

PODDZIAŁANIE 3.3.2

***„Przygotowanie wybranych szkół do realizacji praktyk przez studentów
przygotowywanych do wykonywania zawodu nauczyciela”***

P Y T A N I A I O D P O W I E D Z I

KONKURS OTWARTY NR 6/POKL/3.3.2/2009

na podstawie pytań zadanych przez potencjalnych wnioskodawców zainteresowanych
aplikowanie o dofinansowanie w konkursie w czasie spotkania informacyjnego,
które odbyło się 15 marca 2011 r. w Ministerstwie Edukacji Narodowej

Warszawa, kwiecień 2011 r.



1. Jak należy przedstawić informację potwierdzające potencjał finansowy lidera i partnera?

W pkt 3.6 wniosku o dofinansowanie projektu Projektodawca jak i partner/rzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) powinien przedstawić informację potwierdzające potencjał finansowy. Łączny obrót projektodawcy i partnerów musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie nie będących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

2. Dla których grup docelowych (studenci, nauczyciele czy szkoły) należy przeznaczyć większe wsparcie?

Wnioskodawca, po przeprowadzeniu diagnozy sytuacji w obszarze, w którym chce realizować projekt, powinien sam podjąć decyzję:

- czy wsparcie jest niezbędne,
- które grupy docelowe są w gorszej sytuacji,
- jakie działania należy podjąć, aby zminimalizować problem/y.

Odpowiedzenie sobie na te pytania pozwoli podjąć ostateczną decyzję o głównych kierunkach wsparcia.

3. Czy wsparciem mogą być objęci studenci, którzy w ramach swoich kierunków nie mają specjalizacji nauczycielskiej?

Nie, nie mogą. Zgodnie z dokumentacją konkursową, grupą docelową mogą być tylko przyszli nauczyciele studiujący na kierunkach o specjalizacji nauczycielskiej.



4. Czy osoba, która jest opiekunem praktyk i która jest szkolona, aby móc później przeprowadzić praktyki zgodnie z nowym programem praktyk może być wynagradzana?

Tak, wynagrodzenie takiej osoby jest traktowane jako koszt kwalifikowalny w ramach przedmiotowego konkursu.

5. Czy członek personelu zarządzającego projektem może być jednocześnie zaangażowany w realizację zadań merytorycznych w projekcie np. pełnić rolę opiekuna praktyk?

Tak, ale tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy na dwóch stanowiskach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie. Należy również pamiętać o tym, aby pracownik wykonujący zadania na dwóch stanowiskach w projekcie nie był jednocześnie osobą odpowiedzialną za wykonanie pracy i jej odbiór (nie może zatwierdzać własnej pracy). Ponadto osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach swoich obowiązków.

W przypadku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę należy wpisać w zakresie czynności służbowych lub w opisie stanowiska pracy wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach konkretnego projektu realizowanych przez Beneficjenta, gdzie musi być odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę tj. wskazanie w ww. dokumentach wszystkie zadania, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.

Natomiast zaangażowanie danej osoby do kilku zadań w ramach jednego projektu na podstawie różnych umów cywilnoprawnych wymaga sporządzenia protokołu odbioru w celu rozliczenia danej umowy cywilnoprawnej. Protokół powinien wskazać szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy.

Nie jest dopuszczalne zawieranie dodatkowych umów cywilnoprawnych z pracownikiem zatrudnionym o pracę w ramach projektu.

6. Na co zwrócić uwagę w treści wniosku przy opisie roli partnerów, jeżeli są to jednostki organów prowadzących?

Opisując we wniosku rolę i zadania partnera/ów należy przede wszystkim:

- wskazać, jakie zadania będą wykonywane przez partnera/ów (najczęściej jest to: prowadzenie rekrutacji szkół i wskazywanie opiekunów praktyk),
- ustalić skład i sposób funkcjonowania grupy sterującej, odpowiedzialnej za zarządzanie projektem i monitoring jego realizacji.

Ponadto IP zaleca, aby w umowie partnerskiej znalazły się zapisy dotyczące procedur stosowanych w przypadku sytuacji konfliktowych, niewywiązania się z realizacji zadań przez jedną ze stron.

7. Czy na etapie składania wniosku wymagane jest wypisanie nazw placówek oświatowych biorących udział w projekcie?

Nie jest wymagane. Na etapie składania wniosku wymagana jest jedynie informacja na temat liczby przedszkoli/ szkół/placówek oświatowych, które będą objęte wsparciem oraz zasad ich rekrutacji.

8. Kiedy należy podpisać umowę partnerską?

Nie ma konieczności podpisywania umowy partnerskiej przed złożeniem wniosku. Natomiast zgodnie z zapisem dokumentu *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, informacja o planowanym partnerstwie oraz partnerach powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególności dotyczy to punktów 2.8, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 oraz 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu.

Ponadto, w części V wniosku zamieszczone jest oświadczenie o zapoznaniu się partnerów z informacjami zawartymi we wniosku oraz zobowiązanie do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie

to jest jednocześnie wyrażeniem woli realizacji projektu w partnerstwie, a także gwarancją tego, że partnerzy wiedzą dokładnie, jakie zadania zobowiązują się wykonać w ramach projektu. Oświadczenie podpisują osoby reprezentujące poszczególnych partnerów krajowych. Oznacza to również, że partnerzy ci zostali wyłonieni przed złożeniem wniosku, a także świadczy o ich aktywnym uczestnictwie w formułowaniu założeń projektu.

Sama umowa partnerska jest przedstawiana dopiero na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie danego projektu.

9. Czy kwalifikowany jest koszt przeprowadzenia szkolenia dotyczącego pracy z trudnymi dziećmi dla nauczycieli akademickich?

Nie, szkolenie nauczycieli akademickich nie może być objęte dofinansowaniem w ramach tego konkursu. Konkurs nie dotyczy szkolenia nauczycieli akademickich.

10. Kto może być liderem, a kto partnerem projektu?

Zgodnie z zasadami konkursu – wnioskodawcą, a tym samym liderem projektu może być tylko i wyłącznie uczelnia posiadająca uprawnienia do kształcenia nauczycieli. Kolejny wymóg dotyczy obowiązku partnerstwa z organem/ami prowadzącym/mi szkoły. Nie oznacza to jednak, że partnerem nie może być dotatkowo inny podmiot. Jednocześnie należy pamiętać, że wybór partnera/ów musi być zgodny z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

11. Czy partnerem może być szkoła, w której będą odbywać praktyki studenci?

Partnerem musi być organ prowadzący szkoły. Nie oznacza to jednak, że partnerem nie może być dotatkowo inny podmiot. Jednocześnie należy pamiętać, że wybór partnera/ów musi być zgodny z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.).



12. Jaka jest minimalna i maksymalna wartość projektu?

Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN (zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL). Maksymalna wartość projektu nie została wskazana.

13. Czy data końcowa realizacji projektu tj. 31.12.2015 r. oznacza wydłużenie potencjalnego okresu realizacji w stosunku do okresu z pierwszego okresu wdrożenia konkursu, tj. 31.12.2014 r.?

Tak. Zgodnie z okresem kwalifikowalności wydatków wskazanym w Zasadach finansowania PO KL, termin zakończenia realizacji projektu nie może przekroczyć daty 31.12.2015 r. Data 31.12.2015 roku, jest to ostateczna data poniesienia wydatków kwalifikowalnych.

14. Czy wskazówka, która jest zawarta we wzorze wniosku w punkcie 3.7: *projektodawca i partner/rzy przygotowują razem projekt* oznacza, że nie wystarczy, jeśli partner/rzy zaangażują się tylko w realizację projektu?

Zgodnie z zapisami *Zakresu realizacji projektów partnerskich określonego przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, partnerstwo ma m.in. charakter procesowy, gdyż lider i partnerzy współpracują ze sobą na prawie wszystkich etapach realizacji projektu, a uczestnictwo partnera w projekcie, co do zasady, powinno rozpocząć się już na etapie jego planowania. Celem partnerstwa jest nawiązanie rzeczywistej i pogłębionej współpracy. W przedmiotowym konkursie współpraca ta, między uczelnią a organami prowadzącymi szkołę, ma wpłynąć na proces wzajemnego uczenia się i umożliwić wypracowanie nowego rozwiązania problemów z zupełnie nowej perspektywy.

15. Czy rzeczywiście konieczne jest opisywanie w punkcie 3.6 wniosku wszystkich dotychczas zrealizowanych projektów, także tych zrealizowanych przez partnerów? Należy zauważyć, że duże uczelnie i „duże” JST realizują sporo tego



typu przedsięwzięć, zatem ich szczegółowy opis zabierze mnóstwo znaków w generatorze.

Projektodawca nie musi wymieniać wszystkich realizowanych lub zrealizowanych przez siebie projektów finansowanych ze środków unijnych. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, można skupić się na tych o podobnym charakterze, wielkości budżetu, źródle finansowania, zbliżonych tematycznie lub komplementarnych z projektem składanym w danym momencie np. projekty z EFS a nie z innych funduszy.

16. Czy opis ryzyka (dla projektów powyżej 2 mln) ma wpływ na ewentualne rozliczenie końcowe projektu, tzn. czy – jeśli cele założenia projektu nie zostaną w pełni osiągnięte z powodu zaistniałych przeszkód opisanych w tym punkcie – IP weźmie to pod uwagę, czy też pomimo tego bezwzględnie będzie decydowała reguła proporcjonalności?

Na etapie końcowego rozliczenia projektu, tj. przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność, IP weryfikuje, czy w ramach projektu:

- zostały spełnione kryteria dostępu warunkujące otrzymanie przez beneficjenta dofinansowania,
- zostały spełnione kryteria strategiczne określone przez beneficjenta dla projektu,
- został zrealizowany jego cel, wyrażony wskaźnikami produktu lub rezultatu wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Przy opisywaniu ryzyka należy opisać działania, które zostaną podjęte w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa jego wystąpienia. Opisywane w tej kolumnie działania powinny być projektowane na podstawie wcześniej przeprowadzonej analizy ryzyka i stanowić sposób rozwiązywania problemów związanych z ryzykiem. Podczas ustalania procentu nie osiągnięcia założeń merytorycznych projektu IP będzie brać pod uwagę m.in.: stopień winy lub niedochowania należytej staranności przez beneficjenta skutkujące nie osiągnięciem ww. założeń, okoliczności zewnętrzne mające na to wpływ,



w szczególności opóźnienia ze strony IP w zawarciu umowy lub przekazywaniu środków na finansowanie projektu.

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji celów i wskaźników na poziomie określonym we wniosku, jakiegokolwiek odstępstwa w tym zakresie będą powodować rozliczenie projektu z zastosowaniem reguły proporcjonalności, chyba że beneficjent wykaże, że były to nieprzewidziane zewnętrzne okoliczności. Analiza ryzyka służy temu, aby zawczasu i z wyprzedzeniem reagować na potencjalne, określone zagrożenia, co pozwoli na ich uniknięcie/zminimalizowanie.

17. Czy zadania realizowane przez partnera mogą mieć charakter „bezkosztowy”.

Partner może uczestniczyć w projekcie realizując zadania „bezkosztowo”, co w praktyce oznacza brak przepływów finansowych w projekcie pomiędzy Liderem a Partnerem. Partnerstwo bowiem może dotyczyć bezpłatnego udostępniania zasobów, zarówno ludzkich, jak i rzeczowych, prowadzenia wspólnych prac nad jakimś przedsięwzięciem bez ponoszenia kosztów ze strony Partnera.

18. Czy liczbę studentów, którzy odbyli praktyki, opiekunów praktyk zaangażowanych w realizację projektu można traktować jako produkt (biorąc pod uwagę, iż produkty to dobra i usługi dostarczane w trakcie trwania projektu)?

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL* liczbę studentów, którzy odbyli praktyki, liczbę opiekunów praktyk zaangażowanych w realizację projektu muszą Państwo uwzględnić jako jedne z produktów projektu i zamieścić w punkcie 3.3 wniosku o dofinansowanie.

19. Czy opiekunowi praktyk można wypłacić wyższe wynagrodzenie za realizację praktyk niż wynika to z obowiązujących przepisów szczegółowych? Jeżeli tak, czy wówczas dotychczasowe wynagrodzenie na podstawie umowy z uczelnią ma być zwrócone?



Obecnie nie ma powszechnie obowiązujących przepisów określających wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli opiekunów praktyk, które wypłaca uczelnia na podstawie umowy podpisanej pomiędzy szkołą wyższą a nauczycielem szkoły, w której jest podejmowana praktyka przez studentów. Wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli za przeprowadzenie praktyk ustalana jest indywidualnie pomiędzy uczelnią a nauczycielem.

W tej sytuacji, mając na względzie realizację projektu, a więc zapewne wyższe wymagania i obowiązki nauczyciela - opiekuna praktyk, jest możliwe, aby w ramach projektu przewidzieć na ten cel środki. We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się jednak znaleźć uzasadnienie wysokości takiego wynagrodzenia – jak zostało skalkulowane, w oparciu o jakie zasady, być może regulaminy?

Należy pamiętać, że zgodnie z Zasadami finansowania, wysokość wynagrodzenia osób finansowanych z projektów nie może odbiegać od stawek przyjętych w danej instytucji.

20. Czy elementem rozszerzającym zakres praktyki (realizowanej w ramach projektu) może być uczestnictwo studentów w obozach szkoleniowych – sportowych i rekreacyjnych, łącznie ze zdobywaniem innych kwalifikacji np. instruktor? Chodzi o studentów kierunku wychowanie fizyczne (obozy sportowe są obowiązkowe zarówno dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych).

Studenckie praktyki zawodowe mogą być organizowane w formie obozów szkoleniowych, naukowych lub badań terenowych. Natomiast zdobywanie kwalifikacji instruktorskich będzie kwalifikowane, jeżeli będzie to element nowo wypracowanego programu praktyk, wnoszący zmianę jakościową w przygotowaniu studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.

21. Czy jedna uczelnia może złożyć kilka wniosków w odpowiedzi na przedmiotowy konkurs?

W przypadku konkursu ogłoszonego w ramach Poddziałania 3.3.2 nie ma formalnego zakazu składania kilku wniosków przez jednego wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez projektodawcę więcej niż jednego wniosku na dane posiedzenie KOP, przewodniczący KOP może zdecydować o skierowaniu wszystkich wniosków złożonych przez tego projektodawcę do oceny przez te same dwie osoby wybrane w drodze losowania.

22. Na spotkaniu informacyjnym zostało przekazane, iż należy zapewnić korelację kształcenia zawodowego z kształceniem ogólnym. Czy uczelnia wyższa kształcąca w zakresie wychowania fizycznego może zatem wziąć udział w tym konkursie?

W dokumentacji konkursowej jedynym ograniczeniem jest fakt posiadania przez uczelnię – lidera projektu, uprawnień do kształcenia nauczycieli.

23. Czy można w ramach projektu dla najlepszych studentów pod kątem oceny odbycia przez nich praktyk pedagogicznych sfinansować np. kursy instruktorskie dla studentów na kierunku wychowanie fizyczne?

Zdobywanie kwalifikacji instruktorskich będzie kwalifikowane, jeżeli będzie to element nowo wypracowanego programu praktyk, wnoszący zmianę jakościową w przygotowaniu studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.

24. Jak merytorycznie uzasadnić liczbę studentów, którzy objęci będą projektem w przyszłych latach (będą adeptami uczelni w przyszłych latach)?

Wnioskodawca powinien przeanalizować liczbę studiujących na danym kierunku w ostatnich kilku latach, zbadać tendencję i na tej podstawie oszacować bezpieczną liczbę studentów, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach projektu w latach kolejnych. Projektodawca powinien uwzględnić także efekt działań promocyjnych realizowanych w ramach projektu, którym może być wzrost zainteresowania studiowaniem na kierunku pedagogicznym. Dokonując oszacowania, należy pamiętać, że liczba studentów jest

wskaźnikiem, z którego realizacji Beneficjent będzie rozliczany podczas realizacji projektu.

25. Czy dokończenie opisów części merytorycznych wniosku o dofinansowanie pod budżetem szczegółowym jest brane przez ekspertów pod uwagę i nie będzie zastrzeżeń, że nie zostały te informacje ujęte w częściach 3.1-3.7?

Miejsce pod budżetem szczegółowym projektu jest przeznaczone jedynie na uzasadnienie kosztów, a nie dla zamieszczania szerszych informacji merytorycznych.

