

KONKURS OTWARTY NR 1/POKL/3.5/2012

„Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”

Jak przygotować dobry projekt?

najczęściej popełniane błędy – podsumowanie trzech naborów

Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL

Spotkania warsztatowe – listopad 2012 r.

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Plan spotkania

1. Przypomnienie zasad konkursu nr 1/POKL3.5/2012:

- przedmiot i cel – informacje podstawowe
- kryteria dostępu oraz zasady oceny formalnej
- najczęściej popełniane błędy:
 - ocena formalna
 - ocena merytoryczna
- wniosek o dofinansowanie projektu:
 - zapisy obligatoryjne
 - wskazówki do części opisowej
 - budżet projektu
 - spełnianie kryteriów strategicznych

2. Generator wniosków aplikacyjnych

3. Gdzie składamy wniosek?

4. PYTANIA/DYSKUSJA



Przedmiot konkursu (1)

1.1. Przedmiotem konkursu są **projekty standardowe** wpisujące się w typ operacji przewidzianych do realizacji w ramach Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół” Priorytetu III Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki*: **Programy kompleksowego wspomagania szkół oraz przedszkoli, podporządkowane potrzebom ww. podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia, obejmujące:**

- **pomoc w diagnozowaniu obszarów problemowych,**
- **prorowadzenie procesu doskonalenia w oparciu o wybrane przez poszczególne szkoły lub przedszkola oferty doskonalenia nauczycieli,**
- **powołanie i prowadzenie lokalnych sieci współpracy i samokształcenia, w celu zapewnienia wspólnego rozwiązywania problemów i wymiany doświadczeń.**

1.2. W odpowiedzi na konkurs mogą być składane projekty obejmujące swym działaniem przygotowanie i pilotażowe wdrożenie kompleksowych powiatowych programów wspomagania szkół i przedszkoli, będących elementem nowego systemu wsparcia tychże placówek.



Przedmiot konkursu (2)

1.3. Kryteria dostępu, określone dla konkursu, narzucają konieczność realizacji w ramach każdego projektu co najmniej dwóch rodzajów zadań:

- przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia opracowane w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół* – katalog ofert stanowi załącznik nr 11 do Dokumentacji.

Oferta doskonalenia – opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole/przedszkolu szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego aspektu pracy szkoły/przedszkola) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę.



Przedmiot konkursu (3)

- utworzenie przez każdy powiat, biorący udział w projekcie czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia, w tym co najmniej dwóch, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół* – katalog sieci stanowi załącznik nr 12 do Dokumentacji.

Sieć współpracy i samokształcenia – zespół ok. 20-25 nauczycieli z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się 3-5 razy w roku szkolnym (w odstępach około 2 miesięcy). Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne).

Wskazane byłoby również uwzględnienie elementów opracowania i monitorowania realizacji powiatowego programu wspomagania, jako jednego z działań projektowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria dostępu (1)

- Maksymalny okres realizacji projektu to 24 miesiące – *pkt 1.8 wniosku.*
- Udział w projekcie musi wziąć co najmniej 10% szkół (podstawowych i gimnazjów), z terenu powiatu, znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny, a także co najmniej 10% szkół z terenu powiatu, znajdujących się powyżej średniej
 - *oświadczenie wnioskodawcy o objęciu wsparciem w ramach projektu szkół znajdujących się poniżej oraz powyżej średniej powiatowej, popartych konkretnymi danymi liczbowymi w części 3.2 wniosku.*
- Udział w projekcie musi wziąć co najmniej 20% szkół w odniesieniu do wszystkich szkół znajdujących się na terenie powiatu, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem w przypadku, gdy beneficjentem jest powiat ziemski oraz co najmniej 20% ww. szkół, ale nie więcej niż 40% szkół, w przypadku, gdy beneficjentem jest powiat grodzki
 - *oświadczenie wnioskodawcy zamieszczone w części 3.2 wniosku.*
- W odniesieniu do szkół wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte tylko szkoły dla dzieci i młodzieży, tj: szkoły podstawowe, gimnazja, zasadnicze szkoły zawodowe, technika, licea ogólnokształcące
 - *oświadczenie wnioskodawcy zamieszczone w części 3.2 wniosku.*



Kryteria dostępu (2)

- **Udział w projekcie powiatowym musi wziąć co najmniej dwa, ale nie więcej niż piętnaście przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych z terenu powiatu, o ile placówki te zatrudniają co najmniej pięciu nauczycieli.**
 - *oświadczenie wnioskodawcy zamieszczone w części 3.2 wniosku.*
- **Pełny cykl doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu musi być przeprowadzony w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia, które są załącznikiem do Dokumentacji konkursowej, wypracowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół.**
 - *na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przede wszystkim części 3.3 wniosku.*
- **Pełny cykl doskonalenia (realizowany w trakcie jednego roku szkolnego) nie może być krótszy niż 7 miesięcy.**
 - *na podstawie treści wniosku, w tym harmonogramu realizacji projektu.*



Kryteria dostępu (3)

- Wnioskodawca w ramach projektu musi utworzyć cztery różne tematycznie sieci współpracy i samokształcenia, określone w Dokumentacji konkursowej, w tym co najmniej dwie, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół.
 - *na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, przede wszystkim części 3.3 wniosku.*
- Powiat składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego konkursu (jako Beneficjent lub Partner)
 - *na podstawie zestawienia kancelaryjnego IOK, list rankingowych oraz danych wprowadzonych do KSI.*
- Szkoła/przedszkole może otrzymać wsparcie tylko raz.
 - *oświadczenie wnioskodawcy zamieszczone w treści wniosku o dofinansowanie.*



Inne kryteria formalne (1)

Których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku:

- podpisanie wniosku w części V przez osobę/y inną/e niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie,
- inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach w wersji papierowej,
- wydruk wniosku jako „wersji próbnej” lub wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (chyba, że wczytanie wniosku do GWA on-line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej),
- wskazanie w pkt. 1.6 wniosku innego numeru konkursu niż wskazany w Dokumentacji,
- wskazanie w pkt. 1.5 wniosku o dofinansowanie instytucji innej niż Ośrodek Rozwoju Edukacji,
- wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku innym niż język polski,
- brak wystarczającego potencjału finansowego Beneficjenta – wysokość obrotu Projektodawcy za poprzedni rok obrotowy (a w przypadku projektu partnerskiego łącznie z obrotem partnera) jest niższy niż najwyższa wartość rocznego budżetu w projekcie.



Inne kryteria formalne (2)

Braki, które można uzupełnić/poprawić (bez wpływu na sumę kontrolną):

- nie złożenie drugiego egzemplarza wniosku w wersji papierowej,
- nie złożenie wersji elektronicznej,
- brak strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku,
- brak podpisu/ów w części V wniosku przez osobę/y wskazaną/ne w pkt. 2.6 i/lub brak pieczęci imiennej,
- brak podpisu i/lub pieczętki imiennej w części V wniosku przedstawiciela/li partnera/partnerów krajowych biorących udział w realizacji projektu,
- nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) lub uszkodzony nośnik,
- nie złożenie listu intencyjnego, w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym.



Najczęściej popełniane błędy

ocena formalna

- wskazywanie błędnego elementu przy określaniu potencjału finansowego Wnioskodawcy, np. dochód powiatu, obrót powiatu bez wskazania, za jaki okres/jaki rok – powinny być **wydatki/obróć za ostatni zamknięty rok obrotowy**,
- niewskazanie konkretnych oświadczeń, dotyczących grupy docelowej,
- brak konkretnego wskazania, że szkoły, które zostaną objęte projektem są szkołami dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja, zasadnicze szkoły zawodowe i licea ogólnokształcące),
- brak możliwości stwierdzenia, że pełny cykl doskonalenia (realizowanego w trakcie jednego roku szkolnego) będzie realizowany nie krócej niż przez 7 miesięcy,
- błędna wersja generatora wniosków aplikacyjnych – wydruk w wersji off-line



Najczęściej popełniane błędy

ocena merytoryczna (1)

- przy opisie sytuacji problemowej brak odniesienia się do sytuacji faktycznie występującej w danym powiecie – suche stwierdzenia, często bardzo ogólne,
- brak diagnozy problemu/ów występujących w powiecie - suche stwierdzenia, często bardzo ogólne, brak odniesienia się do jakichkolwiek badań, analiz itp.
- brak spójności między opisywaną w części 3.1 sytuacją problemową, a wskazanymi celami projektu i działaniami przewidzianymi do realizacji – jakby każdy z tych elementów był opisywany przez zupełnie inne osoby,
- cele sformułowane jak działania, lub przekopiowane z wniosku modelowego bez refleksji i odniesienia do własnego projektu,
- brak informacji lub wystarczającej informacji nt. grupy docelowej (liczebności, sposobu rekrutacji, kryteriów wyboru, uzasadnienia wyboru),



Najczęściej popełniane błędy

ocena merytoryczna (2)

- brak przedstawienia sposobu wyboru oraz roli partnera/ów w projekcie,
- niewłaściwie zdiagnozowana wartość dodana projektu – powinny być to dodatkowe rezultaty, nieprzewidziane jako bezpośredni wynik wsparcia w ramach projektu,
- „życzeniowe” (nie realistyczne) zaplanowanie wydatków (harmonogramu) – należy wziąć pod uwagę zasady procedury przetargowej i długość jej trwania,
- brak wskazania form zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację projektu,
- wiele wydatków nieuzasadnionych celami projektu, wydających się być zbędnymi – brak uzasadnień, wyjaśnień, niespójności z pozostałymi założeniami projektu.



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu: **PRIORYTET III Wysoka jakość systemu oświaty**

1.2 Numer i nazwa Działania: **DZIAŁANIE 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół**

1.3 Numer i nazwa Poddziałania:

1.4 Województwo: *[wybór z listy]*

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: **OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI**

1.6 Numer konkursu: **1/POKL/3.5/2012**

1.7 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.8 Okres realizacji projektu: od: **nie wcześniej niż 3 miesiące i nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku do IOK** do: **maksymalnie do 30 września 2015 r.**
[wybór dat z kalendarza] **MAKSYMALNIE 24 MIESIĄCE**

1.9 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy : województwo, powiat]*

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej: **NIE**

1.11 Projekt innowacyjny: **NIE**

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym: *['TAK' – 'NIE']*



II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy: *POWIAT X (ewentualnie łamane przez nazwę odpowiedniej jednostki podległej, odpowiedzialnej za realizację projektu)*

2.2 Status prawny: [wybór z listy] *wspólnota samorządowa - powiat*

2.3 NIP: *należy wpisać NIP Lidera*

2.4 REGON: *należy wpisać REGON Lidera*

2.5 Adres siedziby: *należy wskazać adres siedziby Lidera*

2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:

Należy wskazać odpowiednią osobę (jej imię i nazwisko, ewentualnie zajmowane stanowisko), uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji; będzie to osoba podpisująca wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.

2.7 Osoba do kontaktów roboczych:

Proszę wskazać osobę, z którą IP 2 będzie mogła kontaktować się w sprawie wniosku, zarówno na etapie wstępnym (ocena wniosku), jak i późniejszym, kiedy prowadzona jest korespondencja związana z procesem negocjacji i podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

2.7.1 Numer telefonu: [tekst]

2.7.2 Adres poczty elektronicznej: [tekst]

2.7.3 Numer faksu: [tekst]

2.7.4 Adres: [tekst – jeśli inny niż w pkt. 2.5]

2.8 Partnerzy: [check-box: 'TAK' – 'NIE'] *Jeżeli przewiduje się realizację projektu w partnerstwie, należy w tym miejscu wskazać nazwę konkretnego podmiotu/ów – partnera/partnerów.*

2.8.1 Nazwa organizacji/instytucji: [tekst]

2.8.2 Status prawny: [wybór z listy]

2.8.3 Adres siedziby: [tekst]



III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU (maksymalnie 15 000/20 000/25 000/30 000 znaków)	
3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu	
-	Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
-	Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
-	Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
-	Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
-	Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)
3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu [tekst]	
-	Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
-	Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
-	Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
-	Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa



Część 3.1

W części opisowej Wnioskodawca powinien wskazać **konkretne problemy**, z jakimi się boryka, zdiagnozowane **na obszarze swojego powiatu**, które miałyby być rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji danego projektu, **np.:**

- niedostateczne wykorzystanie potencjału wszystkich placówek, świadczących usługi na rzecz doskonalenia nauczycieli i wsparcia szkół,
- brak powiązań procesu doskonalenia z potrzebami konkretnych szkół, skutkujących incydentalnością różnych form doskonalenia oraz przypadkowością w doborze tematyki szkolenia,
- brak jednolitych mechanizmów wykorzystywania wiedzy i doświadczeń wyniesionych ze szkoleń na potrzeby rozwojowe szkół,
- brak forum wymiany doświadczeń nauczycieli na terenie powiatu, umożliwiającego wzajemne uczenie się, upowszechnianie dobrych praktyk i spójność kierunków doskonalenia z potrzebami lokalnymi.

NIE WYSTARCZĄ JEDNAK STWIERDZENIA – NALEŻY POWOŁAĆ SIĘ NA KONKRETNE BADANIA – OGÓLNODOSTĘPNE (nazwa badania i termin jego realizacji) LUB WŁASNE (należy wskazać termin przeprowadzenia, sposób badania, liczebność grupy badawczej oraz skalę występowania poszczególnych problemów w badanej grupie)

Warto wspomnieć, czy dany powiat realizował wcześniej zadania z zakresu wsparcia szkół i placówek, w tym przede wszystkim doskonalenia nauczycieli/lek i z jakim skutkiem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część 3.1 (c.d.)

W części tej należy wykazać **także**:

- liczebność szkół w powiecie (w podziale na typy), a także przedszkoli i innych instytucji wsparcia szkół i placówek oświatowych,
- jakie obszary wsparcia (określone w ofertach doskonalenia, propozycjach sieci) preferuje potencjalna grupa docelowa,
- ilu nauczycieli i ile nauczycielek zatrudnionych jest w ww. placówkach, odnosząc się jednocześnie do zasad równościowych (np. udział mężczyzn nauczycieli w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej na terenie powiatu wynosi).

Należy zwrócić uwagę także na wpływ, jaki realizacja danego projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa. Oprócz szkół/przedszkoli i nauczycielek/li w nich pracujących, dyrektorów/dyrektorki szkół), **realizacja projektu będzie miała bowiem wpływ również na inne osoby i instytucje działające w środowisku i otoczeniu szkolnym.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cele i wskaźniki ich pomiaru (1)

Cele:

- muszą być zgodne z **Koncepcją SMART**, zatem konkretne, mierzalne, trafne, realistyczne,
- **mają prowadzić do osiągnięcia celu głównego**,
- **opisywać stan docelowy** (to odzwierciedlenie pożądanego stanu w przyszłości), np. Cel główny: *Podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie, poprzez stworzenie w okresie, planów wspomagania spójnych z rozwojem szkół w obszarach wymagających szczególnego wsparcia, cele szczegółowe: Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkół/przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania szkoły/przedszkola, wzrost kompetencji dyrektorów szkół/przedszkoli, które przystąpiły do projektu, w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola w obszarze doskonalenia nauczycieli i zastosowania wniosków z przeprowadzonej oceny procesu doskonalenia, podniesienie jakości współpracy dyrektorów szkół/przedszkoli i nauczycieli/ek w powiecie X poprzez organizację sieci współpracy i samokształcenia itp.*
- muszą być spójne z przedstawioną sytuacją problemową/ze wskazanymi wcześniej problemami **Należy pamiętać, że cele wynikają ze zdiagnozowanych problemów i przekładają się bezpośrednio na działania.**

UWAGA: Cele to nie działania!!! Proszę spróbować odpowiedzieć sobie na pytanie: co chcemy osiągnąć poprzez realizację danego działania?



Cele i wskaźniki ich pomiaru (2)

Obowiązkowe jest uwzględnienie we wskaźnikach pomiaru celu:

- liczby szkół i przedszkoli objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli/lek jako elementu wsparcia szkół,
- liczby nauczycieli/lek, którzy ukończyli udział w procesie doskonalenia, w ramach rocznych planów wspomagania szkoły/przedszkola,
- liczby dyrektorów, którzy podnieśli swoje kompetencje z zakresu prowadzenia diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola,
- liczby sieci współpracy i samokształcenia utworzonych na terenie powiatu,
- roczny plan wspomagania/raporty zawierające szczegółową koncepcję wsparcia szkół w danym powiecie,

Pozostałe wskaźniki są wybierane przez beneficjenta.

UWAGA:

Wskaźniki dla celów, w których zakładana jest poprawa jakości, nie mogą być wyłącznie wskaźnikami „twardymi” – liczbowymi. Należy pamiętać o tzw. wskaźnikach jakościowych, np. liczba nauczycieli/lek, dyrektorów szkół/przedszkoli, którzy podnieśli swoje kompetencje w zakresie..... . Należy też pamiętać, aby źródłem takiego wskaźnika był np. kwestionariusz, którym zostaną zbadane te kompetencje, zarówno przed, jak i po udzielonym wsparciu.



3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób) **[tekst]**

Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)

Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem

Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)

Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Należy wpisać poniższe oświadczenia:

- **w projekcie udział weźmie co najmniej 10% szkół (podstawowych i gimnazjów), z terenu powiatu, znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny, a także co najmniej 10% szkół z terenu powiatu, znajdujących się powyżej średniej (można w tym miejscu wpisać konkretne dane potwierdzające te wyliczenia, zamiast ww. sformułowania),**
- **w projekcie udział weźmie co najmniej 20% szkół w odniesieniu do wszystkich szkół znajdujących się na terenie powiatu, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem (w przypadku, gdy beneficjentem jest powiat ziemski) lub co najmniej 20% ww. szkół, ale nie więcej niż 40% szkół (w przypadku, gdy beneficjentem jest powiat grodzki),**
- **wsparciem w ramach projektu zostaną objęte tylko szkoły dla dzieci i młodzieży – można ewentualnie wskazać typy szkół, tj.: szkoły podstawowe i/lub gimnazja i/lub zasadnicze szkoły zawodowe i/lub technika, i/lub licea ogólnokształcące,**
- **w projekcie udział weźmie co najmniej dwa, ale nie więcej niż piętnaście przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych z terenu powiatu,**
- **przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne będące w projekcie zatrudniają co najmniej pięciu nauczycieli,**
- **szkoła/przedszkole otrzyma wsparcie tylko raz.**



3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób) **[tekst]**

Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)

Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem

Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)

Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Oprócz wspomnianych oświadczeń, należy wskazać, iż grupą docelową będą/są:

- **szkoły i przedszkola - ... (liczba i typy szkół/przedszkoli)**
- **nauczyciele/lki - ... osób, (w tym ... kobiet, mężczyzn),**
- **dyrektorzy szkół/przedszkoli - ... osób (w tym kobiet, mężczyzn),**

określając jednocześnie sposób ich wyboru, w tym kryteria wyboru. Należy zaznaczyć, iż wybór nauczycieli musi odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans. Nawet jeśli grupy docelowe zostały już wybrane, należy wskazać, jakie kryteria były stosowane podczas tego wyboru.

Uzasadniając wybór grupy docelowej, która ostatecznie zostanie objęta wsparciem należy wskazać na możliwość poprawy jakości usług edukacyjnych oferowanych przez te podmioty, głównie poprzez identyfikację obszarów problemowych, a następnie skuteczne rozwiązanie problemów i zapewnienie wdrożenia zmian do praktyki szkolnej.

Proszę pamiętać o opisanu potrzeb/barier/oczekiwań uczestników/czek projektu – w jaki sposób Państwo je zbadali, czy rzeczywiście zauważalne jest zainteresowanie udziałem w projekcie (należy wskazać skalę tego zainteresowania), co może stanowić barierę dla tych osób, aby się zaangażować/wziąć udział, czego się obawiają...



3.3 Zadania [tekst]

Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania

Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem

Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
Niezbędne Oświadczenia dla oceny formalnej: • pełny cykl doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu zostanie przeprowadzony w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia, wypracowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół, • w ramach projektu utworzone zostaną (min. 4) różne tematycznie sieci współpracy i samokształcenia, w tym co najmniej dwie, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół, • pełny cykl doskonalenia (realizowany w trakcie jednego roku szkolnego) obejmie miesiące (nie mniej niż 7 miesięcy).		1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		... słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	tekst	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7		



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.3 Zadania [tekst]

Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania

Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem

Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
Kryteria dostępu, określone dla niniejszego przedsięwzięcia narzucają konieczność realizacji w ramach każdego projektu co najmniej dwóch rodzajów zadań: • przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/przedszkolu w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia, • utworzenie przez każdy powiat, biorący udział w projekcie czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia, w tym co najmniej dwóch, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji <i>System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół.</i> <u>Wskazane:</u> opracowanie i monitorowanie realizacji powiatowego programu wspomagania Opis zadań powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację, opisem sposobu organizacji konkretnych działań. Wymagane jest <u>przedstawienie produktów</u> wytworzonych w wyniku realizacji poszczególnych zadań, wraz z określeniem odpowiednich wskaźników liczbowych a także sposobem i częstotliwością ich pomiaru.		1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		... słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	tekst	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7		



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część 3.3 Zadania

W odniesieniu do każdego zadania należy:

- opisać, ile osób i należących do jakich kategorii grup docelowych zostanie objętych daną formą wsparcia,
- wskazać, które zadania będą realizowane w partnerstwie. Szczegółowe informacje na temat podziału zadań między Lidera a Partnera należy umieścić w części 3.7.

Opis zadania *Zarządzanie projektem* umieszczamy także w punkcie 3.7 wniosku.

Biorąc pod uwagę obowiązek zapewnienia przez Wnioskodawcę tzw. standardu minimum, warto w tym miejscu wspomnieć, iż **w trakcie procesu doskonalenia nauczyciele będą przygotowywani również do prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy i równościowy, który umożliwi włączenie w równym stopniu dziewczynek i chłopców do każdego rodzaju zajęć (technologie informacyjno-komunikacyjne, przedmioty matematyczno-przyrodnicze, stereotypy płci w doradztwie zawodowym), tak aby byli świadomi wpływu stereotypów zarówno na sposób prowadzenia zajęć, jak i na dobór materiałów edukacyjnych.**



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]

	-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów		
	-	Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka)		
	-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
	Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnika jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	1. tekst	tekst	zapobieganie
				tekst
				minimalizowanie
				tekst
		... tekst	tekst	zapobieganie
				tekst
				minimalizowanie
				tekst



3.5 Oddziaływanie projektu [tekst]

Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL

Opisz wartość dodaną projektu

Dodatkowe rezultaty nieprzewidziane jako bezpośredni wynik wsparcia EFS

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

„Objęcie 20% szkół pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia szkół”

lub

„ Odsetek szkół objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia szkół – 20%”

tekst



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy [tekst]

Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów

Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wnioskodawca powinien przedstawić w tej części, jakie projekty, współfinansowane ze środków unijnych, były realizowane przez dany powiat oraz partnera (w przypadku projektu partnerskiego), wskazując: tytuł projektu, okres jego realizacji, wartość oraz zamieszczając informację, czy zostały osiągnięte zaplanowane rezultaty. Warto skupić się na projektach spójnych merytorycznie/komplementarnych z projektem nowotworzonym.

W przypadku delegowania zadań do jednostek, dla których powiat jest organem prowadzącym, należy w tej części określić powody takiej delegacji i wskazać na konkretną jednostkę.

UWAGA:

Bardzo istotną kwestią, weryfikowaną na etapie oceny formalnej, jest podanie wartości wydatków poniesionych przez powiat w roku poprzedzającym rozpoczęcie realizacji projektu. W tym miejscu niezbędne jest zdanie: **Kwota wydatków poniesionych przez powiat w ostatnim zamkniętym roku budżetowym wyniosła: Jeżeli projekt ma być realizowany w partnerstwie, należy wskazać również obrót partnera za ostatni zamknięty rok obrotowy.**



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)

Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)

Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)

Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)

Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)

Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Należy:

- opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i ewentualnych podwykonawców,
- umieścić informację na temat sposobu wyboru partnerów do projektu (dotyczy tylko wyboru partnera niepublicznego),
- zamieścić informację o zapleczu technicznym, w tym o sprzęcie, lokalach użytkowych zaangażowanych w realizację projektu (przedstawione zaplecze techniczne ma wpływ na ocenę niektórych kosztów zapisanych w budżecie projektu, np. konieczność wynajmowania sal).

UWAGA:

Łączna wartość kosztów zarządzania projektem nie może przekroczyć limitów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków PO KL.



IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2010	2011	...	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [kolejne Zadania – tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
N. WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
M. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – 4.2]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi']						
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczone automatycznie]						0,00 zł



Budżet (1)

- opis (nazwa) poszczególnych pozycji powinien być możliwie szczegółowy,
- proszę unikać jednostek miary takich jak np. komplet, zestaw itp., ewentualnie przy zastosowaniu takich jednostek proszę przedstawić szczegółową kalkulację pozycji pod budżetem szczegółowym – co wchodzi w skład kompletu i jaka jest wartość jednostkowa,
- opisy (nazwy) pozycji dotyczących wynagradzania personelu projektu (merytorycznego i zarządzającego) muszą zawierać informacje dotyczące formy zatrudnienia tychże osób (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, dodatek) oraz wymiaru czasu pracy (np. wymiar etatu: 1 etat, ½ etatu, ilość godzin poświęcanych na zadania projektowe: 80 h/m-c),
- proszę o z wskazywanie, za które zadania/pozycje odpowiada lider i ew. partner,



Budżet (2)

- prosimy wykorzystywać możliwość uzasadnienia pozycji kosztowych pod budżetem szczegółowym, m.in. w przypadku:
 - pozycji o dużych wartościach, przy jednostkach miary typu „komplet/zestaw” – kalkulacja takiego kosztu,
 - sprzętu – uzasadnienie zakupu dla niezbędności przy realizacji projektu (wymóg uzasadnienia kosztów ponoszonych w ramach *cross-financingu*),
 - wynagrodzeń – wymagania dotyczące danej osoby, obowiązki itp.
- proszę pamiętać, że sprzęt zapisany jako wydatek w ramach zadań merytorycznych jest przypisany do danego zadania i przeznaczony na jego realizację, nie zaś do konkretnego stanowiska w ramach personelu zadania,
- proszę przestrzegać limitów określonych Zasadami finansowania PO KL, tj.
 - limit kosztów ponoszonych w ramach *cross-financingu* – maksymalnie 10% wartości projektu,
 - limit kosztów związanych z zarządzaniem projektem – slajdy dodatkowe,
 - limit kosztów pośrednich obowiązujący zarówno w przypadku kosztów rozliczanych ryczałtem, jak i na podstawie faktycznie poniesionych wydatków – slajdy dodatkowe



Zarządzanie projektem - limity

Łączna wartość kosztów zarządzania projektem (bez uwzględnienia kosztów zabezpieczenie projektu) nie może przekroczyć:

- **30%** wartości projektu – w przypadku projektów o wartości **≤ 500 tys. zł**,
z zastrzeżeniem, że limit ten może ulec zwiększeniu wyłącznie na wniosek beneficjenta w przypadku wykazania przez niego wysokiej efektywności kosztowej projektu, co podlega negocjacom na etapie wyboru projektu
- **25%** wartości projektu – w przypadku projektów o wartości **powyżej 500 tys. i do 1 mln zł włącznie**
- **20%** wartości projektu – w przypadku projektów o wartości **powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie**
- **15%** wartości projektu – w przypadku projektów o wartości **powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie**
- **10%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości **> 5 mln zł**

UWAGA: limity mogą ulec zwiększeniu o 2 punkty procentowe dla każdego partnera, jednak nie więcej niż łącznie o 10 pkt procentowych w ramach projektu

UWAGA: w zadaniu zarządzanie projektem nie można wykazywać tych wydatków, które są wymienione w katalogu kosztów pośrednich.



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie mogą być rozliczane:

- ryczałtem
- na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (pełne udokumentowanie wydatków)

Wysokość ryczałtu wynosi:

- 9% kosztów bezpośrednich* – w przypadku projektów o wartości ≤ 500 tys. zł
- 8% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. i do 1 mln zł włącznie
- 7% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie
- 5% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie
- 4% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości > 5 mln zł



V. OŚWIADCZENIE

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

PODPIS I PIECZĘĆ IMIENNA OSOBY WSKAZANEJ W PUNKCIE 2.6 WNIOSKU.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu: **TU NAZWA PARTNERA.**

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

nie korzystałem/am z pomocy

szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w

pomocy Punktu Informacyjnego w (nazwa instytucji)

pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

inne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

Przyznawane, gdy obaj eksperci ocenili projekt pozytywnie

- projekty przewidujące zaangażowanie placówki doskonalenia nauczycieli w realizację wspomaganie prowadzonego na podstawie ofert doskonalenia, a także działań realizowanych w ramach sieci – **waga punktowa: 20 pkt.**
- projekty przewidujące zaangażowanie poradni psychologiczno-pedagogicznej w realizację wspomaganie prowadzonego na podstawie ofert doskonalenia, a także działań realizowanych w ramach sieci – **waga punktowa: 10 pkt.**
- projekty przewidujące zaangażowanie biblioteki pedagogicznej w realizację wspomaganie prowadzonego na podstawie ofert doskonalenia, a także działań realizowanych w ramach sieci – **waga punktowa: 10 pkt.**

ISTOTNE JEST, ABY Z TREŚCI WNIOSKU, OPISU ZADAŃ, TREŚCI CZĘŚCI 3.7 WYNIKAŁO FAKTYCZNE ZAANGAŻOWANIE PARTNERA, JEGO ROLA – NIE WYSTARCZY SAMA DEKLARACJA WSPÓŁPRACY LUB WPISANIE NAZWY DANEJ JEDNOSTKI DO PUNKTU 2.8 WNIOSKU



Najważniejsze zasady GWA

– jak właściwie zapisać wniosek

Dla przedmiotowego konkursu obowiązuje wersja 7.5 GWA (on line)

- wniosek wypełniamy zgodnie z instrukcją,
- dokonuj walidacji przyciskiem "Sprawdź" oraz przeliczaj dane przyciskiem „Przelicz”,
- zapisuj co jakiś czas dane w pliku XML (zip_pokl) na Pulpicie,
- po ostatecznym zakończeniu pracy nad wnioskiem utwórz plik XML oraz PDF,
- zapisany wniosek w pliku PDF wydrukuj (drukuj cały wniosek – nie wymieniał pojedynczych stron w wersji papierowej wniosku),
- porównaj sumę kontrolną wydrukowanej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną,
- sprawdź wniosek przy pomocy odpowiedniej karty oceny formalnej i merytorycznej,
- wersję elektroniczną w pliku XML razem z wersją papierową dostarcz do Ośrodka Rozwoju Edukacji – wniosek składany jest w formie wydruku (dwa egzemplarze) oraz na nośniku elektronicznym w postaci pliku XML oraz pliku PDF.



Ocena wniosku – na co zwracać uwagę?

Czy:

- dokonano szczegółowej diagnozy problemu w obszarze realizowanego projektu, czyli na obszarze powiatu?
- opisana diagnoza jest adekwatna do obszaru realizacji, jaki jest wpisany w pkt 1.9 wniosku?
- projektodawca właściwie i przekonująco uzasadnia potrzeby realizacji projektu?
- wskazany został cel główny projektu i cele szczegółowe prowadzące do osiągnięcia celu głównego?
- cele szczegółowe nie są działaniami?
- przewidziano nie tylko „twarde” wskaźniki pomiaru celu (ilościowe), ale także „miękkie” (jakościowe)?



Czy:

- przedstawiono charakterystykę i uzasadnienie wyboru grupy docelowej – placówek, nauczycieli i dyrektorów?
- opis rekrutacji został przedstawiony i uzasadniony wystarczająco ?
- działania zapisane w projekcie wpisują się w przedmiot konkursu?
- przedstawione zostały produkty projektu planowane do wytworzenia w ramach realizacji działań projektu?
- istnieje spójność między celami, działaniami/zadaniami a produktami?
- harmonogram jest racjonalny, spójny z częścią 3.3 oraz budżetem szczegółowym projektu?
- precyzyjnie wskazano okres trwania zadań oraz poszczególnych ich etapów?
- wnioskodawca jest świadomy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu? (dla projektów o wartości powyżej 2 mln. zł)
- lista przedstawiająca ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu jest pełna (uwzględnia wszystkie cele szczegółowe)?
- wnioskodawca przedstawił efekty projektów/działań, na które powołuje się określając swój potencjał/potencjał partnera/ów?
- przedstawiono rolę ewentualnych partnera/ów oraz innych podmiotów, którym zlecone zostaną zadania w projekcie?



Czy:

- zespół zarządzający projektem nie jest zbyt rozbudowany i kosztowny, adekwatny do stopnia skomplikowania działań w projekcie?
- przedstawiono sposób monitorowania projektu i jego uczestników i czy gwarantuje on właściwą realizację projektu?
- wszystkie wydatki są niezbędne do zrealizowania celów projektu?
- wydatki nie są zawyżone – czy przedstawiono kalkulację (jeżeli potrzeba)?
- koszty poniesione w ramach *cross-financingu* są zaznaczone właściwie i są wystarczająco uzasadnione?
- wskazano formy zatrudnienia osób biorących udział w projekcie?
- budżet projektu jest czytelny?



Gdzie złożyć wniosek?

Wnioski należy składać w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III PO KL, tj.:

w Ośrodku Rozwoju Edukacji w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej
(sekretariat, pokój nr 377, III piętro)
Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest
w dni robocze,
od poniedziałku do piątku, od godziny 8.30 do 16.00.

Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub kurierem.

O skierowaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny merytorycznej na dane posiedzenie KOP
decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby IP2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękuję za uwagę

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL
w Ośrodku Rozwoju Edukacji**

adres e-mail: konkurs.3.5@ore.edu.pl

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

