

KONKURS OTWARTY NR 2/POKL/3.3.4/2011

„Opracowanie i pilotażowe wdrożenie innowacyjnych programów, materiałów dydaktycznych, metod kształcenia dotyczących m.in. kształcenia w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych oraz przedsiębiorczości ”

Jak przygotować dobry projekt?

– zasady konkursu

Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL

Spotkania informacyjne – 17-18 stycznia 2012 r.

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cel konkursu

- opracowanie, wdrożenie i upowszechnienie **jak największej liczby innowacyjnych programów nauczania w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych i/lub przedsiębiorczości**
 - projekt może dotyczyć jednocześnie opracowania i wdrożenia rozwiązań w innych obszarach, np. humanistycznych czy artystycznych
- dotatkowo, może dotyczyć także opracowania i wdrożenia materiałów dydaktycznych i metod kształcenia, spójnych z nowotworzonym/i w ramach projektu programem/ami

UWAGA: Konkurs dotyczy projektów standardowych, nie zaś innowacyjnych w rozumieniu PO KL



Program nauczania

- **program nauczania należy rozumieć jako opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego obejmujący, w przypadku programów realizowanych w szkołach, co najmniej jeden etap edukacyjny, dotyczący przedmiotu lub bloku przedmiotowego**
- **program powinien zawierać szczegółowe cele kształcenia i wychowania oraz sposoby ich osiągnięcia, treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej, opis założonych osiągnięć ucznia, a także propozycje kryteriów oceny i metody sprawdzania tych osiągnięć czy też metody przeprowadzania diagnozy przedszkolnej**



W czym ma się przejawiać innowacyjność programu nauczania?

W rozumieniu dokumentacji konkursowej innowacyjne programy nauczania spełniają minimum jedno z poniższych kryteriów:

- programy, w ramach których zajęcia realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
- programy, w ramach których zajęcia realizowane są w formule interdyscyplinarnej,
- programy obejmujące więcej niż jeden etap edukacyjny,
- programy dla przedmiotów uzupełniających w gimnazjach - zajęcia artystyczne lub zajęcia techniczne,
- programy dla przedmiotów uzupełniających w szkołach ponadgimnazjalnych - zajęcia artystyczne, historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce lub przyroda,
- programy dla przedmiotu, dla którego nie ustalono podstawy programowej.



Jak rozumieć „WDROŻENIE”?

Wdrożenie to:

rozpoczęcie prowadzenia przedmiotu lub bloku przedmiotowego (w szkołach)
lub zajęć (w ramach wychowania przedszkolnego)
w oparciu o opracowany innowacyjny program nauczania

Zatem, można przewidzieć w projekcie zarówno okres 6 miesięcy wdrażania,
jak i okres 2-3 lat.

Ważne jest, aby okres ten pozwolił Beneficjentowi na dokonanie rzetelnego
sprawdzenia, czy założone w projekcie cele uda się właściwie zrealizować



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Alokacja przeznaczona na konkurs

45 000 000 PLN

w tym 5% na odwołania i 5% na negocjacje

Konkurs pozostaje otwarty do wyczerpania dostępnych środków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych, (wyjątek stanowią osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur bądź pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.



Grupy docelowe projektu

Bezpośrednia:

- **szkoły**
(w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- **placówki oświatowe**

Pośrednia (ich liczbę należy uwzględnić w tabeli 3.2.1 wniosku):

- **uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych**
- **dzieci uczęszczające do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**
- **nauczyciele**



Kryterium dostępu

**Weryfikowane na etapie oceny formalnej
– treść części 3.3. wniosku o dofinansowanie**

**W ramach projektu zostanie opracowany i wdrożony
minimum 1 innowacyjny program nauczania
w zakresie przedsiębiorczości
i/lub przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
i/lub przedmiotów technicznych.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Inne kryteria formalne (1)

Których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku:

- **podpisanie wniosku w części V przez osobę/y inną/e niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie,**
- **inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach w wersji papierowej,**
- **wydruk wniosku jako „wersji próbnej” lub wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (chyba, że wczytanie wniosku do GWA on-line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej),**
- **wskazanie w pkt. 1.6 wniosku innego numeru konkursu niż wskazany w Dokumentacji,**
- **wskazanie w pkt. 1.5 wniosku o dofinansowanie instytucji innej niż Ośrodek Rozwoju Edukacji,**
- **wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku innym niż język polski,**
- **brak wystarczającego potencjału finansowego Beneficjenta – wysokość obrotu Projektodawcy za poprzedni rok obrotowy (a w przypadku projektu partnerskiego łącznie z obrotem partnera) jest niższy niż najwyższa wartość rocznego budżetu w projekcie.**



Inne kryteria formalne (2)

Braki, które można uzupełnić/poprawić (bez wpływu na sumę kontrolną):

- nie złożenie drugiego egzemplarza wniosku w wersji papierowej,
- nie złożenie wersji elektronicznej,
- brak strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku,
- brak podpisu/ów w części V wniosku przez osobę/y wskazaną/ne w pkt. 2.6 i/lub brak pieczęci imiennej,
- brak podpisu i/lub pieczętki imiennej w części V wniosku przedstawiciela/li partnera/partnerów krajowych biorących udział w realizacji projektu,
- nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) lub uszkodzony nośnik,
- nie złożenie listu intencyjnego, w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym.



Ocena merytoryczna

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

Przyznawane, gdy obaj eksperci ocenili projekt pozytywnie

- projekty przewidujące wdrożenie programów, w ramach których zajęcia realizowane będą w formule interdyscyplinarnej, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych – waga punktowa: 20 pkt.
- projekty przewidujące opracowanie i wdrożenie programów innowacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – waga punktowa: 5 pkt.



Inne wymagania

Wymagania czasowe (charakter wskazówki):

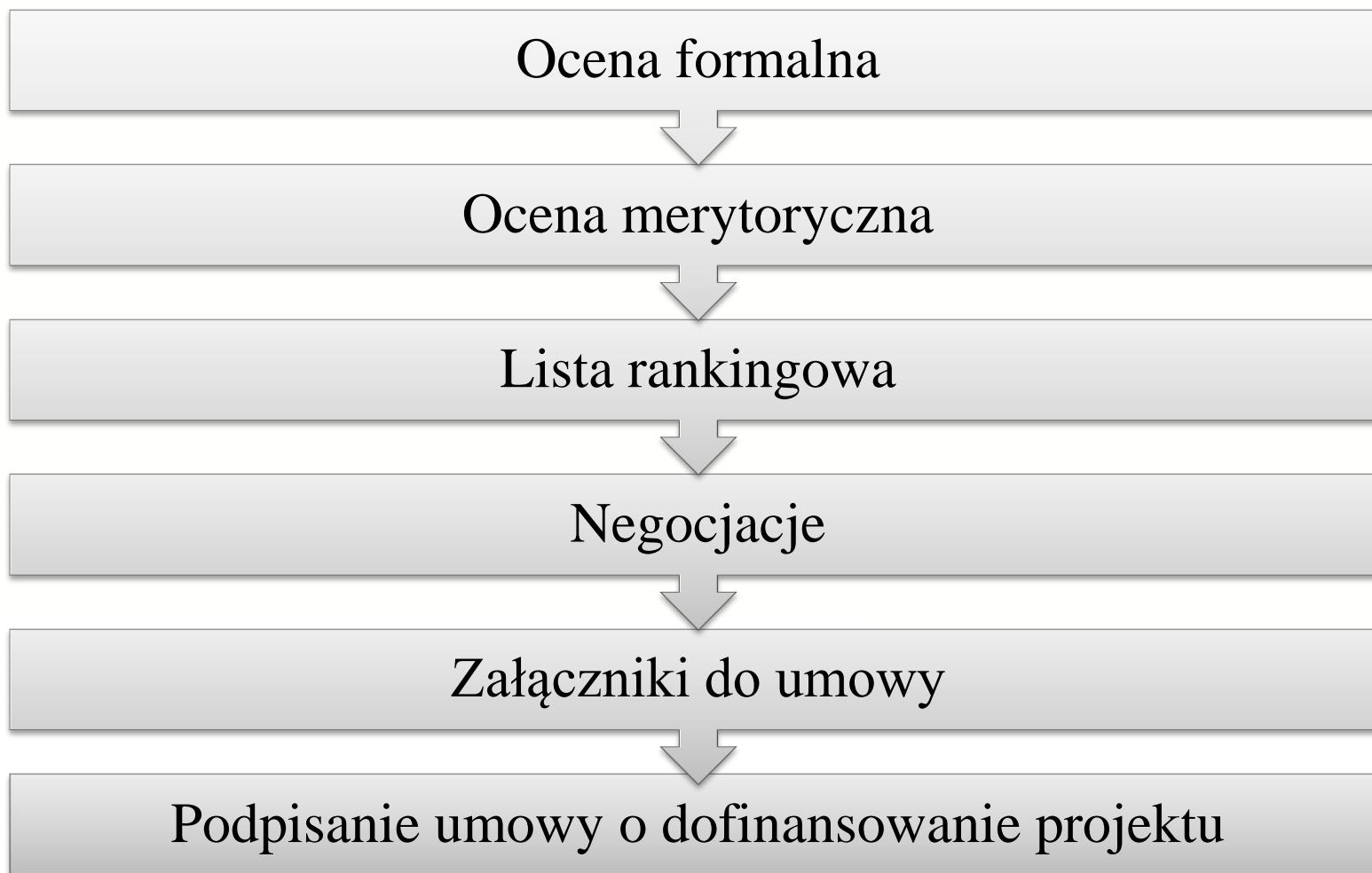
- początek realizacji projektu – nie wcześniej niż 3 miesiące i nie później niż pół roku od daty złożenia wniosku do IOK
- koniec realizacji projektu – nie później niż 31 grudnia 2015 r.

Wymagania finansowe:

- w projekcie musi być przewidziany audyt zewnętrzny:
 - koszt audytu nie może być wyższy niż 2% wartości dofinansowania projektu,
 - działanie jednorazowe,
 - do zrealizowania w połowie realizacji projektu, po wydatkowaniu 50% budżetu projektu



Proces wyboru projektów



Ocena formalna

- w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku Instytucja Organizująca Konkurs dokona oceny formalnej każdego złożonego w trakcie prowadzonego naboru wniosku o dofinansowanie,
- w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 21 dni roboczych,
- przyjęcie/odrzućenie/uzupełnienie wniosku,
- pismo informujące, iż:
 - wniosek jest poprawny i został skierowany na KOP + numer KSI,
 - wniosek wymaga uzupełnienia/poprawy – w ciągu 5 dni roboczych,
 - wniosek odrzućony (poućzenie o możliwości wniesienia protestu).



Ocena merytoryczna

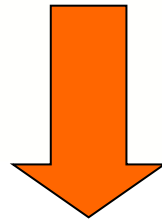
w oparciu o kryteria wyboru:

- horyzontalne (zgodność z politykami – w tym standard minimum, zgodność z prawodawstwem, zgodność z SzOP, Planem Działania),
- merytoryczne (jakości, beneficjenta, finansowania) – wagi punktowe,
- strategiczne (dodatkowe 25 pkt.),
- eksperci – 100% oceniających,
- deklaracja poufności i bezstronności w stosunku do wszystkich wniosków/wnioskodawców ocenianych na KOP,
- lista rankingowa najpóźniej 10 dni po zakończeniu prac KOP
- pismo informujące, iż:
 - wniosek został przyjęty do realizacji + karta negocjacyjna,
 - wniosek został oceniony pozytywnie, lecz brak środków,
 - wniosek został oceniony negatywnie (pouczenie o możliwości wniesienia protestu).



Zanim zaczniemy wypełniać wniosek w Generatorze...

- zapoznanie się z Dokumentacją konkursową oraz dokumentami programowymi dla PO KL (www.ore.edu.pl, www.efs.gov.pl)
- stworzenie koncepcji a następnie szczegółów projektu
- przeanalizowanie Kart oceny formalnej i merytorycznej
- zapoznanie się z instrukcją obsługi i wypełniania GWA



wypełnienie wniosku w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych (GWA)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Najważniejsze zasady GWA

– jak właściwie zapisać wniosek

Dla przedmiotowego konkursu obowiązuje wersja 7.5 GWA (on line)

- wniosek wypełniamy zgodnie z instrukcją,
- dokonuj walidacji przyciskiem "Sprawdź" oraz przeliczaj dane przyciskiem „Przelicz”,
- zapisuj co jakiś czas dane w pliku XML (zip_pokl) na Pulpicie,
- po ostatecznym zakończeniu pracy nad wnioskiem utwórz plik XML oraz PDF,
- zapisany wniosek w pliku PDF wydrukuj (drukuj cały wniosek – nie wymieniaj pojedynczych stron w wersji papierowej wniosku),
- porównaj sumę kontrolną wydrukowanej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną,
- sprawdź wniosek przy pomocy odpowiedniej karty oceny formalnej i merytorycznej,
- wersję elektroniczną w pliku XML razem z wersją papierową dostarcz do Ośrodka Rozwoju Edukacji – wniosek składany jest w formie wydruku (dwa egzemplarze) oraz na nośniku elektronicznym w postaci pliku XML oraz pliku PDF.



Wniosek o dofinansowanie

- **Część I – Informacje o projekcie**
- **Część II – Projektodawca**
- **Część III – Charakterystyka projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji i cele, grupy docelowe, zadania, ryzyko nieosiągnięcia założeń, oddziaływanie projektu, potencjał i doświadczenie projektodawcy/partnera, opis sposobu zarządzania)**
- **Część IV – Budżet projektu**
- **Część V – Oświadczenie**
- **Harmonogram projektu**
- **Budżet szczegółowy**
- **Uzasadnienie *cross-financingu*, wybranych pozycji budżetowych**



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu: **PRIORYTET III Wysoka jakość systemu oświaty**

1.2 Numer i nazwa Działania: **DZIAŁANIE 3.3 Poprawa jakości kształcenia**

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: **PODDZIAŁANIE 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia**

1.4 Województwo: *[wybór z listy]*

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: **OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI**

1.6 Numer konkursu: **2/POKL/3.3.4/2011**

1.7 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.8 Okres realizacji projektu: od: **nie wcześniej niż 3 miesiące i nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku do IOK** do: **maksymalnie do 31 grudnia 2015 r.**
[wybór dat z kalendarza]

1.9 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]*

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej: **NIE**

1.11 Projekt innowacyjny: **NIE**

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym: *['TAK' – 'NIE']*



II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy: [tekst]

2.2 Status prawny: [wybór z listy]

2.3 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.4 REGON: [tekst]

2.5 Adres siedziby:

2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:

Jest to osoba, która podpisuje się pod Oświadczeniem w części V wniosku o dofinansowanie projektu.

2.7 Osoba do kontaktów roboczych:

Proszę wskazać osobę, z którą IP 2 będzie mogła kontaktować się w sprawie wniosku, zarówno na etapie wstępnym (ocena wniosku), jak i późniejszym, kiedy prowadzona jest korespondencja związana z procesem negocjacji i podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

2.7.1 Numer telefonu: [tekst]

2.7.2 Adres poczty elektronicznej: [tekst]

2.7.3 Numer faksu: [tekst]

2.7.4 Adres: [tekst – jeśli inny niż w pkt. 2.5]

2.8 Partnerzy: [check-box: 'TAK' – 'NIE'] **Jeżeli przewiduje się realizację projektu w partnerstwie, należy w tym miejscu wskazać nazwę konkretnego podmiotu/ów – partnera/partnerów.**

2.8.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]

2.8.2 Status prawny: [wybór z listy]

2.8.3 Adres siedziby: [tekst]



III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU
(maksymalnie 15 000/20 000/25 000/30 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

-	Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
-	Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu Cele zgodne z Koncepcją SMART (konkretne, mierzalne, trafne, realistyczne) Cele szczegółowe prowadzą do osiągnięcia celu głównego Cele - opisują stan docelowy; to odzwierciedlenie pożądanej sytuacji w przyszłości. Nie są to działania, które do tego stanu prowadzą Cele wynikają ze zdiagnozowanych problemów i przekładają się bezpośrednio na działania
-	Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów) Wskaźniki dla celów, w których zakładana jest poprawa jakości nie mogą być wyłącznie wskaźnikami liczbowymi – wymagane są wskaźniki jakościowe.
-	Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
-	Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)



3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu [tekst]

-	<p>Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu</p> <p>Konkretny problem / problemy, które zostały zdiagnozowane na wskazanym w pkt. 1.9 obszarze i które mają zostać rozwiązane/złagodzone poprzez realizację projektu</p>
-	<p>Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu</p> <p>Diagnoza sytuacji problemowej adekwatna do obszaru wskazanego w pkt 1.9.</p> <p>Opis jak najbardziej szczegółowy, z użyciem aktualnych danych statystycznych (wraz z podaniem źródeł tych danych)</p>
-	<p>Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu</p> <p>Przy powołaniu się na badania własne, należy poza wynikami również odnosić się do terminu, obszaru badania, liczebności próby oraz zastosowanych narzędzi.</p>
-	<p>Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa</p> <p>Uwzględnienie pośrednich adresatów wsparcia – uczniowie, nauczyciele, władze szkół, rodzice itp..</p>



3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób) **[tekst]**

Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)

Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem

Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)

Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa docelowa bezpośrednia:

- **przedszkola, szkoły, placówki oświatowe – należy wskazać przewidywaną liczbę szkół/placówek, którą Beneficjent zamierza zaangażować w projekcie, do niej skierować wsparcie,**

Grupa docelowa pośrednia:

- **uczniowie,**
- **nauczyciele,**
- **rodzice**

Opis nie powinien ograniczać się jedynie do wymienienia powyższych grup. Powinien zawierać także m.in. liczbę biorących udział w zajęciach, we wdrażaniu programu, w szkoleniach itp., a także zwracać uwagę na istotne cechy danej grupy, w odniesieniu też do założeń projektu i założeń przedmiotowego konkursu: m.in. Płeć, wykształcenie, sposób i łatwość przyswajania wiedzy. WAŻNE: należy przedstawić sposób ich rekrutacji i doboru: kryteria, system rekrutacji (metody, techniki, dokumenty), zasady tworzenia list rezerwowych, co w przypadku problemów ze zrekrutowaniem założonej liczby uczestników/placówek.



3.3 Zadania [tekst]			
Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania			
Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem			
Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	<p>Opis ten powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację, opisem sposobu organizacji konkretnych działań. Wymagane jest przedstawienie produktów wytworzonych w wyniku realizacji poszczególnych zadań, wraz z określeniem odpowiednich wskaźników liczbowych a także sposobem i częstotliwością ich pomiaru.</p> <p>WAŻNE: Najistotniejszym produktem projektu realizowanego w ramach przedmiotowego konkursu są: <u>opracowany program nauczania</u>, ponadto, wszystkie dodatkowe narzędzia, materiały dydaktyczne, Część ta musi uwzględniać również zadania partnera, w przypadku projektu partnerskiego.</p> <p>To jest miejsce na opisanie założeń programu i wyjaśnieniu, na czym polegać ma jego innowacyjność, co przewiduje się dodatkowo, jak program będzie wdrażany i upowszechniany.</p>	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		... słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
		1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7		



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]

	-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów		
	-	Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka)		
	-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
	Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnika jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	1. tekst	tekst	zapobieganie
tekst				
minimalizowanie				
tekst				
... tekst		tekst	zapobieganie	
			tekst	
			minimalizowanie	
			tekst	



3.5 Oddziaływanie projektu [tekst]

Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL

Opisz wartość dodaną projektu

Dodatkowe rezultaty nieprzewidziane jako bezpośredni wynik wsparcia EFS

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

1. *słownik (lista rozwijana zgodna z zapisami PO KL dotyczącymi Priorytetu, w którym realizowany ma być projekt)*

Wdrożenia 100 innowacyjnych programów nauczania, w tym w zakresie przedsiębiorczości, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych

tekst



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy [tekst]

Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów

Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Należy wskazać:

- **możliwie wszystkie projekty aktualnie realizowane i zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat (w tym realizowane jako partner), współfinansowane ze środków UE, ze wskazaniem celu projektu, wielkości grupy docelowej, wartości projektu, okresu realizacji oraz informacji czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte!**
- **możliwe jest wskazanie projektów nie finansowanych ze środków unijnych, ale o podobnym charakterze.**
- **potencjał finansowy Lidera i Partnerów (roczny obrót: łączny roczny obrót projektodawcy i partnerów musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie; w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku obrotowym).**



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)

Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)

Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)

Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)

Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) – **AUDYT ZEWNĘTRZNY**

Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

- struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i podwykonawców,**
- opis sposobu wyboru partnera (przy projekcie partnerskim),**
- wskazanie podziału zadań między Lidera i partnerów,**
- informacja o zapleczu technicznym, w tym sprzęt, lokale użytkowe zaangażowane w realizację projektu (zaplecze techniczne a budżet)**
- kluczowe stanowiska i ich rola (zakres zadań członków personelu, podległość),**
- sposób podejmowania decyzji i komunikacja w projekcie,**
- sposób monitorowania i oceny projektu oraz UCZESTNIKÓW,**
- informacja, że projektodawca i partner/rzy przygotowali projekt razem.**



IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2010	2011	...	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [kolejne Zadania – tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
N. WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
M. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – 4.2]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi']						
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczone automatycznie]						0,00 zł



V. OŚWIADCZENIE

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

PODPIS I PIECZĘĆ IMIENNA OSOBY WSKAZANEJ W PUNKCIE 2.6 WNIOSKU.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu: **TU NAZWA PARTNERA.**

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w (nazwa instytucji)
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



Najczęściej popełniane błędy (1)

- niespełnienie kryteriów horyzontalnych – niezgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum),
- brak szczegółowej diagnozy problemu w obszarze realizowanego projektu,
- cele zbyt ogólne lub sformułowane jak działania, często przekopiowane z dokumentów strategicznych,
- brak wystarczającej informacji nt. grupy docelowej (liczebności, sposobu rekrutacji, kryteriów wyboru, uzasadnienia wyboru),
- wprowadzenie elementów nie wpisujących się w przedmiot konkursu,
- brak przedstawienia sposobu wyboru oraz roli partnera/ów w projekcie,
- personel projektu (zarządzający) będący jednocześnie uczestnikiem projektu – objętym wsparciem,



Najczęściej popełniane błędy (2)

- brak wskazania form zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację projektu,
- brak wskazania zadań zleczanych zewnętrznym wykonawcom oraz informacji o roli innych podmiotów (gdy wykonanie zadań zlecane jest innym podmiotom),
UWAGA! Audyt zewnętrzny należy zaznaczyć w budżecie szczegółowym jako zadanie zlecone,
- „zawyżone” wydatki związane z zarządzaniem – wprowadzanie części kosztów, które powinny być w zadaniu zarządzanie do innych zadań,
- nieadekwatne wydatki związane z promocją projektu,
- „życzeniowe” (nie realistyczne) zaplanowanie wydatków (harmonogramu) – należy wziąć pod uwagę zasady procedury przetargowej / zasady konkurencyjności i długość jej trwania.



Podstawa prawna

Dokumenty wiodące:

- **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- **rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół** (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.),
- **rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników** (Dz. U. Nr 89, poz. 730).



Pozostałe dokumenty

- **ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),**
- **ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),**
- **Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.**
- **Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.**
- **Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 listopada 2010 r.,**
- **Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL (ostatnia zmiana z dnia 1 czerwca 2010 r.),**
- **Plan Działania na rok 2011 dla Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty PO KL 2007-2013.**



Gdzie złożyć wniosek?

Wnioski należy składać w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III PO KL, tj.:

**w Ośrodku Rozwoju Edukacji w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej
(sekretariat, pokój nr 377, III piętro)
Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.**

**Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest
w dni robocze,
od poniedziałku do piątku, od godziny 8.30 do 16.00.**

Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub kurierem.

**O skierowaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny merytorycznej
na dane posiedzenie KOP
decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby IP2**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram posiedzeń KOP

Numer rundy konkursu	Termin składania wniosków	Termin posiedzenia KOP (początek procesu oceny merytorycznej)
I	2 stycznia – 8 lutego 2012 r.	28 lutego 2012 r.
II	9 lutego – 7 marca 2012 r.	27 marca 2012 r.
III	8 marca – 4 kwietnia 2012 r.	25 kwietnia 2012 r.



Dziękuję za uwagę

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL
w Ośrodku Rozwoju Edukacji**

adres e-mail: anna.marciniak@ip2.men.gov.pl
anna.marciniak@ore.edu.pl

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

