



**„Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół  
i przedszkoli w Powiecie Lubelskim”**



Pilotaż projektu systemowego ORE  
*„System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym  
kompleksowym wspomaganiiu szkół”*

**Projekt realizowany przez Powiat Lubelski  
z merytorycznym wsparciem PODN w Lublinie, PPP i BP**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

## Grupy docelowe – odbiorcy wsparcia

- Przedszkola: **3**
- Szkoły podstawowe: **48**
- Gimnazja: **19**
- Szkoły Ponadgimnazjalne: **13** (5 LO, 7 T, 1 ZSZ)
- Nauczyciele: **1109**, w tym:

**Dyrektorzy: 63**



# Sieci w powiecie lubelskim

1. Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły
2. Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki
3. Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?
4. Nauczyciele pracują zespołowo



# **Sieć 1 - Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły**

## **Pierwsze kroki**

**Dlaczego ja?**

**Wybór tematyki**

**Nabór**

**Kłopoty z czasem**

**Daty i terminy**

**Plany i harmonogramy**

**ENTUZJAZM**

rzeczywistość

Specjalista ds. wdrażania projektu

## Pierwsze kroki



© Can Stock Photo - csp8773516



© Can Stock Photo - csp8773516

Plan? Harmonogram?

?





**Luty 2014 r.**

**Grudzień 2013 r.**

**Wrzesień /  
październik 2013 r.**

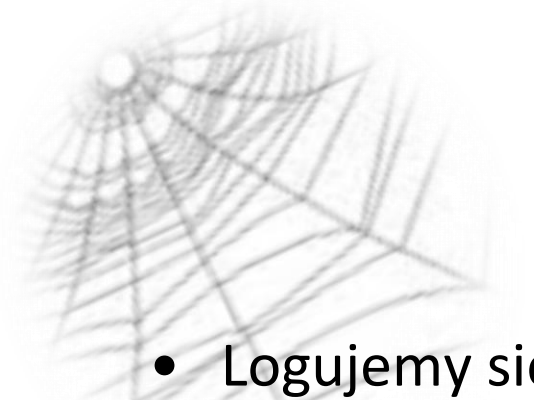




## *Kto tworzy sieć?*

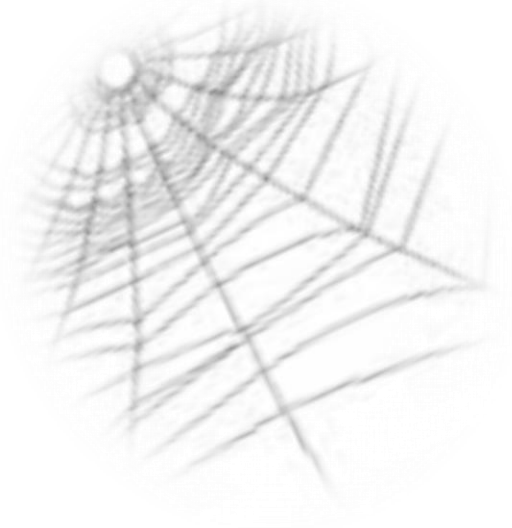
| Etap kształcenia        | Liczba szkół w projekcie | Liczba dyrektorów w sieci |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| przedszkola             | 3                        | 1                         |
| szkoły podstawowe       | 48                       | 22                        |
| gimnazja                | 19                       | 6                         |
| szkoły ponadgimnazjalne | 13                       | 3                         |





# Kontrakt

- Logujemy się na portalu internetowym minimum 2 razy w tygodniu
- Przychodzimy na spotkania robocze
- Mówimy o swoich oczekiwaniach i uczestniczymy w przygotowaniu spotkań z ekspertami
- Dzielimy się własnymi materiałami, wiedzą, umiejętnościami, rozwiązaniami
- Przyjmujemy zasadę: aby coś wziąć trzeba najpierw włożyć
- Zgłaszamy wszelkie uwagi do koordynatora sieci
- Mówimy do siebie po imieniu
- Podpisujemy wszystko co umieszczamy w sieci



**Rok 2013 / 2014 - 27 osób**

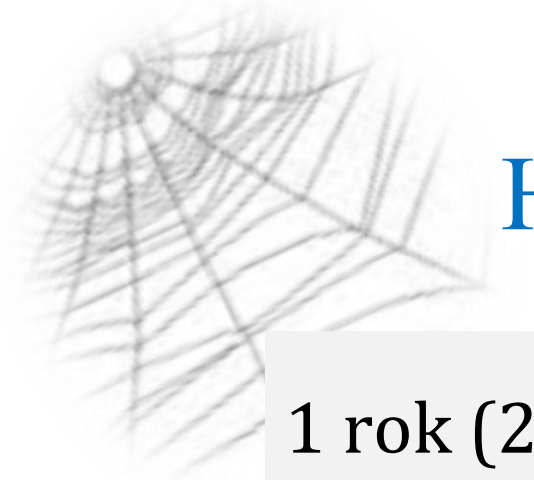
(24 dyr. ; 2 wicedyr.; 1 po)

-2 os.

**Rok 2014 / 2015 – 32 osoby**

(„otwarcie sieci” – 5 dyr.)

1 os. nie zarejestrowała się na platformie



# Harmonogram spotkań

1 rok (2013/14)

**1.16.12.2013**

**2.19.02.2014**

**3. 12.03**

**4. 11.04**

**5. 27-28.04**

(wyjazd)

**6. 11.05**

2 rok (2014/15)

**1.17.09.2014**

**2. 4.11**

**3. 3.12**

**4. 5.01.2015**

**5. 4.03**

**6. 25-26.04 (wyjazd)**

**7. 10.06**

# Tematyka

**MATERIAŁY ORE**

**DIAGNOZA**

**BIEŻĄCE  
POTRZEBY UCZESTNIKÓW**





## Plan nr 1 – przed diagnozą potrzeb

1. **DYREKTOR JAKO PRAWODAWCA**
2. **Dyrektor jako pracodawca**
3. **DYREKTOR JAKO ZARZĄDCA  
NIERUCHOMOŚCI**
4. **Dyrektor jako zarządzający budżetem**
5. **DYREKTOR JAKO ORGANIZATOR BHP**



## **Plan nr 2 – po diagnozie potrzeb**

- 1. POZAPEDAGOGICZNE OBOWIĄZKI  
DYREKTORA SZKOŁY**
- 2. Dyrektor jako prawodawca**
- 3. DYREKTOR JAKO PRACODAWCA**
- 4. Public relations w pracy dyrektora szkoły**
- 5. BUDOWANIE WIZERUNKU SZKOŁY, WSPÓŁPRACA  
Z MEDIAMI.**



# Plan na rok szk. 2014 / 2015

- 1. Szkoła jako zakład pracy**
- 2. Ochrona danych osobowych w placówce oświatowej**
- 3. Kontrola zarządcza jako system zarządzania placówką oświatową**
- 4. Procedury i instrukcje w placówce oświatowej**
- 5. Zarządzanie bezpieczeństwem w szkole**



# Dyrektor jako prawodawca

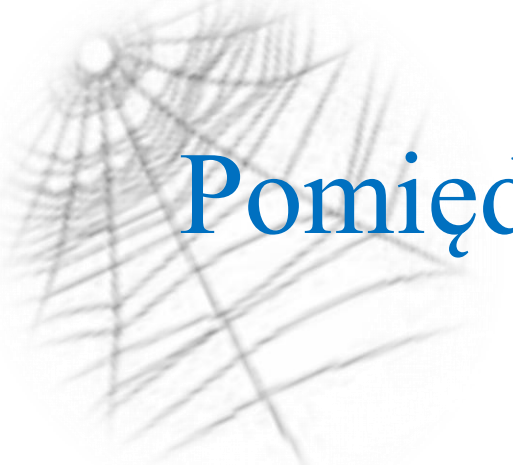
## **Spotkanie z ekspertem – specjalistą od prawa oświatowego:**

- co to jest technika prawodawcza?
- rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego: uchwały rady pedagogicznej, decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły
- różnica pomiędzy decyzją a zarządzeniem.

## **Warsztaty prowadzone przez eksperta** (temat warsztatów zostanie uzgodniony na forum internetowym), np. jak wprowadzać zmiany do statutu szkoły?

- jak zgodnie z techniką prawodawczą przygotować decyzję dyrektora czy zarządzenie w dowolnej sprawie?

## **Omówienie warsztatów**



# Pomiędzy spotkaniami sieć działa na platformie

Uczestnicy sieci:

- Dyskutują i wymieniają informacje o tym, co działo się podczas spotkania.
- Wspólnie tworzą rozwiązania.
- Publikują efekty pracy.
- Dzielą się zasobami (coś dają, coś biorą).

## **Aktywność na platformie cyfrowej**



**Minimum 2 x w tygodniu**

# Działania podejmowane w sieci

**Spotkania z ekspertem (7)**

**Wyjazd** integracyjny

Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem **na platformie** internetowej

**Publikowanie** materiałów własnych i przygotowanych przez ekspertów

**Kontakty** bieżące: e-maile; tel.; indywidualne i przez koordynatora; szukanie odpowiedzi na trudne pytania (forum)

**„wartość dodana” – więź, atmosfera, potencjał grupy i ludzi**





# Motywacja uczestników do pracy w sieci

Nauczyciel na początku  
roku szkolnego



Nauczyciel pod koniec  
roku szkolnego



SMIESZ © NET

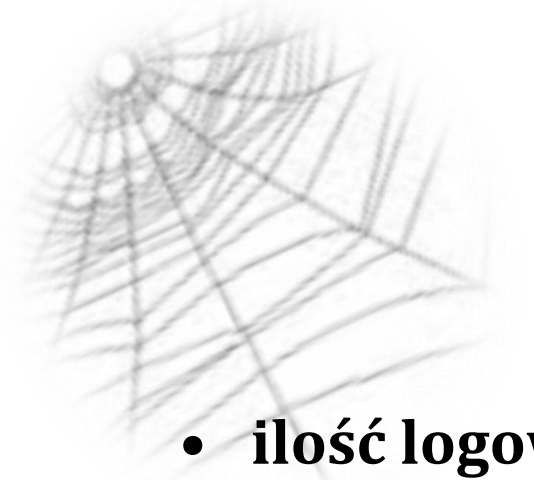




## Zidentyfikowane sukcesy i wyzwania

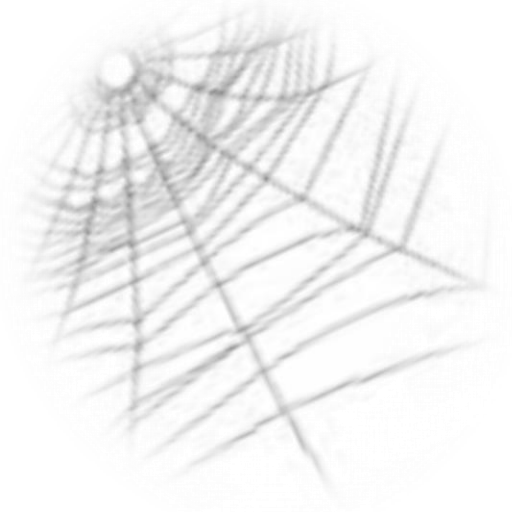
- **Założenia dotyczące pracy na platformie zostały zrealizowane w stopniu zadowalającym.** Część uczestników logowała się na platformie regularnie i uczestniczyła w dyskusjach i wymianie doświadczeń. Część logowała się na platformie rzadko, a tylko połowa uaktywniła się tworząc na forum posty, uczestnicząc w dyskusji i przesyłając materiały do publikacji. Część tylko przeglądała umieszczone na platformie wpisy. Mimo to **średni wskaźnik logowań (1,26 na tydzień) jest zadowalający.**

**Fragment sprawozdania za 1 rok**



# Sukcesy w liczbach

- ilość logowań (do 30.06) – **990**
- ilość zamieszczonych materiałów – **18**
- aktywność uczestników:
  - średnia ilość logowań na 1 uczestnika - **36,67**
  - średnia ilość logowań na 1 uczestnika w tygodniu - **1,26**
  - liczba wątków na forum – **24**
  - liczba wiadomości w grupach i na forach – **99**
- liczba osób tworzących posty – **14 + koordynator**
- liczba wiadomości w *Moje wiadomości*: odebranych – **34**;  
wysłanych - **34** (większość z opcją *Re*)



## Sukcesy sieci

Dyskusje na forum?

To, że wszyscy się  
rozpoznajemy?

Dobra atmosfera w grupie  
podczas spotkań?

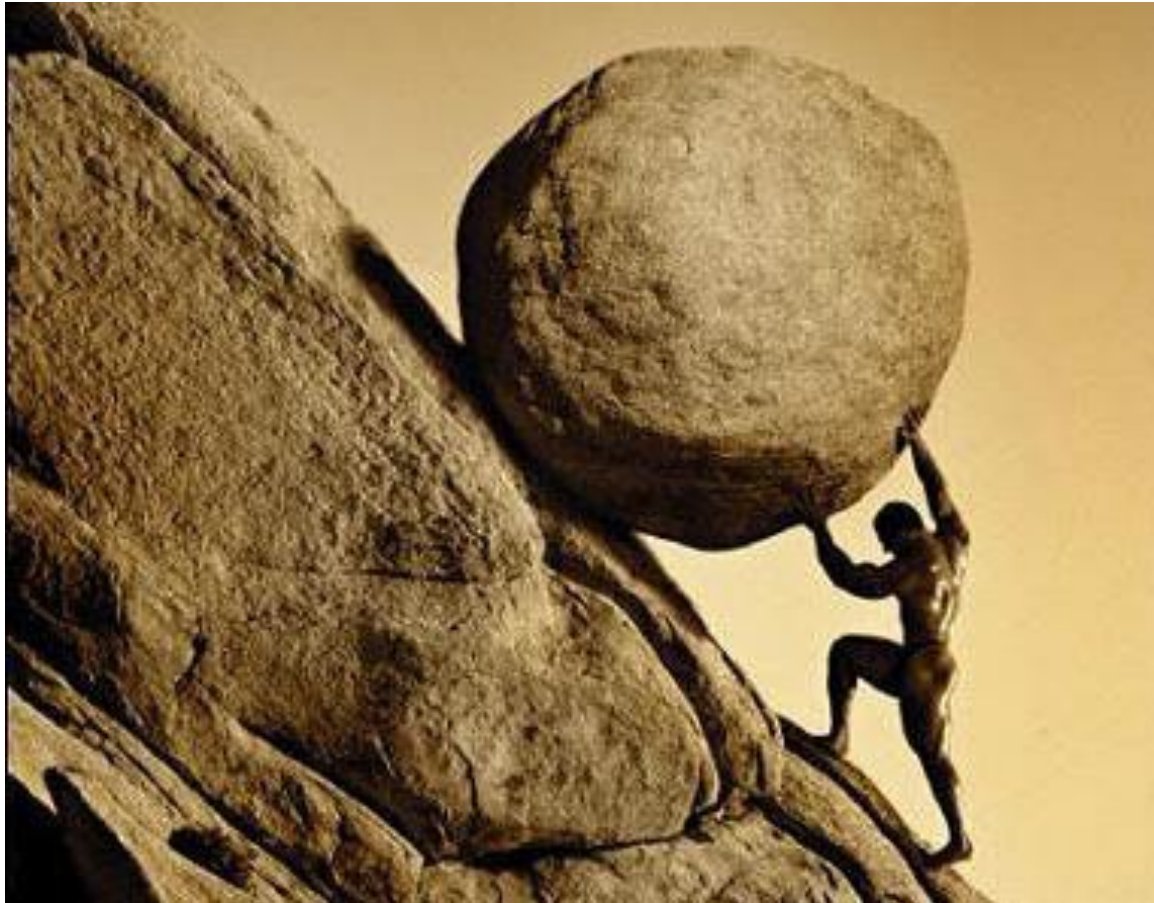
Nowe zgłoszenia do sieci?



# Efekty

- Obserwowane efekty działań sieci (dla uczestników sieci, zmiany, które zaszły w szkołach w związku z działaniami podejmowanymi przez uczestników sieci)

# Praca na platformie



?



# Ocena uczestników sieci

**Uczestnicy sieci w ankiecie końcowej ocenili  
wartość pracy na platformie internetowej  
następująco:**

**1 – 1os.**

**2 – 6 os.**

**3 – 1 os.**

**4 – 7 os.**

**5 – 3 os.**



# Korzyści







Tytuł projektu: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w Powiecie Lubelskim

Nr projektu: UDA-POKL.03.05.00-00-199/12-00

# Mapa korzyści

## MAPA KORZYŚCI

| ZAŁOŻENIA                                       | Realizacja/osiągnięcia/sukcesy |          |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | osobiste                       | zawodowe | Inne,<br>np. korzyści<br>szkoły/placówki<br>z uczestnictwa<br>dyrektora/<br>nauczyciela<br>w pracach sieci |
| Wymiana doświadczeń                             |                                |          |                                                                                                            |
| Wymiana materiałów                              |                                |          |                                                                                                            |
| Nawiązanie współpracy                           |                                |          |                                                                                                            |
| Udział w szkoleniach z ekspertami               |                                |          |                                                                                                            |
| Wypracowanie materiałów                         |                                |          |                                                                                                            |
| Poszerzenie bibliografii                        |                                |          |                                                                                                            |
| Przełożenie zdobytej wiedzy na praktykę szkolną |                                |          |                                                                                                            |
| Plany dotyczące rozwoju.                        |                                |          |                                                                                                            |
|                                                 |                                |          |                                                                                                            |

*Sugestie wypełniania: Tabelę czytamy w pionie. Sukcesów, nabytych umiejętności, osiągnięć, może być wiele i mogą być tożsame z założeniami. Plany na rozwój mogą dotyczyć pracy w sieci, ale również planów doskonalenia zawodowego niezwiązanego z siecią.*



# KORZYŚCI OSOBISTE

- **Możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami**
- **Poszerzenie bibliografii**
- **Udział w szkoleniach z ekspertami i poszerzenie wiedzy**
- **Analiza przykładów dobrych praktyk**
- **Wzmocnienie samooceny i świadomości w prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych**
- **Uaktualnienie wiedzy zakresu prawa oświatowego**

**Poznanie dyrektorów z innych placówek;  
nawiązanie kontaktów, rozwijanie  
zainteresowań poprzez kontakt**

**WZMOCNIENIE POCZUCIA  
WŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA  
DZIĘKI KONTAKTOWI Z INNYMI  
DYREKTORAMI**



# Odnowienie przyjaźni

Motywacja do inwestowania w siebie  
(zawodowo i prywatnie)



# KORZYŚCI ZAWODOWE

- Korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia
- Korzystanie z doświadczeń innych
- Wzbogacenie wiedzy i umiejętności w zakresie poruszanego na spotkaniach z ekspertem
- Poznanie przykładów rozwiązań prawnych, dobrych praktyk
- **Przełożenie zdobytej wiedzy na praktykę szkolną**
- **Wymiana materiałów na platformie**
- W sieci mogłam znaleźć ciekawe rozwiązania

Wykorzystanie w praktyce  
materiałów ze szkoleń

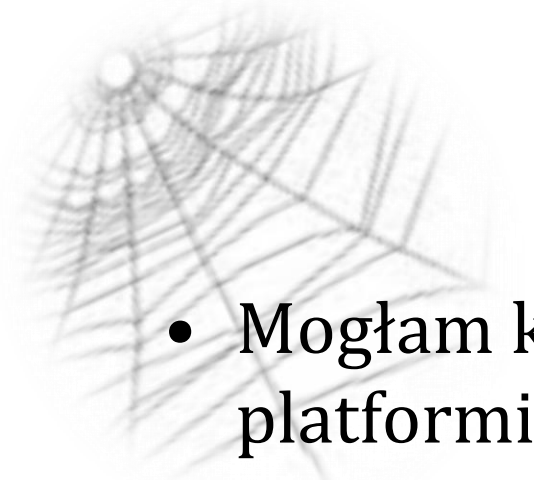
**MOŻLIWOŚĆ INDYWIDUALNYCH  
KONSULTACJI POMOCNYCH W  
ROZWIĄZYWANIU BIEŻĄCYCH  
PROBLEMÓW**





Odwiedzam inne szkoły i wspólnie  
organizujemy konkursy, uroczystości

**Przełożenie zdobytej wiedzy na  
praktykę szkolną**



# Korzyści

- Mogłam korzystać z wzorów dokumentów na platformie
- Bardzo dużo skorzystałam na szkoleniach z P. Mojek
- Wykorzystuję zdobytą wiedzę
- Stały kontakt z dyrektorami i wzajemne wsparcie
- Zdobyć cennych informacji mających zastosowanie w relacjach z pracownikami
- Doskonalenie umiejętności współpracy i wymiany doświadczeń
- Bardzo dobra współpraca z rodzicami, atmosfera w gronie pedagogicznym



Nawiązanie kontaktów z dyrektorami  
szkół; wyjazdy do innych szkół i  
„podglądanie” pracy placówek

**Podniesienie wyników sprawdzianu**



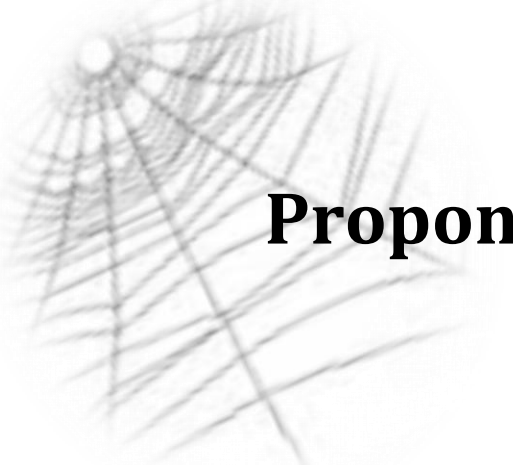
# INNE KORZYŚCI

- Nowe doświadczenia
- Doskonalenie zarządzania szkołą
- Możliwość przekazania nauczycielom „właściwych” informacji; jeśli naucz. są dobrze poinformowani szkoła funkcjonuje właściwie
- Otrzymałam wzory dokumentów
- Wzbogacenie własnego warsztatu pracy
- Zastosowanie dobrych praktyk w swojej szkole
- Wykorzystanie wzorów dokumentów



## Wnioski i rekomendacje na drugi rok działania sieci

- Do komunikowania się z uczestnikami sieci koordynator wykorzystywał także pocztę elektroniczną oraz telefon (SMS), (przesyłanie materiałów, wymiana informacji). Należy nadal z nich korzystać.
- Pracować nad aktywnością na platformie internetowej i wykorzystywać w tym celu wszystkie pomysły, doświadczenia itp. zmodyfikować formy współpracy.
- Przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
- Wykorzystywać preferowane formy pracy (wskazane w ankiecie końcowej), tj. dyskusję, warsztaty, konsultacje indywidualne, realizacja przedsięwzięć zespołowych zarówno podczas spotkań z ekspertem jak i na platformie.



## **Proponowane obszary tematyczne pracy sieci w II roku realizacji projektu**

- Szkoła jako zakład pracy.
- Ochrona danych osobowych.
- Kontrola zarządcza w placówce oświatowej.
- Prawo wewnętrzne: regulaminy, procedury, instrukcje.
- Zarządzanie bezpieczeństwem w szkole.
- Inne, wskazane przez uczestników.



# **NOWA FORMA DOSKONALENIA MA PRZYSZŁOŚĆ**

**uczestnicy oceniają sieć DUŻO lepiej  
niż koordynator**



# CO SIĘ SPRAWDZA?

- SPOTKANIA Z EKSPERTEM
- INDYWIDUALNE KONTAKTY
- STOSOWANIE RÓŻNYCH NARZĘDZI KOMUNIKACJI (platforma, e-mail, tel.)
- AKTUALNE / BIEŻĄCE / „GORĄCE” TEMATY (podręczniki, arkusz organizacji roku szkolnego)
- WYJAZDY



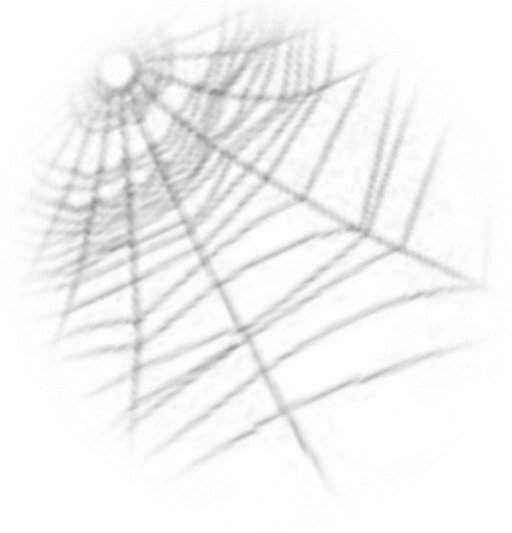












# CZEGO UNIKAĆ?

?

?

?

?

**FOTORGAFKA  
NAZAJUTRZ PO  
WIECZORZE  
INTEGRACYJNYM?**





**Helena Skomorowska**

608 006 125

[hskomorowska@gmail.com](mailto:hskomorowska@gmail.com)

[h.skomorowska@powiat.lublin.pl](mailto:h.skomorowska@powiat.lublin.pl)

**Biuro Projektu:** Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie

ul. Karłowicza 4

20-027 Lublin

tel. 601532635