

Człowiek – najlepsza inwestycja

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013

**Projekty systemowe w ramach
Poddziałania 9.1.1 PO KL dotyczące modernizacji
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ☐ Program Operacyjny Kapitał Ludzki – PO KL;
- ☐ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- ☐ Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Wytyczne;
- ☐ System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – System realizacji;
- ☐ Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL w zakresie przygotowania oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym - Zasady

Cel działań w ramach projektu systemowego

Poprawa warunków funkcjonowania istniejących oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przygotowanie ich do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym, w tym zwłaszcza dzieci nieobjętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

Adresat wsparcia – grupa docelowa

Istniejące, na dzień 30 września 2012r (według danych SIO), oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminy i inne podmioty oraz niepublicznych szkołach podstawowych. Wykaz w/w oddziałów zawarty jest w załączniku nr 2 i nr 3 do Zasad, które są zlokalizowane na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich.

Ważne!

Oddziały przedszkolne, które nie są wymienione na listach wskazanych w załączniku nr 2 i 3 nie są uprawnione do otrzymania wsparcia.

Adresat wsparcia – grupa docelowa

W przypadku stwierdzenia przez IP/IP2, iż dany organ prowadzący nie wykorzysta wszystkich, wynikających z wstępnych kalkulacji, środków finansowych lub w przypadku stwierdzenia oszczędności na etapie realizacji zakontraktowanych projektów oraz konstruowania wniosków o płatność IP/IP2 może podjąć decyzję o:

- a) przeprowadzeniu, w pierwszej kolejności, dodatkowego naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych, skierowanych do dodatkowych oddziałów (nie wykazanych w zał. nr 2 i 3 Zasad) z terenu gmin wiejskich i wiejsko-miejskich;
- b) zwiększeniu, w uzasadnionych przypadkach, wartości projektów realizowanych z uwzględnieniem limitu określonego w Systemie realizacji;

Beneficjent projektu

Beneficjentami projektów systemowych mogą być wyłącznie organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły z oddziałami przedszkolnymi, których lista określona została w załączniku nr 2 i 3 Zasad.

Wartość projektu

Potencjalna wartość projektu = liczba wykazanych we wniosku oddziałów przedszkolnych x kwota **87 270,05 zł**

Przykład

Gmina Bedlno, wg załącznika nr 2 ma 5 oddziałów przedszkolnych w prowadzonych przez nią szkołach, stąd, maksymalna wartość projektu może wynieść:

Wartość projektu = 5 x 87 270,05 zł = 436 350,25 zł

Ważne!

O podziale środków przypadających dla danego organu prowadzącego, wymienionego w załączniku nr 2 i 3 do Zasad, decyduje organ prowadzący na etapie przygotowania wniosków o dofinansowanie.

Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu nie powinien być dłuży niż 1 rok i kończyć się później niż 30 czerwca 2015 roku.

Założenia merytoryczne projektu

Zakres wsparcia dotyczy 3 zadań:

Zadanie 1: Organizacja placu zabaw;

Zadanie 2: Dostosowanie pomieszczeń;

Zadanie 3: Wyposażenie.

Ważne!

Nie ma możliwości realizacji innych, ponad wymienione powyżej zadań. Istnieje możliwość rezygnacji z jednego, bądź dwóch wymienionych zadań.

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				337 200,00		
ZADANIE 1 - ORGANIZACJA PLACU ZABAW						105 000,00
Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw *	?					45 000,00
Wykonanie bezpiecznej nawierzchni placu zabaw wraz z ogrodzeniem placu zabaw (200 m2) *	T					60 000,00

* - kwota dla nie więcej niż 4 oddziałów, a więc jednego, dwóch, trzech i czterech. Dla powyżej 4, ale nie więcej niż 8 mnożymy ją przez 2, powyżej 8-12 mnożymy przez 3 itd..

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
ZADANIE 2- DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ						20 000,00
Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci poprzez zakup i montaż **	?					15 000,00 (5 000,00x3)
Modernizacja toalet dla personelu poprzez zakup i montaż ***	?					5 000,00

* * - kalkulacja na 1 oddział. Tu kwota 5 000,00 na każdy oddział

* * * - kwota dla jednego projektu , bez względu na liczbę oddziałów

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
ZADANIE 3- WYPOSAŻENIE						28 000,00
Zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach *	?					3 000,00
Wyposażenie lub doposażenie kuchni, w przypadku, gdy wcześniej nie zapewniano dzieciom żywienia lub dożywiania, poprzez zakup i montaż *	?					25 000,00

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 3- WYPOSAŻENIE						55 500,00
Meble i wyposażenie - zakup i montaż **	?					30 000,00 (10 000,00 x3)
Zakup i montaż rolet okiennych **						3 000,00 (1 000,00 x3)
Zakup wyposażenia wypoczynkowego **	?					15 000,00 (5 000,00 x 3)
Zakup i montaż mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych **	T					7 500,00 (2 500,00 x 3)

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 3- WYPOSAŻENIE						42 000,00
Zabawki i pomoce dydaktyczne - komplet zabawek **	?					18 000,00 (6 000,00 x 3)
Pomoce dydaktyczne Komplet pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej **	?					15 000,00 (5 000,00 x 3)
Artykuły plastyczne Komplet artykułów plastycznych potrzebnych do realizacji zajęć w 1 grupie przedszkolnej **	N					9 000,00 (3 000,00 x 3)

Katalog wydatków dla 3 oddziałów - przykład

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Zlecone (T/N)	j.m.			
				Ilość	Cena Jedn.	Łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 3- WYPOSAŻENIE						86 700,00
Komplet wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi **	?					2 700,00 (900,00 x 3)
Zabezpieczenia grzejników zabudową, w celu uniknięcia oparzenia oraz urazów głowy **	T					9 000,00 (3 000,00 x 3)
Zakup sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, wraz z oprogramowaniem, zakup kserokopiarki **	?					75 000,00 (25 000,00 x3)

Uwaga!

*W omawianym przykładzie limit środków został przekroczony.
Organ prowadzący dla 3 oddziałów dysponował kwotą:*

$$**3 \times 87\,270,05 = 261\,810,15 \text{ zł}**$$

Środki powyżej tej kwoty będą niekwalifikowalne

Uwagi do konstrukcji budżetu projektu

1. Zasady zawierają kategorie wydatków możliwe do ujęcia w projekcie oraz maksymalne kwoty dla poszczególnych kategorii dla albo jednego oddziału albo nie więcej niż 4 oddziałów.
2. Koszty pośrednie oraz koszty zarządzania są niekwalifikowalne, a co się z tym wiąże niekwalifikowalne są koszty promocji oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu rachunku bankowego.
3. Nie obowiązuje limit dla wydatków objętych cross-financingiem lecz wydatki te należy zaznaczyć w budżecie szczegółowym.
4. W ramach projektów nie jest wymagany wkład własny.

Zadania beneficjenta – organu prowadzącego

1. Poinformować szkoły, w których prowadzone są oddziały przedszkolne o możliwości ubiegania się o środki w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL;
2. Oszacować wraz z dyrektorami tych szkół, zapotrzebowanie, zgodnie z katalogiem wydatków i określonymi dla nich limitami wskazanymi w załączniku nr 4, poprzez wypełnienie przez dyrektorów tych szkół załącznika nr 5;
3. Przygotować jeden wniosek o dofinansowanie, dla wszystkich szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, zgodnie z regulaminem naboru opracowanym przez właściwą dla danego województwa Instytucję Wdrażającą (IOK) oraz Zasadami;

Ważne!

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu przez okres 2 lat, co deklaruje we wniosku o dofinansowanie.

Przygotowanie wniosku

1. Wniosek jest przygotowywany w aktualnej Generatorze Wniosków Aplikacyjnych (wersja 8.6), dostępnej w wersji on-line na stronie www.generatorwnioskow.efs.gov.pl; Dostępna też jest wersja off-line 8.6.4.
2. Wniosek powinien być przygotowany w oparciu o zapisy Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Zasad.

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – 3.1.1

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu musi zawierać informacje na temat:

- stopnia upowszechnienia edukacji przedszkolnej w gminie;
- liczby oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie gminy i planowanych do objęcia wsparciem oraz liczbę placówek;
- problemów gminy, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, przyczyn niskiego poziomu upowszechnienia np. funkcjonowania alternatywnych form wczesnej edukacji, ewentualnej konieczności dowożenia dzieci do oddalonych od miejsca zamieszkania placówek itp. oraz działań podejmowanych w tym zakresie;
- uzasadnienia dla konieczności skierowania dodatkowego wsparcia do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym informacji o stanie technicznym lokalu i jego wyposażeniu.

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – 3.1.1

Ważne!

- *W uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu należy zawrzeć deklarację dotyczącą trwałości projektu;*
- *Projekty systemowe w ramach Poddziałania 9.1.1 stanowią wyjątek nr 3 od standardu minimum równości szans kobiet i mężczyzn, z tym, że projektodawcę i beneficjenta obowiązują polityki horyzontalne w tym polityka równych szans kobiet i mężczyzn; Informację o wyjątku nr 3 od standardu minimum należy zawrzeć we wniosku, najlepiej w części 3.1.1.*

Cel główny projektu – 3.1.2

1. Cel główny jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem. Musi być zgodny ze standardem SMART.
2. Do celu głównego musimy dobrać wskaźniki realizacji celu, którym w tym przypadku będzie liczba ośrodków wychowania przedszkolnego, które uzyskały wsparcie w ramach projektu.

Ważne!

Przy określaniu wartości docelowej wskaźnika należy wziąć pod uwagę liczbę szkół w których działają oddziały przedszkolne, a nie liczbę oddziałów

Cele szczegółowe – 3.1.3

Cele szczegółowe projektu operacjonalizują cel główny. Podobnie, jak cel główny muszą być zgodne ze standardem SMART.

Do określania stopnia realizacji celów szczegółowych muszą zostać określone wskaźniki jego realizacji.

Grupa docelowa – 3.2

Grupe docelową stanowią oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych. W opisie grupy docelowej należy wskazać informacje na temat stanu technicznego i wyposażenia oddziałów, liczbę faktyczną i prognozowaną (jeśli jest to możliwe w podziale na płeć) dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

Ważne!

Z uwagi na fakt, że grupy docelowej nie stanowią osoby, stąd, należy pominąć wypełnienie tabeli nr 3.2.1.

Zakres wsparcia obejmuje wyłącznie trzy zadania:

Zadanie 1: Organizacja placu zabaw;

Zadanie 2: Dostosowanie pomieszczeń;

Zadanie 3: Wyposażenie.

Opisując zadania należy wskazać termin ich realizacji, osobę odpowiedzialną za ich realizację, sposób realizacji zadania, tj. procedurę postępowania, kluczowe wymagania postawione wykonawcom oraz produkty, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań, jak również określić odpowiednie wskaźniki, które będą mierzyły stopień osiągnięcia wskazanych produktów.

Oddziaływanie projektu – 3.5

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

+

-

▼

+

-

▼

▲

▼

▲

▼

W ramach Poddziałania 9.1.1 należy wybrać następujący efekt realizacji:
Objęcie w ramach Priorytetu 20% dzieci w wieku 3-5 lat uczestniczących w różnych formach edukacji przedszkolnej na obszarach wiejskich.

Tu opisać, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do realizacji efektu.

Wartość dodana – 3.5

W punkcie 3.5 wniosku należy także wskazać wartość dodaną projektu, która związana jest z osiągnięciem dodatkowych wskaźników lub produktów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z realizowanych w jego ramach zadań. Wartość dodana powinna wiązać się z osiągnięciem zakładanych efektów realizacji (lub celów szczegółowych) Priorytetu PO KL.

Potencjał i doświadczenie projektodawcy – 3.6

Na podstawie punktu 3.6 sprawdzana jest wiarygodność projektodawcy, w tym przede wszystkim możliwość skutecznej i płynnej realizacji projektu.

Należy wskazać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych oraz współfinansowanych z funduszy strukturalnych. Dla oceny potencjału finansowego podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych podają wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku.

Opis sposobu zarządzania projektem– 3.7

Należy opisać jaka kadra zaangażowana będzie w realizację projektu w szczególności należy przedstawić kluczowe stanowiska i ich zadania (zakres zadań wykonywanych przez poszczególnych członków personelu wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności jego zaangażowania). W tym punkcie należy opisać potencjał kadrowy, techniczny i administracyjny beneficjenta.

Rozliczanie i monitorowanie projektu

1. Dofinansowanie wypłacane będzie po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jest jedną transzą, zgodnie z harmonogramem płatności i w momencie, gdy beneficjent jest przygotowany do dokonania zakupów (zakończone procedury postępowania o wyłonienie wykonawcy/dostawy). Oznacza to, że nie musi być ono wypłacane w ciągu 30 dni od podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Co do zasady rozliczanie projektu odbywać się będzie jednym wnioskiem o płatność, z tym, że przynajmniej raz na kwartał, należy sprawozdać postęp rzeczowy projektu.
3. Beneficjent podlega rygorom zapisów art. 189 ust. 3 i 190 ustawy o finansach publicznych.

Wybór wykonawców/dostawców

Wybór wykonawców/dostawców musi być dokonany zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Dla zamówień powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), podmioty dokonujące zamówienia muszą stosować się do zapisów:

- Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS zawarte w Wytycznych;
- Podmioty nie zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zapisy dotyczące zasady konkurencyjności zawarte w podsekcji 3.1.3.1 Wytycznych

Wybór wykonawców/dostawców

Ważne!

Na wartość zamówienia składa się suma wartości wszystkich tożsamych rodzajowo zakupów planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu dla wszystkich szkół w nim uczestniczących, a także wartość wszystkich tożsamych zakupów przewidzianych do realizacji w danym roku przez organ prowadzący.

Można powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania szkole pod warunkiem udzielenia pełnomocnictwa.

Można przyjąć rozwiązanie, gdy każda ze szkół przeprowadzi postępowanie pod warunkiem, że wartością zamówienia będzie suma wartości tożsamych zakupów planowanych dla wszystkich szkół w projekcie oraz wszystkich tożsamych zakupów przewidzianych do realizacji w danym roku przez organ prowadzący.

Wybór wykonawców/dostawców

Uwaga!

Ministerstwo Edukacji Narodowej w komunikacie z 8 lipca 2013 r, informuje, że nie zawiera umów partnerstwa lub innych umów z firmami, zajmującymi się produkcją lub dystrybucją wyposażenia lub pomocy dydaktycznych dla dzieci.

W związku z tym nieuprawnione jest twierdzenie lub sugerowanie (np. poprzez używanie logotypów Ministerstwa Edukacji Narodowej), że jakakolwiek z takich firm jest partnerem MEN w realizacji tego zadania. Wykorzystywanie logotypu Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w celach komercyjnych bez uzyskania wymaganej zgody jest nielegalne.

Pytania?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek najlepsza inwestycja

Dziękuję za uwagę

Maria Wiro-Kiro

m.wiro-kiro@mazowia.eu

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

www.mazowia.eu