



**SCENARIUSZE SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI - PRZYKŁADY
WYPRACOWANE W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH
WARSZTATOWYCH**

**W TRAKCIE ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH DLA LIDERÓW POWIATOWYCH
D/S. PROJEKTU EDUKACYJNEGO,**

Dębe – maj, czerwiec 2012

I. Temat: „A, B, C projektu edukacyjnego w gimnazjum”

Czas: 5x 45 min

Cele ogólne: zapoznanie z podstawą prawną, zapoznanie z założeniami metody, zachęcanie do stosowania metody w pracy

Cele szczegółowe: n-le znają historię metody, znają specyfikę metody i jej zalety, znają obowiązki szkoły wynikające z przepisów, uświadamiają sobie konieczność pracy metodą projektu, planują etapy realizacji i sposoby dokumentowania działań, poznają dobre praktyki w realizacji projektów edukacyjnych

Działania:

- Prezentacja n/t historii metody i podstaw prawnych
- Ćwiczenie: obowiązujące procedury związane z realizacją projektu
- Prezentacja – formułowanie tematu, celów, etapów realizacji
- Ćwiczenie – w zespołach przedmiotowych analiza podstawy programowej, wyszukanie tematyki, którą można realizować metodą projektu, omówienie ćwiczenia
- Ćwiczenie (w tych samych grupach): do wybranego tematu projektu sformułować cele i zaplanować działania dla uczniów oraz standard efektu końcowego + omówienie ćwiczenia
- Mini – wykład: obowiązująca dokumentacja
- Ćwiczenie grupowe: konstruowanie karty projektu, kontraktu, kart oceny i samooceny zgodnie z wybranym wcześniej tematem
- Prezentacja dobrych praktyk



- Podsumowanie szkolenia – dyskusja, informacja zwrotna

II. Temat: „Uczniowski projekt edukacyjny czyli jak rozwiązywać problemy”

Czas – 3 godziny zegarowe

Grupa – max 20 osób

Cele: Doskonalenie umiejętności prowadzenia uczniowskich projektów edukacyjnych

Metody i techniki: mini wykład interaktywny, rozmowa kierowana (rozpoznanie potrzeb), praca zespołowa, metody aktywizujące

Środki dydaktyczne: plansze, flamastry

Plan szkolenia:

1. Przedstawienie celów
2. Zdiagnozowanie potrzeb
 - a) Jak sobie poradzić z oporem ucznia, środowiska
 - b) Obszerność dokumentacji
 - c) Ocenianie
 - d) Sposoby i okoliczności prezentacji wyników projektu
3. Sposoby rozwiązywania typowych i specyficznych problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektów
4. Jak skutecznie współpracować w zespole nauczycielskim, by doskonalić pracę metodą projektu
5. Podsumowanie (podanie literatury), ewaluacja

III. Temat: „Projekt edukacyjny jako skuteczna metoda realizacji podstawy programowej” – IV etap edukacyjny

Czas: 1,5 godz. zegarowej

Cele ogólne: umocowanie prawnej metody w podstawie programowej, przedstawienie założeń metody, wykazanie jej skuteczności

Cele szczegółowe:



Uczestnicy szkolenia: doskonalą umiejętność „czytania” podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem zalecanych warunków realizacji, poznają (wzbogacają) założenia metody, uświadamiają sobie zalety metody

Metody i techniki: prezentacja multimedialna

Materiały pomocnicze: przykłady prezentacji projektów zrealizowanych przez uczniów IV etapu kształcenia

Plan szkolenia:

- ✓ Zapoznanie z tematem i celami
- ✓ Omówienie prawnego umocowania metody w pprogr.
- ✓ Omówienie założeń metody
- ✓ Przedstawienie struktury projektu
- ✓ Korzyści dla ucznia, nauczyciela, szkoły
- ✓ Przykłady dobrych praktyk

IV. Temat: „ Jak pokonywać trudności w toku realizacji projektu” – gimnazjum

Czas: 4 godziny

Cel ogólny: doskonalenie umiejętności w trakcie realizacji i organizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum

Cele szczegółowe- uczestnicy:

- uświadamiają sobie trudności towarzyszące realizacji projektu
- poznają sposoby przeciwdziałania i radzenia sobie z trudnościami
- będą potrafili przewidywać trudności i radzić sobie z nimi

Przebieg zajęć:

- 1) Powitanie, cele, struktura szkolenia
- 2) Runda wstępna – prezentacja oczekiwań
- 3) Ćwiczenie – rozsypanka: jakie zadania nauczyciela i ucznia wiążą się z etapem planowania/ realizacji/ prezentacji projektu
- 4) Identyfikowanie trudności napotykanych na w/w trzech etapach („ruchome plakaty”)
- 5) Jak radzić sobie z trudnościami (analiza przypadku)



- 6) Co jeszcze możemy zaproponować? (dyskusja)
- 7) Podsumowanie, ewaluacja zajęć

V. Temat: „Metoda projektu w szkole podstawowej”

Czas: 1,5 godz

Cel ogólny: Przedstawienie metody projektu, omówienie zasad realizacji i zachęcenie do pracy metodą

Cele szczegółowe:

- ✓ Uczestnik uświadamia sobie korzyści płynące z pracy metodą projektu
- ✓ Poznaje etapy realizacji projektu
- ✓ Potrafi dokonać oceny uczniów realizujących projekt

Metody i techniki: metody aktywizujące – warsztatowe

Materiały pomocnicze – przykładowe projekty

Środki dydaktyczne- prezentacja multimedialna

Plan szkolenia:

- 1) Powitanie, przedstawienie celów (5 min)
- 2) Mini wykład – metoda projektu (5 min)
- 3) Sposoby realizacji projektów uczniowskich (10 min)
- 4) Analiza przykładowych projektów (praca w grupach) – określenie korzyści płynących z realizacji na poszczególnych etapach wdrażania (25 min)
- 5) Praca w grupach – karta samooceny, karta projektu (25 min)
- 6) Podsumowanie – analiza umiejętności kluczowych w które można wyposażyć uczniów w trakcie realizacji projektu – dyskusja/ plakat zachęcający do pracy metodą projektu (20 min)

VI. Temat: „Projekt edukacyjny skuteczną metodą pracy z uczniem”

Czas : 5 godzin

Cel ogólny szkolenia: doskonalenie kompetencji w zakresie pracy metodą projektu

Cele szczegółowe:

- ✓ Uczestnicy potrafią tworzyć zespoły zadaniowe



- ✓ Uczestnicy potrafią rozpoznawać sytuacje trudne w realizacji projektu i znajdują sposoby ich rozwiązania
- ✓ Uczestnicy potrafią monitorować i dokonywać ewaluacji projektu
- ✓ Uczestnicy potrafią tworzyć niezbędną dokumentację
- ✓ Poznają różne techniki i metody motywowania uczniów

Metody i techniki szkolenia: analiza SWOT, wykład, dyskusja, symulacje (komunikacja z uczniem trudnym), kula śniegowa, mówiąca ściana, ankieta

Materiały pomocnicze dla uczestników: schemat do analizy SWOT, przykładowe wzory dokumentów, zestaw przykładowych technik motywowania uczniów

Środki: rzutnik, komputer, artykuły piśmiennicze

Plan szkolenia:

- 1) Przywitanie, zapoznanie z celami szkolenia
- 2) Rozpoznanie posiadanych przez uczestników kompetencji w zakresie pracy metodą projektu (rundka, mówiąca ściana)
- 3) Rozpoznanie oczekiwań
- 4) Podział na grupy – ćwiczenia:
 - a) Co to jest dobry zespół zadaniowy
 - b) Typy komunikacji i bariery w komunikacji
 - c) Fazy pracy zespołu (kryzys, konflikt jako naturalne elementy w pracy zespołu)
 - d) Planowanie i organizacja pracy w zespole (planowanie z przyszłości)
 - e) Dzielimy się doświadczeniem – dyskusja
 - f) Analiza SWOT (na przykładach projektów wskazanych przez prowadzącego)
 - g) Projektujemy ewaluację wskazanych projektów
 - h) Określamy punkty krytyczne projektu i planujemy monitoring
 - i) Selekcja dokumentacji projektu (wybór optymalnej z różnych wzorów)
 - j) Metody motywowania uczniów
 - k) Symulacja sytuacji trudnych
- 5) Podsumowanie i ewaluacja zajęć



VII. Temat: Wdrażanie metody projektu edukacyjnego jako strategii wspomagającej realizację podstawy programowej. – szkoła podstawowa

Cel ogólny: metoda projektu edukacyjnego jako jedna z metod aktywizujących.

Cele szczegółowe: Uczestnicy

1. uświadamiają sobie podstawowe założenia metody projektu edukacyjnego,
2. poznają sposoby zastosowania tej metody w pracy z lekcyjnej i pozalekcyjnej,
3. będą potrafili zaplanować pracę metodą projektu.

Metody i techniki szkolenia:

- ✦ pokaz multimedialny,
- ✦ analiza przykładu,
- ✦ warsztaty,
- ✦ dyskusja.

Materiały pomocnicze dla uczestników szkolenia:

- ✦ przykłady dokumentacji projektowej,
- ✦ fazy i etapy projektu z podziałem na role nauczyciela i ucznia,
- ✦ płyta DVD z filmem instruktażowym dla uczniów rozpoczynających pracę metodą projektu.

Środki dydaktyczne:

- ✦ prezentacja ppt,
- ✦ zestaw multimedialny (komputer + rzutnik),
- ✦ karty pracy,
- ✦ mazaki.

Czas trwania szkolenia: 5 godzin dydaktycznych

Plan szkolenia

L.p.	Działanie	Planowane efekty	Czas
1	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego.	Uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział.	5 min.
2	Runda wstępna	Uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	5 min.
3	Warsztaty wprowadzające <i>Podział nauczycieli wg przedmiotów. Sformułowanie przez każdą z grup problemu typowego dla ich przedmiotu (ocena stanu</i>	Uczestnicy w wyniku dyskusji wypracowują sposoby rozwiązania zaistniałej sytuacji problemowej.	40 min.



	<i>istniejącego, określenie stanu idealnego – jak powinno być.</i> <i>Prezentacja efektów pracy przez liderów grup.</i>		
4	Prezentacja multimedialna – zasady pracy metodą projektu edukacyjnego.	Uczestnicy poznają zasady pracy metodą projektu.	15 min.
5	Analiza przykładowego projektu edukacyjnego.	Uczestnicy dostrzegają zmianę roli nauczyciela w pracy metodą projektu edukacyjnego.	30 min.
Przerwa kawowa (15 min.)			
6	Opracowanie przykładowego tematu projektu interdyscyplinarnego i harmonogramu działań.	Uczestnicy tworzą materiały, które mogą zostać wykorzystane w dalszej pracy szkoły.	45 min.
7	Prezentacja wybranych fragmentów filmu instruktażowego dla uczniów, którzy rozpoczynają pracę metodą projektów.	Uczestnicy poznają sposoby zachęcania uczniów do pracy metodą projektów edukacyjnych.	30 min.
8	Zapoznanie z dokumentacją obowiązującą przy realizacji projektu edukacyjnego. <i>Wypełnianie wybranych dokumentów (do wypracowanego wcześniej projektu interdyscyplinarnego)</i>	Uczestnicy poznają wzory dokumentacji projektowej.	45 min.
9	Ewaluacja zajęć	Prowadzący otrzymuje wskazówki do dalszej pracy.	10 min.

VIII. **Temat:** Nauczycielu, nie bój się projektu! – Gimnazjum (*zarys szkolenia*)

Cel ogólny: wsparcie nauczycieli w rozwiązywaniu trudności związanych z realizacją projektu edukacyjnego.

Cele szczegółowe: Uczestnicy szkolenia:

- uświadamiają sobie, że metoda projektu edukacyjnego uatrakcyjniła naukę oraz wyzwala postawy twórcze uczniów;
- poznają sposoby rozwiązywania trudności pojawiających się podczas realizacji projektów edukacyjnych;
- będą potrafili animować pracę zespołu uczniowskiego.

Metody i techniki szkolenia:

- ⤴ elementy wykładu,
- ⤴ prezentacja,
- ⤴ warsztaty: burza mózgów, drama, mapa mentalna, dyskusja

Materiały pomocnicze dla uczestników szkolenia: tekst do analizy przypadku

Środki dydaktyczne:

- ⤴ prezentacja ppt,
- ⤴ zestaw multimedialny (komputer + rzutnik),
- ⤴ karty pracy,
- ⤴ arkusze papieru, mazaki, kolorowe karteczki.



Czas trwania szkolenia: 5 godzin dydaktycznych

Plan szkolenia

L.p.	Działanie	Planowane efekty	Czas
1	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego.	Uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział.	5 min.
2	Runda wstępna.	Uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	5 min.
3	Projekt edukacyjny w gimnazjum – podstawy prawne (przypomnienie wiadomości).		10 min.
4	Struktura projektu.		10 min.
5	Realizacja projektu w praktyce – analiza przypadku.		30 min.
6	Trudności, jakie mogą wystąpić podczas realizacji projektu.		20 min.
Przerwa kawowa			
7	Rozwiązywanie problemów z realizacją projektu:		
	a) praca zespołowa w metodzie projektu,		30 min.
	b) techniki wspomagające pracę w projekcie,		30 min.
c) dokumentacja, ocenianie i prezentacja w projekcie.		20 min.	
Przerwa kawowa			
7	Motywowanie nauczycieli do pracy metodą projektu.		15 min.
8	Przydatna literatura i strony internetowe.		10 min.
9	Ewaluacja szkolenia.		10 min.

IX. Temat: Metoda projektu w praktyce szkolnej

Czas trwania: 3 godziny zegarowe

Cele ogólne:

- Przedstawienie metody projektu jako strategii nauczania
- Omówienie zasad pracy metodą projektu
- Zachęcenie do stosowania zasad projektu w praktyce szkolnej

Cele szczegółowe:

Wdrażanie do praktyki edukacyjnej metody projektu jako strategii dydaktycznej wspomagającej realizację podstawy programowej



- Uczestnicy uświadomią sobie na czym polega metoda projektu
- Uczestnicy poznają etapy wdrażania projektu
- Uczestnicy będą potrafili wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce

Metody i techniki szkolenia:

- Mini wykład wsparty prezentacją multimedialną
- Praca w zespołach
- Dyskusja
- Zdania niedokończone

Materiały pomocnicze: zestaw bibliograficzny n/t metody projektu, adresy stron internetowych z przykładami projektów

Środki dydaktyczne: projektor, laptop, tablica multimedialna, papier, pisaki

Plan szkolenia:

L.p.	Działanie	Planowane efekty	Czas
1	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego.	Uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział.	10 min.
2	Runda wstępna.	Uczestnicy wskazują cechy charakterystyczne metody projektu	15min.
3	Część główna : <ul style="list-style-type: none">• Zasady pracy metodą projektu• Etapy• Pozytywne skutki• Rola opiekuna• Analiza przypadku (zrealizowany projekt)	Uczestnicy wskazują korzyści z pracy metodą projektu, podają pomysły projektów możliwych do zrealizowania w szkole	2 godz
4	Zakończenie, ewaluacja szkolenia, dyskusja		30 min

X. TEMAT: METODA PROJEKTÓW ATRAKCYJNĄ METODĄ PRACY Z UCZNIAMI (szkoła podstawowa)

Czas trwania – 4 godz. (w razie potrzeby wydłużony o warsztaty)

Cele ogólne: przedstawienie idei (głównych założeń) metody, omówienie etapów tworzenia projektu(pracy z projektem), zachęcanie do wdrażania metody w praktyce szkolnej



Cele szczegółowe: uczestnicy- uświadamiają sobie korzyści płynące ze stosowania metody, znają zasady tworzenia projektów, potrafią zaangażować i motywować uczniów do udziału, koordynować prace zespołów projektowych, oceniać wkład uczniów....

Metody, techniki: mini wykład, praca w grupach, burza mózgów, dyskusja

Materiały pomocnicze: prezentacja, przykłady projektów, przykładowy schemat instrukcji, kontraktu i kart oceny,

Środki dydaktyczne: laptop, rzutnik, materiały piśmiennicze

Plan szkolenia:

- Powitanie, przedstawienie tematu i celów szkolenia
- Rozpoznanie oczekiwań uczestników
- Wykład wprowadzający
- Generowanie przykładowych tematów
- Praca w grupach – praca na karcie projektu (określanie celów do wybranego tematu, opracowanie kontraktu, harmonogramu prac, terminów konsultacji, sposobu prezentacji, kryteriów oceniania)
- Prezentacja efektów pracy zespołowej i dyskusja
- Runda końcowa (zdania niedokończone, „walizka i kosz”)

XI. Temat: "Praca metodą projektu"

Czas trwania: 5 godzin

Cele ogólne szkolenia:

- Przedstawienie metody projektu jako formy pracy z uczniami
- Zachęcenie nauczycieli do stosowania ww. metody do pracy w szkole

Cele szczegółowe:

Uczestnicy szkolenia:

- poznają zasady metody projektów;
- tworzą dokumentację projektową (kartę projektu, kontrakt, kartę samooceny, kartę oceny)

Metody i techniki szkolenia:

- wykład, pogadanka, praca w grupach.



Materiały pomocnicze:

-prezentacja multimedialna, przykłady dokumentacji projektu.

Środki dydaktyczne:

Komputer, tablica interaktywna, papier, pisaki.

Plan szkolenia

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego.	Uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział.	5 min
2.	Runda wstępna.	Uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście, wymiana doświadczeń.	10 min
3.	Część teoretyczna:- wprowadzenie do metody projektów.	Uczestnicy znają strukturę pracy metodą projektu	15 min
4.	<p>Część praktyczna:</p> <p>- Czynności przygotowawcze: dobieranie się zespołów, rozdajemy tematy np. „Stać nas na więcej”, „Jaki ekspres wybrać do pokoju nauczycielskiego?” lub tematy własne</p> <p>- Omówienie etapu „planowania w projekcie”- praca w zespołach nad wybranym tematem,</p> <p>- Omówienie etapu „Realizacja projektu”, uwagi , dokumentacja (kontrakt, karta samooceny, karta oceny, kryteria oceny), ćwiczenia</p>	<p>Uczestnicy:</p> <p>- formułują temat,</p> <p>- planują poszczególne działania w projekcie,</p> <p>- przewidują zagrożenia realizacji projektu i potrafią im zapobiec,</p> <p>- tworzą dokumentację,</p>	<p>10 min</p> <p>15 + 20 min</p> <p>20 + 20 min</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie etapu „Ewaluacja”, ćwiczenie - wymyśl sposób ewaluacji projektu. - Omówienie sposobu prezentacji. Ćwiczenia. - Jak przygotować uczniów do pracy metodą projektów? Ćwiczenia - co jest ważne i dlaczego. 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafią przeprowadzić ewaluację projektu(co chcemy sprawdzić, co jest dla nas najważniejsze w projekcie). - znają różne sposoby prezentacji projektu, - potrafią wdrożyć uczniów do pracy metodą projektu. 	<p>20 min</p> <p>15 min</p> <p>20 min</p>
5	Podsumowanie	Dyskusja, wnioski	10 min

XII. Temat: Metoda projektu

CEL GŁÓWNY: ZAZNAJOMIENIE UCZESTNIKÓW Z ZASADAMI PRACY METODĄ PROJEKTU.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- uczestnik wymienia elementy projektu
- uświadamia sobie korzyści z pracy metodą projektu
- rozwija umiejętność pracy zespołowej
- formułuje problem do zrealizowania metodą projekt w oparciu o podstawę programową
- potrafi tworzyć dokumentację projektu
- udziela właściwej informacji zwrotnej w ramach oceny pracy / wykorzystuje zasady stosowania informacji zwrotnej do oceny projektu

METODY: prezentacja ABC PROJEKTU, ćwiczenia warsztatowe,

MATERIAŁ POMOCNICZY: film, prezentacja, instrukcje, karty pracy,

PLAN SZKOLENIA:

1. Zebranie od uczestników informacji: Co wiemy na temat projektu? *Karteczki* ,burza mózgów
2. Przedstawienie celów szkolenia



3. Prezentacja „ABC projektu”
4. Projekt a inne metody pracy zespołowej- ćwiczenie (co jest a co nie jest projektem)
5. Metoda projektu- korzyści płynące z jej stosowania
 - A) Ćwiczenie: Wskaż mocne strony metody projektu (porównanie z konkursem przedmiotowym)
 - B) Praca w grupach - korzyści z pracy metodą projektu
6. Wprowadzenie do pracy zespołowej - film
7. Ćwiczenie - kwadraty (praca zespołowa)
8. Szczegółowość instrukcji a kreatywność efektywność pracy w zespole
9. Role w zespole „akwarium”
10. Analiza podstawy programowej (ćwiczenie w grupach: W oparciu o podstawę programową zaproponujcie tematy 3 projektów)
Do jednego z nich sformułuj cel ogólny
11. Propozycje instrukcji / karty projektu i materiały wspomagające realizację projektu
 - karta pracy zespołu
 - przykładowy kontrakt zawarty przez zespół
 - zasady pracy w zespole
 - karta oceny współpracy w zespole
 - karta samooceny
12. Co może podlegać ocenie? (Burza mózgów).
13. Ewaluacja

XIII. METODA PROJEKTU – SCENARIUSZ RADY SZKOLENIOWEJ

Cele szkolenia :

Ogólne

- przedstawienie metody projektu
- omówienie poszczególnych faz pracy metodą projektu



- zachęcenie do stosowania metody projektu w praktyce szkolnej

Szczegółowe

Uczestnicy szkolenia:

- uświadomią sobie korzyści płynące ze stosowania metody projektu
- dowiedzą się jak pokonywać potencjalne trudności związane z pracą nad projektem
- poznają kolejne etapy tworzenia projektu oraz zasady tworzenia dokumentacji projektowej
- będą potrafili wypracować zasady samooceny ucznia oraz oceny końcowej projektu

Przebieg szkolenia:

- Projekt a akty prawne (nowa podstawa programowa, rozporządzenie), definicja metody projektu
- – mini wykład (metoda obowiązkowa lub zalecana)
- Ćwiczenia na pracę w grupie (warsztat) – opowieść o łyżkach
 - Kwadraty
 - Korzyści pracy w grupie dla nauczyciela/ucznia
- Fazy projektu
- Role członków projektu (warsztat)
 - Scenka z odgrywaniem ról (metoda sześciu kapeluszy)
- Dokumentacja projektu (można zaproponować równe typy kart, parę przykładów)
 - Karta Projektu
 - Planowanie Etapów Realizacji Projektu
 - Kontrakt
 - Konsultacje z nauczycielami konsultantami
 - Sprawozdanie z realizacji etapów projektu
- Ocenianie w projekcie
 - Samoocena (kryteria)
 - Karta Samooceny
 - Ocena końcowa (kryteria)
 - Karta Oceny
 - Podkreślenie roli konstruktywnej informacji zwrotnej (przy motywowaniu do pracy i ocenianiu) (warsztatowo - ćwiczenie np. mapa pogody)
 - Sformułowanie zasad konstruowania informacji zwrotnej (z notatek z zajęć)
- Rodzaje projektów
- Przykłady dobrych praktyk
- Rola prezentacji
 - - rodzaje prezentacji
 - - podział na role w prezentacji
 - - etapy prezentacji (z materiałów do szkolenia str. 22)
- Przygotowanie uczniów do pracy z projektem (z notatek)
- Potencjalne trudności związane z pracą nad projektem i sposoby ich rozwiązywania
- Literatura



XIV. Temat : „Metoda projektu w rzeczywistości szkolnej” (dla LO)

Czas trwania – 4 godziny

Cele ogólne:

- Przedstawienie cech charakterystycznych metody
- Omówienie poszczególnych etapów pracy metodą projektu
- Zachęcenie wszystkich nauczycieli do wdrażania metody projektu na zajęciach przedmiotowych

Cele szczegółowe: uświadomienie sobie korzyści z pracy tą metodą, poznanie zasad organizacji pracy metodą projektu, nabycie umiejętności zaplanowania pracy, formułowania celów, budowania kryteriów oceny

Metody i formy zajęć: prezentacja multimedialna z komentarzem, praca w grupach, mapa myśli, TGN, burza mózgów

Środki dydaktyczne: sprzęt audiowizualny z łączem internetowym, zestawy ćwiczeń, artykuły piśmiennicze

Materiały pomocnicze: plansze, przykładowe projekty

Przebieg zajęć : (plan szkolenia)

Runda wstępna – zdania niedokończone (np. dotychczas realizowałam projekt....po szkoleniu oczekuję....) – 5 min dla prowadzącego, 5 min dla uczestników

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Prezentacja multimedialna – charakterystyka metody projektu	Uczestnicy znają założenia, cele, etapy realizacji, formę dokumentowania, wiedzą jak zaplanować pracę	50 min
2.	Ćwiczenia w formułowaniu tematów projektów z uwzględnieniem specyfiki szkoły (po 5 tematów) i prezentacja na forum całej grupy	Potrafia sformułować temat projektu	20 min + 5 min
3.	Przygotowanie instrukcji do wybranego tematu projektu (cele, zadania, źródła terminy realizacji zadań i konsultacji, sposoby prezentacji i kryteria oceny) + prezentacja wypracowanych materiałów	Poznają strukturę instrukcji, potrafią sformułować cele, kryteria oceniania	20 min+10 min



4.	Podsumowanie – ewaluacja zajęć, podanie propozycji literatury	Oceniają przydatność szkolenia do swojej pracy	10 min
----	---	--	--------

XV. Temat: „Metoda projektu krok po kroku”

Czas trwania: 16:00 – 18:30 (pon i czw)

Cel: Zapoznanie z metodą projektu jako sposobem pracy z uczniami

Uczestnik po szkoleniu:

- Wybiera treści z podstawy programowej, które można zrealizować metodą projektu
- Zna kolejne etapy metody projektu
- Sporządza harmonogram pracy tą metodą
- Zna zasady kierowania pracą grupy

SCENARIUSZ

1. Czynności organizacyjne
2. Ćwiczenie – analiza podstaw prawnych wprowadzenia metody projektu (rozp z 23.XII.2008)
3. Ćwiczenie – burza mózgów: „Projekt to....”
4. Etapy pracy metodą projektu – rozsypanka (przyporządkowanie czynności do etapów)
5. Ćwiczenie w grupach: analiza szczegółowa każdego etapu (1 etap dla 1 grupy)
6. Burza mózgów – przezwyciężanie trudności, jakie występują w realizacji kolejnych etapów
7. Ćwiczenie – tworzenie kryteriów oceny projektu
8. Opracowanie propozycji kontraktu
9. Podsumowanie

XVI. Scenariusz rady szkoleniowej – przykładowy schemat

Czas trwania – 4 godziny



Cele ogólne: przedstawienie metody projektu jako strategii dydaktycznej, omówienie etapów wdrażania i realizacji projektu, zachęcenie do korzystania z projektu jako metody kształtującej różnorodne kompetencje uczniów

Cele szczegółowe: uczestnicy poznają metodę projektu i jej zalety, potrafią opracować kartę projektu, narzędzia oceny, dostrzegają związek między metodą projektu a realizacją podstawy programowej

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Przed rozpoczęciem – przygotowanie sali z podziałem na grupy, stoliki na 4-5 miejsc

1. Powitanie, przedstawienie się prowadzącego, cele spotkania – 5-7 min
2. Przydział zadań dla grupy: kartki – instrukcje: wypisać kolejne działania prowadzące do osiągnięcia celu, np.: wybudowanie domu, stylizacja na „gwiazdę”, przyjęcie urodzinowe - 20 min
3. Prezentacja efektów pracy grup – 5 min na grupę (łącznie 20-25min)
4. Refleksje uczestników ćwiczenia (karta oceny przygotowana przez prowadzącego, swobodne wypowiedzi uczestników) – 15 min
5. Prezentacja multimedialna „Metoda projektu” (założenia metody, karta projektu, etapy realizacji i dokumentowania, sposoby prezentacji i oceny) – 15 min
6. Korzyści płynące z metody – praca grupowa (10 min)
7. Przerwa kawowa
8. Zmiana podziału grup- dobór na zasadzie pokrewnych przedmiotów, prezentacja przykładowego projektu (10 min)
9. Praca z podstawą programową, wybór treści do realizacji metodą projektu, sformułowanie tematu (5-10 min)
10. Opracowanie projektu (w grupach) do wybranego tematu – wykorzystanie materiału pomocniczego: przykładowego schematu projektu – 45 min
11. Prezentacja efektów pracy w zespołach – 25 min
12. Podsumowanie: refleksja n/t przydatności i możliwości wykorzystania metody, które etapy najtrudniejsze....

XVII. Temat: „Projekt edukacyjny królową metod”

Czas – 3 godziny



Cele: przedstawienie założeń teoretycznych metody projektu, omówienie poszczególnych etapów, zachęcenie do stosowania metody w praktyce

Metody i techniki szkolenia: wykład, warsztaty (met 635), dyskusja, debata

Środki dydaktyczne: rzutnik, komputer, materiały biurowe

Plan szkolenia:

1. Powitanie, przedstawienie prowadzącego, celów szkolenia i struktury
2. Runda wstępna (oczekiwania)
3. Wykład wprowadzający, pytania uczestników
4. Prezentacja multimedialna przykładowego projektu edukacyjnego
5. Warsztat- podział na zespoły przedmiotowe, generowanie pomysłów na tematy projektów techniką 635
6. Przedstawienie efektów pracy grupy
7. Wybór tematu projektu i opracowanie ramowego planu jego realizacji
8. Prezentacja efektów pracy każdej grupy
9. Ewaluacja – debata za i przeciw metody projektu
10. Zakończenie szkolenia

XVIII. Scenariusz rady szkoleniowej dla nauczycieli gimnazjum, którzy już pracują metodą projektu, ale potrzebują wsparcia

Temat: JESZCZE O METODZIE PROJEKTU, CZYLI JAKIE PROBLEMY NAPOTYKAMY I JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ

Czas trwania – 4 godziny

Cel ogólny szkolenia: podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy metodą projektu

Cele szczegółowe: dostrzega mocne i słabe strony własnych działań pedagogicznych w trakcie pracy metodą projektu, modyfikuje kryteria oceny zgodnie z najnowszymi tendencjami

Metody i techniki szkolenia: mini wykład, analiza SWOT, dyskusja, warsztaty grupowe



Materiały pomocnicze dla uczestników: propozycje dokumentowania pracy metodą projektu, ankieta ewaluacyjna

Środki dydaktyczne: prezentacja, arkusz analizy SWOT

Plan szkolenia:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Powitanie, prezentacja celów, struktury szkolenia i prowadzącego	Uczestnicy znają tematykę, cele i strukturę szkolenia, świadomie deklarują swój udział w szkoleniu	5 min
2.	Runda wstępna	Uczestnicy określają cel, potrzebę swojej obecności	10 min
3.	Mini wykład w oparciu o prezentację multimedialną ze szczególnym zwróceniem uwagi na pojęcia związane z metodą	Uczestnicy dostrzegają różnicę między projektem edukacyjnym jako metodą a innymi zadaniami długoterminowymi	20 min
4.	Kilka uwag o prezentowanym materiale - dyskusja	Uczestnicy wyrażają własne zdanie/ opinie n/t prezentowanych zagadnień	30 in
5.	Warsztat – analiza SWOT	Uczestnik dostrzega mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia pracy metodą projektu	15 min
6.	Praca w grupach- sposoby radzenia sobie z trudnościami w pracy metodą projektu	Uczestnik poszerza zakres sposobów radzenia sobie z trudnościami	15min
7.	Prezentacja materiałów wypracowanych w zespołach – opracowanie wniosków i rekomendacji	Uczestnik refleksyjnie i konstruktywnie podchodzi do własnych działań	15 min
	Rozmowa n/t problemów związanych z kryteriami oceny projektu	Uczestnik ma możliwość wymiany doświadczeń w zakresie stosowanych	20 min



		kryteriów oceny projektu	
9.	Ocena – funkcje, rodzaje, cele oceniania (mini wykład z wykorzystaniem prezentacji)	Uczestnik systematyzuje wiedzę dotyczącą oceniania, dostrzega potrzebę zmodyfikowania kryteriów oceniania projektu	20 min
10.	Warsztat – modyfikacja kryteriów oceniania projektu Prezentacja wyników pracy	Uczestnik modyfikuje kryteria oceny zgodnie z najnowszymi tendencjami w zakresie oceniania	30 min +15 min
11	Podsumowanie, ewaluacja	Uczestnik uporządkował posiadaną wiedzę, dostrzegł sposoby rozwiązywania problemów związanych z pracą metodą projektu	10 min

XIX. Temat: Wykorzystanie metody projektu do realizacji podstawy programowej w szkole ponadgimnazjalnej

Czas trwania – 5 godzin

Cele ogólne: przedstawienie zasad pracy metodą projektu, omówienie etapów realizacji projektu, zachęcenie do wykorzystania metody projektu w realizacji podstawy programowej

Cele szczegółowe:

Uczestnicy szkolenia: znają zasady pracy metodą szkolenia, wybierają zagadnienia z podstawy programowej możliwe do realizacji tą metodą, wymieniają korzyści płynące ze stosowania metody

Metody i techniki szkolenia: wykład, ćwiczenia praktyczne, burza mózgów, dyskusja

Materiały pomocnicze: podstawa programowa, prezentacja multimedialna, arkusze papieru, pisaki, karteczki samoprzylepne

Plan szkolenia:



1. Powitanie, przedstawienie celów i programu zajęć
2. Przedstawienie się uczestników – identyfikacja nauczanych przedmiotów
3. Podział na zespoły przedmiotowe, ćwiczenie (mapa mentalna): „Co wiem o projekcie...”
4. Wykład n/t metody projektu (etapy, rola ucznia i nauczyciela)
5. Ćwiczenie w grupach: wybór zagadnień z podstawy programowej, które można i warto realizować metodą projektu
6. Burza mózgów: jak zachęcić, zmotywować uczniów do udziału w projekcie
7. Ćwiczenie w grupach – projekt kontraktu konkretnego projektu. Prezentacja wyników pracy, dyskusja nad celowością i szczegółowością zapisów
8. Ćwiczenie w grupach – budowanie przykładowego harmonogramu projektu
9. Budowanie tabel kryterialnego oceniania zgodnego z ocenianiem przedmiotowym – ćwiczenie w grupach przedmiotowych
10. Dyskusja nad możliwością realizacji pp metodą projektu
11. Rundka na zakończenie: „ Z czym wychodzisz ze szkolenia?”

XX. Temat: „Projekt w praktyce szkolnej” (gimnazjum)

1. Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia
2. Informacje od nauczycieli o projektach zrealizowanych na terenie szkoły w ostatnim roku – 30 min
3. Praca w grupach – sukcesy, plusy pracy tą metodą – 15 min
4. Przeszkody i ich przyczyny – 15 min
5. Prezentacja wyników pracy grup, dyskusja – 20 min
6. Wnioski na przyszłość – burz mózgów -10 min
7. Przekazanie dodatkowej wiedzy n/t pracy tą metodą, odpowiedzi prowadzącego na pytania – 30 min



8. Mini – wykład – podkreślenie roli metody projektu w realizacji podstawy programowej i kształtowania umiejętności kluczowych – 20 min
9. Ukazanie wartości pracy tą metodą – ukazanie efektów w środowisku lokalnym, procesie edukacyjnym- 10 min
10. Dobre praktyki jako inspiracja – 15 min
11. Pomysły do realizacji na przyszłość – 10 min
12. Podsumowanie i ewaluacja – 15 min

XXI. Temat: „ Nauka przez zabawę – realizujemy projekt”

Czas – 5 godz. dydaktycznych

Cel ogólny: przedstawienie założeń projektu edukacyjnego

Cele szczegółowe: uczestnicy spotkania- poznają metodę projektu, poznają umiejętności kluczowe, planują etapy pracy z uczniami metodą projektu, wykorzystują zapisy podstawy programowej do przygotowania projektu, poznają różne formy oceny i dokumentacji projektu, poznają dobre praktyki

Metody i techniki: mini wykład, burza mózgów, analiza przypadku, prezentacja, analiza dobrych praktyk, praca w grupach

Materiały: przykłady projektów, schematy dokumentacji

Środki dydaktyczne: kartki, markery, podstawa programowa, nożyczki, gazety, rzutnik

PLAN SZKOLENIA

1. Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia
2. Ćwiczenie wprowadzające: dokończ zdanie „W mojej dotychczasowej pracy z dziećmi najwięcej satysfakcji przyniosło mi....” – wypisanie na karteczkach, plakat zbiorczy
3. Mini wykład: „Metoda projektu w szkole”
4. Analiza przypadku: prezentacja wybranego projektu



5. Ćwiczenie – formułowanie tematu projektu (do podanego symbolu dopisz skojarzenia w formie pytań. Uwzględnij specyfikę swojego przedmiotu i swoje zainteresowania
6. Od czego zacząć pracę – czyli jak stworzyć dobrą grupę (ćwiczenie „Budowanie wieży” + omówienie)
7. Mini wykład – role w grupie
8. Ćwiczenie w grupach: „ Od podstawy programowej do działania projektowego” (wybierz z podstawy programowej zapis do celu szczegółowego projektu, sformułuj temat pamiętając o formie pytania, zaplanuj trzy różne działania projektowe) + prezentacja prac grup z omówieniem
9. Propozycje oceny projektu i jego dokumentacji – mini wykład z przykładami schematów
10. Prezentacje przykładowych projektów uczniowskich pt „ Twój uczeń też to potrafi”
11. Ewaluacja szkolenia

XXII. Temat: „ Nauka nie musi być nudna – praca metodą projektu” lub „Szkoła z pasją pracuje metodą projektu” (dla szkoły podstawowej, która chce rozpocząć wdrażanie metody)

Czas – 4 godziny

Cele ogólne: przedstawienie istoty metody projektu, zaprezentowanie i omówienie etapów, zachęcenie do stosowania metody

Cele szczegółowe – uczestnik szkolenia: pozna istotę metody i sposoby jej wykorzystania w praktyce szkolnej, uświadomi sobie korzyści płynące z zastosowania metody, pozna działania jakie powinien podjąć nauczyciel aby podjąć pracę tą metodą, zaproponuje sposób dokumentowania projektu w szkole, pozna/udoskonali techniki budowania zespołu projektowego

Metody i techniki szkolenia: wykład, ćwiczenia warsztatowe,

Materiały pomocnicze dla uczestników szkolenia: materiały informacyjne, przykładowe opisy projektów i sposobów dokumentacji, materiały ćwiczeniowe/ karty pracy



Środki dydaktyczne: komputer, rzutnik, materiały biurowe (piśmiennicze)

PLAN SZKOLENIA:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Powitanie, prezentacja celów, struktury szkolenia i prowadzącego	Uczestnicy znają tematykę, cele i strukturę szkolenia, świadomie deklarują swój udział w szkoleniu	5 min
2.	Runda wstępna – drzewo potrzeb i oczekiwań	Uczestnicy przedstawiają swoje oczekiwania	10 min
3.	Wykład – istota metody projektu	Uczestnicy poznają metodę	30 min
4.	Warsztat – jak przygotować uczniów do pracy metodą projektu, budowanie zespołu projektowego	Przygotowanie listy działań, pomysłów na integrację zespołu	30 min
5.	Przykłady projektów	Uczestnik poznaje przykłady dobrych praktyk	15 min
6.	Warsztat – formułowanie tematów projektów realizujących elementy podstawy programowej	Zestaw tematów projektów	30 min
7.	Wykład – dokumentacja projektowa	Uczestnicy znają zasady dokumentowania prac projektowych	15 min
8.	Warsztaty – korzyści płynące ze stosowania metody	Wzrost świadomości n/t metody	30 min

XXIII. Temat: „Realizujesz projekt – masz problemy – rozwiążmy je wspólnie”

Cele ogólne szkolenia:

- zwięzłe przedstawienie ogólnych zasad realizacji projektu



- omówienie punktów ryzyka

Cele szczegółowe- uczestnicy: uświadomią sobie pozytywne aspekty pracy metodą projektu, poznają możliwe sposoby rozwiązywania problemów, będą potrafili prowadzić pracę uczniów metodą projektu

Metody i techniki szkolenia: wykład, dyskusja kierowana, warsztaty

Środki dydaktyczne: zestaw TIK, flipchart, pisaki

Materiały pomocnicze: wydrukowana prezentacja, fragmenty przepisów prawa oświatowego, karty pracy dla uczestników

Plan szkolenia:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Powitanie, prezentacja celów, programu, struktury szkolenia i prowadzącego	Uczestnicy znają tematykę, cele i strukturę szkolenia, świadomie deklarują swój udział w szkoleniu	10 min
2.	Przedstawienie podstaw prawnych związanych z realizacją projektu edukacyjnego, wskazanie potrzeb w tym zakresie	Uczestnicy wiedzą, gdzie w prawie oświatowym są zapisy związane z realizacją projektu	20 min
3.	Ćwiczenie ukazujące słabe strony procesu realizacji projektu i sposoby rozwiązania - problemy z uczniami - problemy z nauczycielami Problemy organizacyjne + dokumentacja	Uczestnicy uświadamiają sobie problemy realizacyjne i potrafią sformułować sposoby rozwiązań problemów	60 min
4.	Ćwiczenie – karty pracy i oceny projektu + omówienie	Uczestnicy potrafią skonstruować kryteria oceny, instrukcję, kartę ewaluacji projektu	90 min
5.	Dyskusja – czy i jak dokumentujemy działania projektowe	Uczestnicy uzgadniają niezbędny zakres dokumentacji działań	30 min



		projektowych	
6.	Przedstawienie (pokaz) przykładowych , zrealizowanych projektów edukacyjnych	Uczestnicy poznają przykłady dobrych praktyk	60 min
7.	Ewaluacja szkolenia	Uczestnicy odnoszą się do umiejętności nabytych w trakcie szkolenia	15 min

XXIV. Temat: „Wdrażanie projektu edukacyjnego do praktyki szkolnej”

Termin: 15 września, LO 12

Czas: 5 godz. dydaktycznych

Cele ogólne:

- przedstawienie założeń pracy metodą projektu
- omówienie etapów realizacji
- zachęcenie do podjęcia działań związanych z projektem

Cele szczegółowe:

Uczestnicy:

- Znają podstawy prawne związane z pracą metodą projektu
- Poznają metodę projektu
- Wykorzystują metodę projektu w praktyce szkolnej

Metody i techniki szkolenia:

- Wykład wprowadzający z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- Ćwiczenia integrujące i pokazujące walory pracy zespołowej(do wyboru przez prowadzącego: wieża, kwadraty, rozpoznawanie ról w grupie)



- Analiza aktów prawnych związanych z metodą projektu
- Ćwiczenia w redagowaniu dokumentacji projektowej

Formy pracy: praca w grupach, jednorodna, zróżnicowana

Środki dydaktyczne: prezentacja multimedialna, wydruki podstaw prawnych, materiały biurowe, kart pracy i ćwiczeń, karty ewaluacji

Materiały pomocnicze dla uczestników: przykładowe karty projektu, bibliografia

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas
1.	Powitanie, prezentacja celów, programu, struktury szkolenia i prowadzącego	Uczestnicy znają tematykę, cele i strukturę szkolenia, świadomie deklarują swój udział w szkoleniu	10 min
2.	Wykład wprowadzający	Uczestnicy znają podstawy prawne i charakterystykę pracy metodą projektu	45 min
3.	Ćwiczenie integracyjne	Integracja, zmotywowanie grupy, atmosfera	15 min
4.	Ćwiczenie pokazujące walory pracy zespołowej	Przekonanie o zasadności i korzyściach pracy w zespole	15 min
5.	Analiza aktów prawnych	Poznanie zadań nauczycieli związanych z wdrażaniem podstawy programowej i projektu edukacyjnego	30 min
6.	Tworzenie dokumentacji projektu – praca grupowa	Wypracowanie przykładowego wzoru dokumentacji (kontrakt, harmonogram, kryteria oceny, arkusz samooceny i oceny grupowej, raport lub inna forma sprawozdania)	60 min
7.	Prezentacja efektów pracy grup	Dyskusja, wymiana	30 min



		doświadczeń	
--	--	-------------	--

Scenariusz opracowały: Renata Kożuszek, Małgorzata Młynarczyk, Bożena Świąch, Lilianna Zabierzowska, Małgorzata Goryczka, Elżbieta Rodak, Grażyna Taborek

XXV. TEMAT: Dlaczego projekt edukacyjny? (A dlaczego nie? 😊)

Czas trwania: 5 godzin

Cele ogólne szkolenia:

- zapoznanie z genezą i założeniami metody projektu,
- przedstawienie zalet pracy metodą projektu edukacyjnego,
- przygotowanie do pracy metodą projektu.

Cele szczegółowe szkolenia:

Uczestnicy szkolenia:

- znają historię metody projektu,
- znają akty prawne będące podstawą realizacji metody projektu,
- znają zasady planowania, wykonania, oceniania i dokumentowania projektu,
- formułują problemy/tematy związane z projektem wykorzystując podstawę programową,
- znają przykłady dobrych praktyk realizacji projektów,
- przygotowują koncepcję przykładowego projektu wraz z dokumentacją,

Plan szkolenia:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas (min)
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego	uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział	10
2.	Runda wstępna	uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	10
3.	Zapoznanie z historią, założeniami metody i aktami prawnymi		15
4.	Przykład dobrych praktyk		10
5.	Zapoznanie z zasadami planowania, wykonania projektu		20



6.	Ćwiczenia – formułowanie przykładowych tematów przedmiotowych wokół wybranego symbolu		15
7.	Ćwiczenia w grupach przedmiotowych – praca z podstawą programową, wyszukiwanie treści nadających się do realizacji metodą projektu		30
8.	Ćwiczenie (w tych samych grupach) – formułowanie celów i zaplanowanie działań do wybranego tematu		40
9.	Zapoznanie z zasadami dokumentowania i oceniania projektu		20
10.	Ćwiczenie - przykłady dokumentacji - co jest nam potrzebne?		10
11.	Podsumowanie ćwiczenia		5
12.	Przedstawienie różnych sposobów oceniania projektu		10
13.	Ćwiczenie w grupach – opracowanie własnych sposobów i kryteriów oceniania zaproponowanego projektu		15
14.	Podsumowanie pracy grup		30
15.	Ćwiczenie z podziałem na 3 grupy. Formułowanie argumentów – jak przekonać nauczycieli, uczniów i rodziców do pracy metodą projektu edukacyjnego		20
16.	Podsumowanie szkolenia		
17.	Ankieta ewaluacyjna		

XXVI. Temat: „O projektach edukacyjnych bez strachu” - dla nauczycieli szkoły podstawowej

Czas: 4 godziny

Cele ogólne:

- Przedstawienie istoty projektu edukacyjnego
- Omówienie faz projektu i ich charakterystycznych elementów
- Zachęcenie do stosowania metody projektu edukacyjnego w praktyce szkolnej



Cele szczegółowe:

Uczestnicy szkolenia uświadomią sobie: celowość i zasadność stosowania metody projektu do rozwiązywania problemów, korzyści płynące ze stosowania metody projektu (łączenie treści przedmiotowych, integracja zespołu i różnych podmiotów szkoły)

Uczestnicy szkolenia poznają: zasady pracy metodą projektu, tryb i procedury wdrażania projektu w praktyce

Uczestnicy szkolenia będą potrafili: zaplanować, zrealizować i dokonać ewaluacji zespołowego projektu edukacyjnego, dostrzec korzyści wynikające z realizacji projektu

Metody i techniki: wykład aktywizujący, analiza tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, dyskusja, praca w grupach

Środki dydaktyczne: prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, materiały papiernicze

Plan szkolenia:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas (min)
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego	uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział	5
2.	Runda wstępna	uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	10
3.	Wykład aktywizujący połączony z prezentacją	znają istotę metody projektu, fazy, tryb i procedury wdrażania, swoją rolę w projekcie	30
4.	Ćwiczenie – analiza przypadku (lektura indywidualna, dyskusja, wnioski)	Dostrzegają korzyści wynikające z pracy metodą projektu	45
5.	Ćwiczenie – opracowanie wstępnej instrukcji projektu do realizacji elementów podstawy programowej	Doskonałą umiejętność opracowania instrukcji projektu uwzględniającej: <ul style="list-style-type: none">• Temat• Cele dydaktyczne i cel praktyczny (rezultat)• Działania uczniów• Harmonogram działań• Kryteria oceny• Sposób prezentacji	90



		• Sposób ewaluacji	
--	--	--------------------	--

XXVII. Temat: „Jak zachęcić i motywować uczniów do pracy metodą projektu” (dla nauczycieli gimnazjum, którzy już pracują metodą projektu i potrzebują wsparcia)

Czas trwania – 4 godziny dydaktyczne

Cel ogólny: wykazanie roli pracy metodą projektu w motywowaniu uczniów do rozwoju zainteresowań

Cele szczegółowe: rozpoznaje zasoby własne i środowiska, stosuje metody rozwiązywania problemów, stosuje metody motywujące uczniów, formułuje kryteria oceniania, stosuje zasady samooceny i oceniania w grupie

Metody i techniki szkolenia: pogadanka, praca w grupach, film, prezentacja, burza mózgów, symulacja, analiza przypadku

Materiały pomocnicze dla uczestników szkolenia: opis przypadku, karty oceny – różne rodzaje, przykłady dobrej praktyki (filmy, prezentacje)

Środki dydaktyczne: laptop, rzutnik, filmy, flamastry, flipchart, karteczki, prezentacje

Plan szkolenia:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas (min)
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego	uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział	5
2.	Runda wstępna	uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	15
3.	Pogadanka dotycząca roli metody projektu w edukacji młodego człowieka	Uczestnicy znają rolę metody projektu w rozwoju zainteresowań uczniów	10
4.	Metodą burzy mózgów wypracowanie umiejętności nauczyciela w pracy metodą projektu	Uczestnicy znają umiejętności jakie powinien posiadać nauczyciel pracujący metodą projektu	30
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie symulacji poazującej zachęcenie uczniów do udziału w projekcie „Ekologia w mojej	Uczestnicy potrafią zachęcić uczniów do udziału w projekcie	35



	miejsowości”		
6.	Przykłady dobrych praktyk (film, prezentacja)	j/w	10
7.	Pogadanka n/t motywowania uczniów (przykłady kilku metod)	Znają metody motywowania uczniów	10
8.	Formy przekazywania ustnej informacji zwrotnej (film – stop klatki, możliwe komentarze)	Znają sposoby przekazywania pozytywnej informacji zwrotnej	20
9.	Na podstawie filmu nauczyciele metodą burzy mózgów wypisują elementy pracy uczniów, które mogą być oceniane w projekcie i porządkują je w obszary	Wiedzą, co może podlegać ocenie w projekcie	10
10.	Ustalenie kryteriów oceniania w poszczególnych obszarach – praca w grupach	Nauczyciele potrafią formułować kryteria oceniania w projekcie	30
11.	Ewaluacja szkolenia	Określają przydatność nabytych umiejętności w przyszłej pracy	5

XXVIII. Temat: metoda projektu na II etapie edukacyjnym

Cel ogólny: Zapoznanie z metodą projektu jako formą aktywizowania uczniów

Moduł I

Cel: doskonalenie umiejętności diagnozowania predyspozycji poszczególnych członków grupy projektowej

Ćwiczenia: np. „kwadraty”, „wieża”

Moduł II

Cel: zapoznanie z ideą metody projektu oraz etapami realizacji

Wykład+ prezentacja dobrych praktyk

Moduł III

Cel: kształcenie/ doskonalenie umiejętności dokumentowania projektu

Ćwiczenia w planowaniu pracy metodą projektu i planowaniu sposobów dokumentacji

Moduł IV



Cel: wyszukiwanie treści z podstawy programowej, które można realizować metodą projektu

Praca w grupach – tworzenie „banku pomysłów” – przykładów projektów wspomagających realizację podstawy programowej na poszczególnych przedmiotach oraz interdyscyplinarnych

Ewaluacja szkolenia:

Uważam za zbędne... zabieram ze sobą... zabrakło mi.....

XXIX. Temat: „Metoda projektu jako wsparcie w realizacji podstawy programowej”

Czas trwania: 4 godziny dydaktyczne

Cele ogólne szkolenia:

- Omówienie podstawy prawnej dotyczącej wdrażania metody projektu w praktyce szkolnej
- Omówienie cech i zasad wdrażania metody projektu
- Zachęcenie do stosowania metody projektu w pracy z uczniami (wskazanie walorów metody)

Cele szczegółowe szkolenia:

Uczestnicy szkolenia:

- Dokonują wyboru wymagań treści z podstawy programowej, które mogą być realizowane metodą projektu z danego przedmiotu
- Znają etapy realizacji projektu
- Potrafią opracować instrukcję projektu, kartę projektu

Metody i techniki szkolenia: prezentacja multimedialna – wykład, techniki kreatywnego myślenia, praca w grupach – zespoły przedmiotowe

Materiały pomocnicze dla uczestników szkolenia: materiały ORE, podstawa programowa

Środki dydaktyczne: komputer, rzutnik, materiały piśmiennicze (flamastry, flipchart...)

Plan szkolenia:



Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas (min)
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego	uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia; świadomie deklarują w nim swój udział	5
2.	Prezentacja – wykład: podstawy prawne, omówienie metody projektu, przykłady projektów	Znają akty prawne dotyczące metody projektu, znają zasady realizacji metody	30
3.	Analiza podstawy programowej (zespoły przedmiotowe)	Wybiorą treści nauczania do pracy metodą projektu	30
4.	Omówienie etapów realizacji projektu	Znają etapy realizacji metody, wypisują działania nauczyciela i uczniów w poszczególnych etapach	30
5.	Opracowanie instrukcji projektu	Opracowują przykładową instrukcję	30
6.	Przygotowanie przykładowej karty projektu wg zaproponowanego wzoru	Opracowują przykład karty projektu	35
7.	Zachęcenie do stosowania metody projektu (burza mózgów – jak to zrobić?)	Znają korzyści ze stosowania metody	15
8.	Przedstawienie bibliografii	Znają literaturę, strony WWW wspomagające pracę metodą projektu	5
9.	Ewaluacja szkolenia		

XXX. Temat: „Jak z grupy stworzyć zespół...” – scenariusz dla nauczycieli szkoły ponadgimnazjalnej

Czas szkolenia: 4 godziny

Cele ogólne szkolenia:

- Przypomnienie metody projektu jako strategii dydaktycznej
- Omówienie typów projektu
- Zachęcenie do podjęcia pracy metodą projektu
- Zdiagnozowanie problemów przy realizacji projektów
- Wypracowanie zasad tworzenia zespołu projektowego

Cele szczegółowe: uczestnicy szkolenia.....



- Uświadomią sobie źródło problemów w pracy z zespołem projektowym, będą potrafili je rozwiązać
- Poznają techniki budowania zespołów, potrafią je stosować
- Znajdą nowe inspiracje, otrzymają wsparcie
- Poszerzą swoje kompetencje

Metody i techniki szkolenia: prezentacja, metoda warsztatowa, dyskusja

Materiały pomocnicze: zestawy ćwiczeń integrujących grupę, ćwiczenia rozpoznające predyspozycje, zestaw przykładów tematów projektów różnego typu

Środki dydaktyczne: prezentacja, plansze

PLAN SZKOLENIA:

Lp.	Działania	Planowane efekty	Czas (min)
1.	Powitanie, przedstawienie celów, struktury szkolenia i prowadzącego	uczestnicy znają tematykę, cel i organizację szkolenia;	5
2.	Runda wstępna	Uczestnicy rozpoznają wstępnie przydatność szkolenia dla nich osobiście	5
3.	Zainicjowanie problemu – ćwiczenie z balonem (uczestnicy na dwóch kolorach karteczek wypisują: problemy pojawiające się przy pracy metodą projektu, na drugiej – sukcesy. Odpowiednio przyczepiają do rysunku balona : na koszu – porażki, na balonie sukcesy). Omówienie ćwiczenia	Uczestnicy uświadamiają sobie sukcesy i porażki przy realizacji różnych działań	20
4.	Przypomnienie istoty metody projektu na wybranym przykładzie. Omówienie typów projektów i wymiana doświadczeń w dyskusji.	Uczestnicy uzupełniają i systematyzują swoją wiedzę, wyrażają swoją opinię n/t możliwych do realizacji typów projektów	30
5.	Ćwiczenie w grupach („kwadraty” – zasady i efektywność pracy zespołowej)	Uczestnicy uświadamiają sobie istotę sprawnego funkcjonowania zespołu, diagnozują problemy doświadczając ich bezpośrednio	20



6.	Burza mózgów – cechy idealnego zespołu PRZERWA KAWOWA – 15 MIN	Uczestnicy tworzą zestaw cech zespołu projektowego	20
7.	Mini wykład – prezentacja: techniki budowania zespołu	Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli	20
8.	Praca w grupach – różne techniki budowania zespołu	Uczestnicy znają narzędzia budowania zespołu i techniki wspomagające tą pracę	30
9.	Dyskusja – wykorzystanie cech osobowościowych uczniów w różnych rolach w zespole	Uczestnicy uzupełniają wiedzę n/ różnych typów osobowości, potrafią dopasować role zespołowe do predyspozycji uczniów	30
10.	Podsumowanie – prezentacja: jak zmotywować uczniów do pracy w zespołach Ewaluacja szkolenia – rundka...	Uczestnicy wiedzą, jak motywować uczniów	35