

## Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły

### Oferta doskonalenia

#### 1. Charakterystyka problemu

Oferta kierowana jest do szkół, w których od nowego roku szkolnego następuje zmiana na stanowisku dyrektora lub zmiana taka miała miejsce w roku poprzednim (dyrektor ma roczny staż na obecnym stanowisku).

Przewiduje się przydatność wsparcia udzielonego dyrektorowi i radzie pedagogicznej w różnych obszarach, w szczególności:

- organizacji pracy szkoły oraz pracy własnej w różnych aspektach,
- delegowania uprawnień, określania i przydziału zadań/obowiązków, monitorowania działań,
- rozwijania umiejętności komunikacyjnych, budowania relacji, rozwiązywania konfliktów,
- przekładania na praktykę obowiązującego prawa (również wewnątrzszkolnego).

Oferta jest również skierowana do szkół, w których nowy dyrektor oczekuje wsparcia w obszarze zarządzania ludźmi, zespołem, swoim czasem czy wizerunkiem.

#### 2. Cel realizacji oferty

Celem ogólnym realizacji oferty jest zbudowanie w szkole kultury organizacji opartej na zaufaniu i szacunku, udzielenie wsparcia szkole i pomoc młodemu stażem dyrektorowi w kontekście zmiany na kluczowym stanowisku kierowniczym.

##### Cele szczegółowe

(zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględniać specyfikę szkoły i jej potrzeby):

1. Wsparcie grup społeczności szkolnej może dotyczyć obszarów (przykładowo):

- pozyskanie wiedzy na temat teorii zmiany, budowania zespołu, ról w zespole i procesów grupowych,
- radzenie sobie z emocjami, przekazywanie i przyjmowanie informacji zwrotnej, rozwiązywanie konfliktów,
- organizacja pracy w różnych aspektach.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>2. Wsparcie dyrektora może dotyczyć obszarów (przykładowo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętne stosowanie wiedzy z zakresu zarządzania ludźmi, zarządzania zmianą,</li> <li>• praktyczne wykorzystanie wiedzy na temat zarządzania szkołą z uwzględnieniem przepisów prawa i standardów Unii Europejskiej,</li> <li>• pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do skutecznego zarządzania szkołą,</li> <li>• budowanie relacji z organem prowadzącym szkołę, rodzicami, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny,</li> <li>• radzenie sobie z emocjami i stresem, również poprzez zbudowanie sieci kontaktów.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Grupy docelowe</b>           | Dyrektor szkoły o stażu pracy na stanowisku nie przekraczającym roku; nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Efekty realizacji oferty</b> | <p>Przykładowe efekty realizacji oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania w szkole mają charakter planowy, zorganizowany i systemowy zgodny z koncepcją pracy szkoły.</li> <li>2. Pracownicy szkoły pracują zespołowo.</li> <li>3. Wypracowane są wzory dokumentacji szkolnej.</li> <li>4. Wypracowane są procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Sposób realizacji oferty</b> | <p>Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomagania szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert.</p> <p>Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coaching dla dyrektora szkoły.</li> <li>2. Warsztaty i/lub szkolenia zaplanowane z uwzględnieniem tematyki spójnej ze zdiagnozowanymi potrzebami (teoria zmiany, procesy grupowe, organizacja pracy, budowanie zespołu, tworzenie szkolnych dokumentów lub inne).</li> <li>3. Wspólne opracowanie mapy zasobów szkoły.</li> <li>4. Zaplanowanie i realizacja działań mających na celu budowanie</li> </ol> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>kultury organizacji i relacji interpersonalnych.</p> <p>5. Konsultacje indywidualne i grupowe będą prowadzone z uwzględnieniem problemów występujących na bieżąco.</p> <p>6. Pozyskiwanie potrzebnych materiałów edukacyjnych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. Zasady korzystania z oferty</b>             | <p><u>Dyrektor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jest aktywnym uczestnikiem wsparcia,</li> <li>• Udostępnia szkołę na wizytę gospodarczą grupy dyrektorów.</li> <li>• Uczestniczy w opracowaniu przydatnych w pracy procedur i dokumentów.</li> <li>• Współtworzy sieć dyrektorów młodych stażem.</li> <li>• Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, warsztatów, konsultacji.</li> <li>• Motywuje pracowników do wspólnego rozwiązywania problemów.</li> <li>• Buduje pozytywne relacje z otoczeniem.</li> </ul> <p><u>Pracownicy szkoły :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywnie uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach informacyjnych oraz w innych formach uczenia się dorosłych.</li> </ul> |
| <b>7. Czas i miejsce realizacji oferty</b>        | <p><u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, optymalnie 10 miesięcy.</p> <p><u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły.</p> <p>Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. W uzasadnionych przypadkach – w miejscach poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole; wyjazd lub wyjście o charakterze integracyjnym itp.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty</b> | <p><i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład specjalista w dziedzinie zarządzania, budowania zespołu, prawa oświatowego)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9. Osoba udzielająca dalszych informacji</b>   | <p><i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animatore:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |