



Sylwia Patoka

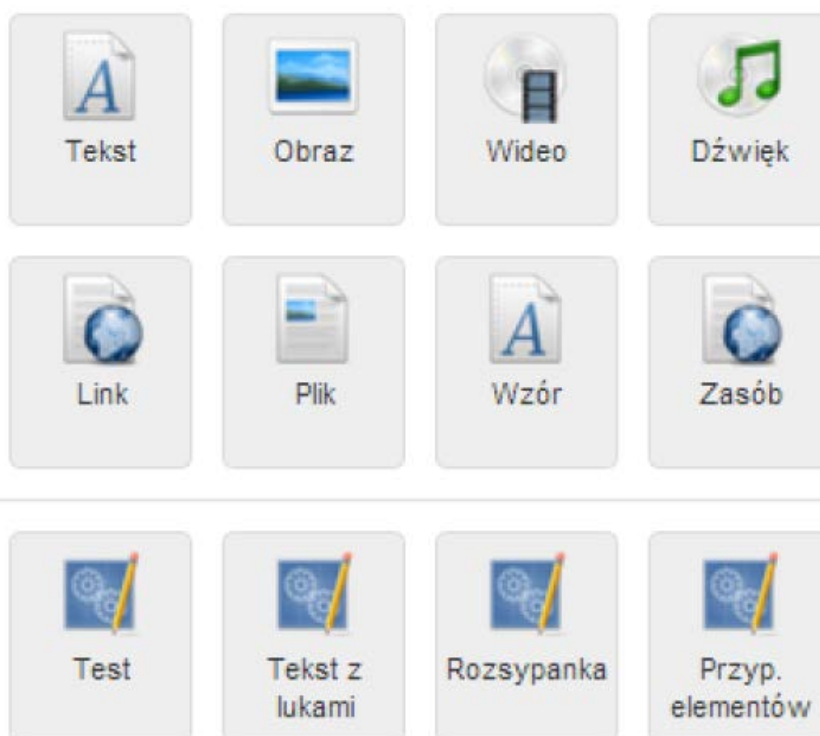
**"Narzędzie dla nauczycieli do tworzenia lekcji" -
instrukcja obsługi
www.scholaris.pl**

1. Wprowadzenie

Narzędzie dla nauczycieli do tworzenia lekcji jest aplikacją do tworzenia materiałów dydaktycznych. Stanowi ono część Portalu wiedzy dla nauczycieli Scholaris. Narzędzie to dedykowane jest nauczycielom, którzy chcą przygotować materiały edukacyjne dla swoich uczniów a także sprawdzić ich wiedzę poprzez stworzone przez siebie testy i zadania kontrolne.

Narzędzie udostępnia autorom podstawowe funkcje, podzielone na dwie grupy: tworzenie lekcji i sprawdzanie przyswojonych treści.

Użytkownik może wprowadzać teksty, grafikę, wykorzystać zewnętrzne pliki multimedialne takie jak dźwięk lub film. W części sprawdzającej przyswojenie treści aplikacja udostępnia autorowi podstawowe możliwości testowania wiedzy. Autor ma możliwość tworzenia testów wyboru (jedno- i wielokrotnego wyboru), opracowywać ćwiczenia na przyporządkowanie i kojarzenie elementów (rozsypanka), teksty z lukami. Aplikacja umożliwia połączenie dwóch wymienionych elementów w postaci zasobu typu „lekcja multimedialna”.



Narzędzie umożliwia zróżnicowanie wagowania zadań dla wybranych narzędzi, umieszczanie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
Rozwoju
Edukacji



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dokumentów zewnętrznych w formatach, które są interpretowane przez przeglądarki internetowe oraz tworzenie kursów na podstawie gotowych szablonów oraz własnych szablonów.

Narzędzie posiada możliwość eksportu całego kursu do wydruku - do formatu RTF z pominięciem plików multimedialnych oraz wbudowany mechanizm do importu pytań testowych z zewnętrznych plików CSV.

Aplikacja dostępna jest za darmo. Aplikacja umożliwia dołączenie informacji dotyczących licencji autora dla danego zasobu.

2. Uruchomienie narzędzia – rejestracja i logowanie

Uruchomienie narzędzia odbywa się z poziomu portalu Scholaris – Narzędzie dla nauczycieli do tworzenia lekcji – na stronie głównej.



Dostęp do aplikacji uzyskuje użytkownik po zalogowaniu się do systemu.

Logowanie

Zalogowanie do systemu wymaga wypełnienia poniższego formularza. Jeżeli nie masz jeszcze konta, to możesz je założyć korzystając z [formularza rejestracyjnego](#).

Login:

Hasło:

[Nie pamiętam hasła](#)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Logowanie po raz pierwszy wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, gdzie definiowany jest login i hasło użytkownika.

Rejestracja

Wypełnienie formularza umieszczonego na tej stronie pozwala na utworzenie konta. Wypełnienie formularza spowoduje wysłanie e-maila aktywacyjnego na podany adres. Konto zostanie zaktywowane dopiero po kliknięciu na link aktywacyjny zawarty w przesłanym e-mailu.

Email:

Nazwa użytkownika:

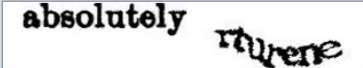
Hasło (min. 8 znaków):

Powtórz hasło:

Typ konta: Użytkownik podstawowy (osoba)
 Instytucja współpracująca

Akceptuję [regulamin](#)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych



Wpisz kod z powyższego obrazka:

Po wypełnieniu formularza pojawi się komunikat:

Na podany adres e-mail został wysłany mail aktywacyjny. Aby aktywować konto należy kliknąć przesłany link aktywacyjny. Zalogowanie się do systemu jest możliwe dopiero po aktywacji konta.

Na adres e-mail, który został podany przez użytkownika w rejestracji, został wysłany link aktywacyjny. Po kliknięciu w link pojawia się komunikat:

Aktywacja zakończyła się powodzeniem. Możesz się teraz [zalogować](#).

Po kliknięciu w link „zalogować” przechodzimy ponownie do strony: Logowanie, gdzie należy wypełnić pola zgodnie z danymi wpisanymi uprzednio w formularzu rejestracyjnym. Po zalogowaniu zostajemy przeniesieni ponownie na stronę główną portalu Scholaris, gdzie należy wybrać z listy „Narzędzie dla nauczycieli do tworzenia lekcji”.

3. Nowa lekcja – lista folderów i lekcji.

Po wybraniu z listy na stronie głównej portalu Scholaris „Narzędzie dla nauczycieli do tworzenia lekcji” zostajemy przeniesieni do aplikacji. Strona startowa umożliwia bezpośrednio utworzenie nowej lekcji w jednym pliku lub stworzenie nowego katalogu, co



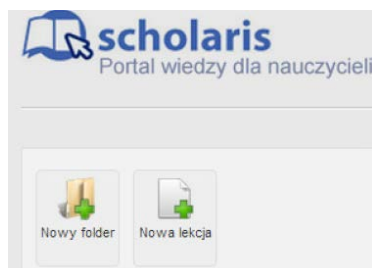
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



umożliwia porządkowanie większej ilości lekcji, grupowanie utworzonych lekcji tematycznie, przedmiotami itd.



Po kliknięciu w ikonę „Nowy folder” lub „Nowa lekcja” wyświetla się okno w celu uzupełnienia nazwy tworzonego folderu/lekcji. Po wpisaniu nazwy należy potwierdzić klikając przycisk Zapisz.

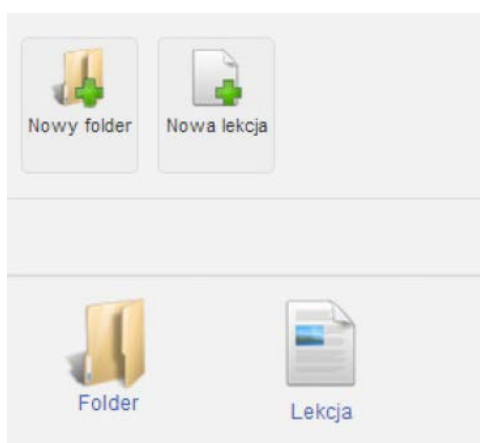
Nazwa folderu:

Zapisz

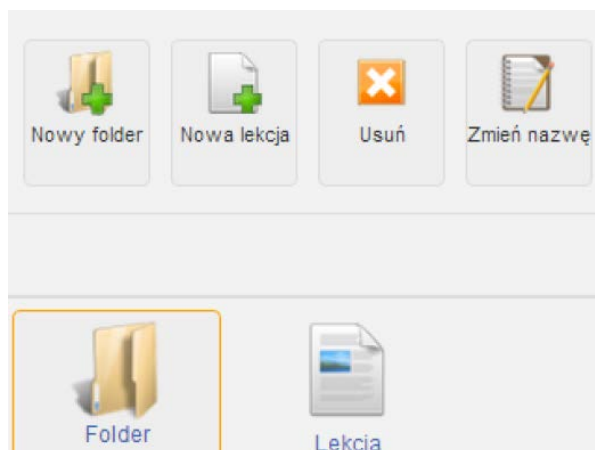
Nazwa lekcji:

Zapisz

Po dodaniu Nowego Folderu/Nowej lekcji pojawiają się poniżej odpowiednie ikony.



Kliknięcie w ikonę utworzonego Folderu (lub Lekcji) wywoła dodatkowe narzędzia – „Usuń” (folder/lekcję) oraz „Zmień nazwę” (folderu/lekcji).



Wybór ikony folderu pozwala na dalsze wprowadzanie lekcji według opisanego wyżej schematu. Wybór lekcji przenosi użytkownika do strony tworzenia lekcji.

4. Tworzenie lekcji – opis narzędzi głównych.



Narzędzia główne zostały podzielone na grupy – Lekcja i Slajd. W momencie edycji pojedynczego slajdu pojawia się dodatkowo trzeci grupa – Element. Narzędzia z grupy Lekcja służą do zarządzania ogólnego „dokumentem” lekcji, natomiast narzędzia grupy Slajd służą do ustawień i zarządzania treścią poszczególnych slajdów. Grupa Element służy do zarządzania, tworzenia i usuwania elementów slajdu, w tym dodawania i importu pytań testowych z plików zewnętrznych. Poza grupami pozostawiono „Listę lekcji”.

4.1 Lista lekcji

Lista lekcji – Powrót do strony z listą Folderów i lekcji

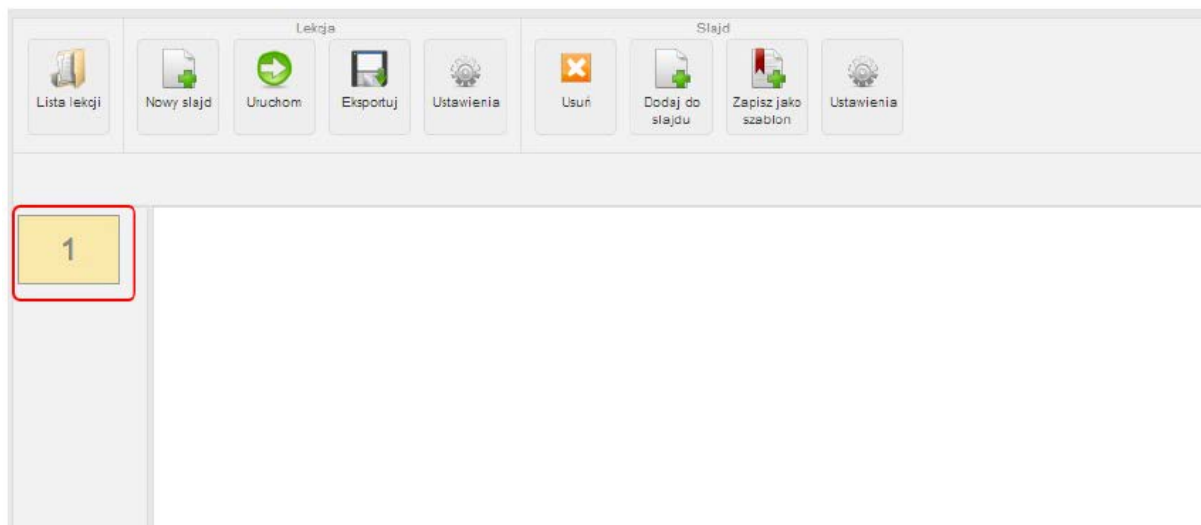
4.2 Narzędzia grupy „Lekcja” – zarządzanie dokumentem

4.2.1 Nowy slajd

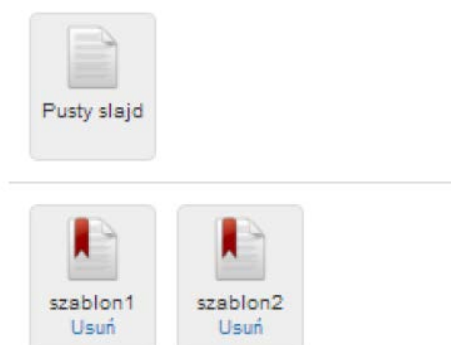
Automatycznie po wejściu do narzędzia tworzenia lekcji wyświetla się pierwszy pusty slajd. W slajdzie tym, możemy wprowadzać teksty, grafikę, wykorzystać zewnętrzne pliki



multimedialne takie jak dźwięk lub film (szczegóły oraz wszystkie dostępne opcje opisane w rozdziale 4.3.2 Dodaj do slajdu – niniejszej instrukcji).



Po kliknięciu w ikonę Nowy slajd, pojawia się okienko z informacją o utworzeniu pustego slajdu lub wykorzystanie zapisanego wcześniej szablonu (opis narzędzia w punkcie 4.3.3 – Zapisz jako szablon).



Wybór należy potwierdzić klikając w wybraną ikonę, po czym pojawią się kolejne slajdy. Kliknięcie w ponumerowane okienka slajdów otwiera kolejne slajdy.



Do edycji i zarządzania treścią poszczególnych slajdów służą narzędzia grupy „Slajd” opisane w dalszej części instrukcji.

4.2.2 Uruchom

Przycisk Uruchom służy do uruchomienia w przeglądarce internetowej utworzonej lekcji. Umożliwia to przetestowanie widoku lekcji bezpośrednio w przeglądarce internetowej oraz działania zamieszczonych treści (tekstów, plików multimedialnych, testów etc.). Uruchomienie otwiera pierwszy Slajd. U dołu strony znajduje się przycisk „Następny Slajd >>” i w dalszej kolejności również „<< Poprzedni Slajd”. Istnieje możliwość warunkowego zablokowania przejścia do kolejnych slajdów przez autora dokumentu – opis działania znajduje się w rozdziale 4.3.4 – Ustawienia (Slajdu) .

4.2.3 Eksportuj

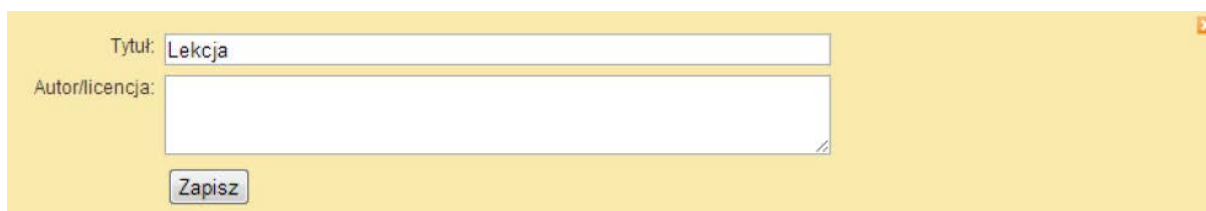
Narzędzie umożliwia export utworzonego dokumentu lekcji do trzech standardowych formatów: HTML, SCORM i RTF.



Plik HTML jest eksportowany jako skompresowany zip. Przed uruchomieniem plików HTML należy rozpakować katalog.

4.2.4 Ustawienia (lekcji)

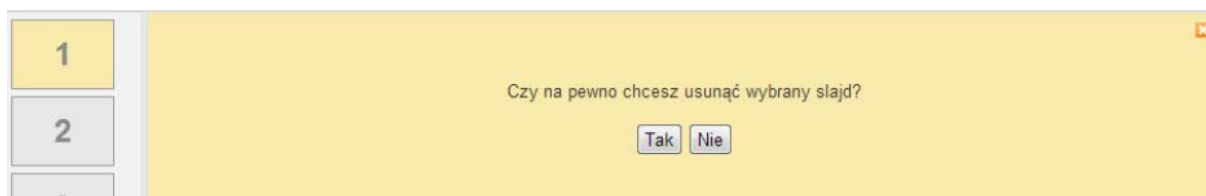
Narzędzie to umożliwia dołączenie informacji dotyczących tytułu lekcji (dokumentu) oraz Autora/ licencji autora dla danego zasobu. Uzupełnienie danych należy potwierdzić klikając przycisk „Zapisz”.

A yellow rectangular form with a close button in the top right corner. It contains two text input fields. The first is labeled 'Tytuł:' and contains the text 'Lekcja'. The second is labeled 'Autor/licencja:' and is empty. Below the second field is a button labeled 'Zapisz'.

4.3 Narzędzia grupy „Slajd” – zarządzanie treścią poszczególnych slajdów

4.3.1 Usuń (Slajd)

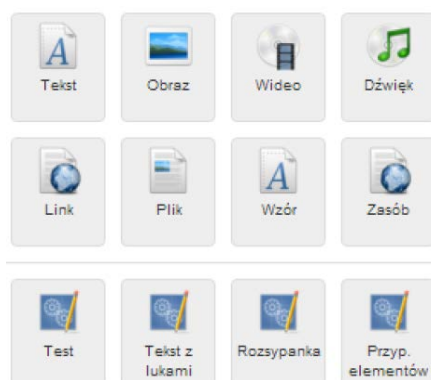
Narzędzie usuwa edytowany slajd wraz z całą jego zawartością. Przed usunięciem należy potwierdzić wybór:

A yellow rectangular dialog box with a close button in the top right corner. On the left side, there is a vertical list of three slide thumbnails, with the first one highlighted in yellow and containing the number '1'. The main area of the dialog contains the text 'Czy na pewno chcesz usunąć wybrany slajd?' and two buttons labeled 'Tak' and 'Nie'.

4.3.2 Dodaj do slajdu

Narzędzia służą do wypełniania treścią poszczególnych slajdów. Dostępne są następujące formy:

1. Tekst
2. Obraz
3. Pliki multimedialne (wideo)
4. Pliki multimedialne (dźwięk)
5. Link
6. Plik
7. Wzór
8. Zasób
9. Test
10. Test z lukami
11. Rozsypanka
12. Przyurządowanie elementów



Uruchomienie (wstawienie) elementu w wybranym formacie uruchamia się poprzez kliknięcie we właściwą ikonę. Każdorazowa edycja, któregokolwiek z narzędzi z listy uruchamia pojawienie się grupy przycisków „Element”. W zależności od narzędzia jest to tylko „Usuń” lub dodatkowo przycisk „Edycja” lub w przypadku Testu „Dodaj pytanie”. Więcej w poszczególnych narzędziach, gdzie wyświetlają się narzędzia inne niż „Usuń”.

Każdy element pojawia się w slajdzie w formie okienka, które można ustawić w dowolnym miejscu na slajdzie (chwytać i przesuwać szary pasek u góry okienka) i określić dowolnie jego wielkość (przeciągając myszą czarny kwadracik w prawym dolnym rogu okienka).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
Rozwoju
Edukacji



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



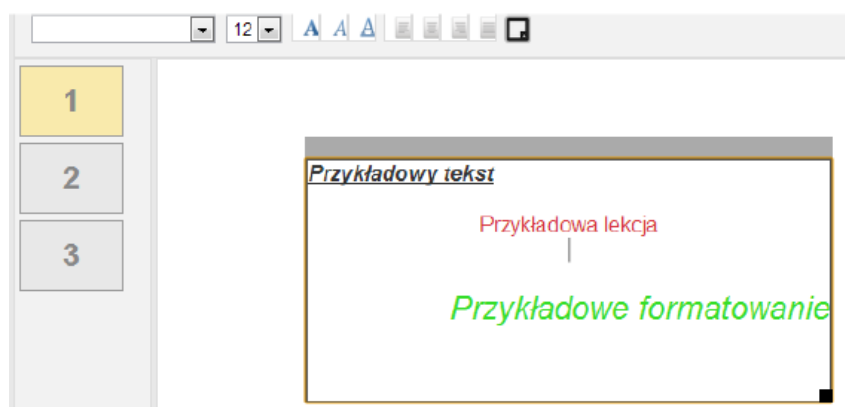


4.3.2.1 Tekst

Narzędzie umożliwia wstawienie pola tekstowego w dowolnym miejscu i rozmiarze na slajdzie.

Dostępne są podstawowe narzędzia do formatowania tekstu:

- Czcionka
- Rozmiar
- Pogrubienie tekstu
- Kursywa
- Podkreślenie
- Justyfikacja tekstu
- Kolor tekstu



4.3.2.2 Obraz

Narzędzie umożliwia wstawianie plików graficznych w formatach: jpg, png, gif, tif. Po wybraniu ikony „Obraz” pojawia się okienko:



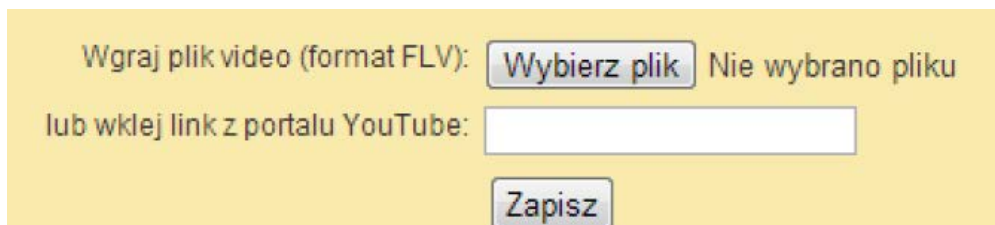
Aby dodać plik graficzny (obraz) należy kliknąć przycisk „Wybierz plik”, wskazać na dysku



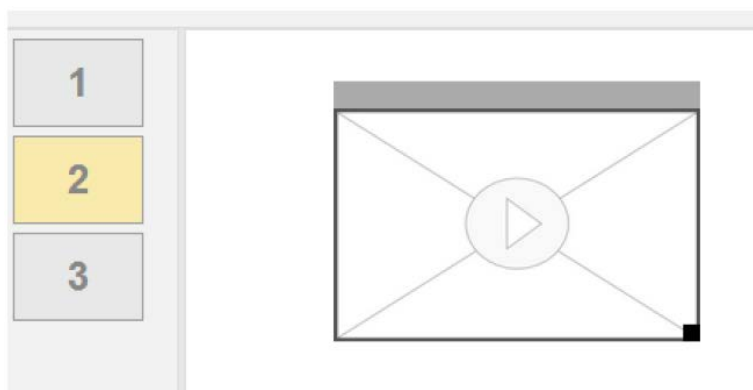
odpowiednią ścieżkę do pliku i potwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

4.3.2.3 Pliki multimedialne (wideo)

Narzędzie umożliwia wstawienie do slajdu pliku multimedialnego bezpośrednio z dysku (w formacie FLV), lub podpięcie linku do filmu zamieszczonego na YouTube. Wybór należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

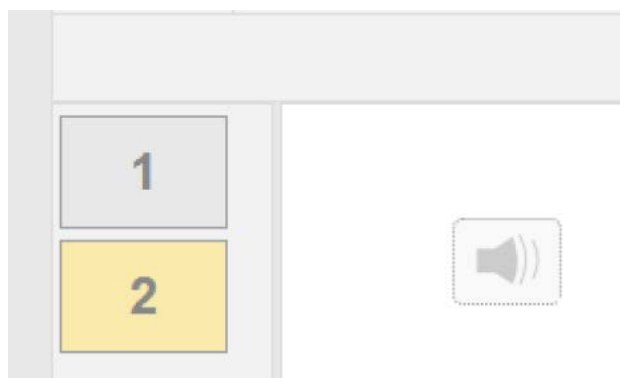


Na slajdzie umieszczamy jedynie okno - dostosowujemy jego rozmiar i położenie do własnych potrzeb. Aby uruchomić plik multimedialny należy uruchomić slajd (patrz punkt 4.2.2) lub wyeksportować i uruchomić (patrz punkt 4.3.3) w przeglądarce internetowej.



4.3.2.4 Pliki multimedialne (dźwięk)

Narzędzie służy do zamieszczania plików dźwiękowych w formacie mp3. Działa analogicznie do plików medialnych – uruchomienie pliku następuje po uruchomieniu slajdu w przeglądarce i kliknięciu w przycisk głośnika (jak poniżej).

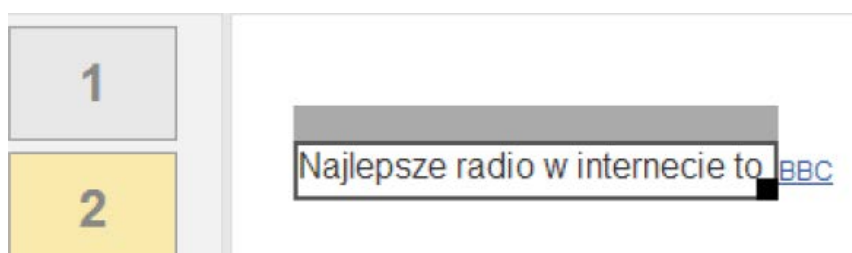


4.3.2.5 Link

Narzędzie służy do zamieszczania linków w celu odwołania się do konkretnych stron (uruchomienia linku) w trakcie lekcji (prezentacji). Link zamieszcza się na slajdzie wprowadzając URL i dodatkowo umieszczając etykietę, pod jaką będzie widoczny link na slajdzie.

A screenshot of the link creation form. It has a yellow background. There are two input fields: 'Adres url:' with the value 'http://www.bbc.co.uk/radio/player/bbc_radio_one' and 'Etykieta linku:' with the value 'BBC'. Below the fields is a button labeled 'Zapisz'.

Link można umiejscowić w taki sposób, aby tworzył część tekstu (lub innego typu wstawianych narzędzi np. podpis pod obrazem, plikiem multimedialnym etc.), jednak pole tekstowe (obrazu, pliku itd.) i pole z linkiem nie powinny na siebie nachodzić, aby można było uruchomić link w przeglądarce.



Po uruchomieniu slajdu w przeglądarce i kliknięciu w link otworzy się strona o podanym URL.

4.3.2.6 Plik

Narzędzie to umożliwia dodanie załącznika do lekcji. Plik załączany może być w dowolnym formacie. Dodanie pliku odbywa się poprzez wskazanie miejsca (ścieżki), gdzie znajduje się plik oraz etykiety – nazwy, pod jaką będzie się wyświetlała informacja o załączniku na slajdzie. Potwierdzenie wyboru należy zatwierdzić klikając przycisk „Zapisz”. Forma działania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



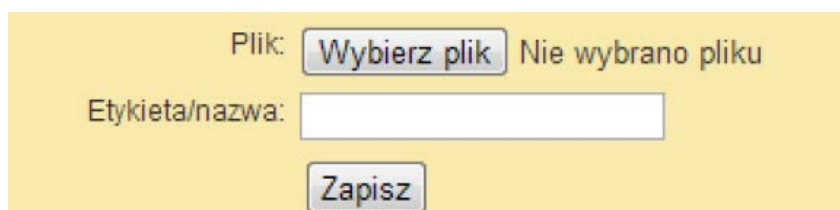
OŚRODEK
Rozwoju
Edukacji



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

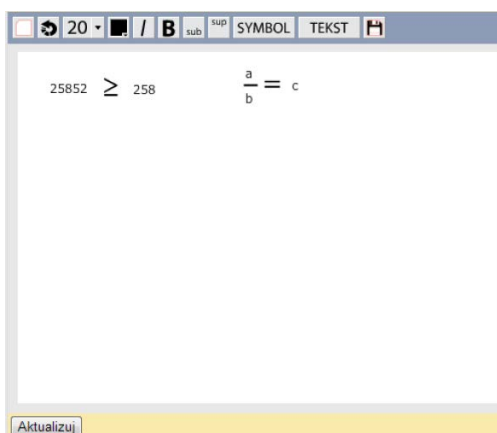


jest analogiczna do działania linku, jednak plik jest przechowywany razem z lekcją oraz jest eksportowany razem z nią. Po uruchomieniu lekcji w przeglądarce internetowej i kliknięciu w etykietę, rozpocznie się ściągnięcie pliku.



4.3.2.7 Wzór

Narzędzie to służy do tworzenia wzorów matematycznych. Wyposażone jest w podstawowe symbole narzędzia edycji (przyciski kolejno od lewej): czyszczenie ekranu roboczego, cofnięcie pojedynczych zmian, wielkości czcionki, kolor czcionki, pochylenie tekstu, pogrubienie, indeks dolny, indeks górny, symbole matematyczne, wstawianie tekstu z klawiatury, zapisywanie. Po zakończeniu wprowadzania wzorów należy kliknąć przycisk zapisywania i następnie „aktualizuj”.



Na slajdzie wyświetla się treść powyższego edytora w formie obrazu. Po kliknięciu na slajdzie w obszar ze wzorem aktywuje się okno (które można zmienić rozmiar i umiejscowienie na slajdzie) oraz pojawia się dodatkowa grupa przycisków - „Element” w pasku narzędzi. W tym przypadku pojawia się przycisk „Usuń”, który usuwa wstawiane wzory ze slajdu oraz „Edytuj” który umożliwia nam ponowne uruchomienie edytora wzorów, wprowadzenie w nim zmian, ponowne zapisanie i aktualizację slajdu.



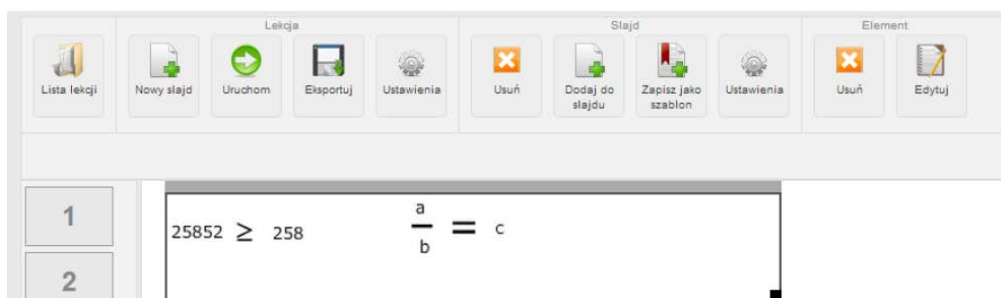
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ORE
OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

scholaris

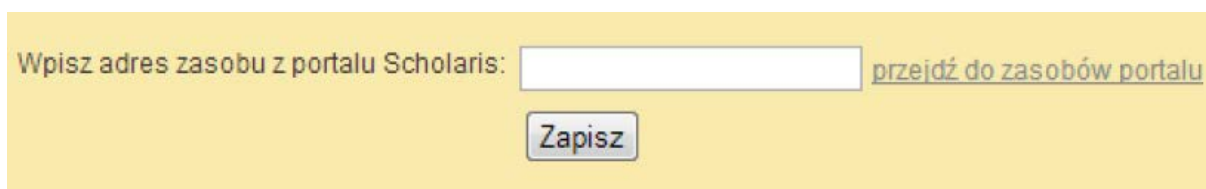
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





4.3.2.8 Zasób

Narzędzie to służy do skorzystania z konkretnego, istniejącego zasobu systemu Scholaris. Uruchomienie odbywa się poprzez wpisanie URL zasobu lub kliknięcie w link przejdź do zasobów portalu, odnalezienie właściwego zasobu i skopiowanie adresu, który następnie należy wkleić w pole URL.

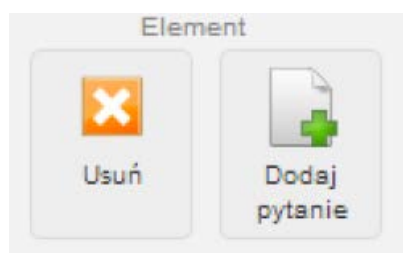


Po wpisaniu/wklejeniu URL i potwierdzeniu przyciskiem „Zapisz”, na slajdzie pojawia się nazwa zasobu, w postaci linku. Uruchomienie lekcji w przeglądarce internetowej i kliknięcie w link przekierowuje do portalu Scholaris, do konkretnego zasobu.

4.3.2.9 Test

Narzędzie to służy do tworzenia testów wyboru. Po wybraniu przycisku „Test” pojawia się puste okno do zdefiniowania rodzaju pytań.

Pojawi się jednocześnie grupa przycisków „Element” i przycisk „Dodaj pytanie”, którego kliknięcie otwiera kreatora testu.



Pytania testowe można zaimportować z pliku CSV (możliwy do pobrania przykładowy format pliku pod linkiem „Pobierz przykładowy plik CSV z pytaniami”).

Zaznaczamy okienko pytanie jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub otwarte i wypełniamy pola z treścią i opisem pytania (lub pobieramy listę z pliku) i klikamy zapisz. W przypadku pytań jedno lub wielokrotnego wyboru określamy punktację, jaka będzie przyznawana za poprawną odpowiedź (pole to jest nieaktywne dla pytań otwartych). Potwierdzamy przyciskiem „Zapisz”. W trakcie tworzenia testu można z poziomego slajdu edytować i usuwać zarówno pytania jak i odpowiedzi.

W oknie slajdu pojawia się okienko, w którym definiujemy odpowiedź. Dodawanie kolejnych odpowiedzi odbywa się po kliknięciu przycisku „dodaj opcję”. Następnie przyciskiem dodaj opcję dodajemy kolejne odpowiedzi, które pojawią się w teście. Na tym etapie zaznaczamy również, która z wpisanych opcji jest właściwa i która będzie punktowana w ilości punktów opisanych w poprzednim kroku (wpisana w polu „Punktacja”).

Test (pytanie) jednokrotnego wyboru

Test (pytanie) wielokrotnego wyboru

Po uruchomieniu testu przez ucznia i wskazaniu wszystkich właściwych odpowiedzi pojawia się informacja o zdobytych punktach i ilości udzielonych poprawnych odpowiedzi. Pytania otwarte nie są punktowane.

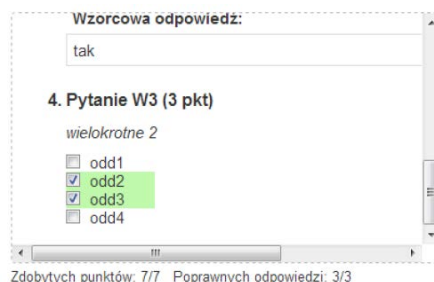


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



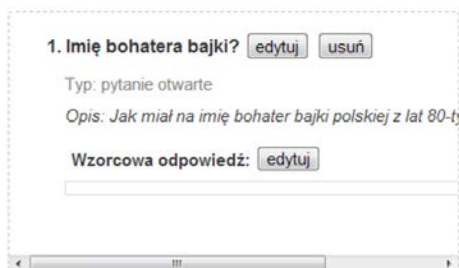
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





W przypadku pytań otwartych wypełniamy pola z treścią i opisem pytania (lub pobieramy listę z pliku) i klikamy zapisz.

Pojawia się okienko z treścią pytania i edycją odpowiedzi wzorcowej:



Po kliknięciu przycisku „edytuj” pojawi się okno do wypełnienia treści wzorcowej odpowiedzi, po wpisaniu zapisujemy.

Po uruchomieniu slajdu uczeń widzi okienko, w które wpisuje odpowiedź:



1. Imię bohatera bajki?

Jak miał na imię bohater bajki polskiej z lat 80-tych?

Sprawdź

Po kliknięciu Sprawdź, w przypadku innej niż wzorcowa odpowiedzi, pojawia się okno z komunikatem na dole:

1. Imię bohatera bajki?

Jak miał na imię bohater bajki polskiej z lat 80-tych?

Lolek

Wzorcowa odpowiedź:

Bolek

Zdobytých punktów: 0/0 Poprawnych odpowiedzi: 0/0

Pytania otwarte nie są liczone i nie są punktowane. Informacja odnośnie zdobytych punktów i poprawnych odpowiedzi dotyczy tylko pytań jedno i wielokrotnego wyboru. W przypadku, gdy test składa się tylko z pytania otwartego, treść pojawi się jak w powyższym przykładzie. Sprawdzanie ma na celu uwidocznienie uczniowi, jaka jest właściwa odpowiedź poprzez wyświetlenie wzorcowej odpowiedzi. W przypadku pytań otwartych niezgodność z wzorcową odpowiedzią nie zawsze (w zdecydowanej większości przypadków) nie oznacza błędnej odpowiedzi, ze względu choćby na szyk zdania. W przykładzie powyżej odpowiedź jest jednowyrazowa, więc jej weryfikacja byłaby możliwa, jednak większość pytań otwartych polega na uzyskaniu od ucznia konkretnej wypowiedzi na jakiś temat, nie możliwy do automatycznej weryfikacji. Do prostych odpowiedzi jednowyrazowych, dla których nauczyciel chciałby poddać punktacji należy użyć innego narzędzia – test z lukami.

4.3.2.10 Test z lukami

Narzędzie to służy do tworzenia zdań, w których uczeń będzie miał za zadanie uzupełnić brakujące wyrazy. W oknie slajdu, po wybraniu narzędzia „Test z lukami” pojawia się okno z przykładowym zdaniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

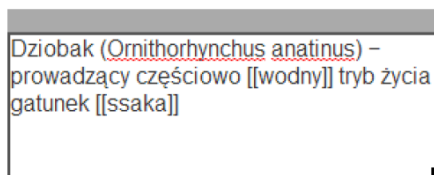


OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



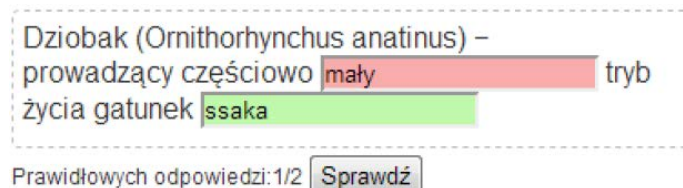
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wyrazy, które uczeń będzie musiał uzupełnić należy wstawić w podwójnym nawiasie kwadratowym.

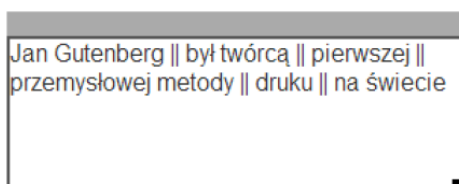
Po uruchomieniu i uzupełnieniu testu przez ucznia oraz kliknięciu przycisku „sprawdź” pojawiają się wyniki i informacja:



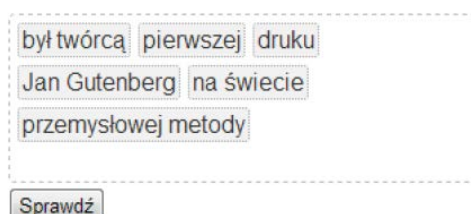
W przypadku błędnych odpowiedzi okienko zaznacza się na różowo, w przypadku prawidłowej (identycznej ze wzorcem) – na zielono. Poniżej testu pojawia się informacja o ilości zdobytych punktów.

4.3.2.11 Rozsypanka

Narzędzie to służy do zdefiniowania zdań, które uczeń będzie musiał ułożyć według z rozsypanych (ułożonych w niewłaściwej kolejności) wyrazów. W oknie slajdu, po wybraniu narzędzia „Rozsypanka” pojawia się okno z przykładowym zdaniem.



Wyrazy rozsypanki należy oddzielić podwójnym znakiem „||” (podwójny „pipe”). Po uruchomieniu w przeglądarce uczeń będzie miał za zadanie przeciągając myszą poszczególne wyrazy, ułożyć właściwy szysk zdania.



Po ułożeniu wyrazów należy kliknąć przycisk sprawdź. Pojawi się okno weryfikacji oraz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



punktacja.

Jan Gutenberg był twórcą pierwszej przemysłowej metody druku na świecie

Prawidłowych odpowiedzi: 6/6

Jan Gutenberg był twórcą pierwszej na świecie druku przemysłowej metody

Prawidłowych odpowiedzi: 4/6

4.3.2.12 Przyporządkowanie elementów

Narzędzie to służy do zdefiniowania par wyrażień, które uczeń będzie musiał do siebie dopasować. W oknie slajdu, po wybraniu narzędzia „Przyp. elementów” pojawia się okno z przykładem.

Merkury == pierwsza planeta od Słońca
Ziemia == trzecia planeta od Słońca
Jowisz == piąta planeta od Słońca

Wyrazy rozsypanki należy oddzielić podwójnym znakiem „==” (podwójne „równa się”).

Po uruchomieniu w przeglądarce uczeń będzie miał za zadanie, przeciągając myszą, ułożyć pojawiające się kolejno, na dole pola wyrażenia, w odpowiednie miejsce.

Merkury

Ziemia

Jowisz

Po ułożeniu wyrażień należy kliknąć przycisk sprawdź. Pojawi się okno weryfikacji oraz punktacja.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Merkury	<input type="text" value="pierwsza planeta od Słońca"/>	Merkury	<input type="text" value="piąta planeta od Słońca"/>
Ziemia	<input type="text" value="trzecia planeta od Słońca"/>	Ziemia	<input type="text" value="trzecia planeta od Słońca"/>
Jowisz	<input type="text" value="piąta planeta od Słońca"/>	Jowisz	<input type="text" value="pierwsza planeta od Słońca"/>
Prawidłowych odpowiedzi: 3/3 <input type="button" value="Sprawdź"/>		Prawidłowych odpowiedzi: 1/3 <input type="button" value="Sprawdź"/>	

4.3.3 Zapisz jako szablon

Narzędzie to umożliwia zapisanie utworzonego slajdu, jako szablon, który będzie mógł być wykorzystany przy tworzeniu kolejnych slajdów w danej lekcji lub przy kolejnych lekcjach. Narzędzie to wywoływane jest podczas tworzenia slajdu. Jeśli mamy zapisane szablony slajdów pojawią się one opcjonalnie z pustym slajdem (patrz pkt. 4.2.1 Nowy slajd). Po wybraniu opcji zapisz jako szablon należy nadać szablonowi nazwę i potwierdzić klikając „Zapisz”.

Nazwa szablonu:

Narzędzie to służy do nadawania stylu, tła oraz blokady slajdów, w przypadku nie wypełnienia ćwiczeń interaktywnych. Przez „wypełnienie ćwiczeń interaktywnych” rozumiane jest wciśnięcie przez ucznia przycisku „Sprawdź”. Aby opcja ta była dostępna należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik. Kolor można wybrać z palety (klikając czarny kwadracik) lub wpisać odpowiedni kod koloru. Tło może stanowić również plik graficzny (obraz). Ustawienia można wykonać dla konkretnego, lub wszystkich slajdów.

zablokuj możliwość przejścia do kolejnego slajdu w przypadku nie wypełnienia ćwiczeń interaktywnych

kolor

obraz Nie wybrano pliku

zastosuj dla wszystkich slajdów