

## Zatrudnianie personelu w projektach w świetle zmian od 01.01.2011 i od 01.01.2012 roku

	<b>zatrudniony w: 1 projekcie</b>	<b>zatrudniony w: kilku projektach <u>tego samego</u> beneficjenta</b>	<b>zatrudniony w: kilku projektach <u>różnych</u> beneficjentów</b>	<b>zatrudniony w: <u>projekcie i</u> <u>poza projektem u tego</u> <u>samego beneficjenta</u></b>
<b>umowa o pracę</b>	<p>Konieczna 1 umowa o pracę, która obejmuje wszystkie zadania wykonywane w ramach danego projektu (nie jest możliwe kilka umów o pracę w ramach projektu)</p> <p>Udokumentowanie: zakres obowiązków / postanowienia umowy o pracę / opis stanowiska pracy</p> <p>Wysokość wynagrodzenia dla personelu projektu, w tym pozostałych składników wynagrodzenia (np. nagród i premii) powinna odpowiadać stawkom stosowanym u Beneficjenta.</p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>NIE</b></p> <p>Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu <b>są kwalifikowalne w pełnej wysokości</b> tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy <b>w wymiarze co najmniej ½ etatu</b>.</p> <p>W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie (czyli np. 1/3 wydatku w przypadku zatrudnienia na 1/3 etatu).</p>	<p>Konieczna 1 umowa o pracę, która obejmuje wszystkie zadania wykonywane w ramach wszystkich projektów danego beneficjenta</p> <p>(nie jest możliwe kilka umów o pracę w ramach projektów tego samego beneficjenta)</p> <p>Udokumentowanie: zakres obowiązków / postanowienia umowy o pracę / opis stanowiska pracy</p> <p>Wysokość wynagrodzenia dla personelu projektu, w tym pozostałych składników wynagrodzenia (np. nagród i premii) powinna odpowiadać stawkom stosowanym u Beneficjenta.</p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>NIE (ale od 01.01.2012 łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie)</b></p> <p>Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu <b>są kwalifikowalne w pełnej wysokości</b> tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy <b>w wymiarze co najmniej ½ etatu</b></p>	<p><u>Zatrudnienie możliwe tylko, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie (zarówno w odniesieniu do pracy w projektach w ramach POKL, jak i innych programów w ramach NSRO).</u></p> <p><u>-od 01.01.2012: w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach NSRO, łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.</u></p> <p>- osoba <b>prowadzi ewidencję godzin i zadań</b> realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO</p> <p>- osoba <u>udostępnia</u> Beneficjentowi ww. ewidencję w odniesieniu do okresu realizacji zadań w ramach danego projektu Beneficjenta.</p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>TAK</b></p> <p>Jeśli umowa z daną osobą została podpisana po 1 stycznia 2011, a osoba była już zaangażowana na podstawie</p>	<p>W przypadku gdy osoba będąca personelem projektu jest pracownikiem Beneficjenta, którego umowa o pracę <b>tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu</b> (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;</li> <li>- zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika;</li> <li>- wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada ww. proporcji</li> </ul> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>NIE</b></p> <p>Wynagrodzenie za pracę w ramach projektu POKL <u>może być wypłacane w formie dodatku do wynagrodzenia</u>, o</p>

## Zatrudnianie personelu w projektach w świetle zmian od 01.01.2011 i od 01.01.2012 roku

		<p>W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie (czyli np. 1/3 wydatku w przypadku zatrudnienia na 1/3 etatu).</p>	<p>umów podpisanych u innych Beneficjentów przed 1 stycznia, to osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin w odniesieniu do pracy we <u>wszystkich projektach</u> dla Beneficjenta, który zaangażował daną osobę po 1 stycznia 2011. Ograniczenie czasu pracy we wszystkich projektach NSRO do 240 godzin miesięcznie będzie weryfikowane w odniesieniu do każdej nowej umowy podpisanej od 01.01.2012 roku</p> <p>Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu <b>są kwalifikowalne w pełnej wysokości</b> tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy <b>w wymiarze co najmniej ½ etatu (w odniesieniu do projektu danego beneficjenta)</b></p> <p>W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w danym projekcie</p>	<p>ile zostanie on przyznany zgodnie z właściwymi przepisami prawa pracy, stanowi uzupełnienie wynagrodzenia zasadniczego (adekwatny zarówno do rodzaju i zakresu zadań powierzonych danej osobie poza jej podstawowymi obowiązkami, jak i do wynagrodzenia tej osoby), <b>a od 01.01.2012 roku dodatki są kwalifikowalne do wysokości 40 % wynagrodzenia</b> obejmującego wszystkie składniki wynagrodzenia, które mogą stanowić podstawę do wyliczenia wysokości wydatku zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego. Przy wykonywaniu zadań w kilku projektach przysługuje tylko jeden dodatek.</p> <p>Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu <b>są kwalifikowalne w pełnej wysokości</b> tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy <b>w projekcie w wymiarze co najmniej ½ etatu (uwaga! nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów wyposażenia stanowiska</b></p>
--	--	--	---	---

## Zatrudnianie personelu w projektach w świetle zmian od 01.01.2011 i od 01.01.2012 roku

				<p><b>pracy osoby, które jest zatrudniona u beneficjenta poza projektem, a z tytułu zadań wykonywanych w projekcie otrzymuje dodatek do wynagrodzenia).</b></p> <p>W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie.</p>
<p><b>umowa cywilnoprawna</b></p>	<p>Nie jest możliwe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej do wykonywania dodatkowych zadań w projekcie, gdy pracownik jest już zatrudniony <b><u>na podstawie umowy o pracę w ramach tego projektu</u></b></p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>TAK</b> (ale tylko pod warunkiem, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej)</p> <p>W przypadku zaangażowania osoby stanowiącej personel projektu do zadań w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach projektu wydatki są kwalifikowalne, o ile:</p> <p>- <i>obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonej danej osobie (np. zadania te nie</i></p>	<p>Nie jest możliwe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej do wykonywania zadań w innym projekcie tego samego beneficjenta, gdy pracownik jest już zatrudniony <b><u>na podstawie umowy o pracę w ramach innego projektu tego samego beneficjenta</u></b></p> <p><u>Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych w różnych projektach tego samego beneficjenta jest możliwe tylko w przypadku, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonej danej osobie i o ile:</u></p> <p>- osoba <b>prowadzi ewidencję godzin i zadań</b> realizowanych w ramach umów cywilnoprawnych dla wszystkich projektów, która</p>	<p><u>Zatrudnienie możliwe tylko, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonej danej osobie (zarówno w odniesieniu do umów w projektach w ramach POKL, jak i innych programów w ramach NSRO).</u></p> <p>- osoba <b>prowadzi ewidencję godzin i zadań</b> realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO.</p> <p>- osoba udostępnia Beneficjentowi ww. ewidencję w odniesieniu do okresu realizacji zadań w ramach danego projektu Beneficjenta.</p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>TAK</b> (od 01.01.2012 roku ewidencja godzin i zadań nie jest wymagana, jeśli zadania w projekcie są realizowane na podstawie umów, w wyniku</p>	<p>Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu <b>na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy <b>poza projektem jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy i gdy</b> spełnione są <b>łącznie</b> cztery warunki:</p> <p>- <i>zgodność z przepisami krajowymi, tj. praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest <b>rodzajowo różna</b> od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy, przy czym ustalenie, czy dana praca ma charakter pracy</i></p>

## Zatrudnianie personelu w projektach w świetle zmian od 01.01.2011 i od 01.01.2012 roku

	<p><i>nakładają się na siebie),</i></p> <p><i>- osoba ta prowadzi ewidencję godzin zaangażowanych we wszystkie zadania w ramach tego projektu, która może podlegać kontroli (Beneficjent powinien zapewnić sobie prawo wglądu w tę ewidencję), przy czym od 01.01.2012 ewidencja godzin i zadań nie jest wymagana, jeśli zadania w projekcie są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy</i></p> <p><i>- rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy, przy czym warunek ten nie dotyczy umów o dzieło.</i></p> <p>Od 01.01.2012 roku łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań w ramach kilku umów cywilnoprawnych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie (o ile jest to jedyna forma angażowania danej osoby w realizację zadań w projektach NSRO).</p> <p>Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne</p>	<p>może podlegać kontroli (nie dotyczy umów o dzieło)</p> <p>- rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy (uwaga: wymóg wskazania liczby godzin nie dotyczy umowy o dzieło).</p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>TAK</b></p> <p>Od 01.01.2012 roku łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań w ramach kilku umów cywilnoprawnych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie (o ile jest to jedyna forma angażowania danej osoby w realizację zadań w projektach NSRO).</p> <p>Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne</p>	<p><u>których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy).</u></p> <p>Jeśli umowa z daną osobą została podpisana po 1 stycznia 2011, a osoba była już zaangażowana na podstawie umów podpisanych u innych Beneficjentów przed 1 stycznia, to osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin w odniesieniu do pracy <u>we wszystkich projektach</u> dla Beneficjenta, który zaangażował daną osobę po 1 stycznia 2011 roku.</p> <p>Ograniczenie czasu pracy we wszystkich projektach NSRO do 240 godzin miesięcznie będzie weryfikowane w odniesieniu do każdej nowej umowy podpisanej od 01.01.2012 roku</p> <p>Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne</p>	<p><i>rodzajowo różnej powinno odbywać się z uwzględnieniem przepisów pragmatyk służbowych</i></p> <p><i>- precyzyjne określenie zakresu zadań w ramach umowy cywilnoprawnej</i></p> <p><i>- zaangażowanie w ramach stosunku pracy musi pozwalać na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej</i></p> <p><i>- dana osoba prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej, przy czym obowiązek ewidencji nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy.</i></p> <p>Ewidencja godzin i zadań: <b>TAK</b> (z wyjątkiem umów o dzieło)</p> <p>Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne</p>
--	--	---	--	--