materiały wspomagające doradcę/osobę dokonującą diagnozy w przeprowadzeniu w/w rozmowy. Należy również uwzględnić odpowiednie podręczniki³

¹ Grupy docelowe zostały określone w pkt. 3.2 przedmiotowej Dokumentacji konkursowej.

² Z wyłączeniem zawodów: plastyk, bibliotekarz, aktor cyrkowy, aktor scen muzycznych, muzyk, tancerz, animator kultury

³ Ilekroć w dokumentacji mowa jest o podręczniku, należy przez to rozumieć materiały/publikacje książkowe w formie poradnika, niemające charakteru podręcznika w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 3 lipca 2012 r.)

dla osób korzystających z narzędzia oraz komponent szkoleniowy dla podmiotów wskazanych w dokumentacji konkursowej.

- służyć aktywizacji uczniów i umożliwiać doradcy rozpoczęcie dialogu z uczniem oporującym⁴ oraz wspierać komunikację, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej,
- obejmować narzędzia diagnostyczne i materiały metodyczne wspomagające proces rozpoznawania i określania predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień przedsiębiorczych oraz pozwalać na monitorowanie przebiegu ich rozwoju w trakcie nauki w szkole, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej.⁵

Narzędzia i materiały metodyczne powinny umożliwiać swobodne kopiowanie i powielanie, a w przypadku narzędzi i materiałów innych niż filmy i segregator dodatkowo zawierać podręczniki dla ucznia/słuchacza i osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa zawodowego (doradcy zawodowego/innego specjalisty/nauczyciela).

Wszystkie opracowane narzędzia i materiały dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem komplementarności/zgodności z podstawą programową kształcenia w zawodach.

1.4. Kryteria dostępu, określone dla niniejszego przedsięwzięcia, a opisane w części 4.1.2 oraz 4.2.1 przedmiotowej Dokumentacji konkursowej, narzucają również wymóg, aby produkty projektów spełniały wymogi techniczne tak, aby możliwe było korzystanie z nich na sprzęcie o standardowej funkcjonalności, tzn. były ogólnodostępne, bezpłatne i pozbawione barier (m.in. technicznych i finansowych) dla ich wdrażania przez zainteresowane podmioty, które chciałyby z nich skorzystać.

Ponadto, zgodnie z zasadami psychometrii narzędzia powinny zawierać instrukcje określające zakres i rodzaj dopuszczalnych zachowań ze strony użytkownika. Istotnym jest, aby narzędzia były: obiektywne, wystandaryzowane, trafne, rzetelne i znormalizowane, wyposażone w reguły obliczenia wartości mierzonej cechy – przeszły proces standaryzacji (jedno z zadań projektowych).

Również materiały metodyczno-informacyjne muszą zawierać szczegółowy opis ich praktycznego wykorzystania.

1.5. W konkursie premiowane⁶ są dodatkowo projekty:

- skierowane do dorosłych uczęszczających do szkół dla dorosłych oraz placówek systemu oświaty, w tym centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego,

Instytucja Organizująca Konkurs widzi potrzebę wsparcia osób dorosłych zamierzających potwierdzić kompetencje nabyte poza formalnym systemem kształcenia i/lub kontynuować naukę w szkole lub w formach pozaszkolnych. Dorosły w tym przypadku, jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczem placówki systemu oświaty, rozumianym również jako uczeń.

⁴ Poprzez ucznia oporującego należy rozumieć ucznia, który wykazuje:

- opór wynikający z braku świadomości ucznia dotyczącej oczekiwań doradcy,
- opór wynikający z braku zainteresowania działaniami doradcy,
- opór wynikający z braku motywacji,
- opór wynikający z obawy przed podjęciem współpracy i/lub lęku przed oceną

⁵ Dodatkowe informacje znajdują się w części 4.2.1 – Szczegółowe kryterium dostępu nr 2 weryfikowane na etapie oceny formalnej

⁶ Zgodnie z zapisami pkt. 4.2.4 Szczegółowe kryteria strategiczne

- w ramach których powstają narzędzia diagnostyczne opracowane na podstawie aktualnych teorii dotyczących rozwoju zawodowego, poza koncepcją Hollanda – dla zapewnienia innowacyjności produktu i dostarczania nowoczesnych narzędzi.
- w ramach których powstają produkty uwzględniające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – dla zwiększenia spójności społecznej i przeciwdziałaniu wykluczenia poprzez wyrównywania szans.
- które wpisują się w kryterium „a” wymienione w kryterium dostępu nr 2⁷, przewidujące swym działaniem przygotowanie krótkich (8-10 min.) filmów prezentujących wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w tym także osoby wykonujące dany zawód oraz narzędzia i materiały wykorzystywane w procesie pracy.

Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi⁸ rozumiany jest jako uczeń z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, jak również indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, wynikającymi w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Placówka systemu oświaty według dokumentacji konkursowej to placówka w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532):

- placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;

⁷ Mowa tu o kryterium nr 2 zamieszczonym w Planie działania na 2013 r., Poddziałanie 3.4.3. W niniejszej dokumentacji konkursowej jest to kryterium dostępu nr 1 weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, zgodnie z pkt. 4.2.1 Dokumentacji.

⁸ patrz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532)

- placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doskonalenia i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

oraz

- placówki doskonalenia nauczycieli;
- centra kształcenia zawodowego i ustawicznego.

II. Informacje ogólne

2.1. Podstawa prawna i dokumenty programowe na etapie kontraktowania

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 tekst jednolity);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity);
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych z dnia 7 września 2007 r. (Dz. U., Nr 175, poz. 1232, z późn. zm.);
6. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 lipca 2013 r.;
7. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych z dnia 12 kwietnia 2011 r.;
8. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr C(2013) 4543 z dnia 18 lipca 2013 r. zmieniającą decyzję Komisji C(2007) 4547 w sprawie przyjęcia programu operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Społecznego objętego celem „konwergencja” w Polsce CCI 2007 PL 051 PO 001;

9. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL (wersja aktualna z dnia 1 lipca 2013 r.);
10. System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 18 września 2007 r. (z późn. zm.), w tym przede wszystkim:
 - *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* – wersja obowiązująca od 28 czerwca 2013 r.
 - *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* - wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.
11. Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.;
12. Plan Działania na rok 2013 dla Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty* PO KL 2007-2013;
13. Podręcznik przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach PO KL z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Wszystkie obowiązujące dokumenty są dostępne na stronie www.ore.edu.pl.

Informacja o Planie Działania dla Priorytetu III PO KL na 2013 r. dostępna jest na stronie www.ore.edu.pl.

2.2. Instytucje odpowiedzialne za realizację konkursu

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej II stopnia (zwanej dalej IP2) dla Priorytetu III PO KL**, a zarazem Instytucji Ogłaszającej Konkurs (zwanej dalej IOK) nr 2/POKL/3.4.3/2013 pełni Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE), Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do złożenia protestu, a którego protest został przez IP2 odrzucony, może wnieść odwołanie do Instytucji Pośredniczącej (patrz pkt 4.3 Dokumentacji konkursowej).

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** (zwanej dalej IP) pełni Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Funduszy Strukturalnych, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

Funkcję **Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki** (zwanej dalej IZ) pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa.

2.3. Źródła finansowania i kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Projekt jest dofinansowywany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Ogółem: | 25 000 000,00 PLN |
| w tym wsparcie finansowe EFS: | 21 250 000,00 PLN |
| w tym wsparcie finansowe krajowe: | 3 750 000,00 PLN |

Powyższa alokacja, tj. 25 000 000,00 PLN, obejmuje rezerwy finansowe w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne odwołania Wnioskodawców oraz 5% wartości konkursu na ewentualne zwiększenie wartości projektów w wyniku negocjacji.

Środki niewykorzystane z ww. rezerwy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnych wniosków z listy rankingowej pozytywnie ocenionych na etapie oceny merytorycznej.

2.4. Forma finansowania projektów

Środki na realizację projektu są wypłacane **w formie zaliczki**, przekazywanej na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W uzasadnionym przypadku, po uzgodnieniu z IP2, możliwe będzie pokrywanie wydatków z innych rachunków.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności dołączonym do umowy o dofinansowanie projektu, który wnioskodawca uzgadnia z IP2 przed podpisaniem umowy. W przypadku beneficjentów zobowiązanych do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia (na zasadach określonych w części V niniejszej Dokumentacji), pierwsza transza środków na realizację projektu jest wypłacana po ustanowieniu i wniesieniu ww. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć dokument stanowiący zabezpieczenie umowy w terminie 15 dni od podpisania tejże umowy.

Warunkiem przekazania drugiej transzy (n+1) jest złożenie wniosku o płatność rozliczającego pierwszą transzę (n), jego zweryfikowanie przez IP2 oraz spełnienie następujących warunków:

- wykazanie w tym wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.

W związku z powyższym, przekazanie kolejnej transzy środków na dofinansowanie projektu może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt), przy spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.

Przekazanie kolejnej transzy zaliczki (n+2) jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę (n);
- złożenie przez beneficjenta i zweryfikowanie przez IP2 pierwszej wersji wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę (n+1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.

Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków znajdują się w dokumencie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego *Zasady finansowania PO KL*, dostępnym na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

2.5. Procedura wyboru projektów

2.5.1. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

Niniejszy konkurs ma charakter **zamknięty**, co oznacza, że IP2 **prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów od 11 października do 29 listopada 2013 r.** do godziny 16:00.

UWAGA: Decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby IP2. Wnioski złożone po terminie zamknięcia konkursu, tj. po 29 listopada br., nie podlegają rozpatrzeniu i nie są zwracane wnioskodawcy. IP2 wysyła do wnioskodawcy jedynie pismo informujące o tym fakcie.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony będzie **w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.30 do 16.00.**

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w siedzibie IP2 dla Priorytetu III PO KL, tj.:

w Ośrodku Rozwoju Edukacji w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej (sekretariat, pokój nr 377, III piętro)

Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

Wnioski można składać osobiście lub nadsyłać pocztą, bądź przesyłką kurierską.

Harmonogram przeprowadzenia kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania (etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, etap podpisania umowy o dofinansowanie) zostanie zamieszczony na stronie internetowej: www.ore.edu.pl w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej Dokumentacji) i będzie aktualizowany po każdym etapie oceny.

Proces naboru i oceny wniosków zostanie przeprowadzony zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*.

2.5.2. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać przygotowany na specjalnym formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji) **za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych w wersji on-line**. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej www.generatorwnioskow.efs.gov.pl. Instrukcja wypełniania wniosku aplikacyjnego znajduje się w zakładce Generatora *Pomoc*.

Wniosek należy złożyć w tożsamej wersji papierowej (wydruk w dwóch egzemplarzach) i elektronicznej, w formacie pliku xml (obligatoryjnie) oraz dodatkowo pdf, wygenerowanych przez aplikację Generator Wniosków Aplikacyjnych, zapisanych na płycie CD/DVD.

Opis na płycie powinien zawierać nr konkursu, nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu i sumę kontrolną wniosku. Płyta winna być zabezpieczona przed uszkodzeniami poprzez włożenie do pudełka/etui/koszulki/koperty i dołączona do oryginału wniosku.

Wniosek należy złożyć (bez segregatorów) w zamkniętej (zaklejonej) kopercie/przesyłce oznaczonej danymi zgodnie z poniższym wzorem:

Pełna nazwa i adres beneficjenta (projektodawcy)

Ośrodek Rozwoju Edukacji
Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia
Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: „...wpisać tytuł projektu...”

Konkurs zamknięty nr 2/POKL/3.4.3/2013

W ramach Poddziałania 3.4.3 „Upowszechnienie uczenia się przez całe życie - projekty konkursowe”

Wnioskodawcy składający wniosek osobiście mogą otrzymać (na życzenie) na miejscu poświadczenie złożenia wniosku (np. kopia pierwszej strony wniosku z pieczęcią IP2, datą złożenia i podpisem osoby przyjmującej wniosek).

IP2 dokona oceny formalnej wniosku, mającej na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz szczegółowe kryteria dostępu.

Informacje o pozostałych wymogach formalnych dotyczących wniosku oraz wymaganych załącznikach. zostały przedstawione w części 4.1 niniejszej Dokumentacji.

Informacje o kryteriach oceny merytorycznej wniosku znajdują się w części 4.2 niniejszej Dokumentacji.

2.6. Procedura wycofania wniosku

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IP2 o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Powyższe wystąpienie projektodawcy uznaje się za skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu złożona do IP2 w formie pisemnej powinna zawierać następujące informacje:

- precyzyjną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- tytuł wniosku wraz ze wskazaniem sumy kontrolnej wycofywanego wniosku,
- pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (podpisującą wniosek). Wnioskodawca może przygotować pismo

o wycofanie wniosku według zamieszczonego poniżej wzoru i złożyć osobiście, dostarczyć pocztą/kurierem lub przesłać faksem na nr (22) 34 74 851.

miejsowość, data

Pismo o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu

Ja, niżej podpisany/podpisana....(*imię i nazwisko*)... reprezentujący....(*nazwa Wnioskodawcy*)

z siedzibą w(*adres Wnioskodawcy*), wnoszę o wycofanie wniosku nr(*numer kancelaryjny IOK - jeśli nadano + tytuł projektu*) o sumie kontrolnej złożonego na konkurs nr....(*numer konkursu*)....

podpis

IOK nie odsyła wycofanych wniosków. Wniosek złożony na konkurs wraz z pismem o wycofanie wniosku jest archiwizowany w IP2.

III. Podstawowe wymagania konkursowe

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych, z uwagi na brak możliwości zapewnienia warunków realizacji projektu (wyjątek stanowią osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur bądź pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3.2. Wymagania odnośnie grupy docelowej

Grupę docelową mogą stanowić jedynie:

1. Bezpośredni adresaci narzędzi i/lub materiałów metodycznych (np. podlegający badaniu narzędziami),
 - uczniowie gimnazjów i/lub szkół ponadgimnazjalnych i/lub placówek systemu oświaty, w tym słuchacze centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego,

- osoby korzystające z oferty placówek systemu oświaty (w tym centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego)
2. Pośredni adresaci narzędzi i/lub materiałów metodycznych (np. korzystający z narzędzi i/lub materiałów dydaktycznych)
- rodzice⁹,
 - szkolni doradcy zawodowi,
 - nauczyciele realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - nauczyciele przedmiotów w gimnazjach i/lub szkołach ponadgimnazjalnych,
 - specjaliści zatrudnieni w gimnazjum i/lub szkole ponadgimnazjalnej – psycholog, pedagog,
 - instytucje oświatowe prowadzące doradztwo edukacyjno-zawodowe¹⁰,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

3.3. Wymagania czasowe

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż do 30 czerwca 2015 r.

Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Ponadto, biorąc pod uwagę czas niezbędny na przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej oraz formalności związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie, IP2 sugeruje, aby data rozpoczęcia projektu nie była wcześniejsza niż 3 miesiące i późniejsza niż 6 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków w ramach niniejszego konkursu. W ramach umowy o dofinansowanie kwalifikowalne będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie realizacji projektu, wskazanym w punkcie 1.8 wniosku o dofinansowanie danego projektu.

Wnioskodawca może przed podpisaniem umowy o dofinansowanie rozpocząć realizację projektu (zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o dofinansowanie), jednak działania te podejmuje na własne ryzyko. Należy przy tym pamiętać, że od początku realizacji projektu Wnioskodawcę/Partnera obowiązuje przestrzeganie wszelkich wytycznych i zasad określonych dla przedsięwzięć realizowanych w ramach PO KL, oraz przepisów prawa krajowego, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do Wnioskodawcy/Partnera oraz zasady konkurencyjności, w zakresie, w jakim ta zasada ma zastosowanie do Wnioskodawcy/Partnera.

⁹ Również opiekunowie prawni.

¹⁰ Rozumiane jako: instytucje centralne (MEN, KOWEziU) oraz placówki systemu oświaty, w tym placówki doskonalenia nauczycieli i centra kształcenia zawodowego i ustawicznego.

3.4. Wymagania finansowe

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL*, **minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN**. Dla niniejszego konkursu nie ustalono maksymalnej kwoty dofinansowania w ramach jednego projektu.

Ubiegający się o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego. Projekty realizowane w ramach działania są finansowane w 100% ze środków publicznych (85 % - EFS, 15% - budżet państwa).

Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, określonymi w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz w *Zasadach finansowania PO KL*. Zatem, w ramach projektu uzasadnione będą jedynie wydatki służące realizacji założonego w projekcie celu, tj. koszty związane m.in. ze stworzeniem narzędzi i/lub materiałów metodycznych, przy uwzględnieniu założeń określonych w części 1.2 niniejszej Dokumentacji oraz szczegółowych kryteriów oceny.

Do wydatków, które **nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne** należą, m.in:

- wydatki związane z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- koszt zakupu nieruchomości, gruntu oraz infrastruktury;
- koszt zakupu sprzętu, mebli oraz pojazdów z wyjątkiem:
 - a) wydatków w ramach *cross-financingu*,
 - b) sprzętu, którego wartość początkowa jest niższa niż 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, tj. 350 zł,
- odsetki od zadłużenia;
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut;.
- wydatki poniesione na środki trwałe, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat, poprzedzających datę zakupu środka przez beneficjenta;
- koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- zgodnie z zasadami przyjętymi przez Instytucję Zarządzającą, niekwalifikowalne są wpłaty dokonywane przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach wynagrodzenia personelu projektu;

- koszty kredytu.

Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.

Szczegółowe informacje m.in. na temat zasad kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, sposobu kalkulacji budżetu projektu, zasad stosowania *cross-financingu* określają *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępne na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

3.5. Wymagane rezultaty i produkty

We wniosku o dofinansowanie **rezultaty** należy rozumieć jako „wartości wskaźnika pomiaru celu”. Dodatkowo we wniosku należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu.

Dla każdego celu należy określić co najmniej jeden podstawowy i mierzalny wskaźnik, który w sposób precyzyjny umożliwi weryfikację stopnia realizacji celu głównego i celów szczegółowych. Wskaźniki pomiaru celu można wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych. Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami, nie obejmującymi wszystkich założonych rezultatów Priorytetu III. W związku z tym, oprócz wskaźników wymienionych na liście rozwijanej, projektodawca może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (maksymalnie pięć dla każdego z celów).

Ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest także przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań **produkty**, czyli „dobra i usługi” powstałe w wyniku zadań realizowanych w ramach projektu oraz określić odpowiednie wskaźniki, które będą mierzyły stopień osiągnięcia wymienionych produktów.

Metodologię i sposób pomiaru wskaźników określa *Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013*, styczeń 2012, zamieszczony na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

Ważne jest, by produkty oraz wskaźniki służące ich pomiarowi były zgodne z regułą SMART (opis tej reguły znajduje się w dokumencie pn. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2013 r.*).

We wniosku o dofinansowanie projektu należy określić, w jaki sposób i z jaką częstotliwością wskaźniki produktu będą mierzone przez projektodawcę. Techniki i metody mierzenia produktów powinny zostać szczegółowo opisane, najlepiej gdyby projektodawca dokonał takiego opisu dla każdego wskaźnika osobno, chyba że charakter kilku wskaźników umożliwi jednolity sposób pozyskiwania informacji na temat ich osiągnięcia.

Z uwagi, iż ostatecznie IP2 staje się posiadaczem autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, istnieje konieczność zapisywania tychże utworów w postaci otwartych plików źródłowych i otwartego kodu źródłowego (publikacji, narzędzi multimedialnych itp.) na nośnikach elektronicznych. Koszty z tym związane są możliwe do poniesienia w ramach realizowanego projektu.

3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa i zlecenia wykonania usług

W ramach niniejszego konkursu partnerstwo nie jest wymagane.

W przypadku projektów składanych w ramach PO KL nie ma ograniczeń co do rodzajów podmiotów, z którymi można współpracować przy realizacji projektu, jednakże beneficjent (Lider) ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu, w tym za rozliczanie projektu, sprawozdawczość oraz kontrolę - obowiązki te nie mogą być realizowane przez partnera.

Realizacja projektu w partnerstwie krajowym musi być zgodna z dokumentem *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, stanowiącym część Systemu Realizacji PO KL. Informacja o partnerstwie musi znaleźć się we wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, beneficjenta i jego partnerów powinna wiązać umowa lub porozumienie jednoznacznie określające reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazujące wiodącą rolę jednego podmiotu, tj. lidera, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu, jego zarządzanie i rozliczanie wobec IP2.

Partnerstwo powinno zostać zawarte zgodnie z zapisami art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Dokumentacji konkursowej, musi zawierać:

- cel partnerstwa,
- obowiązki lidera projektu – beneficjenta,
- zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją projektu,
- plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego, w tym przepływów finansowych i rozliczania środków;
- zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie,
- zasady podejmowania decyzji w partnerstwie,
- pełnomocnictwo do reprezentowania partnerów przez beneficjenta;
- sposób monitorowania i kontroli projektu.

Beneficjent/Partner może zlecić wykonanie pewnych usług w ramach projektu innym podmiotom. W poz. 3.7 wniosku oraz w ramach każdej pozycji budżetowych, które projektodawca zamierza zlecać wykonawcy zewnętrznemu powinno zostać zaznaczenie w kolumnie „Zadania zlecone T/N” pole typu „checkbox”. Dotyczy to jedynie zadań merytorycznych lub ich istotnej części zleczanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity) w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do beneficjenta lub zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku beneficjentów/partnerów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity).

Przez zadania zleczone nie należy rozumieć zlecenia poszczególnych, pojedynczych usług wchodzących w skład zadania merytorycznego np. wynajmu sali wykładowej czy zlecenia usługi cateringowej.

Wydatki związane ze zleceniem usług mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że:

- zlecenie usług przynosi wartość dodaną do projektu;
- beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu usługi, które zamierza zlecać innym podmiotom i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony przez podmiot będący stroną umowy.

Dodatkowo należy pamiętać, że w przypadku zlecenia przez Beneficjenta zlecenia usług merytorycznych na zewnątrz, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość ww. zadań zleconych. Jednak w sytuacji, gdy kwota zadań merytorycznych zleczanych na zewnątrz w ramach projektu jest równa wartości kosztów bezpośrednich projektu, nie ma możliwości rozliczania w projekcie kosztów pośrednich ryczałtem.

W ramach partnerstwa partnerzy wykonują osobiście przypisane im zadania zaplanowane w umowie partnerstwa. Zlecenie zadań podwykonawcom możliwe jest w stosunku do części zadania, za które odpowiada dany partner, które nie jest zasadniczo związane z kompetencjami partnera, decydującymi o jego udziale w realizowanym projekcie.

Zlecenie dostaw towarów lub usług podmiotom – podwykonawcom nie będącym stroną tej umowy, może dotyczyć jedynie tej części zadania powierzonego partnerowi, która nie może być wykonana bezpośrednio przez niego lub w ramach współpracy między partnerami (w takiej sytuacji projektodawca winien podać dokładne informacje o powodach i zakresie zleceń podwykonawczych, kryteriach wyboru, dla tych działań należy przedstawić rzetelną i wiarygodną rynkowo kalkulację kosztów).

3.7. Wymagania dotyczące współpracy ponadnarodowej

W ramach niniejszego konkursu IP2 nie przewiduje realizacji projektów o współpracy ponadnarodowej w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

IV. Kryteria wyboru projektów

Zgodnie z wymogami wdrażania EFS, ocena projektów o dofinansowanie prowadzona jest dwustopniowo, tj. pod względem formalnym i merytorycznym. Szczegółowy opis procedury wyboru projektów zawarty jest w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL.*

4.1. Ocena formalna

Do sprawdzenia wniosku pod względem formalnym służy *Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu konkursowego PO KL* (patrz: załącznik nr 2 do niniejszej Dokumentacji).

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o wymienione w niniejszym rozdziale kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania: ogólne kryteria formalne i szczegółowe kryteria dostępu.

Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami.

4.1.1. Ogólne kryteria formalne

- Lista kryteriów formalnych, których niespełnienie skutkuje **negatywnym wynikiem oceny formalnej** wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach PO KL, a także **nie podlega korektom ani uzupełnieniom**:
 - a. Podpisanie wniosku w części V przez osobę/y inną/e niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie;
 - b. Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach w wersji papierowej;
 - c. Wydruk wniosku jako „wersji próbnej” lub wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (jeżeli wczytanie wniosku do GWA on-line powoduje zmianę sumy kontrolnej).
 - d. Wskazanie w pkt. 1.6 wniosku innego numeru konkursu niż wskazany w niniejszej Dokumentacji;
 - e. Wskazanie w pkt. 1.5 wniosku o dofinansowanie instytucji innej niż Ośrodek Rozwoju Edukacji,
 - f. Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku innym niż język polski;

Ponadto, niespełnienie kryteriów dostępu wskazanych w pkt. 4.1.2.

- IP2 dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy złożonego wniosku, wyłącznie w zakresie poniższych punktów :
 - a. Niezłożenie drugiego egzemplarza wniosku w wersji papierowej;
 - poprzez złożenie wniosku o tożsamej sumie kontrolnej, jaki został złożony pierwotnie;
 - b. Brakującej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku;
 - poprzez złożenie kompletnego wniosku/ów o tożsamej sumie kontrolnej, jaki został złożony pierwotnie;
 - c. Brak podpisu/ów w części V wniosku przez osobę/y wskazaną/ne w pkt. 2.6 i/lub brak pieczęci instytucji oraz pieczęci imiennej Wnioskodawcy;
 - poprzez złożenie podpisu/ów w części V przez osobę/y wskazaną/ne w części 2.6, przystawienie pieczęci lub złożenie prawidłowo podpisanego wniosku z pieczęciami;
 - d. Brak podpisu w części V wniosku przez przedstawiciel partnera/partnerów krajowych biorących udział w realizacji projektu i/lub pieczętki instytucji oraz imiennej partnera/partnerów;

- poprzez złożenie podpisu/ów w części V przez partnera/partnerów i/lub przystawienie pieczęci lub złożenie prawidłowo podpisanego i/lub ostemplowanego wniosku;
- e. Nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) lub uszkodzony nośnik;
 - poprzez złożenie wersji elektronicznej możliwej do odczytania lub na nieuszkodzonym nośniku;
- f. Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej¹¹;
 - poprzez złożenie prawidłowego nośnika danych.
- g. Wydruk wniosku wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (pod warunkiem, że wczytanie wniosku do GWA on-line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej)
 - poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku;
- h. Niezłożenie listu intencyjnego, w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym;
 - poprzez złożenie listu intencyjnego.

W celu zweryfikowania zgodności złożonych dokumentów z kryteriami formalnymi, w załączniku nr 6 do niniejszej Dokumentacji konkursowej znajduje się lista sprawdzająca, służąca wnioskodawcy pomocą w stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie, który zamierza złożyć, spełnia wszystkie kryteria formalne.

4.1.2. Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej

Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane. Kryteria dostępu mogą dotyczyć, np.: wnioskodawcy, grup docelowych obszaru realizacji projektu, itp.

W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą 3 następujące **szczegółowe kryteria dostępu, weryfikowane na etapie oceny formalnej, określone w Planie Działania na 2013 r. dla Priorytetu III PO KL:**

1. **W ramach projektu zostanie opracowane minimum 1 narzędzie diagnostyczne i/lub materiał metodyczny wspomagające/cy proces rozpoznawania predyspozycji i/lub zainteresowań zawodowych uczniów, spełniające/cy warunki określone pozostałymi kryteriami dostępu.**

Celem jest stworzenie narzędzi i/lub materiałów wspomagających pracę doradców zawodowych w systemie oświaty, opartych o obowiązujące uwarunkowania prawne i walory merytoryczne, wskazujące na jak największe dostosowanie ich do wymagań, jakie stawia społeczeństwo oparte na wiedzy oraz nowoczesna gospodarka. Materiały metodyczne mogą dotyczyć zarówno narzędzi diagnostycznych wypracowanych w danym projekcie, jak i narzędzi stworzonych w ramach innych projektów EFS. Mogą

¹¹ Zgodnie z pkt. 2.5.2 niniejszej dokumentacji

przybierać również samodzielne formy, jak np. w przypadku filmów czy materiałów informacyjnych, bardzo przydatnych dla doradców zawodowych.

2. Grupę docelową mogą stanowić jedynie:

- uczniowie gimnazjów i/lub szkół ponadgimnazjalnych i/lub placówek systemu oświaty, w tym słuchacze centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego,
- rodzice¹²,
- szkolni doradcy zawodowi,
- nauczyciele realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- nauczyciele przedmiotów w gimnazjach i/lub szkołach ponadgimnazjalnych,
- specjaliści zatrudnieni w gimnazjum i/lub szkole ponadgimnazjalnej – psycholog, pedagog,
- instytucje oświatowe prowadzące doradztwo edukacyjno-zawodowe¹³,
- osoby korzystające z oferty placówek systemu oświaty (w tym centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego)
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL oraz przepisami prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru doradztwa zawodowego.

3. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż do 30 czerwca 2015 r.

Wynika to z konieczności rozliczenia całego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do końca 2015 r.

Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające, co najmniej jednego kryterium są odrzucane na etapie oceny formalnej, bez możliwości ich uzupełnienia.

4.2. Ocena merytoryczna

Wniosek o dofinansowanie projektu, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym, jest przekazywany do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przez Komisję Oceny Projektów (KOP), którą powołuje dyrektor IP2 dla Priorytetu III PO KL.

Członkami Komisji Oceny Projektów z prawem dokonywania oceny wniosków są pracownicy IOK, pracownicy IP (jeżeli IP podejmie taką decyzję) oraz eksperci (zgodnie ze szczegółowymi regulacjami wynikającymi z *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2013 r.*). Ponadto w posiedzeniu KOP, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć: przedstawiciele ministra/ów właściwego/ych ze względu na zakres tematyczny konkursu (jeżeli zostali zgłoszeni przez ministra/ów), przedstawiciele IZ PO KL (z inicjatywy IZ), przedstawiciele IP (z inicjatywy IP), przedstawiciele innych instytucji (z inicjatywy IOK) oraz osoby pełniące funkcję męża zaufania

¹² Również opiekunowie prawni.

¹³ Zgodnie z przypisem nr 10

(z inicjatywy Komitetu Monitorującego PO KL lub Podkomitetu Monitorującego PO KL).

Do sprawdzenia wniosku pod względem merytorycznym służy *Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL* (patrz: Załącznik nr 3 do niniejszej Dokumentacji).

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria wyboru projektów: ogólne kryteria horyzontalne, ogólne kryteria merytoryczne oraz szczegółowe kryteria strategiczne zgodnie z metodologią określoną w *Systemie realizacji PO KL*. W sytuacjach określonych w dokumencie *System realizacji PO KL*, w procesie oceny wniosku uczestniczą eksperci, tj. wydają opinię.

Do wszystkich projektów złożonych w niniejszym konkursie stosuje się ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne zgodnie z zapisami Załącznika 5 do niniejszej Dokumentacji konkursowej.

4.2.1. Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej

Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane. Kryteria dostępu mogą dotyczyć, np.: wnioskodawcy, grup docelowych obszaru realizacji projektu, itp.

W ramach przedmiotowego konkursu stosowanych będzie 5 następujących **szczegółowych kryteriów dostępu, weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej, określone w Planie Działania na 2013 r. dla Priorytetu III PO KL:**

1. Narzędzia diagnostyczne i materiały metodyczne muszą spełniać minimum jedno z poniższych kryteriów:

a) zawierać materiały metodyczno-informacyjne do samodzielnego wykorzystania przez ucznia i jego rodziców oraz przez uczące się lub zamierzające podjąć naukę osoby dorosłe, przedstawiające, w wersji multimedialnej lub w innej wersji aktywizującej ucznia, wszystkie zawody z nowej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego¹⁴ oraz możliwości dalszego kształcenia w danym zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i/lub na studiach wyższych, i/lub, w wersji drukowanej, w formie segregatora z kartami full kolor¹⁵, wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w zawodach, w których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego możliwe jest kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, ilustrowane zdjęciami osób wykonujących pracę w ramach danej kwalifikacji oraz narzędzi i materiałów wykorzystywanych w procesie pracy;

Przez materiały metodyczno-informacyjne w wersji multimedialnej rozumiemy filmy (po jednym dla każdego zawodu, obejmujące wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego), gry komputerowe, programy komputerowe, natomiast przez materiały w innej wersji aktywizującej ucznia rozumiemy gry planszowe, karty i plansze do gry typu RPG, zeszyty ćwiczeń, itp. Istotnym jest,

¹⁴ Z wyłączeniem zawodów: plastyk, bibliotekarz, aktor cyrkowy, aktor scen muzycznych, muzyk, tancerz, animator kultury

¹⁵ Karton obustronnie kredowany min. 115 max. 150 gram

aby zaproponowane materiały nie powielają dostępnych już na rynku opracowań, np. „Przewodnik po zawodach” KOWEŻIU.

Materiały metodyczno-informacyjne powinny umożliwiać swobodne kopiowanie i powielanie, a w przypadku materiałów innych niż filmy i segregator dodatkowo zawierać podręczniki dla ucznia/słuchacza i osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradcy zawodowego/innego specjalisty/nauczyciela). Ponadto materiały przeznaczone do kopiowania i powielania powinny zostać nagrane na płycie DVD oraz dołączone do materiałów drukowanych.

Każdy film powinien kończyć się tablicą informacyjną prezentującą dostępne formy kształcenia w zawodzie (typy szkół oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego) oraz możliwości uzyskiwania dodatkowych kwalifikacji zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, jak również informacje o egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w tym egzaminach eksternistycznych zawodowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku segregatora jedna kwalifikacja powinna znajdować się na jednej karcie dwustronnej. Każda kwalifikacja powinna zawierać opis możliwych ścieżek jej nabywania i potwierdzania oraz informacje o możliwościach dalszego kształcenia w danym zawodzie/zawodach zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach.

Poza przygotowaniem materiałów metodyczno-informacyjnych Wykonawca powinien zapewnić dystrybucję materiałów w wersji drukowanej do właściwych szkół¹⁶ i placówek systemu oświaty.

b) służyć diagnozowaniu/bilansowaniu kompetencji osób dorosłych (w tym zdobywanych podczas edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej) – materiały te powinny uwzględniać także zestawy narzędzi do „określenia siebie”, oraz dotyczyć przygotowania portfolio (papierowego i elektronicznego) powiązanego z suplementem Europass służącego prezentacji efektów uczenia się nabytych podczas edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej. Należy przy tym wykorzystać rozmowę indywidualną (w oparciu o koncepcję „podejścia zorientowanego na klienta” Carla Rogersa) jako podstawowe narzędzie. W tym celu należy zaproponować materiały wspomagające doradcę osobę dokonującą diagnozy w przeprowadzeniu w/w rozmowy. Należy również uwzględnić odpowiednie podręczniki dla osób korzystających z narzędzia oraz komponent szkoleniowy dla podmiotów wskazanych w dokumentacji konkursowej;

Diagnozowanie/bilansowanie kompetencji rozumiane jest jako działanie (nie jest to forma samobadania), które powinno umożliwić klientom przy wsparciu doradcy zawodowego/osoby dokonującej diagnozy/analizę własnych kompetencji zawodowych(lub wiedzy i umiejętności zawodowych) i kompetencji personalnych i społecznych, jak również analizę ich zdolności i motywacji w celu zdefiniowania projektu edukacyjno-zawodowego. Narzędzie to powinno składać się z 3 spójnych etapów:

1. etapu wstępnego
2. etapu badawczego

¹⁶ Ilekroć w dokumencie mowa jest o szkołach są to szkoły gimnazjalne i/lub ponadgimnazjalne, zgodnie z pkt. 4.1.2, kryterium dostępu nr 2 weryfikowanego na etapie oceny formalnej.

3. wniosków

Do konstruowania bilansu/diagnozy kompetencji można wykorzystać narzędzia takie jak np. ankiety, kwestionariusze, zestaw pytań np. do wywiadu, karty doradcze, ćwiczenia i zeszyty ćwiczeń, portfolio.

Celem stosowania tego narzędzia jest uświadomienie i usystematyzowanie zasobów klienta oraz odniesienie tych kompetencji do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego jak również do wymagań rynku pracy. Dodatkowo, narzędzie ma uwzględnić możliwość dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego poprzez korzystanie z pozaszkolnych form kształcenia w tym zdobycie możliwych dodatkowych uprawnień zawodowych. Portfolio ma za zadanie usystematyzować informacje uzyskane podczas bilansu/diagnozy i umożliwić osobie badanej szybki dostęp do dokumentów celem np. przygotowania dokumentów aplikacyjnych czy prezentacji potencjalnemu pracodawcy.

Narzędzie to powinno umożliwiać swobodne kopiowanie i powielanie oraz zawierać podręczniki /materiały dla osoby diagnozowanej i diagnosty/doradcy zawodowego. Ponadto materiały przeznaczone do kopiowania i powielania powinny zostać nagrane na płycie DVD oraz dołączone do materiałów drukowanych.

Poza przygotowaniem narzędzi Wykonawca zapewni komponent szkoleniowy (szkolenia, materiały dydaktyczne dla trenerów i uczestników) dla pracowników instytucji centralnych, placówek doskonalenia nauczycieli, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz szkół dla dorosłych, którzy realizują zadania związane z poradnictwem zawodowym. Szkolenia powinny objąć swym zasięgiem wszystkie województwa. Z każdego województwa powinno zostać przeszkolonych co najmniej 15 osób, dodatkowo w szkoleniach powinno wziąć udział co najmniej 5 pracowników instytucji centralnych odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w systemie oświaty (właściwy departament MEN, KOWEziU).

c) służyć aktywizacji uczniów i umożliwić doradcy rozpoczęcie dialogu z uczniem oraz wspierać komunikację z uczniem oporującym¹⁷, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej;

Zestaw technik otwierających ucznia mających na celu zdiagnozowanie źródeł oporu i nawiązanie kontaktu z doradcą. Dodatkowo, skupienie się na tzw. „tu i teraz”, czyli na obecnych możliwościach ucznia, a nie bezpośrednio na celu głównym procesu doradczego. Koncepcja narzędzia ma zakładać pracę opartą na zasadzie małych kroków oraz wykorzystywać metody takie jak: gry, karty, obrazki, niestandardowe scenariusze pracy z klientem, techniki teatralne (np. odgrywanie scenek), ćwiczenia/zadania projekcyjne, metody plastyczno-techniczne i inne.

Każde z powyższych narzędzi powinno oparte być na procesie i być dedykowane do całego etapu edukacyjnego, np. dla klas I-III gimnazjum.

¹⁷ Poprzez ucznia oporującego należy rozumieć ucznia, który wykazuje:
- opór wynikający z braku świadomości ucznia dotyczącej oczekiwań doradcy,
- opór wynikający z braku zainteresowania działaniami doradcy,
- opór wynikający z braku motywacji,
- opór wynikający z obawy przed podjęciem współpracy i/lub lęku przed oceną

Narzędzia powinny umożliwiać swobodne kopiowanie i powielanie oraz zawierać podręczniki dla ucznia/słuchacza i osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradcy zawodowego/innego specjalisty/nauczyciela)

Poza przygotowaniem narzędzi Wykonawca powinien zapewnić komponent szkoleniowy (szkolenia, materiały dydaktyczne dla trenerów i uczestników) dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, przygotowujący ich do prowadzenia szkoleń w zakresie stosowania/wykorzystania narzędzia w formule kaskadowej dla szkół i placówek w regionach. Dodatkowo w szkoleniach powinno wziąć udział co najmniej 5 pracowników instytucji centralnych odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w systemie oświaty (właściwy departament MEN, KOWEZIU).

d) obejmować narzędzia diagnostyczne i materiały metodyczne wspomagające proces rozpoznawania i określania predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień przedsiębiorczych oraz pozwalać na monitorowanie przebiegu ich rozwoju w trakcie nauki w szkole, zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej.

Poza formą drukowaną narzędzia te powinny być uzupełnione o komponent multimedialny, np. filmy, gry komputerowe lub o materiały aktywizujące uczniów.

Materiały metodyczne i narzędzia przeznaczone dla nauczycieli/doradców/innych osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego mają zawierać szczegółowe informacje dotyczące stosowania narzędzi diagnostycznych oraz mają być wzbogacone o materiały służące monitorowaniu zainteresowań, kompetencji zawodowych; słabych mocnych stron/sukcesów i/lub porażek np. w formie karty obserwacji ucznia z możliwością stosowania podczas zajęć lekcyjnych.

Narzędzia powinny umożliwiać swobodne kopiowanie i powielanie oraz zawierać podręczniki dla ucznia/słuchacza i osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa zawodowego (doradcy zawodowego/innego specjalisty/nauczyciela)

Poza przygotowaniem narzędzi Wykonawca powinien zapewnić komponent szkoleniowy (szkolenia, materiały dydaktyczne dla trenerów i uczestników) dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych przygotowujący ich do prowadzenia szkoleń z zastosowania/wykorzystania materiałów w formule kaskadowej dla szkół i placówek w regionach. Dodatkowo w szkoleniach powinno wziąć udział co najmniej 5 pracowników instytucji centralnych odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w systemie oświaty (właściwy departament MEN, KOWEZIU).

Celem konkursu jest stworzenie różnorodnych narzędzi diagnostycznych i materiałów metodycznych pozwalających na dokonanie diagnozy przez różne grupy docelowe wymienione w kryterium dostępu nr 2 (weryfikowane na ocenie formalnej)¹⁸.

¹⁸ Mowa tu o kryterium nr 3 zamieszczonym w Planie działania na 2013 r

2. Produkty projektów muszą spełniać wymogi techniczne¹⁹, tak aby możliwe było korzystanie z nich na sprzęcie o standardowej funkcjonalności.

Produkty projektów dofinansowywanych w ramach przedmiotowego konkursu mają być ogólnodostępne, bezpłatne i pozbawione barier²⁰ (m.in. technicznych i finansowych) dla ich wdrażania przez zainteresowane podmioty, które chciałyby z nich skorzystać.

3. Nowotworzone narzędzie i/lub materiał metodyczny musi posiadać instrukcję wdrażania/obsługi, zarówno w zakresie technicznym i merytorycznym.

Zgodnie z zasadami psychometrii narzędzia powinny zawierać instrukcje określające zakres i rodzaj dopuszczalnych zachowań ze strony diagnosty. Istotnym jest, aby również materiały metodyczne zawierały szczegółowy opis ich praktycznego wykorzystania.

4. Produkt w ramach projektu musi przejść proces standaryzacji.

Narzędzia muszą być zgodnie z zasadami psychometrii: obiektywne, wystandaryzowane, trafne, rzetelne i znormalizowane, wyposażone w reguły obliczenia wartości mierzonej cechy.

5. Narzędzia i/lub materiały dydaktyczne będą komplementarne/zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach.

Opracowane narzędzia i materiały dydaktyczne muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym.

Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające, powyższego kryterium są odrzucane na etapie oceny merytorycznej, bez możliwości ich uzupełnienia.

4.2.2. Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, standardem minimum i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym,
- zgodność z prawodawstwem krajowym (w tym w szczególności przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz zasadami dotyczącymi pomocy publicznej),

¹⁹ wymagania techniczne (informatyczne), jakie powinny spełniać produkty:

- zasoby multimedialne – powinny być przygotowane w jednym pliku wykonywalnym .exe
- zasoby w standardzie FLASH/HTML/JAVA
- filmy, o których mowa w pkt. 4.2.1 oraz 4.2.4, w powszechnych standardach (np. avi, mp4, mpg, mov) - (plik powinien być skompresowany do wielkości maksymalnej 600-700 MB)
- publikacje (książki, druki zwarte) w formacie .pdf
- publikacje/prezentacje - w formacie PowerPointa - z możliwością edycji plików dla beneficjenta

²⁰ pojęcie „pozbawione barier (m.in. technicznych i finansowych)” – oznacza, że powstające produkty mają być ogólnodostępne (nieograniczony dostęp poprzez sieć www) a kolejni użytkownicy powinni mieć możliwość ich używania/wdrażania bez ponoszenia dodatkowych kosztów (ani za prawa autorskie ani za dodatkowe oprogramowanie) i przy użyciu standardowego sprzętu komputerowego.

- zgodność ze *Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL* obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu,
- w przypadku, gdy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL):
 - 1) całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł, a w przypadku projektów systemowych w ramach Poddziałania 7.1.1 i 7.1.2 wartość ta dotyczy jednego roku realizacji projektu, rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt iii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL;
 - 2) projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt ii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów realizowanych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych).

Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające, co najmniej jednego kryterium są odrzucane na pierwszym etapie oceny merytorycznej.

4.2.2.1. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Wniosek składany na konkurs powinien spełniać tzw. standard minimum wniosku PO KL z perspektywy realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o którym mowa w pkt. 4.2.2.

Standard minimum zostanie spełniony w przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej co najmniej 2 pozytywnych odpowiedzi na 7 pytań zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej:

- Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć?
- Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawarta w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu, zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
- Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji projektu i zasięgu oddziaływania projektu?
- Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć, istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?
- Czy rezultaty są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?

- Czy projekt wskazuje, w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem?
- Czy projekt należy do wyjątku, do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
- 2) realizacja działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- 3) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje - ze względu na swój zakres oddziaływania - wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Wskazówki w zakresie zasady równych szans kobiet i mężczyzn: Poradnik „Zasada równych szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępny na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

4.2.3. Ogólne kryteria merytoryczne

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

- **jakości projektu:**
 - wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej,
 - wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w kontekście wskazanego problemu,
 - adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,
 - opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł),
 - opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech,
 - uzasadnienie wyboru grupy docelowej,
 - sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci),

- opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestniczek/uczestników projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskiwania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym,
 - trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu i racjonalność harmonogramu zadań,
 - opis produktów, które będą wytworzone w ramach zadań,
 - opis stosowanej metodologii badania/kanałów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii (dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych),
 - opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu III PO KL,
 - wartość dodana projektu,
- **beneficjenta:**
- doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć,
 - sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji),
 - opis zaplecza technicznego oraz kadry zaangażowanej w realizację projektu,
 - opis działań, jakie będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników,
 - uzasadnienie wyboru partnera/ów projektu i innych podmiotów,
 - opis roli partnera/ów i innych podmiotów,
- **finansowania projektu:**
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,
 - racjonalność i efektywność wydatków projektu (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL),
 - kwalifikowalność wydatków,
 - zasadność poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu oraz zgodność z limitem określonym w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
 - prawidłowość sprzedzenia budżetu projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej, zgodnie z systemem wagowym przedstawionym w Karcie oceny merytorycznej (patrz: załącznik nr 3 do niniejszej Dokumentacji). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 100. Uzyskanie 60% możliwej liczby punktów za ogólne kryteria merytoryczne i jednocześnie 60% punktów za poszczególne ich części oznacza spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów – ogólna ocena merytoryczna, znajdują się

w dokumencie System realizacji PO KL (w części *Zasady dokonywania wyboru projektów w PO KL*).

4.2.4. Szczegółowe kryteria strategiczne

W ramach niniejszego konkursu stosowane będą następujące **szczegółowe kryteria strategiczne określone w Planie Działania na 2013 r. dla Priorytetu III PO KL**:

- **Projekty skierowane do dorosłych uczęszczających do szkół dla dorosłych oraz placówek systemu oświaty, w tym centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego – waga punktowa: 10 pkt.**

Kryterium służy wsparciu osób dorosłych zamierzających potwierdzić kompetencje nabyte poza formalnym systemem kształcenia i/lub kontynuować naukę w szkole lub w formach pozaszkolnych. Dorosły w tym przypadku, jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczem placówki systemu oświaty, rozumianym również jako uczeń.

- **Projekty, w ramach których powstają narzędzia diagnostyczne opracowane na podstawie aktualnych teorii dotyczących rozwoju zawodowego, poza koncepcją Hollanda – waga punktowa: 10 pkt.**

Kryterium służy zapewnieniu innowacyjności produktu i dostarczaniu nowoczesnych narzędzi.

- **Projekty, w ramach których powstają produkty uwzględniające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – waga punktowa: 10 pkt.**

Kryterium służy zwiększaniu spójności społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu poprzez wyrównywanie szans.

- **Projekty, które wpisują się w kryterium „a” wymienione w kryterium dostępu nr 2²¹, przewidujące swym działaniem przygotowanie, krótkich (8-10 min.) filmów prezentujących wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w tym także osoby wykonujące dany zawód oraz narzędzia i materiały wykorzystywane w procesie pracy – waga punktowa: 10 pkt.**

Kryterium wynika z potrzeby promowania szkolnictwa zawodowego w sposób przystępny i atrakcyjny.

Kryterium zostanie spełnione jeśli w ramach danego projektu przygotowane zostaną filmy po jednym dla każdego zawodu, obejmujące wszystkie zawody z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Filmy powinny zostać wykonane zgodnie ze standardami sztuki filmowej, w rozdzielczości 1920x1080, format obrazu 16:9, kamerą cyfrową z przetwornikiem obrazu minimum 2/3 cala i optyką pozwalającą na uzyskanie zdjęć z płytką głębią ostrości (np.: Red Epic, Red One, Arri Alexa), z uwzględnieniem parametrów określonych w dokumentacji konkursowej.

Do zadań Wykonawcy realizującego filmy należeć będzie:

²¹ Mowa tu o kryterium nr 2 zamieszczonym w Planu działania na 2013 r., Poddziałanie 3.4.3. W niniejszej dokumentacji konkursowej jest to kryterium dostępu nr 1 weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, zgodnie z pkt. 4.2.1 Dokumentacji.

- zatrudnienie osób, które będą występować w poszczególnych odcinkach filmu minimum 3 osoby w każdym filmie w zależności od scenariusza oraz nabycie od wszystkich osób występujących w filmach prawa do wykorzystywania ich wizerunku na czas nieokreślony,
 - rekrutacja i zatrudnienie profesjonalnej ekipy filmowej (reżysera, kamerzysty/ów, dźwiękowca, lektora itp.) do realizacji niniejszych filmów,
 - wykonanie filmów zgodnie ze standardami sztuki filmowej, w rozdzielczości 1920x1080, format obrazu 16:9.
 - wykonanie zdjęć filmowych kamerą cyfrową z przetwornikiem obrazu minimum 2/3 cala i optyką pozwalającą na uzyskanie zdjęć z płytką głębią ostrości (np.: Red Epic, Red One, Arri Alexa),
 - zapewnienie profesjonalnej realizacji dźwięku (zgranie ścieżek dźwiękowych, nagranie lektora, mastering, muszą być zrealizowane w profesjonalnym studio dźwiękowym),
 - zapewnienie oryginalnego podkładu muzycznego adekwatnego do charakteru scen i wspierającego ich przekaz,
 - montaż,
 - wykonanie planszy informacyjnej zawierającej oznaczenia zgodne z wytycznymi obowiązującej Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności, w tym co najmniej nazwę projektu, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki-Narodowa Strategia Spójności, Unia Europejska-Europejski Fundusz Społeczny,
 - przekazanie gotowych filmów Zamawiającemu w następujących formach:
 - na płycie/-ach CD/DVD z menu CD/DVD zawierającym podział zawody (jeśli materiał nagrany zostanie na więcej niż jednej płycie menu musi znaleźć się na każdej z płyt i odpowiadać jej zawartości w formie osobnych plików w formacie quick time z rozdzielczością 1920x1080 i kompresją motion jpeg;
 - w formie osobnych plików w formacie avi z rozdzielczością 1920x1080 i kompresją H. 264;
 - w formie osobnych plików w formacie flash video z rozdzielczością 1024x576.
- Kryterium będzie weryfikowane na podstawie odpowiednich zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocena merytoryczna wniosku w odniesieniu do kryterium strategicznego będzie dokonywana w formie „0-1” tzn. „spełnia - nie spełnia”. Wnioski, które spełnią kryterium strategiczne, otrzymają premię punktową według określonej dla niego wagi punktowej. Wnioski, które nie spełnią kryterium strategicznego lub spełnią je częściowo, uzyskają „0” punktów dodatkowych, ale nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej. Wniosek spełniający w pełni ogólne kryteria merytoryczne oraz kryterium strategiczne, może uzyskać maksymalnie 140 punktów.

Szczegółowe informacje na temat zasad przyznawania punktów za spełnianie kryteriów strategicznych znajdują się w dokumencie System realizacji PO KL (w części *Zasady dokonywania wyboru projektów w PO KL*).

4.3. Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza została opisana szczegółowo w:

- ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), dalej zwaną *Ustawą*,
- ustawie z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2013 r. poz. 714),
- Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r. oraz
- *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* – wersja obowiązująca od 28 czerwca 2013 r.

W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy: etap przedsądowy w ramach Systemu Realizacji PO KL oraz etap sądowy, przy czym środki odwoławcze przysługują wyłącznie wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę negatywną, w rozumieniu *Ustawy*.

Na etapie przedsądowym procedury odwoławczej wnioskodawcy przysługują dwa środki odwoławcze: protest i odwołanie²². W przypadku niniejszego konkursu, gdzie IOK jest IP2, protest jest wnoszony do i rozpatrywany przez IP2, zaś odwołanie jest wnoszone do i rozpatrywane przez IP.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 30c *Ustawy*.

Wniesienie protestu po terminie, do niewłaściwej instytucji, przez podmiot inny niż wskazany w art. 29 ust. 2 pkt 2 *Ustawy* lub bez spełnienia wymogów określonych w art. 30b ust. 6 *Ustawy* skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, o czym IP2 niezwłocznie informuje wnioskodawcę.

Protest może dotyczyć zarówno oceny formalnej, jak też merytorycznej.

Protest może zostać złożony jedynie w formie pisemnej.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu, ubiegający się o dofinansowanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może skierować odwołanie do Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III PO KL, czyli Ministerstwa Edukacji Narodowej/Departamentu Funduszy Strukturalnych, Al. Szucha 25 00-918 Warszawa. Odwołanie wniesione do innej instytucji lub złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w dokumentach *System Realizacji PO Kapitał Ludzki oraz Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępnych na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

IP2 zaleca wnioskodawcom przygotowywanie protestów na wzorze załączonym do Dokumentacji konkursowej (zał. nr 8).

²² Na mocy Ustawy z dnia 19 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2013 r. poz. 714).

V. Umowa o dofinansowanie projektu

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu IP2 zastrzega sobie możliwość **podjęcia negocjacji** z wybranymi podmiotami, ubiegającymi się o dofinansowanie realizacji projektu, w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu (w części merytorycznej oraz w budżecie projektu). Niezastosowanie się do uwag i zaleceń IP2, które nie muszą wynikać wyłącznie z uwag ekspertów zawartych w Kartach oceny merytorycznej, może skutkować niepodpisaniem umowy.

Podstawą zobowiązania beneficjenta (projektodawcy) do realizacji projektu jest umowa o dofinansowanie realizacji projektu, której załącznikiem jest wniosek złożony do konkursu i wybrany do realizacji (ze zmianami wynikającymi z negocjacji, podjętych przez IP2).

W przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, wnioskodawca (projektodawca) podpisuje umowę o dofinansowanie projektu, zobowiązującą do realizowania projektu zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL*, dostępnymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

Obowiązki beneficjenta odnośnie realizacji projektu ujęte są w umowie o dofinansowanie projektu (patrz: załącznik nr 4) oraz przepisach prawnych, dotyczących udzielenia pomocy publicznej z funduszy strukturalnych.

Umowa o dofinansowanie reguluje takie kwestie jak:

- przedmiot umowy,
- zasady i terminy płatności,
- zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy,
- monitoring i kontrola,
- ochrona danych osobowych,
- obowiązki informacyjne,
- zasady dokonywania zmian w projekcie,
- prawa autorskie,
- dane osobowe,
- rozwiązanie umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie ustanawiane będzie w następującej formie:

- dla projektów o wartości poniżej 10 000 000,00 zł będzie to weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – kwota, jaką należy wpisać w deklaracji wekslowej, to równowartość dofinansowania,
- dla projektów o wartości powyżej 10 000 000,00 zł będzie to gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa; kwota zabezpieczenia wynosić będzie wówczas minimum 100% wartości najwyższej transzy (zgodnie z harmonogramem płatności).

Ponadto, w przypadku podpisania przez jednego beneficjenta z IP2 i/lub IP MEN (przed wydzieleniem IP2) kilku umów o dofinansowanie projektu, realizowanych równolegle, których łączna wartość przekracza 10 000 000,00 zł oraz każdej kolejnej umowy, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu, zabezpieczenie umowy o dofinansowanie ustanawiane jest na zasadach, jak dla projektów przekraczających wartość 10 000 000,00 zł.

Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, powinno obejmować okres od początku do końca realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w Poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej (tj. okres 7 miesięcy po planowanej dacie zakończenia realizacji projektu).

Z obowiązku ustanowienia i wniesienia do IP2 zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych (na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 tekst jednolity)).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektodawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 tekst jednolity).

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IP2 będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie we wskazanym terminie (nie krótszym niż 5 dni od otrzymania przez beneficjenta informacji o zatwierdzeniu wersji wniosku po negocjacjach) złożenia następujących załączników do umowy o dofinansowanie projektu:

- harmonogramu płatności – (według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu zawartej w *Zasadach finansowania PO KL*);
- upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie; załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisywanej przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy jak również, gdy z dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku są dwie lub więcej osób;
- informacji o przebiegu pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za kluczowe funkcje w zarządzaniu projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie (nie więcej niż 3 CV) – (patrz: załącznik nr 7 do niniejszej Dokumentacji);
- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowy/porozumienia między partnerami (na wspólnym dla wszystkich stron egzemplarzu);
- oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie oraz Partnera/ów o kwalifikowalności VAT (według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu zawartej w *Zasadach finansowania PO KL*);
- dokumenty potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy i partnerów;
- numeru wyodrębnionego na rzecz realizacji projektu rachunku bankowego oraz nazwy banku.

IP2 zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy załączników do umowy.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do umowy powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Nie złożenie wymaganych załączników w komplecie (w dwóch egzemplarzach) w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku skutkuje niezawarciem umowy z beneficjentem (projektodawcą). **Załączniki do umowy o dofinansowanie muszą być podpisane/parafowane przez osobę, która ze strony wnioskodawcy będzie podpisywała umowę o dofinansowanie projektu.**

VI. Kontakt i dodatkowe informacje IP2

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja Pośrednicząca II stopnia Zespół Kontraktowania w Wydziale IP2:

– Pani Jagoda Tomaszewska, specjalista

tel. (22) 3474 395, e-mail: jagoda.tomaszewska@ore.edu.pl lub jagoda.tomaszewska@ip2.men.gov.pl

IP2 organizuje spotkania dla potencjalnych Beneficjentów. Informacja o najbliższych spotkaniach umieszczana jest systematycznie na stronie internetowej ORE (w zakładce Projekty konkursowe PO KL IP2 dla Priorytetu III – Konkurs nr 2/POKL/3.4.3/2013 – Aktualności).

Ponadto, na stronie www.ore.edu.pl zamieszczane są na bieżąco wszelkie dodatkowe informacje, wskazówki dla potencjalnych Wnioskodawców.

VII. Załączniki

- Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO KL wraz z instrukcją jego wypełniania
- Załącznik nr 2: Wzór Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3: Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 4: Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 4a: Załączniki do wzoru umowy
- Załącznik nr 5: Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 6: Lista sprawdzająca, służąca pomocą w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne
- Załącznik nr 7: Wzór CV
- Załącznik nr 8: Wzór protestu
- Załącznik nr 9: Wzór umowy partnerskiej
- Załącznik nr 10: Harmonogram przeprowadzenia kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie