

Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole

Oferta doskonalenia

1. Charakterystyka problemu	Oferta kierowana jest do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w szczególności tych, w których stwierdzono w wyniku ewaluacji wewnętrznej i/lub ewaluacji zewnętrznej potrzebę udoskonalenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa edukacyjno – zawodowego. Obszary, w których zdiagnozowano potrzeby, mogą obejmować: • budowę wewnątrzszkolnego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole (WSD), • jakość dokumentów (procedur) określających funkcjonowanie WSD, • przygotowanie kadry pedagogicznej do realizacji założeń WSD, • efekty stosowania przyjętych w szkole rozwiązań.
2. Cel realizacji oferty	<u>Celem ogólnym</u> realizacji oferty może być na przykład opracowanie, wdrożenie i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole. <u>Cele szczegółowe</u> (zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględniać specyfikę szkoły i jej potrzeby): • wyposażenie nauczycieli i specjalistów w wiedzę i umiejętności konieczne do zapewnienia uczniom kompleksowego wsparcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, • utworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa w szkole, zredagowanie odpowiednich dokumentów, opracowanie procedur, zaplanowanie i realizacja działań, • sporządzenie katalogu partnerów (m.in. szkół, instytucji, uczelni, pracodawców) oraz katalogu źródeł bieżących informacji (oferta rynku pracy, targi edukacyjne itp.), • zapewnienie wsparcia metodycznego oraz merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów w zakresie poradnictwa zawodowego, określenie zasad współpracy z podmiotami, które takiego wsparcia mogą udzielać w przyszłości, • przygotowanie nauczycieli i specjalistów do współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym poprzez zwiększenie kompetencji interpersonalnych oraz poszerzenie wiedzy

	merytorycznej.
3. Grupy docelowe	Osoby odpowiedzialne za realizację WSD w szkole, w szczególności: dyrektor, nauczyciele przedmiotowi oraz doradca zawodowy, psycholog i pedagog (jeśli są zatrudnieni).
4. Efekty realizacji oferty	Przykładowe efekty realizacji oferty: 1. W szkole działa WSD w oparciu o wspólnie wypracowane dokumenty. 2. Zespół ds. WSD ustala priorytety, diagnozuje potrzeby i zasoby, planuje działania i na bieżąco je realizuje. 3. Realizując swoje zadania zespół ds. WSD wykorzystuje kontakty zebrane w katalogu partnerów oraz w katalogu źródeł. Katalogi są systematycznie aktualizowane. 4. Uczniowie i rodzice częściej korzystają z oferty WSD.
5. Sposób realizacji oferty	Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomagania szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert. Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności: 1. Opracowanie WSD lub modyfikację istniejących rozwiązań wspólnie z powołanym w tym celu zespołem projektowym (w zależności od potrzeb: szkolenie i/lub warsztaty). 2. Szkolenie dla rady pedagogicznej z zakresu rozpoznawania potrzeb i diagnozowania możliwości uczniów w kontekście doradztwa edukacyjno-zawodowego. 3. Szkolenie dla rady pedagogicznej na temat roli i zadań WSD. 4. Konsultacje indywidualne dla doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga i/lub superwizja. 5. Wsparcie i monitorowanie działań podejmowanych przez zespół zgodnie z uzgodnionym planem (superwizja, konsultacje indywidualne i grupowe). 6. Przygotowaniu narzędzi do ewaluacji działań w obszarze WSD oraz w jej przeprowadzenie i analiza wyników. Zaplanowanie

	modyfikacji i sporządzenie harmonogramu działań. 7. Wypracowanie narzędzi, ćwiczenie umiejętności przydatnych w procesie nawiązywania/budowania współpracy z partnerami (organizacjami i instytucjami wspierającymi WSD) – warsztaty, konsultacje indywidualne i grupowe.
6. Zasady korzystania z oferty	<u>Dyrektor:</u> - Nadzoruje wszystkie działania. - Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli i specjalistów. - Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach. <u>Pracownicy pedagogiczni szkoły:</u> - Stosują w praktyce nabyte umiejętności. - Współpracują ze specjalistami i ekspertami zewnętrznymi. - Aktywnie uczestniczą w zaplanowanych formach wsparcia. - Przedstawiają sprawozdanie z podejmowanych działań oraz wyniki ewaluacji WSD.
7. Czas i miejsce realizacji oferty	<u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, maksymalnie 10 miesięcy. <u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły. Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. W uzasadnionych przypadkach – miejsca realizacji oferty będzie poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole, targi edukacyjne, targi pracy itp.).
8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty	<i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład doradca zawodowy)</i>
9. Osoba udzielająca dalszych informacji	<i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animador:</i> <i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu</i>