

Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się

Oferta doskonalenia

1. Charakterystyka problemu	Oferta kierowana jest szczególnie do szkół, w których w wyniku ewaluacji wewnętrznej (czy szerzej: nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora) i/lub ewaluacji zewnętrznej stwierdzono: • procesy edukacyjne realizowane w szkole są zorganizowane w sposób, który nie sprzyja uczeniu się, • sposób, w jaki zorganizowane są w szkole procesy edukacyjne, sprzyja uczeniu się, ale w stopniu niższym niż oczekiwany, • uczniowie nie uczestniczą w doskonaleniu procesów edukacyjnych, • uczniowie uczestniczą w doskonaleniu procesów edukacyjnych, ale ich udział jest niewystarczający (w opinii nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców i/lub samych uczniów).
2. Cel realizacji oferty	<u>Celem ogólnym</u> realizacji oferty może być na przykład zbudowanie lub udoskonalenie systemu organizowania procesów edukacyjnych w kontekście warunków sprzyjających uczeniu się i/lub uczestnictwa uczniów w doskonaleniu procesów edukacyjnych realizowanych przez szkołę <u>Cele szczegółowe</u> (zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględniać specyfikę szkoły i jej potrzeby): • nabycie przez nauczycieli wiedzy o warunkach sprzyjających procesowi edukacyjnemu (np. organizacja planu lekcji, organizacja przestrzeni w sali lekcyjnej, wykorzystywanie odpowiednich metod pracy), • wspólne opracowanie przez nauczycieli planu działania służącego angażowaniu uczniów w doskonalenie procesów edukacyjnych, • poznanie przez nauczycieli, a następnie wdrożenie metod pracy z uczniami zwiększających aktywność uczniów w procesach edukacyjnych, • monitorowanie, krytyczna ocena zaplanowanych działań oraz wymiana doświadczeń między nauczycielami, • opracowanie i sukcesywne wdrażanie przez dyrektora strategii zarządzania szkołą służącej utrwaleniu zmian w praktyce nauczycieli.

3. Grupy docelowe	Nauczyciele (w tym wychowawcy klas) oraz dyrektor szkoły wraz z zespołem kierowniczym.
4. Efekty realizacji oferty	Przykładowe efekty realizacji oferty: 1. Nauczyciele stosują metody sprzyjające uczeniu się. 2. Miejsca, w których odbywa się nauka są dostosowane do procesu edukacyjnego. 3. Układ lekcji oraz organizacja roku szkolnego sprzyjają procesowi uczenia się. 4. Poprawiają się wyniki edukacyjne uczniów. 5. Zwiększa się zaangażowanie uczniów w proces edukacyjny.
5. Sposób realizacji oferty	Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomagania szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert. Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności: 1. Szkolenie wprowadzające dla całej rady pedagogicznej. Przedstawienie współczesnej wiedzy o warunkach sprzyjających procesowi edukacyjnemu. Proponowane treści (do wyboru lub inne w zależności od potrzeb wynikających z przeprowadzonej diagnozy): organizacja planu lekcji sprzyjającego uczeniu się, organizacja przestrzeni w klasie lekcyjnej, dobór i wykorzystanie metod pracy sprzyjających uczeniu się. 2. Warsztat. Refleksja nad uczestnictwem uczniów w planowaniu, organizowaniu i realizacji procesów edukacyjnych prowadzonych w szkole/klasie oraz opracowanie planu działania służącego angażowaniu uczniów do uczestnictwa w doskonaleniu procesów edukacyjnych. 3. Spotkania grup (zespołów) – grupy ok. 12 osobowe, wielkość i dobór do grup mogą być uzależnione od przejętych podczas planowania projektu założeń, specyfiki szkoły itd. Celem spotkań jest planowanie, monitorowanie, krytyczna ocena zaplanowanych działań oraz wymiana

	doświadczeń między nauczycielami. 4. Doradztwo indywidualne/coaching dla nauczycieli. 5. Doradztwo indywidualne/coaching dla dyrektora – skoncentrowanie wokół problematyki zarządzania szkołą służącego utrwaleniu zmian w praktyce nauczycieli, wspieranie w rozwiązywaniu trudności napotkanych podczas realizacji projektu.
6. Zasady korzystania z oferty	<u>Dyrektor:</u> • Nadzoruje wszystkie działania. • Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji metodycznych dla nauczycieli. • Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. • Podejmuje działania służące utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań. <u>Pracownicy pedagogiczni szkoły:</u> • Stosują w praktyce nabyte umiejętności. • Uczestniczą w szkoleniu, warsztacie i obserwacjach. • Korzystają w miarę potrzeb z doradztwa indywidualnego. • Przeprowadzają ewaluację własnych działań podjętych w projekcie.
7. Czas i miejsce realizacji oferty	<u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, optymalnie 10 miesięcy. <u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły. Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. W uzasadnionych przypadkach – w miejscu poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole).
8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty	<i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład specjalista w dziedzinie organizacji procesów edukacyjnych, specjalista w dziedzinie organizacji przestrzeni sprzyjającej uczeniu się)</i>
9. Osoba udzielająca dalszych informacji	<i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animador:</i> <i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.</i>