

Powiatowe projekty konkursowe

Konkurs otwarty nr 1/POKL/3.5/2012

Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*
Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*
Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Założenia ogólne

zakres wsparcia	w odpowiedzi na konkurs mogą być składane projekty obejmujące swym działaniem przygotowanie i pilotażowe wdrożenie kompleksowych powiatowych programów wspomagania szkół i przedszkoli, będących elementem nowego systemu wsparcia tychże placówek
beneficjent (wnioskodawca)	powiat, w tym miasto na prawach powiatu
budżet projektów ogółem	167 mln zł
budżet projektów powiatowych	- wynika z planowanych działań w projekcie - minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. zł - brak obowiązku wniesienia wkładu własnego
okres realizacji	- maksymalnie 24 miesiące - rekomendowana data rozpoczęcia projektu: nie wcześniej niż 3 i nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w siedzibie IP2



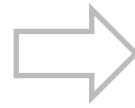
Główne cele realizacji projektów powiatowych:

- pilotaż nowego modelu systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania szkoły, którego założenia merytoryczne zostały opracowane w ramach projektu ORE *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół*
- pomoc dyrektorom szkół i przedszkoli w jak najlepszym przygotowaniu się do realizacji polityki edukacyjnej państwa



Beneficjentem projektu jest **powiat, w tym miasto na prawach powiatu**

Beneficjent realizuje działania projektowe samodzielnie lub



Beneficjent realizuje działania projektowe we współpracy z podmiotem, dla którego nie jest organem prowadzącym
(*Zakres realizacji projektów partnerskich*)



Beneficjent deleguje realizację działań projektowych do podmiotu, dla którego jest organem prowadzącym (np. do powiatowej placówki doskonalenia nauczycieli lub poradni psychologiczno-pedagogicznej)



Partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych - na podstawie zgodnej decyzji powiatu i partnera



Partnerem jest jednostka spoza sektora finansów publicznych – wyłoniona w wyniku przeprowadzenia otwartego naboru

Beneficjent/Partner może zlecić wykonanie pewnych usług innym podmiotom (zgodnie z PZP lub zasadą konkurencyjności)

Typy placówek, które powiat może objąć wsparciem

Szkoły dla dzieci i młodzieży,
publiczne i niepubliczne, ale
z uprawnieniami szkoły
publicznej

podstawowe

gimnazja

zasadnicze szkoły
zawodowe

technika

licea
ogólnokształcące

- przedszkola publiczne i niepubliczne,
- zespoły wychowania przedszkolnego,
- punkty przedszkolne,

o ile zatrudniają co
najmniej pięciu
nauczycieli

Liczba szkół i przedszkoli, które zostaną objęte wsparciem

➤ Szkoły:

- co najmniej 20% szkół w odniesieniu do wszystkich szkół znajdujących się na terenie powiatu, należących do typów szkół, które mogą zostać objęte wsparciem.

W przypadku powiatów grodzkich liczba ta nie może przekroczyć 40%.

- ### ➤ Przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne – od dwóch do piętnastu.
- ### ➤ Szkoła/przedszkole może być objęte wsparciem tylko raz.



Pozostałe wymagania w stosunku do szkół **– kryterium jakościowe**

Udział w projekcie musi wziąć co najmniej 10% szkół (podstawowych i gimnazjów) z terenu powiatu, znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny, a także co najmniej 10% szkół z terenu powiatu znajdujących się powyżej średniej.

Bierzemy pod uwagę średnią szkoły (średnia wszystkich części sprawdzianu/egzaminu) – nie porównujemy średniej z poszczególnych części oddzielnie.

Dane bierzemy z roku 2011 lub 2012 – dane dla wszystkich szkół z powiatu muszą pochodzić z tego samego roku.



Działania finansowane w ramach projektów powiatowych - obowiązkowe:

- przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia w każdej szkole/każdym przedszkolu w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia opracowane w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli ...*
- utworzenie przez każdy powiat biorący udział w projekcie czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia, w tym co najmniej dwóch, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli...*



Przeprowadzenie doskonalenia w szkołach/przedszkolach

- każda szkoła/przedszkole wybiera maksymalnie dwie oferty doskonalenia spośród 24 tematów
- wybór oferty doskonalenia następuje po diagnozie przeprowadzonej w szkole/przedszkolu
- na podstawie ofert doskonalenia budowane są roczne plany wspomagania (jedna oferta-jeden plan)
- pełny cykl doskonalenia (od diagnozy potrzeb do przedstawienia sprawozdania z przeprowadzonego wspomagania) musi zawierać się w roku szkolnym i trwać nie krócej niż 7 miesięcy



Praca z uczniem zdolnym

1. Charakterystyka problemu	Oferta kierowana jest w szczególności do szkół, które planują wprowadzenie lub udoskonalenie systemowej i kompleksowej pracy z uczniem zdolnym. Oferta odpowiada na zapotrzebowanie szkoły w zakresie: • indywidualizacji procesu edukacji ucznia zdolnego w korelacji ze specyfiką i możliwościami szkoły, • pomocy w utworzeniu zespołu do spraw Szkolnego Systemu Wspierania Zdolności (SSWZ) ewentualnie zespołów profilowanych pod względem rodzaju i dziedziny uzdolnień, • pomocy w efektywnym działaniu zespołu do spraw Szkolnego Systemu Wspierania Zdolności i zespołów profilowanych pod względem rodzaju i dziedziny uzdolnień w zakresach: merytorycznym, metodycznym, organizacyjnym i prawno-finansowym, • pomocy w ewaluacji pracy wyżej wymienionych zespołów.
2. Cel realizacji oferty	<u>Celem ogólnym</u> realizacji oferty może być na przykład utworzenie i wdrożenie w szkole sprawnie funkcjonującego systemu pracy z uczniem zdolnym, zgodnego ze specyfiką i możliwościami szkoły oraz objęcie jak największej liczby uczniów zdolnych profesjonalnym wsparciem w zakresie działań edukacyjnych, opiekuńczych i terapeutycznych, włączając we współpracę rodziców uczniów. <u>Cele szczegółowe</u> (zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględniać specyfikę szkoły i jej potrzeby): • opracowanie zasad powoływania, a następnie powołanie zespołu do spraw Szkolnego Systemu Wspierania Zdolności - określenie jego zadań i kompetencji, wypracowanie odpowiednich narzędzi, • nabycie przez nauczycieli umiejętności planowania i monitorowania efektywnych działań zespołu w zakresach: merytorycznym, metodycznym, organizacyjnym i prawno-finansowym, • przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji działania zespołu, • nabycie przez członków zespołu ds. SSWZ wiadomości i umiejętności w zakresie budowania i organizowania działań zespołu zadaniowego, prowadzenia dokumentacji pracy zespołu oraz dokumentowania pracy z uczniem zdolnym.
3. Grupy docelowe	Nauczyciele (przede wszystkim aktualnie pracujący z uczniami uzdolnionymi oraz wychowawcy klas), dyrektor szkoły, psycholog szkolny, pedagog, rodzice.
4. Efekty realizacji oferty	Przykładowe efekty realizacji oferty: 1. W szkole pracuje zespół ds. SSWZ realizujący wspólnie opracowany plan działań i harmonogram prac. 2. Praca z uczniem zdolnym odbywa się zgodnie z wypracowanymi w zespole procedurami i jest dokumentowana zgodnie z przyjętymi zasadami. 3. W szkole promowane są sukcesy uczniów oraz doceniane pracowitość, zaangażowanie i wkład pracy w wielu, nie tylko „szkolnych”, obszarach. 4. Zespół ds. SSWZ planuje, proponuje i aranżuje zróżnicowane sytuacje wychowawcze włączające uczniów zdolnych w życie szkoły.
5. Sposób realizacji oferty	Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomagania szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert. Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności: 1. Spotkania informacyjno-szkoleniowe dla nauczycieli i rodziców dotyczące rozpoznawania uzdolnień, wspierania ucznia. 2. Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli z zakresu motywowania uczniów, różnych stylów uczenia się czy wzbogacenia warsztatu metodycznego. 3. Szkolenia i warsztaty dla rodziców uczniów zdolnych dotyczące wspierania dziecka w zrównoważonym rozwoju. 4. Konsultacje indywidualne i grupowe (doradztwo metodyczne dla nauczycieli oraz psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców). 5. Pomoc w zaplanowaniu i przygotowaniu różnych formy integracji środowisk szkolnych – na przykład szkolnego festiwalu dla rodzin uczniów, pikniku szkolnego, rajdu.

6. Zasady korzystania z oferty	<u>Dyrektor:</u> - Nadzoruje wszystkie działania. - Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli i rodziców. - Motywuje pracowników i rodziców do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, warsztatach, konsultacjach oraz imprezach integracyjnych. - Promuje i dostrzega sukcesy uczniów i pracowników, stwarza atmosferę współpracy i rozwoju zapobiegając w ten sposób złej rywalizacji. <u>Pracownicy pedagogiczni szkoły:</u> - Stosują w praktyce nabyte umiejętności dydaktyczne i wychowawcze. - Gromadzą i opisują przykłady dobrych praktyk, związanych z metodyką pracy z uczniem zdolnym. - Aktywnie uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach informacyjnych oraz integracyjnych. - Dostrzegają i promują sukcesy oraz wkład pracy i zaangażowanie wszystkich uczniów. <u>Rodzice:</u> - Aktywnie uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach informacyjnych oraz integracyjnych.
7. Czas i miejsce realizacji oferty	<u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, optymalnie 10 miesięcy. <u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły. Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. W uzasadnionych przypadkach – realizowana będzie poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole, integracja środowisk szkolnych – na przykład rajd pieszy lub rowerowy itp.).
8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty	<i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład specjalista w dziedzinie diagnozowania uzdolnień, metodyk, psycholog rozwojowy)</i>
9. Osoba udzielająca dalszych informacji	<i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animator:</i> <i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.</i>

Roczne plany wspomagania

- czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)
- diagnoza potrzeb (opis stanu wyjściowego)
- cel i zakładane wskaźniki realizacji RPW
- harmonogram (zadanie, termin i miejsce realizacji zadania)
- role i zadania osób realizujących RPW oraz ich zaangażowanie czasowe
- role i zadania osób korzystających ze wspomagania oraz ich zaangażowanie czasowe
- sprawozdanie z realizacji zadań



Szkolny organizator rozwoju edukacji

- ma pod opieką kilkanaście szkół/przedszkoli – liczba zależy od formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy
- podstawa zatrudnienia: kodeks pracy lub kodeks cywilny (wyłączenie możliwości zatrudnienia na podstawie Karty Nauczyciela)



Przykładowe wydatki kwalifikowalne w ramach zadania dot. prowadzenia wspomaganie w szkołach/przedszkolach:

- wynagrodzenie SORE i ekspertów zewnętrznych
- koszty organizacji spotkań (warsztatów, szkoleń, konsultacji) – wynajęcie sali, przerwy kawowe, przygotowanie materiałów szkoleniowych
- koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację rocznych planów wspomaganie



Sieci współpracy i samokształcenia

- każdy powiat tworzy minimum cztery sieci, tematycznie różne, których wybór zależy od potrzeb szkół/przedszkoli
- tematy dwóch sieci wybiera z katalogu stanowiącego załącznik do dokumentacji konkursowej
- beneficjent planuje działania z wykorzystaniem planów pracy sieci
- każda sieć liczy od 20 do 25 nauczycieli (liczba rekomendowana)
- rekomendowana liczba spotkań w ramach sieci: 3-5 rocznie



Koordynator sieci współpracy i samokształcenia

- najczęściej jeden koordynator będzie kierował pracami jednej sieci – liczba koordynatorów zależna jest przede wszystkim od liczebności sieci, formy zatrudnienia koordynatorów i ich kompetencji
- podstawa zatrudnienia: kodeks pracy lub kodeks cywilny, z wyłączeniem Karty Nauczyciela
- warto, aby koordynator posiadał wiedzę w zakresie obsługi komputera (moderowanie forów na platformie)
- nie mylić z koordynatorem projektu



Przykładowe wydatki kwalifikowalne w ramach zadania dot. realizacji działań w ramach sieci współpracy i samokształcenia:

- wynagrodzenie koordynatorów sieci i ekspertów zewnętrznych
- koszty organizacji spotkań – wynajęcie sali, przerwy kawowe, przygotowanie materiałów szkoleniowych



Działania finansowane w ramach projektów powiatowych - nieobowiązkowe:

- oprócz powyższych zadań projektodawca może realizować inne zadania, wpisujące się w cele projektu oraz wynikające z potrzeb danego powiatu
- przykład: opracowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania, zawierającego np.:
 - tematy i harmonogram wdrażania rocznych planów wspomagania
 - wskazanie tematów sieci wraz z uzasadnieniem ich wyboru

PPW tworzymy na początku realizacji projektu, a na zakończenie przygotowujemy raport z jego realizacji.



Zarządzanie projektem

Przykładowe wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenie koordynatora projektu i menadżera
- zakup lub amortyzacja sprzętu, zakup mebli
- działania informacyjno-promocyjne
- wydatki związane z otworzeniem i prowadzeniem rachunku bankowego

Uwaga: obowiązują limity na zarządzanie projektem



Dziękuję za uwagę

katarzyna.gut@ore.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

