

Krystyna Adaśko

AKREDYTACJA PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

PORADNIK.

Redakcja językowa i korekta

Barbara Bakalarz - Kowalska

Projekt graficzny i skład

Łukasz Kluz

Wykorzystano elementy projektu

Studia Kreatywnego Małgorzaty Barskiej

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2015

Udostępnianie



Ośrodek Rozwoju Edukacji

00-478 Warszawa

Aleje Ujazdowskie 28

www.ore.edu.pl

Materiał przygotowany w ramach programu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół*, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wstęp

Akredytacja jest jednym z zewnętrznych sposobów weryfikowania i zapewnienia jakości procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz mierzenia jego efektów. Jeśli placówka doskonalenia nauczycieli wchodzi na ścieżkę akredytacji, jest to równoznaczne ze zwróceniem uwagi na wysoką jakość realizacji zadań edukacyjnych. Uzyskanie zatem akredytacji stanowi potwierdzenie, że placówka spełnia ustalone w systemie oświatowym wymagania i przyjęte kryteria jakości określone w stosownym akcie prawnym. Akredytacja stanowi ukończenie procedur ewaluacyjnych, stosowanych w tych placówkach doskonalenia nauczycieli, zgodnie z zapisami prawa oświatowego, przyjętą przez placówkę misją oraz wewnętrznymi procedurami. Korzyści, płynące z akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, powinny przekładać się przede wszystkim na to, co dzięki niej uzyskują nauczyciele i szkoła, będący adresatami oferty programowo-metodycznej oraz prowadzonych ~~są~~ zajęć doskonalących. Wśród korzyści dla klientów placówek akredytowanych powinno znaleźć się korzystanie z wysokiego poziomu usług edukacyjnych placówki doskonalenia nauczycieli.

Poniższa publikacja opracowana jest w formie poradnika, którego celem jest pokazanie, jak krok po kroku przejść przez procedury akredytacyjne, zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi. Poradnik przeznaczony jest dla dyrektorów i pracowników placówek doskonalenia nauczycieli.

Jako dyrektor pierwszej powiatowej placówki doskonalenia nauczycieli na Dolnym Śląsku, która decyzją Kuratora Oświaty uzyskała według zasad, wynikających z aktualnych przepisów prawa, w dniu 09 lutego 2015 r. tytuł placówki akredytowanej, wyrażam nadzieję, że poradnik nie tylko przybliży procedury, ale również stanie się zachętą dla innych dyrektorów do ubiegania się o akredytację, będącą potwierdzeniem wysiłków podejmowanych przez dyrektora i zespół pracowników na rzecz wysokiej jakości pracy.

Krystyna Adaśko - Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji
i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie

I. PIERWSZY KROK W DRODZE DO AKREDYTACJI - ANALIZA ASPEKTÓW PRAWNYCH

Przed podjęciem decyzji o ubieganiu się o akredytację placówki doskonalenia nauczycieli, należy szczegółowo przeanalizować spełnienie wymagań zapisanych w aktualnych przepisach prawnych. Procedura akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli została opracowana na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa:

1. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku* (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Akredytację przyznaje kurator oświaty zgodnie z zapisami art. 77 a. Doskonale nie zawodowe nauczycieli prowadzą publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, które mogą uzyskać - decyzją kuratora oświaty – akredytację, stanowiącą potwierdzenie, że dana placówka doskonalenia zapewnia wysoką jakość prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

2. *Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 oraz z 2013 r., poz. 560). Potwierdzeniem spełniania przez placówkę wymagań, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d–g, jest otrzymanie w ostatniej ewaluacji zewnętrznej wyniku ustalonego co najmniej na poziomie B w odniesieniu do wymagania, o którym mowa odpowiednio w pkt. 2–4 i 7 części IV. Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych określone zostały w załączniku do rozporządzenia.

3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania akredytacji placówkom doskonalenia nauczycieli określa *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli*:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248 z późn. zm.). Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz cofania akredytacji placówkom doskonalenia nauczycieli, a także skład i sposób działania zespołu powołanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówek doskonalenia nauczycieli ubiegających się o akredytację, wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji, a także wysokość i tryb wnoszenia opłat przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2014, poz. 840).

4. W postępowaniu akredytacyjnym stosuje się przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.*, (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), dotyczące terminów oraz trybu odwołania od wydanych decyzji.

II. DRUGI KROK W DRODZE DO AKREDYTACJI - PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O AKREDYTACJĘ

Składając wniosek o akredytację, należy wziąć pod uwagę spełnianie przez placówkę doskonalenia nauczycieli wymagań akredytacyjnych oraz zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w procedurach określonych przez kuratora oświaty w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:

- 1/ O akredytację mogą ubiegać się publiczne lub niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, których siedziba znajduje się na terenie danego województwa, z wyjątkiem:
 - publicznych placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - publicznych placówek doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy nauczają w szkołach rolniczych, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.
- 2/ Jeżeli placówka doskonalenia nauczycieli spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, zgodne z zasadami dotyczącymi przyznawania akredytacji określonymi przez kuratora oświaty, należy przystąpić do procedur dotyczących złożenia wniosku o przyznanie akredytacji.
 - a. dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli składa wniosek o przyznanie akredytacji do kuratora oświaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z jednostką samorządu terytorialnego, która jest organem prowadzącym placówkę. Wniosek o przyznanie akredytacji powinien być zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 840)- (str. 4-5) zmieniającego Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.*
 - b. do wniosku o przyznanie akredytacji należy dołączyć następujące dokumenty:
 - statut placówki,
 - własną ocenę działalności placówki, opracowaną przez dyrektora placówki (według załącznika nr 2 do rozporządzenia, str. 6-9), podając okres oceny działalności placówki,
 - raport z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w placówce doskonalenia nauczycieli. Potwierdzeniem spełniania przez placówkę doskonalenia wymagań, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d–g, jest otrzymanie w ostatniej ewaluacji zewnętrznej

wyniku ustalonego co najmniej na poziomie B w odniesieniu do wymagań, o których mowa odpowiednio w pkt. 2 – 4 i 7 części IV. Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych określone zostały w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. Dotyczą one następujących zakresów:*

- Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
- Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
- Procesy edukacyjne są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki.
- Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych.

W przypadku placówki doskonalenia nauczycieli, która nie miała przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej, bądź ewaluacja ta dotyczyła innych wymagań niż dookreślone w rozporządzeniu o akredytacji, dyrektor placówki składa wniosek do kuratora oświaty o przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej w powyższych wymaganiach. Kurator oświaty przeprowadza badanie ewaluacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, o których mowa w pkt. 2-4 i 7 części IV.

- kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dowód wniesienia opłaty (kwota ustalana jest na dany rok kalendarzowy) lub oświadczenie, że placówka prowadzi nieodpłatnie całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

III. KROK KU AKREDYTACJI - OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI DOSKONALENIA

Opracowując ocenę działalności placówki należy uwzględnić następujące obszary oceny:

1. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry

K - Kadra placówki, dotyczy wszystkich osób realizujących zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia zawodowego nauczycieli określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.

Kadrę kierowniczą placówki określa symbol K-1, a nauczycieli realizujących zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli - symbol K-2.

K-1 - Kadra kierownicza. Dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli w tym obszarze oceny potwierdza przygotowanie w zakresie zarządzania, tj. ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, o którym mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

W przedmiocie szczegółowej oceny pkt. 3 - Charakterystyka kadry - należy uwzględnić:

- stopień awansu zawodowego,
- staż pracy pedagogicznej,
- staż pracy na stanowisku kierowniczym.

K-2 - Nauczyciele realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli. W tym obszarze oceny należy wyszczególnić merytoryczną kadrę placówki, potwierdzając kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli – *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. z dnia 14 października 2013 r., poz. 1207).

W przedmiocie szczegółowej oceny pkt. 3 - Charakterystyka kadry - należy uwzględnić:

- stopień awansu zawodowego,
- staż pracy pedagogicznej,
- staż pracy na stanowisku nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli,

- zakres prowadzonych zajęć przez poszczególnych nauczycieli zatrudnionych w placówce doskonalenia nauczycieli.

K-3 - Specjaliści i eksperci realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli. Specjaliści niebędący nauczycielami, opracowujący i wdrażający programy, o których mowa w pkt. 2, prowadzą zajęcia zgodnie z posiadanym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.

W przedmiocie szczegółowej oceny pkt. 3 - Charakterystyka kadry - należy uwzględnić:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe.

2. Programy doskonalenia zawodowego nauczycieli

D-1 Realizacja wspomaganie szkół i placówek

Placówka opracowuje i wdraża programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwane dalej „programami”, oraz przeprowadza ich ewaluację. W tym obszarze oceny w pkt. 3, w przedmiocie szczegółowej oceny należy opisać opracowane i wdrożone programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym realizację przez placówkę doskonalenia nauczycieli wspomaganie szkół i placówek, opisując poszczególne etapy:



Rysunek 1. Etapy kompleksowego wspomaganie placówek oświatowych

W opisie obszaru oceny w pkt. 3 przedstawiając wspomaganie szkół i placówek należy podkreślić rolę placówki doskonalenia w następującym zakresie:

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
- ustalanie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,

- zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

Ważnym elementem opisu obszaru oceny, dotyczącego programu doskonalenia nauczycieli jest jego przedstawienie, tj. nazwa programu, termin i miejsce jego realizacji, adresat, formy realizacji, sposoby przeprowadzenia ewaluacji (częstkowa, całościowa), ocena efektów, wniosków i rekomendacji w odniesieniu do każdego ze wskazanych programów doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z wymaganiem wskazanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli pn. *Własna ocena działalności placówki doskonalenia nauczycieli*, symbol D-1 str. 7.

D-2 Organizowanie oraz prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str. 7, symbol D-2) należy opisać sieci współpracy i samokształcenia, realizowane przez placówkę doskonalenia nauczycieli w okresie oceny działalności placówki. W opisie należy uwzględnić zarówno sieci realizowane przez placówkę doskonalenia w ramach zadań statutowych, jak i sieci współpracy i samokształcenia, realizowane np. w ramach powiatowego projektu, będącego pilotażem kompleksowego wspomagania szkół. Należy podać strukturę sieci, jej schemat organizacyjny (plan pracy, harmonogram pracy, sprawozdanie z pracy sieci dotyczące współpracy i samokształcenia), a przede wszystkim opisać elementy merytoryczne: uzasadnienie pracy sieci, cel, narzędzia wykorzystywane w poszczególnych etapach pracy sieci na poziomie diagnozy potrzeb, działań sieci, ewaluacji oraz podsumowanie pracy sieci wraz z wnioskami i rekomendacjami, wypracowanymi w ramach poszczególnych sieci współpracy i samokształcenia, zarówno w trakcie bezpośrednich spotkań uczestników sieci, jak i z wykorzystaniem narzędzi nowoczesnych technologii (współpraca na platformie internetowej).

3. System dokumentowania procesu, polegającego na planowaniu, wdrażaniu oraz ewaluacji programów i form doskonalenia.

D-3 System dokumentowania przebiegu procesu, polegającego na planowaniu, wdrażaniu oraz ewaluacji programów i form doskonalenia. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str.7, symbol D-3) należy opisać, jak placówka w sposób systematyczny i jednolity dokumentuje planowanie, wdrażanie oraz ewaluację programów i form doskonalenia. Istotne jest przedstawienie, opracowanego i upowszechnionego w placówce, systemu dokumentowania procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji programów i form doskonalenia. Należy wskazać poszczególne etapy - od diagnozy, przeprowadzonej z wykorzystaniem wypracowanych i stosowanych w placówce narzędzi, aż po ewaluację programów i form doskonalenia - w postaci ewaluacji każdej prowadzonej formy doskonalenia, ewaluacji częściowej oraz ewaluacji końcowej. W systemie dokumentowania przebiegu planowania, wdrażania oraz ewaluacji programów i form doskonalenia warto zaznaczyć wartość wypracowanej i stosowanej dokumentacji wewnętrznej placówki, wskazując rolę i zadania pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za dokumentowanie całego procesu. Do-

brze jest uwzględnić wnioski i rekomendacje do dalszej pracy poszczególnych pracowników, zespołu oraz całej placówki doskonalenia nauczycieli.

4. Organizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki

D-4 Organizowanie procesów edukacyjnych. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str. 7, symbol D-4) należy opisać procesy edukacyjne realizowane przez placówkę doskonalenia nauczycieli ze wskazaniem ich prorozwojowego i pro jakościowego charakteru (rozpoznanie potrzeby klientów, dostosowanie oferty oraz form i metod pracy do oczekiwań, badanie i doskonalenie przebiegu procesów edukacyjnych, wewnętrzną ocenę własnej działalności w oparciu o informacje pozyskane od klientów za pomocą wypracowanych narzędzi diagnostycznych, analizę uzyskanych danych i formułowanie wniosków służących planowaniu i organizacji dalszych działań). Wskazane jest stosowanie innowacyjnych rozwiązań wspierających rozwój osób, instytucji i organizacji z nią współpracujących. Dokumentując to wymaganie, warto odnieść się do wyników nadzoru pedagogicznego placówki - wniosków z ewaluacji wewnętrznej oraz w obszarze wymagania: *Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki*, przedstawiając wnioski i rekomendacje placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach służących rozwojowi placówki.

5. Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki

D-5 Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str.7, symbol D-5) należy przedstawić, w jaki sposób placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki, w jakim stopniu jest to rozplanowane i odnosi się do głównych kierunków polityki oświatowej państwa. Warto w tym punkcie zaznaczyć, jakie formy skierowane były do nauczycieli miast i wsi, do osób niepełnosprawnych, jaki dostęp do swojej oferty zapewniła placówka doskonalenia (m.in. za pośrednictwem Internetu). Warto wskazać użyteczność oferty placówki doskonalenia nauczycieli, podając konkretne, praktyczne przykłady. Opisany obszar dotyczący zaspokajania potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki jest obszarem poddawany szczegółowej analizie podczas ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki doskonalenia nauczycieli, tj. w wymaganiu: *Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki*, dlatego warto odnieść się do wniosków i rekomendacji placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach.

6. Organizowanie procesów edukacyjnych, które są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących programy

D-6 Współpraca z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str. 7, symbol D-6) należy wskazać konkretne formy współpracy z nauczycielami i innymi osobami, realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli. Przykłady współpracy placówki doskonalenia nauczycieli z instytucjami ogólnopolskimi, regionalnymi, powiatowymi, nauczycielami i innymi osobami, realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, podkreślają zespołowy charakter prowadzonych procesów edukacyjnych w placówce. Warto przytoczyć, w przedmiocie szczegółowej oceny, efekty skutecznej współpracy nauczycieli i innych osób, realizujących programy doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. w rozwiązywaniu problemów i doskonaleniu metod i form pracy zespołowej). Opisywany obszar dotyczący współpracy z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, jest poddawany szczegółowej analizie przez placówkę doskonalenia nauczycieli podczas prowadzonej ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w wymaganiu: *Procesy edukacyjne są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki*, przedstawiając wnioski i rekomendacje placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach.

7. Uwzględnianie w planowaniu programów wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych

D-7 Uwzględnianie w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych. W pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2 str. 7, symbol D-7) należy wskazać, w jaki sposób w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli, w działalności i ofercie placówki uwzględniane są wyniki z analiz badań wewnętrznych (ewaluacja wewnętrzna placówki, wyniki ewaluacji post-szkoleniowych) oraz analizy badań zewnętrznych (np. Program Międzynarodowej Oceny Umiejętności Uczniów (PISA), Badania Edukacyjnej Wartości Dodanej (EWD), wyniki z Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, badania zewnętrzne prowadzone np. przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Badań Edukacyjnych, sprawozdania przygotowane w ramach nadzoru pedagogicznego przedstawione przez kuratora oświaty, itp.). Warto więc w tym punkcie udokumentować systematyczność monitorowania i analizowania realizowanych działań przez placówkę doskonalenia nauczycieli, wykorzystywanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych do planowania pracy ukierunkowanej na potrzeby klientów oraz służącej doskonaleniu własnego warsztatu. Opisywany obszar jest poddawany szczegółowej analizie w prowadzonej ewaluacji wewnętrznej przez placówkę doskonalenia nauczycieli, jak również w ewaluacji zewnętrznej w wymaganiu: *Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych*, przedstawiając wnioski i rekomendacje placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach służących rozwojowi placówki.

8. Prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnieniowej

I - Charakterystyka bazy dydaktycznej. w pkt. 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, str. 7, symbol I) należy wskazać:

I-1 Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne w postaci papierowej i elektronicznej. W tym obszarze warto podkreślić współpracę pracowników merytorycznych placówki z nauczycielami, szkołami i innymi instytucjami przy opracowywaniu i upowszechnianiu materiałów informacyjnych, bibliografii, nowości wydawniczych, scenariuszy zajęć, programów i projektów edukacyjnych, autorskich publikacji, artykułów, przykładów dobrych praktyk, np. w zakresie wspomagania szkół, sieci współpracy i samokształcenia, lub innych form doskonalenia nauczycieli, a także opracowywane i upowszechniane biuletyny informacyjne, raporty, czasopisma redagowane przez placówkę za pośrednictwem strony internetowej, profili w mediach społecznościowych, blogach, itp.

I-2 Prowadzenie własnej strony internetowej. W tym obszarze należy udokumentować prowadzenie przez placówkę doskonalenia nauczycieli własnej strony internetowej, aktualizowanej i unowocześnianej na bieżąco według potrzeb klientów. Należy scharakteryzować jej merytoryczną zawartość, pokazać jej profesjonalizm (nowości szkoleniowe ośrodka, oferta edukacyjna, aktualności, materiały merytoryczne, programy i projekty edukacyjne, np. współpraca międzynarodowa, biuletyny informacyjne, czasopisma wydawane przez placówkę, opracowywane raporty). Warto wskazać dodatkowe formy komunikacji, z których klienci placówki mogą korzystać, jak np. fora dyskusyjne, aktywność na profilach w mediach społecznościowych, blogach, itp.

I-3 Wymiana doświadczeń w postaci elektronicznej. W tym obszarze należy udokumentować wymianę doświadczeń, która dokonała się w formie elektronicznej. Warto pokazać rezultaty działań wypracowanych np. w pracy sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli za pośrednictwem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl lub innego narzędzia elektronicznego (opracowane metody pracy, przykłady dobrych praktyk w pracy dydaktyczno-wychowawczej, posty na forum dyskusyjnym).

9. Zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej

B - Baza dydaktyczna. Charakterystyka bazy dydaktycznej

B-1 Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć i form doskonalenia. W obszarze oceny w punkcie 3 należy opisać posiadaną bazę dydaktyczną placówki z przeznaczeniem na realizację zajęć i form doskonalenia zawodowego nauczycieli w tym np. sale konferencyjne, multimedialne, gabinety specjalistyczne, gabinety doradców metodycznych, gabinety nauczycieli konsultantów, w których odbywają się konsultacje doradcze oraz gabinety do prowadzenia warsztatów metodami aktywnymi, itp. Baza dydaktyczna zostanie poddana szcze-

gółowej ocenie przez komisję ds. akredytacji podczas wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki.

B-2 Wyposażenie dydaktyczne. W obszarze oceny w punkcie 3 szczegółowej oceny należy opisać standard wyposażenia dydaktycznego placówki, wyposażenie techniczne, meble, sprzęt techniczny wykorzystywany do realizacji zajęć i form doskonalenia.

B-3 Sposób zapewniania uczestnikom dostępu do materiałów przewidzianych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli. W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać sposoby dostępu do materiałów (papierowych i elektronicznych) wypracowywanych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli za pośrednictwem np. bezpośrednich form doskonalenia nauczycieli, szkoleń, warsztatów, rad pedagogicznych, w ramach spotkań sieci współpracy i samokształcenia, konferencji, seminariów, warsztatów, superwizji nauczycielskich, lekcji otwartych indywidualnych konsultacji, spotkań, rozmów, a także strony internetowej placówki, newslettera, profilu społecznościowego, bloga.

B-4 Dokonywane przeglądy wyposażenia dydaktycznego. W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać, że placówka dokonuje systematycznych przeglądów budynku i wyposażenia dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonych zajęć, dokumentując konkretne protokoły kontroli warunków pracy i nauki uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz stanu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, stanu technicznego i sprawności obiektu budowlanego, itp. Przeglądy wyposażenia dydaktycznego zostaną poddane szczegółowej analizie przez komisję ds. akredytacji podczas wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki.

B-5 Dokonywane modernizacje i uzupełnianie bazy dydaktycznej uwzględniające aktualne potrzeby placówki oraz postęp techniczny. W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać dokonane modernizacje bazy dydaktycznej, uwzględniające potrzeby klientów korzystających z usług edukacyjnych oraz zapewniające komfort kadry pracującej w placówce. Warto podkreślić źródła finansowania dokonanych modernizacji i uzupełniania bazy dydaktycznej z projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych źródeł zewnętrznych pozyskanych przez dyrektora i kadrę placówki.

10. Podsumowanie własnej oceny działalności placówki

Ostatnim punktem analizy obszaru własnej oceny działalności placówki doskonalenia nauczycieli jest autorefleksja dokonana z zespołem pracowników merytorycznych, administracji i obsługi, tj. osób tworzących pełny obraz funkcjonowania placówki w środowisku lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.

Ważnym aspektem podsumowującym jest wspólne podkreślenie:

- 1/ obszarów działalności placówki najlepiej ocenianych,
- 2/ obszarów działalności placówki wymagających poprawy,

- 3/ podjęte przez placówkę działania zmierzające do poprawy obszarów wskazanych w pkt. 2.

11. Wykaz załączników

W tym obszarze analizy wpisuje się wyłącznie załączniki, w których został scharakteryzowany szczegółowy przedmiot oceny, niewystępujący w zakresie przedmiotowej oceny.

IV. PODSUMOWANIE

Tak przygotowany wniosek o przyznanie akredytacji, złożony do kuratora oświaty, zostaje poddany wstępnej analizie formalnej dokonanej przez powołany przez kuratora zespół akredytacyjny. W wyniku pozytywnej analizy formalnej, zespół ten ustala program i termin wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia nauczycieli. Przewodniczący zespołu powiadamia o terminie i programie wizyty dyrektora placówki i organ prowadzący na co najmniej 14 dni przed planowanym wizytą.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych w czasie wizyt, zespół akredytacyjny podejmuje decyzję. Wynik prac zespołu akredytacyjnego, który kończy protokół oceniający złożony wniosek o przyznanie akredytacji, stwierdza spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu, wymaganych do uzyskania akredytacji, bądź stwierdza niespełnienie określonych warunków wymaganych do jej akredytacji. Następnie protokół zostaje złożony kuratorowi oświaty wraz z dokumentacją postępowania akredytacyjnego. Kurator oświaty wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania placówce akredytacji, uwzględniając ocenę dokonaną przez zespół akredytacyjny oraz wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad placówką. Akcentem wieńczącym starania o akredytację jest uroczyste wręczenie decyzji kuratora oświaty oraz wpis placówki do wykazu placówek posiadających akredytację.

Powyższy poradnik został opracowany na przykładzie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie, dla którego akredytacja placówki stanowi ważne wyróżnienie oraz ukoronowanie pracy całego zespołu pracowników zarówno merytorycznych, jak i administracyjnych.

Dedykuję ten poradnik wszystkim dyrektorom, pracownikom placówek doskonalenia nauczycieli, osobom, którym zależy na potwierdzeniu wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych przez placówki doskonalenia nauczycieli w Polsce. Zachęcam do podjęcia procesu akredytacyjnego, widząc jego merytoryczną wartość oraz traktując go jako potwierdzenie jakości procesu edukacyjnego realizowanego przez placówki doskonalenia nauczycieli w środowisku lokalnym, regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70

www.ore.edu.pl