

ZATRUDNIANIE PERSONELU W PROJEKTACH W ŚWIETLE ZMIAN OD 01.01.2011 i od 01.01.2012 roku

	zatrudniony w: 1 projekcie	zatrudniony w: kilku projektach <u>tego samego</u> beneficjenta	zatrudniony w: kilku projektach <u>różnych</u> beneficjentów	zatrudniony w: <u>projekcie i</u> <u>poza projektem u tego</u> <u>samego beneficjenta</u>
umowa o pracę	Konieczna 1 umowa o pracę, która obejmuje wszystkie zadania wykonywane w ramach danego projektu (nie jest możliwe kilka umów o pracę w ramach projektu) Udokumentowanie: zakres obowiązków / postanowienia umowy o pracę / opis stanowiska pracy Wysokość wynagrodzenia dla personelu projektu, w tym pozostałych składników wynagrodzenia (np. nagród i premii) powinna odpowiadać stawkom stosowanym u Beneficjenta. Ewidencja godzin i zadań: NIE Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem	Konieczna 1 umowa o pracę, która obejmuje wszystkie zadania wykonywane w ramach wszystkich projektów danego beneficjenta (nie jest możliwe kilka umów o pracę w ramach projektów tego samego beneficjenta) Udokumentowanie: zakres obowiązków / postanowienia umowy o pracę / opis stanowiska pracy Wysokość wynagrodzenia dla personelu projektu, w tym pozostałych składników wynagrodzenia (np. nagród i premii) powinna odpowiadać stawkom stosowanym u Beneficjenta. Ewidencja godzin i zadań: NIE (ale od 01.01.2012 łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie) Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia	<u>Zatrudnienie możliwe tylko, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie (zarówno w odniesieniu do pracy w projektach w ramach POKŁ, jak i innych programów w ramach NSRO).</u> <u>-od 01.01.2012: w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach NSRO, łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.</u> - osoba prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów <u>NSRO</u> - osoba <u>udostępnia</u> Beneficjentowi ww. ewidencję w odniesieniu do okresu realizacji zadań w ramach danego projektu Beneficjenta. Ewidencja godzin i zadań: TAK	W przypadku gdy osoba będąca personelem projektu jest pracownikiem Beneficjenta, którego umowa o pracę tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile: - zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy; - zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika; - wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada ww. proporcji Ewidencja godzin i zadań: NIE

	stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie (czyli np. 1/3 wydatku w przypadku zatrudnienia na 1/3 etatu).	stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie (czyli np. 1/3 wydatku w przypadku zatrudnienia na 1/3 etatu).	Jeśli umowa z daną osobą została podpisana po 1 stycznia 2011, a osoba była już zaangażowana na podstawie umów podpisanych u innych Beneficjentów przed 1 stycznia, to osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin w odniesieniu do pracy <u>we wszystkich projektach</u> dla Beneficjenta, który zaangażował daną osobę po 1 stycznia 2011. Ograniczenie czasu pracy we wszystkich projektach NSRO do 240 godzin miesięcznie będzie weryfikowane w odniesieniu do każdej nowej umowy podpisanej od 01.01.2012 roku Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu (w odniesieniu do projektu danego beneficjenta) W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu	Wynagrodzenie za pracę w ramach projektu POKL <u>może być wypłacane w formie dodatku do wynagrodzenia</u>, o ile zostanie on przyznany zgodnie z właściwymi przepisami prawa pracy, stanowi uzupełnienie wynagrodzenia zasadniczego (adekwatny zarówno do rodzaju i zakresu zadań powierzonych danej osobie poza jej podstawowymi obowiązkami, jak i do wynagrodzenia tej osoby), a od 01.01.2012 roku dodatki są kwalifikowalne do wysokości 40 % wynagrodzenia obejmującego wszystkie składniki wynagrodzenia, które mogą stanowić podstawę do wyliczenia wysokości wydatku zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego. Przy wykonywaniu zadań w kilku projektach przysługuje tylko jeden dodatek. Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie
--	---	--	---	--

			jej czasu pracy w danym projekcie	stosunku pracy <u>w projekcie w wymiarze co najmniej ½ etatu (uwaga! nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby, które jest zatrudniona u beneficjenta poza projektem, a z tytułu zadań wykonywanych w projekcie otrzymuje dodatek do wynagrodzenia).</u> W przypadku zatrudnienia osoby poniżej ½ etatu, koszty związane z wyposażeniem stanowiska jej pracy są kwalifikowalne w ramach projektu wyłącznie w proporcji odpowiadającej zaangażowaniu jej czasu pracy w projekcie.
umowa cywilnoprawna	Nie jest możliwe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej do wykonywania dodatkowych zadań w projekcie, gdy pracownik jest już zatrudniony <u>na podstawie umowy o pracę w ramach tego projektu</u> Ewidencja godzin i zadań: TAK (ale tylko pod warunkiem, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej) W przypadku zaangażowania osoby stanowiącej personel projektu do zadań w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy	Nie jest możliwe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej do wykonywania zadań w innym projekcie tego samego beneficjenta, gdy pracownik jest już zatrudniony <u>na podstawie umowy o pracę w ramach innego projektu tego samego beneficjenta</u> <u>Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych w różnych projektach tego samego beneficjenta jest możliwe tylko w przypadku, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań</u>	<u>Zatrudnienie możliwe tylko, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonej danej osobie (zarówno w odniesieniu do umów w projektach w ramach POKL, jak i innych programów w ramach NSRO).</u> - osoba prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO. - osoba udostępnia Beneficjentowi ww. ewidencję w odniesieniu do okresu realizacji zadań w ramach danego	Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy <u>poza projektem jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy i gdy</u> spełnione są łącznie cztery warunki: - <i>zgodność z przepisami krajowymi, tj. praca</i>

	cywilnoprawnej w ramach projektu wydatki są kwalifikowalne, o ile: - <i>obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonej danej osobie (np. zadania te nie nakładają się na siebie),</i> - <i>osoba ta prowadzi ewidencję godzin zaangażowanych we wszystkie zadania w ramach tego projektu, która może podlegać kontroli (Beneficjent powinien zapewnić sobie prawo wglądu w tę ewidencję), przy czym od 01.01.2012 ewidencja godzin i zadań nie jest wymagana, jeśli zadania w projekcie są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy</i> - <i>rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy, przy czym warunek ten nie dotyczy umów o dzieło.</i> Od 01.01.2012 roku łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań w ramach kilku umów cywilnoprawnych nie może przekraczać 240 godzin	<u>powierzonej danej osobie i o ile:</u> - osoba prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach umów cywilnoprawnych dla wszystkich projektów, która może podlegać kontroli (nie dotyczy umów o dzieło) - rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy (uwaga: wymóg wskazania liczby godzin nie dotyczy umowy o dzieło). Ewidencja godzin i zadań: TAK Od 01.01.2012 roku łączne zaangażowanie danej osoby w realizację zadań w ramach kilku umów cywilnoprawnych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie (o ile jest to jedyna forma angażowania danej osoby w realizację zadań w projektach NSRO). Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne	projektu Beneficjenta. Ewidencja godzin i zadań: TAK (od 01.01.2012 roku ewidencja godzin i zadań nie jest wymagana, jeśli zadania w projekcie są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy). Jeśli umowa z daną osobą została podpisana po 1 stycznia 2011, a osoba była już zaangażowana na podstawie umów podpisanych u innych Beneficjentów przed 1 stycznia, to osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin w odniesieniu do pracy <u>we wszystkich projektach</u> dla Beneficjenta, który zaangażował daną osobę po 1 stycznia 2011 roku. Ograniczenie czasu pracy we wszystkich projektach NSRO do 240 godzin miesięcznie będzie weryfikowane w odniesieniu do każdej nowej umowy podpisanej od 01.01.2012 roku Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne	wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest <u>rodzajowo różna</u> od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy, przy czym ustalenie, czy dana praca ma charakter pracy rodzajowo różnej powinno odbywać się z uwzględnieniem przepisów pragmatyk służbowych - <i>precyzyjne określenie zakresu zadań w ramach umowy cywilnoprawnej</i> - <i>zaangażowanie w ramach stosunku pracy musi pozwalać na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej</i> - <i>dana osoba prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej, przy czym obowiązek ewidencji nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy.</i> Ewidencja godzin i zadań: TAK (z wyjątkiem umów o dzieło) Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne
--	---	---	--	---

	miesięcznie (o ile jest to jedyna forma angażowania danej osoby w realizację zadań w projektach NSRO). Koszty wyposażenia stanowiska pracy: niekwalifikowalne			
--	---	--	--	--