



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROMOCJA I BUDOWANIE WIZERUNKU PLACÓWKI

Propozycja tematyki sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli

Mikołaj Janic

Piotr Pobiega

Jacek Rudnik

Barbara Szwejkowska

Jacek Tarkota

System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganii szkół

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

TEMAT SIECI	Rola dyrektora w promocji placówki		
Grupa docelowa	dyrektorzy		
Temat spotkania i czas trwania	Najważniejsze problemy poruszane w czasie spotkania	Propozycje materiałów samokształceniowych	Planowane działania w sieci
1. Spotkanie organizacyjne. Integracja grupy (4 godz. lekcyjne)	<ol style="list-style-type: none"> Omówienie celów i założeń projektu „sietowego”. Ustalenie planu działania „sietki” Dyskusja na temat roli dyrektora w promocji szkoły, jak ją sobie wyobrażamy. Trochę teorii. Spotkanie z ekspertem: <ul style="list-style-type: none"> co to jest promocja i PR szkoły? reputacja a wizerunek szkoły etyka działań pijarowskich planowanie działań promocyjnych wewnętrzny i zewnętrzny PR 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jan Fazłagić, <i>Marketingowe zarządzanie szkołą</i>, Warszawa 2003. D. Doliński, <i>Psychologiczne mechanizmy reklamy</i>, Gdańsk 2010. D. Asslet, <i>Jak przemawiać publicznie i nie wyjść na idiotę</i>, Warszawa 1994. R. Caldini, <i>Wywieranie wpływu na ludzi</i>, Gdańsk 1996. M. Podzielska, <i>Nauczyciel – lider. Jak budować autorytet?</i>, Warszawa 2009. P. Fortuna, M. Torój, <i>Jak być lepszym szefem. Inspiracje psychologiczne</i>, Warszawa 2009. 	<p>Dyskusja na forum nt. wyboru tematu na kolejne zajęcia</p> <p>Dzielenie się pomysłami dotyczącymi promocji szkoły, ciekawą literaturą, ciekawymi chwytami pijarowskimi</p> <p>Wyszukiwanie w necie ciekawych inspiracji do rozmowy – na temat sposobów promocji szkoły</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, czyli zbioru linków do ciekawych zasobów internetowych związanych z promocją szkoły</p> <p>Dyskusja nt. nowych technologii w promowaniu szkoły</p> <p>Dyskusja po spotkaniu z ekspertem</p>

	<p>4. Warsztaty prowadzone przez eksperta (np. znany w środowisku dziennikarz): przygotowywanie materiałów dla lokalnej prasy w celach promocyjnych, kontakty z dziennikarzami.</p>		<p>Wspólne ustalenie, kto poprowadzi kolejny warsztat</p>
<p>2. Wizerunek dyrektora (4 godz. lekcyjne)</p>	<p>1. Ekspozycja publiczna dyrektora – jak wyglądać, jak się zachowywać, by jak najlepiej reprezentować placówkę?</p> <p>2. Jak korzystnie wypaść na zdjęciu?</p> <p>3. Estetyka i styl ubioru dyrektora</p> <p>4. Wystąpienia publiczne – jak się przygotować, jak przemawiać? (techniki w zależności od rodzaju wystąpienia)</p> <p>5. Krótkie warsztaty prowadzone przez eksperta nt. zasad precedencji</p>	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E. Pietkiewicz, <i>Savoir vivre dla każdego</i>, Warszawa 1997. 2. M. Podzielska, <i>Nauczyciel – lider. Jak budować autorytet?</i>, Warszawa 2009. 3. <i>Przywództwo w szkole</i>, pod red. J. Michalak, Kraków 2007. 4. R. Gut, <i>Cechy osobowe dyrektora szkoły a styl zarządzania</i>, Warszawa 2009. 5. <i>Propozycja ceremoniału szkolnego dla szkół i placówek oświatowych w województwie świętokrzyskim</i>, Kielce 2006. <p>Czasopisma: <i>Dyrektor Szkoły</i> <i>Sedno. Magazyn Dyrektora Szkoły</i> <i>Miesięcznik Dyrektora Szkoły</i></p> <p>Portal: www.savoir-vivre.com.pl</p>	<p>Wymiana plików i materiałów na temat wizerunku dyrektora, zasad precedencji, wystąpień publicznych</p> <p>Dyskusja na temat spotkania z zaproszonym ekspertem</p> <p>Wspólne ustalenie, kto poprowadzi kolejny warsztat</p>



<p>3. Media Relations (4 godz. lekcyjne)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie z ekspertami: dziennikarzem i rzecznikiem prasowym. 2. Dyskusja panelowa z ekspertami m. in. na temat: <ul style="list-style-type: none"> • zasady współpracy z dziennikarzami • jak informować o sytuacjach trudnych i kryzysowych? • Jak kształtować pozytywny wizerunek szkoły w mediach? 3. Rozmowa uczestników sieci na temat szkolnej polityki medialnej 4. Praca w grupach nad konkretnymi problemami, np. jak przygotować „dobry” komunikat prasowy? 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Pozycje zaproponowane przez ekspertów</p> <p>Ustawa: prawo prasowe</p> <p>J. Leszczyńska, <i>Zarządzanie sytuacją kryzysową w szkole</i>, Warszawa 2009.</p>	<p>Dyskusja na forum o spotkaniu z ekspertami</p> <p>Dyskusja na forum o lokalnym rynku medialnym; czasopiśmie, telewizji lokalnej, internetowych serwisach i portalach informacyjnych</p> <p>Badania fokusowe: jaki obraz szkoły i nauczycieli wyłania się z lokalnych serwisów i portali informacyjnych.</p>
<p>4. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym (4 godz. lekcyjne)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacja „dobrych praktyk”: uczestnicy sieci przedstawiają najlepsze formy współpracy ze środowiskiem lokalnym, mające wpływ na promocję szkoły 2. Praca w grupach nad konkretnymi problemami, np. jak współpracować z rodzicami? jak – z 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura: Jan Fazlagić, <i>Marketingowe zarządzanie szkołą</i>, Warszawa 2003.</p>	<p>Wymiana opinii na temat spotkania z przedstawicielami środowiska lokalnego</p> <p>Dyskusja na forum na temat wspólnych przedsięwzięć czy ogólnie – współpracy ze środowiskiem lokalnym</p>



	<p>samorządem lokalnym? jak – z ośrodkiem kultury?</p> <p>3. Dyskusja: razem czy osobno? Na ile wspólne działania szkół, wspólne przedsięwzięcia mogą poprawić współpracę ze środowiskiem lokalnym?</p> <p>4. Bank pomysłów: planujemy wspólne działania szkół na rzecz środowiska lokalnego</p> <p>5. Spotkanie z wójtem, burmistrzem, prezydentem, innymi przedstawicielami środowiska lokalnego, w celu np. konsultacji pomysłów wypracowanych podczas „sieciovych” spotkań, choćby wspólnych przedsięwzięć szkół na rzecz środowiska lokalnego</p>		
<p>5. Budowanie strategii promocyjnej szkoły (4 godz. lekcyjne)</p>	<p>Praca w grupach nad problemami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zalety planowania strategicznego w kontekście promocji szkoły • Diagnoza efektywności elementów promocji szkoły wykorzystywanych dotychczas 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura: Jan Fazlagić, <i>Marketingowe zarządzanie szkołą</i>, Warszawa 2003.</p>	<p>Wyszukiwanie w necie „dobrych” przykładów działań promocyjnych szkół, „dobrych” filmików reklamowych, folderów itp.</p> <p>Rozmawiamy o przyszłości i planujemy dalsze działania</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	<ul style="list-style-type: none">• Umiejętność wyboru wyróżników szkoły• Redefinicja czynników promocyjnych (szkolne uroczystości, spotkania, działania w środowisku lokalnym, materiały informacyjne, prezentacje etc.)		
REKOMENDACJE			

System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganii szkół

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRZYKŁADOWY SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Temat: Wizerunek dyrektora (2 spotkanie sieci)

Czas: 2 x 1,5 godziny

Cele:

- Umiejętność tworzenia w sposób celowy własnego wizerunku
- Doskonalenie umiejętności wystąpień publicznych i eliminowania w nich błędów
- Poznanie tajników sztuki prezentacji i jej wpływu na wizerunek

Literatura:

- Cecylia Nawrot, *Wizerunek dyrektora Szkoły*. Nowa szkoła. Skuteczne zarządzanie w praktyce. Maj 2005. Wyd. Raabe
- Agata Rzędowska, Jerzy Rzędowski, *Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce*. Onepress.pl Helion SA
- Robert Ważyński, *Nie boję się mówić*. Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli sp. z o.o.
- Sergiusz Kizińczuk, *Manipulacja, perswazja czy magia?*. Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli sp. z o.o.
- D. Aslett, *Jak przemawiać publicznie i nie wyjść na idiotę*, Czytelnik, Warszawa 1994
- W. Domachowski, *Psychologia społeczna komunikacji niewerbalnej*, „Edytor”, Toruń 1993
- W. Doroszewski, *O kulturę słowa. Wybór porad językowych*. KiW, Warszawa 1992.
- L. Grzesiuk, E. Trzebińska, *Jak ludzie porozumiewają się*. NK, Warszawa 1978.
- S. Hamlin, *Jak mówić, żeby nas słuchali. Klucz do sukcesu zawodowego*, Petit, Warszawa 1994
- M. Korolko, *Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny*. WP, Warszawa 1990.
- Z. Nęcki, *Komunikowanie interpersonalne*. Ossolineum, Wrocław 1992.
- E. Sampson, *Jak tworzyć własny wizerunek*, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1996
- A. Schopenhauer, *Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów*. WL, Kraków 1976.
- A. Wiszniewski, *Jak przekonująco mówić i przemawiać*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Wrocław 1994

Scenariusz spotkania

Lp.	Czas	Co	Jak	Materiał
1.	10'	Przywitanie, przedstawienie się i celów spotkania.	<ul style="list-style-type: none"> • Powitanie przez koordynatora • Przedstawienie celów oraz przebiegu spotkania oraz eksperta • Runda powitalna uczestników 	Flipchart lub prezentacja PowerPoint (laptop + rzutnik)
2.	40'	<ul style="list-style-type: none"> • Obraz samego siebie 	<p>Mini wykład wprowadzający i ćwiczenia dla uczestników</p> <p>Ćwiczenie 1:</p> <p>Każdy z uczestników indywidualnie próbuje sobie wyobrazić siebie w reklamie w trakcie krótkiego filmu o sobie samym i próbuje zdefiniować jak chciałby się przedstawić odpowiadając na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak się ubiorę do reklamy? • Gdzie chcę być sfilmowany? • Krótki scenariusz reklamy? • Co chcę przekazać odbiorcom? <p>Ćwiczenie 2:</p> <p>Uczestnicy otrzymują kartki i zapisują swoje imię na górze. W ciągu 1-2 minut zapisują jakieś słowo/klucz, które ich zdaniem najlepiej go charakteryzuje. Następnie dzielą kartkę na 2 części i w pierwszej wypisują swoje mocne strony, a po drugiej słabe</p>	<p>laptop + rzutnik</p> <p>kartki A-4, długopisy.</p> <p>Artykuł</p> <p>Cecylii Nawrot: „Wizerunek dyrektora Szkoły” Nowa szkoła. Skuteczne zarządzanie w praktyce. Maj 2005. Wyd. Raabe</p>

			<p>strony (czas ok. 2 min). Po wykonaniu zadania starają się dopasować spośród poniższych określeń najbardziej charakterystyczne dla danej osoby.</p> <p>(intelektualista, misjonarz, doradca, dyktator, terapeuta, przyjaciel, przywódca, organizator, mędrzec, innowator, luzak, negocjator)</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Wizerunek widzialny 	<p>Uczestnicy podzieleni na pary (lub w trójkach) . Zadaniem uczestników jest poznanie opinii (subiektywnej i na gorąco) sprecyzowanej przez drugą osobę na podstawie dotychczasowych obserwacji. Krótkie spostrzeżenia dotyczące pierwszych wrażeń i spostrzeżeń.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Wizerunek pożądaný 	<p>Mini-wykład eksperta nt. pożądanego wyglądu osoby dyrektora i roli wyglądu na jego wizerunek</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Wygląd zewnętrzny 	<p>Ćwiczenie 3:</p> <p>Jaki strój wybierzesz? Test dla uczestników</p>	<p>Artykuł</p> <p>Cecylii Nawrot: „Wizerunek dyrektora Szkoły” Nowa szkoła. Skuteczne zarządzanie w praktyce. Maj 2005. Wyd. Raabe</p>
3.	15'	<ul style="list-style-type: none"> Sygnaty pozawerbalne (mowa ciała: postawa, oczy, wyraz twarzy, gesty), kontakty z ludźmi. 	<p>Mini-wykład i ćwiczenie polegające na obserwacji wywiadów zarejestrowanych w audycjach publicznych. Rozmowa na temat wrażeń i spostrzeżeń związanych z pozawerbalnymi reakcjami uczestników wywiadów czy rozmów.</p>	<p>laptop + rzutnik</p> <p>Materiał filmowy z przykładowych</p>

				wywiadów telewizyjnych
4.	25'	Wystąpienia publiczne	<p>Wykład prowadzącego zawierający zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystaj swoje zdenerwowanie czyli jak radzić sobie z tremą? • Nawiązywanie kontaktu z widownią • Trudne sytuacje czyli jak usidlić rozgadane audytorium, utrzymanie uwagi podczas prezentacji, odpowiedzi na trudne pytania, dane liczbowe w prezentacjach i wystąpieniach, itp.. • Mowa ciała 	<p>laptop + rzutnik</p> <p>Prezentacja na podstawie materiałów z literatury dostępna dla uczestników po zakończeniu zajęć na platformie</p>
5.	15'	Przerwa		
6.	45'	Próbujemy przemawiać: Śmiejmy się z własnych błędów i uczmy się na nich”	<p>Ćwiczenie 4:</p> <p>Uczestnicy w grupach 3-4 osobowych przygotowują bardzo krótkie wystąpienie (do 5 min), które przedstawi wybrana lub chętna osoba z grupy na zadany temat np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoczęcie lub zakończenie roku, • sesja rady gminy (powiatu) „Wyniki edukacyjne szkoły – sukcesy i porażki • posiedzenie komisji edukacji : „Sytuacje trudne w szkole oraz 	<p>Kartki A4, flamastry długopisy.</p> <p>Praca domowa dla uczestników: Przygotowanie wystąpienia na wybrany temat, które będzie umieszczone przez każdą osobę na platformie</p>

			<p>sposoby ich rozwiązywania”</p> <ul style="list-style-type: none"> • rada rodziców: „Promocja szkoły i znaczenie współpracy rodziców” <p><i>Czas pracy 10-15 min</i></p> <p>Wystąpienia uczestników i dyskusja grupy nt. „Szukamy dziury w...”</p>	
7.	35’	Spotkanie z wizażystą czyli... gra w kolory	<p>Specjalista sztuki wizażu przedstawia prezentację związaną ze sztuką ubierania się oraz doboru kolorów do własnej sylwetki i osobowości. <i>(Dyskusja)</i></p>	<p>Materiał dla uczestników przygotowany przez wizażystę dotyczący sposobów, technik i metod ubierania się, stosowania odpowiedniej dla danej osoby kolorystyki.</p>
8.	15’	Podsumowanie i ewaluacja zajęć	<p>Koordinator wraz z uczestnikami spotkania dokonują podsumowania i przekazują swoje rady/uwagi/spostrzeżenia.</p>	<p>Informacja dla uczestników o materiałach, które będą dostępne na platformie</p>