

KONKURS OTWARTY NR 1/POKL/3.4.3/2011

*„Opracowanie i pilotażowe wdrożenie programów doskonalenia zawodowego
w przedsiębiorstwach dla nauczycieli kształcenia zawodowego”*

Jak przygotować dobry projekt?

– zasady konkursu

oraz najczęściej popełniane przez Wnioskodawców błędy

Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL

Spotkanie informacyjne – 4 października 2011 r.

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego



Alokacja przeznaczona na dofinansowanie realizacji konkursu

150 000 000,00 PLN

w tym 5% na odwołania i 5% na negocjacje

Łączna wartość rekomendowanych do dofinansowania projektów do 3 października 2011 r. wynosi – ok. 57 000 000 PLN

Do zakontraktowania pozostało jeszcze **ponad 90 000 000 PLN**

Konkurs pozostaje otwarty do wyczerpania dostępnych środków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych z uwagi na brak możliwości zapewnienia warunków realizacji projektu (wyjątek stanowią osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur bądź pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.



Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które:

- w ścisłej współpracy z przedsiębiorcami i szkołami zawodowymi opracują programy praktyk i/lub staży dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i/lub instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach,
- zapewnią warunki ich przeprowadzenia,
- dokonają rekrutacji uczestników,
- zrealizują praktyczne doskonalenie nauczycieli w postaci praktyk lub staży w przedsiębiorstwach.

Osiągnięcie założonego celu projektu musi przyczynić się do wypracowania rozwiązań będących nową jakością w doskonaleniu nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe,

Projekty mają mieć charakter pilotażowy, zatem niezbędne jest sformułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących dalszego wdrażania i upowszechniania wypracowanych rozwiązań, co przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego.



Grupy docelowe projektu:

**nauczyciele przedmiotów zawodowych
i/lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu.**

Powyższe kryterium weryfikowane na podstawie zapisu w treści wniosku o dofinansowanie projektu w części 3.2.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria dostępu – ocena formalna

- Grupa docelowa: nauczyciele przedmiotów zawodowych i/lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisu w treści wniosku o dofinansowanie projektu w części 3.2.

- Projekty obejmują stażami i/lub praktykami w przedsiębiorstwach minimum 250 osób.

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisu w treści wniosku o dofinansowanie projektu w części 3.2, w tym tabeli 3.2.1.

Praktyki/staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i/lub instruktorów praktycznej nauki zawodu z różnych szkół mogą być realizowane w kilku przedsiębiorstwach. Ponadto każdy nauczyciel może uczestniczyć w praktykach/stażach kilku różnych branż (zgodnie z nauczonym przedmiotem), jednak do spełnienia powyższego kryterium wymagane jest objęcie projektem 250 osób (nauczycieli przedmiotów zawodowych i/lub instruktorów praktycznej nauki zawodu) liczonych według liczby osób a nie liczby wsparcia (branż/specjalności).



Kryteria dostępu – ocena merytoryczna:

- Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach w ramach opracowanych programów trwają minimum 2 tygodnie

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu, m.in. w części 3.3, w harmonogramie realizacji projektu.

Staż/praktyka - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez realizowanie zadań w rzeczywistym środowisku przedsiębiorstwa.

Minimalny, 2-tygodniowy okres trwania stażu należy rozumieć jako min. 10 dni roboczych, przy czym 10 dni roboczych nie musi być realizowanych w kolejnych, następujących po sobie dniach kalendarzowych.

Za zgodą uczestników praktyki/staże mogą być realizowane w ferie, wakacje lub dni wolne od pracy.

Z uwagi na fakt, że udział w praktykach/stażach ma pozwolić uczestnikowi (nauczycielowi przedmiotów zawodowych i/lub instruktorowi praktycznej nauki zawodu) m. in. na zdobycie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy, osoba odbywająca praktyki/staże powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze do 8 godzin dziennie.

W przypadku, gdy beneficjent z uzasadnionych przyczyn zakłada realizację ww. form wsparcia w mniejszym wymiarze czasowym (dziennym lub godzinowym) konieczne jest odpowiednie uzasadnienie takiej decyzji we wniosku.



Kryterium strategiczne

W konkursie nr 1/POKL/3.4.3/2011

NIE WYSTĘPUJE

kryterium strategiczne.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Inne wymagania

Wymagania czasowe:

- początek realizacji projektu – **nie wcześniej niż 3 miesiące i nie później niż pół roku od daty złożenia wniosku do IOK**
- koniec realizacji projektu – **nie później niż 30 czerwca 2015 r.**

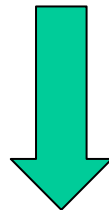
Wymagania finansowe:

- w projekcie musi być przewidziany **audyt zewnętrzny**:
 - koszt audytu nie może być wyższy niż 2% wartości dofinansowania projektu,
 - działanie jednorazowe,
 - do zrealizowania w połowie realizacji projektu, po wydatkowaniu 50% budżetu projektu



Zanim zaczniemy wypełniać wniosek w Generatorze...

- zapoznanie się z Dokumentacją konkursową oraz dokumentami programowymi dla PO KL (www.ore.edu.pl, www.efs.men.gov.pl, www.efs.gov.pl)
- stworzenie koncepcji a następnie szczegółów projektu
- przeanalizowanie Kart oceny formalnej i merytorycznej
- zapoznanie się z instrukcją obsługi i wypełniania GWA (www.efs.gov.pl)



wypełnienie wniosku w Generatorze



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



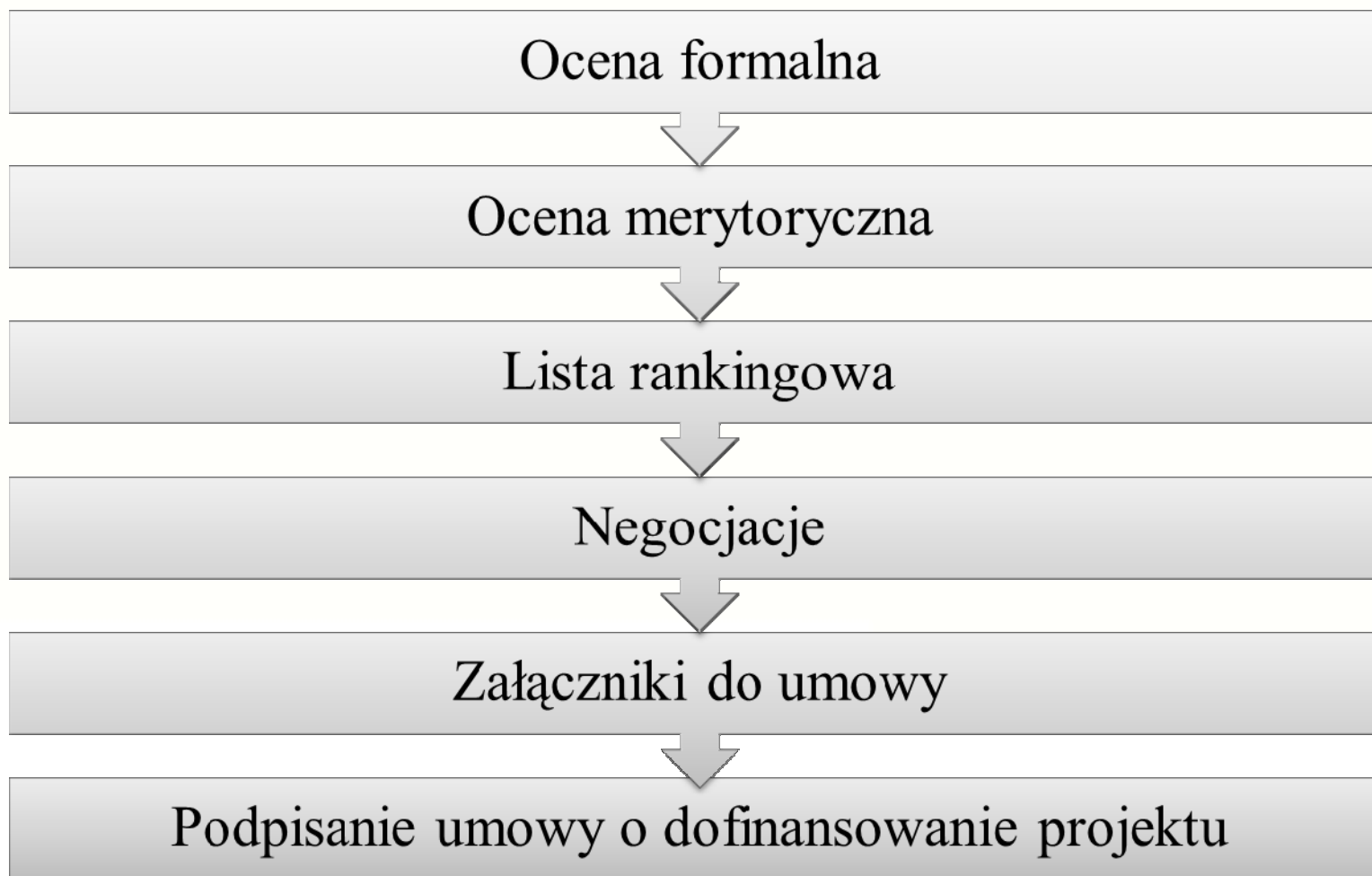
Wypełnienie wniosku w Generatorze

Obowiązuje wersja 6.4 GWA – wersja ON LINE

- Należy wypełnić wniosek zgodnie z poniższą instrukcją:
 - Sporządź wniosek o dofinansowanie (w trakcie wypełniania wniosku pojawiać się będzie pomoc kontekstowa w postaci dymków)
 - Dokonaj walidacji przyciskiem "Sprawdź" (walidacji poddawane są następujące części wniosku: Informacje o projekcie, Beneficjent, Charakterystyka Projektu, Oświadczenie, Szczegółowy budżet, Budżet, Harmonogram)
 - Zapisz dane do pliku XML (zip_pokl)
 - Utwórz PDF
 - Wydrukuj z pliku PDF wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (drukuj cały wniosek – nie wymieniaj pojedynczych stron w wersji papierowej wniosku)
 - Porównaj sumę kontrolną wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną
 - Sprawdź wniosek przy pomocy odpowiedniej karty oceny formalnej i merytorycznej
 - Wersję elektroniczną w pliku XML (pliku zip_pokl) razem z wersją papierową dostarcz do właściwej instytucji (zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej – Ośrodek Rozwoju Edukacji) – wniosek składany jest w formie wydruku (dwa egzemplarze) oraz na nośniku elektronicznym w postaci pliku XML oraz pliku PDF.



Proces wyboru projektów



Ocena formalna

- W terminie **14 dni roboczych** od daty złożenia wniosku Instytucja Organizująca Konkurs dokona oceny formalnej każdego złożonego w trakcie prowadzonego naboru wniosku o dofinansowanie,
- W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do **21 dni roboczych**,
- Odrzucenie/uzupełnienie – katalog uchybień formalnych w dokumentacji konkursowej,
- Pismo informujące:
 - wniosek poprawny i skierowany na KOP + numer KSI,
 - uzupełnienie/poprawa wniosku,
 - wniosek odrzucony (pouczenie o możliwości wniesienia protestu).



Uzupełnienie / poprawa złożonego wniosku (1)

IP 2 dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawy złożonego wniosku, wyłącznie w zakresie poniższych punktów :

1. Niezłożenie drugiego egz. wniosku w wersji papierowej
 - poprzez złożenie wniosku o tożsamej sumie kontrolnej, jak pierwotnie złożona wersja.
2. Brakującej strony w którymkolwiek egz. wniosku
 - poprzez złożenie kompletnego wniosku.
3. Wydruk wniosku jako „wersji próbnej” lub wypełnionego w wersji Edytor (GWA- E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (pod warunkiem, że wczytanie wniosku do GWA on- line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej).
4. Brak podpisu wniosku w części V przez osobę wskazaną (wskazane) w pkt 2.6 wniosku oraz brak pieczęci wnioskodawcy
 - poprzez złożenie podpisu w części V przez osobę wskazaną w części 2.6, przystawienie pieczęci lub złożenie prawidłowo podpisanego wniosku z pieczęcią.



Uzupełnienie / poprawa złożonego wniosku (2)

5. Brak podpisu w części V wniosku przez partnera/partnerów krajowych biorących udział w realizacji projektu (jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie)
 - poprzez złożenie podpisu w części V przez partnera / partnerów lub złożenie prawidłowo podpisanego wniosku.
6. Nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) lub uszkodzony nośnik
 - poprzez złożenie wersji elektronicznej możliwej do odczytania lub na nieuszkodzonym nośniku
7. Niezgodność typu nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej
 - poprzez złożenie prawidłowego nośnika danych.
8. Niezłożenie listu intencyjnego (w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym)
 - poprzez złożenie listu intencyjnego.



Najczęściej popełniane błędy formalne (1)

- wskazanie w pkt. 1.5 wniosku niewłaściwej instytucji,
- brak informacji, że grupą docelową są nauczyciele przedmiotów zawodowych / instruktorzy praktycznej nauki zawodu,
- brak podpisu osoby upoważnionej (oraz jej pieczęci imiennej) w rubryce pod Oświadczeniem (część V wniosku) – zarówno ze strony wnioskodawcy, jak też i partnera/partnerów (jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie),



Najczęściej popełniane błędy formalne (2)

- brak wskazania potencjału finansowego – obrotów projektodawcy za poprzedni rok obrotowy (a w przypadku uwzględnienia w projekcie wydatków partnera/partnerów – również obrotów partnera/partnerów),
- inna suma kontrolna wersji papierowej niż wersji elektronicznej,
- UWAGA – po oznakowaniu koperty, zgodnym z dokumentacją konkursową, w przypadku przesyłania wniosku za pośrednictwem firmy kurierskiej, należy zwrócić uwagę kurierowi na to, aby nie naklejano żadnych formularzy na stronie koperty z oznaczeniem, które to oznaczenie zakrywają.



Ocena merytoryczna (1)

- w oparciu o kryteria wyboru:
merytoryczne (jakości, beneficjenta, finansowania),
horyzontalne (zgodność z politykami – w tym standard minimum, zgodność z prawodawstwem, zgodność z SzOP, PD,)
- eksperci – 100% oceniających,
- deklaracja poufności i bezstronności w stosunku do wszystkich wniosków/wnioskodawców ocenianych na KOP,



Ocena merytoryczna (2)

- Karta oceny merytorycznej (wagi punktowe w dokumentacji konkursowej),
- Pismo informujące do wnioskodawców:
 - przyjęcie projektu do realizacji + możliwość podjęcia negocjacji,
 - wyczerpanie limitu środków,
 - odrzucenie projektu (pouczenie o możliwości wniesienia protestu).



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne (1)

- niespełnienie kryteriów horyzontalnych – niezgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum),
- brak szczegółowej diagnozy problemu w obszarze realizowanego projektu,
- cele zbyt ogólne lub sformułowane jak działania, często przekopiowane z dokumentów strategicznych,
- brak informacji nt. sposobu rekrutacji grupy docelowej, kryteriów wyboru,
- wprowadzenie elementów nie wpisujących się w przedmiot konkursu (szkolenia)



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne (2)

- brak przedstawienia sposobu wyboru oraz roli partnera/ów w projekcie (jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie),
- brak wskazania form zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację projektu,
- personel projektu (zarządzający) będący jednocześnie uczestnikiem projektu – objętym wsparciem,
- brak wskazania zadań zleczanych zewnętrznym wykonawcom oraz informacji o roli innych podmiotów (gdy wykonanie zadań zlecane jest innym podmiotom),



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne (3)

- „zawyżone” wydatki związane z zarządzaniem – wprowadzanie części kosztów, które powinny być w zadaniu zarządzanie do innych zadań,
- nieadekwatne wydatki związane z promocją projektu,
- „życzeniowe” (nie realistyczne) zaplanowanie wydatków (harmonogramu) – należy wziąć pod uwagę zasady procedury przetargowej / zasady konkurencyjności i długość jej trwania.



Wniosek o dofinansowanie – istotne elementy

- Cz. I - Informacje o projekcie
- Cz. II – Projektodawca
- Cz. III – Charakterystyka projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji i cele, grupy docelowe, zadania, ryzyko nieosiągnięcia założeń, oddziaływanie projektu, potencjał i doświadczenie projektodawcy/partnera, opis sposobu zarządzania)
- Cz. IV – budżet projektu
- Cz. V – Oświadczenie
- Harmonogram projektu
- Budżet szczegółowy
- Uzasadnienie cross-finansingu, kosztów pośrednich, pozycji budżetowych



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu: *[wybór z listy]*

1.2 Numer i nazwa Działania: *[wybór z listy]*

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: *[wybór z listy]*

1.4 Województwo: *[wybór z listy]*

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: **OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI**

1.6 Numer konkursu: **1/POKL/3.4.3/2011**

1.7 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.8 Okres realizacji projektu: od: **nie wcześniej niż 3 miesiące i nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku do IOK** do: **maksymalnie do 31 grudnia 2015 r.**
[wybór dat z kalendarza]

1.9 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]*

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej: **NIE**

1.11 Projekt innowacyjny: **NIE**

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym: ['TAK' – 'NIE']



II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy: *[tekst]*

2.2 Status prawny: *[wybór z listy]*

2.3 NIP: *[tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']*

2.4 REGON: *[tekst]*

2.5 Adres siedziby:

2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy: **Jest to osoba, która podpisuje się pod Oświadczeniem w części V wniosku o dofinansowanie projektu.**

2.7 Osoba do kontaktów roboczych: **Proszę wskazać osobę, z którą IP 2 będzie mogła kontaktować się w sprawie wniosku, zarówno na etapie wstępnym (ocena wniosku), jak i późniejszym, kiedy prowadzona jest korespondencja związana z procesem negocjacji i podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.**

2.7.1 Numer telefonu: *[tekst]*

2.7.2 Adres poczty elektronicznej: *[tekst]*

2.7.3 Numer faksu: *[tekst]*

2.7.4 Adres: *[tekst – jeśli inny niż w pkt. 2.5]*

2.8 Partnerzy: *[check-box: 'TAK' – 'NIE']* **JEŻELI PROJEKT MA BYĆ REALIZOWANY W PARTNERSTWIE – NALEŻY WSKAZAĆ PARTNERA**

2.8.1 Nazwa organizacji/institucji: *[tekst]*

2.8.2 Status prawny: *[wybór z listy]*

2.8.3 Adres siedziby: *[tekst]*



III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU (maksymalnie 15 000/20 000/25 000/30 000 znaków)	
3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu	
-	Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
-	Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu Cele zgodne z Koncepcją SMART (konkretne, mierzalne, trafne, realistyczne) Cele szczegółowe prowadzą do osiągnięcia celu głównego Cele - opisują stan docelowy; to odzwierciedlenie pożądanej sytuacji w przyszłości. Nie są to działania, które do tego stanu prowadzą Cele wynikają ze zdiagnozowanych problemów i przekładają się bezpośrednio na działania
-	Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów) Wskaźniki dla celów, w których zakładana jest poprawa jakości nie mogą być wyłącznie wskaźnikami „twardymi” - liczbowymi
-	Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
-	Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)



3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu [tekst]

-	<p>Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu</p> <p>Konkretny problem / problemy, które zostały zdiagnozowane na wskazanym w pkt. 1.9 obszarze i które mają zostać rozwiązane/złagodzone poprzez realizację projektu</p>
-	<p>Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu</p> <p>Diagnoza sytuacji problemowej adekwatna do obszaru wskazanego w pkt 1.9.</p> <p>Opis jak najbardziej szczegółowy, uwzględniający sytuację kobiet i mężczyzn, z użyciem aktualnych danych statystycznych (wraz z podaniem źródeł tych danych)</p>
-	<p>Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu</p> <p>Przy powołaniu się na badania własne, należy poza wynikami również odnosić się do terminu, obszaru badania, liczebności próby oraz zastosowanych narzędzi.</p>
-	<p>Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa</p> <p>Uwzględnienie pośrednich adresatów wsparcia.</p>



3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób) [tekst]

Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)

Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem

Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)

Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

- **Należy wskazać konkretne problemy występujące/zdiagnozowane na danym obszarze (diagnoza musi być adekwatna do obszaru jaki jest wpisany w pkt 1.9), które miałyby być rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji danego projektu, np. :**
 - **brak odpowiednio wykwalifikowanych nauczycieli kształcenia zawodowego,**
 - **brak aktualnej wiedzy u nauczycieli kształcenia zawodowego,**
 - **brak programów doskonalenia nauczycieli w przedsiębiorstwach,**
 - **... itp.**
- **Ich precyzyjne wskazanie stanowi jeden z kluczowych czynników powodzenia projektu.**
- **WAŻNE: Rzetelna analiza wyjściowej sytuacji problemowej jest podstawą do wskazania celu głównego a także doboru odpowiednich form wsparcia i działań przewidzianych do realizacji.**
- **Sytuacja problemowa powinna być opisana jak najbardziej szczegółowo, z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn oraz przy użyciu aktualnych danych statystycznych (wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia) odnoszących się do opisywanej sytuacji.**



3.3 Zadania [tekst]			
Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania			
Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem			
Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
<p>Opis ten powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację, opisem sposobu organizacji konkretnych działań.</p> <p>Wymagany jest szczegółowy opis realizacji praktyk. Staży dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i/lub instruktorów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach muszą trwać minimum dwa tygodnie. Kryterium dostępu będzie weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.</p> <p>Wymagane jest przedstawienie produktów wytworzonych w wyniku realizacji poszczególnych zadań, wraz z określeniem odpowiednich wskaźników liczbowych a także sposobem i częstotliwością ich pomiaru.</p> <p>WAŻNE: Najistotniejszymi produktami projektu realizowanego w ramach przedmiotowego konkursu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liczba opracowanych programów doskonalenia nauczycieli; - liczba nauczycieli, którzy otrzymali wsparcie; - liczba godzin praktyk/staży przypadająca na uczestnika; - liczba przedsiębiorstw w których realizowane będą praktyki/staże dla nauczycieli. <p>Część ta musi uwzględniać również zadania przydzielone do realizacji PARTNEROWI!</p>		<p>1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)</p>	
		<p>... słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)</p>	
		<p>1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)</p>	
WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	tekst	<p>1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)</p>	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7		



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]

	-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów		
	-	Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka)		
	-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
	Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnika jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	1. tekst	tekst	zapobieganie
tekst				
minimalizowanie				
tekst				
		... tekst	tekst	zapobieganie
tekst				
minimalizowanie				
tekst				



3.5 Oddziaływanie projektu [tekst]	
Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL	
Opisz wartość dodaną projektu	Dodatkowe rezultaty nieprzewidziane jako bezpośredni wynik wsparcia EFS
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
<p>1. <i>słownik (lista rozwijana zgodna z zapisami PO KL dotyczącymi Priorytetu, w którym realizowany ma być projekt)</i></p> <p>Objęcie 15% nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu doskonaleniem zawodowym we współpracy z przedsiębiorstwami.</p>	tekst



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy [tekst]

Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów

Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Należy wskazać:

- wszystkie projekty aktualnie realizowane i zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat (w tym realizowane jako partner), współfinansowane ze środków UE, ze wskazaniem celu projektu, wielkości grupy docelowej, wartości projektu, okresu realizacji oraz informacji czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte!
- Potencjał finansowy Lidera i Partnerów (łączny roczny obrót projektodawcy i partnerów musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie; w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku).
- Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami projektodawcy albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.
- W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę / partnera. Jednocześnie, za przychód należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)

Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)

Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)

Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)

Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) – **AUDYT ZEWNĘTRZNY**

Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

- **Struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i podwykonawców,**
- **Opis sposobu wyboru partnera,**
- **Wskazanie podziału zadań między Lidera i partnerów,**
- **Informacja o zapleczu technicznym, w tym sprzęt, lokale użytkowe zaangażowane w realizację projektu,**
- **Kluczowe stanowiska i ich rola (zakres zadań członków personelu, podległość),**
- **Sposób podejmowania decyzji w projekcie,**
- **Sposób monitorowania i oceny projektu.**
- **Informacja, że projektodawca i partner/rzy przygotowali projekt razem.**



IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2010	2011	...	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [kolejne Zadania – tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
N. WSPÓLPRACA PONADNARODOWA	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
M. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – 4.2]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi']						
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczane automatycznie]						0,00 zł



V. OŚWIADCZENIE

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

PODPIS I PIECZĘĆ IMIENNA OSOBY WSKAZANEJ W PUNKCIE 2.6 WNIOSKU.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu: **TU NAZWA PARTNERA (JEŻELI PROJEKT JEST REALIZOWANY W PARTNERSTWIE).**

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w (nazwa instytucji)
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



Harmonogram realizacji projektu

Instytucja Pośrednicząca II stopnia proponuje:

- krótkie nazwy zadań oraz etapów
- ok. 10 (konkretnych) etapów w zadaniu
- zapewnienie jednolitej terminologii z zapisami w pozostałych częściach wniosku



Podstawa prawna i dokumenty programowe

- Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
- Ustawa o systemie oświaty
- Ustawa o finansach publicznych
- Ustawa prawo zamówień publicznych
- Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2011 r.
- Zasady finansowania PO KL z dnia 21 grudnia 2010 r.
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z dnia 22 listopada 2010 r.
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez decyzją KE K(2007) 4547 z dnia 27 września 2007 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL (ostatnia zmiana z dnia 1 czerwca 2010 r.)



Statystyki konkursu

(stan na 3 października 2011 r.)

- liczba wniosków złożonych na konkurs – 176
- łączna wartość złożonych wniosków – 514 692 777 PLN
- wnioski poprawne formalnie –126 (71,59 %)
- odbyło się 5 posiedzeń Komisji Oceny Projektów, w ramach których 38 wniosków przeszło pozytywnie ocenę merytoryczną (18,44 %)
- łączna wartość wniosków ocenionych pozytywnie przez Komisje Oceny Projektów – 146 736 303,17 PLN
- podpisano 2 umowy o dofinansowanie o łącznej wartości – 5 854 995,45 PLN
- w trakcie negocjacji jest 13 wniosków o łącznej wartości – ponad 35 000 000 PLN



Harmonogram kolejnych posiedzeń Komisji Oceny Projektów dla konkursu

Numer rundy konkursu	Termin składania wniosków	Termin posiedzenia KOP
VII	26 września 2011 – 19 października 2011	8 listopada 2011
VIII	20 października 2011 – 15 listopada 2011	2 grudnia 2011
IX	16 listopada 2011 – 2 grudnia 2011	20 grudnia 2011
X	3 grudnia 2011 – 30 grudnia 2011	17 stycznia 2012



Dziękuję za uwagę

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla Priorytetu III PO KL
w Ośrodku Rozwoju Edukacji**

adres e-mail: konkurs1.pokl@men.gov.pl

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

