

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy*

### §1 Definicje pojęć i skrótów

Używane w ramach niniejszego regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy”.
2. **Projekt** – Projekt niekonkurencyjny realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, pn. [„Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy”](#) dofinansowany ze środków Funduszy Europejskich, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 – Rozwój systemu edukacji, w ramach którego oferowane jest wsparcie.
3. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
4. **FERS** – [Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.;](#)
5. **Działanie 01.04 – Rozwój systemu edukacji** - działanie określone w Priorytecie 1 Umiejętności w [Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](#) (SZOP FERS).
6. **Beneficjent** – [Ośrodek Rozwoju Edukacji](#) w Warszawie z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa, tel. 22 345 37 00 odpowiedzialny za realizację Projektu.
7. **Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE)** - działa na podstawie [Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 2009 w sprawie połączenia Centralnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie i Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie w Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie](#). ORE jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym prowadzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Celem jest podejmowanie i realizacja działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty i podnoszenia jakości edukacji w obszarze kształcenia ogólnego i wychowania. ORE realizuje zadania wyznaczone kierunkami polityki oświatowej państwa, a oferta kierowana jest do środowiska edukacyjnego poprzez: konferencje, seminaria i szkolenia, spotkania informacyjno-konsultacyjne, sieci współpracy i samokształcenia, publikacje i materiały dla każdego etapu edukacyjnego (dostępne online), dedykowane programy i projekty (w tym międzynarodowe), fora pomocy i wymiany doświadczeń, doradztwo.
8. **Odbiorcy Wsparcia** - Pracownicy systemu oświaty będący osobami fizycznymi, w tym doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci zatrudnieni i zamieszkujący na terenie całego kraju, którzy jako przyszli Liderzy zadeklarują, że będą popularyzować i implementować w środowiskach dydaktycznych nowe metody nauczania i narzędzia edukacyjne zawarte w zestawach edukacyjnych.
9. **Pracownicy systemu oświaty** – doradcy metodyczni, nauczyciele konsultanci, specjaliści/trenerzy zatrudnieni w placówkach doskonalenia nauczycieli, pracownicy uczelni wyższych prowadzący kształcenie nauczycieli oraz nauczyciele wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego i wychowania na każdym etapie edukacyjnym.

10. **Doradcy metodyczni / Nauczyciele konsultanci** – nauczyciele realizujący zadania na podstawie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, (Dz.U. 2019 poz. 1045 z późn. zm.).
11. **Formy wsparcia / Wsparcie** – formy doskonalenia zawodowego oferowane w ramach Projektu skierowane do Odbiorców Wsparcia. Są to: konferencje popularyzujące zestawy edukacyjne, sieci współpracy i samokształcenia ukierunkowane na popularyzację i wdrożenie zestawów edukacyjnych
12. **Zestawy edukacyjne (ZE)** – nieodpłatnie upublicznione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej materiały dydaktyczne obejmujące 53 zestawy narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania/uczenia się do wychowania przedszkolnego i wszystkich przedmiotów kształcenia ogólnego, które składają się z programów nauczania wraz z przykładowymi konspektami scenariuszy zajęć lub lekcji, poradników metodycznych zawierających scenariusze zajęć lub lekcji, scenariuszy interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych, narzędzi do pomiaru dydaktycznego i ewaluacji kompetencji kluczowych. Zestawy edukacyjne zawierają przykłady zastosowania nowoczesnych metod nauczania i uczenia się.
13. **Zintegrowana Platforma Edukacyjna (ZPE)** – platforma internetowa Ministerstwa Edukacji Narodowej uruchomiona w lutym 2019 r. Jest przyjaznym i bezpiecznym dla użytkowników narzędziem rekomendowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do wykorzystania przez szkoły w nauczaniu na odległość. Treści edukacyjne dostępne na portalu ZPE są całkowicie bezpłatne dla wszystkich i dostępne z dowolnego miejsca o dowolnej porze, a ponadto można je wydrukować w wersji PDF. Ułatwiają kształcenie umiejętności i budowania wiedzy uczniów poprzez różnorodne formy aktywności i przekazu, ćwiczenia interaktywne i materiały multimedialne. ZPE umożliwia tworzenia lekcji interdyscyplinarnych, autorskich, nauczycielskich wersji podręcznika, pracy grupowej, kształcenia indywidualnego. Platforma zawiera zasoby do kształcenia ogólnego na wszystkich etapach edukacyjnych oraz do kształcenia zawodowego.
14. **Użytkownik platformy ZPE** - osoba, grupa osób, instytucja lub organizacja korzystająca z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
15. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – Osoba fizyczna ubiegająca się o udział w Projekcie w oferowanych formach wsparcia.
16. **Platforma internetowa Beneficjenta** - platforma internetowa Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie [szkolenia.ore.edu.pl](http://szkolenia.ore.edu.pl) przeznaczona do przeprowadzenia procedury naboru i rekrutacji Uczestników Projektu.
17. **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w **paragrafie 4**.
18. **Członek sieci współpracy i samokształcenia w Projekcie** – zarejestrowany na platformie Moodle Uczestnik Projektu realizujący zaplanowane przez Beneficjenta działania w ramach wybranej sieci współpracy i samokształcenia ukierunkowanych na popularyzację i wdrożenie zestawów edukacyjnych.
19. **Platforma internetowa Moodle** – system zarządzania kształceniem funkcjonujący w Projekcie, który umożliwia wymianę doświadczeń i dobrych praktyk oraz korzystanie z materiałów tematycznych w ramach 4 sieci współpracy i samokształcenia ukierunkowanych na popularyzację i wdrożenie zestawów edukacyjnych.
20. **Użytkownik platformy Moodle** – Członkowie sieci współpracy i samokształcenia oraz inni użytkownicy zarejestrowani na platformie Moodle korzystający z zasobów sieci współpracy i samokształcenia.
21. **Formularz rekrutacyjny** – ankieta w formie kwestionariusza stanowiąca **załącznik nr 1 do Regulaminu**, gromadząca niezbędne informacje, zgody i oświadczenia Kandydatów na Uczestników Projektu na potrzeby realizacji projektu, w zakresie danych osobowych, danych

kontaktowych z Kandydatami na uczestników projektu, potrzeb, oczekiwań i preferencji dotyczących udziału w Projekcie (w ramach wybranej formy wsparcia) związanych z organizacją wsparcia i doskonaleniem zawodowym, w tym także deklarowanych zobowiązań Kandydatów na uczestników projektu oraz danych związanych z zasadami realizacji Projektu.

22. **Oświadczenie Kandydata na uczestnika projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu** dotyczący zgody Kandydata na uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych

23. **[Strona Projektu Beneficjenta](#)** – strona projektu niekonkurencyjnego pn.: „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.

24. **Badanie ewaluacyjne** – zbiór informacji o działaniach realizowanych w ramach Projektu pozwalający na dokonanie analizy wpływu upowszechnianych i wdrażanych zestawów edukacyjnych w pracy dydaktycznej celem podjęcia usprawnień w badanym zakresie.

25. **Ankieta / kwestionariusz ankiety z wdrożenia zestawów edukacyjnych** – technika gromadzenia danych w zakresie upowszechniania i wdrażania zestawów edukacyjnych w ramach Projektu, w formie pisemnej na formularzu przekazanym przez Beneficjenta, zawierającym zestaw pytań.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy” jest dostarczenie Kandydatom na Uczestników Projektu informacji niezbędnych do wzięcia udziału w formach wsparcia oferowanych w Projekcie.

2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz kryteria naboru jakie obowiązują w ramach oferowanych form wsparcia w Projekcie i został opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Decyzji nr FERS.01.04-IP.05-0008/23 Ministra Edukacji i Nauki

3. Projekt niekonkurencyjny pn. „Popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy” został dofinansowany ze środków Funduszy Europejskich, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet 1 – Umiejętności, Działanie 01.04 – Rozwój systemu edukacji.

4. Projekt jest realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 28, 00-478 Warszawa, tel. 22 345 37 00, który pełni rolę Beneficjenta.

5. Głównym celem Projektu jest popularyzacja zestawów narzędzi edukacyjnych oraz metod nauczania i uczenia się wspomagających rozwój kluczowych kompetencji uczniów, dostosowanych do potrzeb rynku pracy.

6. Projekt skierowany jest do pracowników systemu oświaty, w tym do doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów zatrudnionych i zamieszkujących na terenie całego kraju, którzy jako przyszli Liderzy będą popularyzować i implementować w środowiskach dydaktycznych nowe metody nauczania i narzędzia edukacyjne zawarte w zestawach edukacyjnych.

7. Okres realizacji Projektu: 01.09.2023 r. – 31.08.2025 r.

8. Zasięg terytorialny Projektu: cały kraj

## § 3 Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie w ramach oferowanych form wsparcia jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.

2. Udział w ramach ogłoszonych naborów w ramach Projektu obejmuje następujące formy wsparcia:



- a. **Konferencje popularyzujące zestawy edukacyjne** - forma wsparcia, obejmująca dwudniowe konferencje organizowane stacjonarnie. Planowana jest organizacja 5 konferencji dla łącznie 550 osób na terenie całego kraju w następujących lokalizacjach i terminach:
- Konferencja w Gdańsku, Hotel Mercure Gdańsk Stare Miasto, ul. Jana Heweliusza 22, termin: 19-20.09.2024 r.
  - Konferencja w Krakowie, Swing Hotel Kraków ul. Dobrego Pasterza 124, termin: 26-27.09.2024 r.
  - Konferencja w Poznaniu, Novotel Poznań Centrum pl. Władysława Andersa 1, termin: 8-9.10.2024 r.
  - Konferencja w Białymstoku, Hotel Ibis Styles Białystok, aleja Józefa Piłsudskiego 25, termin: 17-18.10.2024 r.
  - Konferencja w Warszawie, Arche Hotel Poloneza ul. Poloneza 97, Warszawa, termin: 24-25.10.2024 r.
- b. **Sieci współpracy i samokształcenia ukierunkowane na popularyzację i wdrożenie zestawów edukacyjnych** - forma wsparcia, polegająca na działalności 4 sieci z wykorzystaniem infrastruktury platformy Moodle, dla min. 80 Członków (łącznie 4 sieci) uczestniczących w różnych formach aktywności. Sieci współpracy i samokształcenia podzielone zostały ze względu na kompetencje / umiejętności kluczowe: językowe, matematyczne, przyrodnicze, cyfrowe. Członkami każdej z 4 sieci będą osoby, które wybiorą jedną z czterech sieci zgodnie z obszarem przedmiotowym lub dominującą w danym przedmiocie kompetencją kluczową. Działalność każdej z 4 sieci obejmuje:
- **obowiązkowe formy aktywności organizowane w formie zdalnej.** W ramach jednej, wybranej sieci obowiązuje udział w 8 spotkaniach on-line (jedno lub dwudniowych) obejmujących łącznie 40 godzin dydaktycznych. Jedno spotkanie trwać będzie od 4 do 6 godzin dydaktycznych. Obowiązkowe formy aktywności organizowane będą nie częściej niż raz w miesiącu w okresie realizacji Projektu. O ich tematyce i terminach Członkowie sieci będą informowani co najmniej na 7 dni przed organizacją danej aktywności, mailowo na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym;
  - **dotatkowe (nieobowiązkowe) formy aktywności** organizowane w formach: zdalnej i/lub hybrydowej i/lub stacjonarnej – w Ośrodku szkoleniowym Beneficjenta zlokalizowanym w Sulejówku, ul. Paderewskiego 77 lub w innej lokalizacji wskazanej przez Beneficjenta. Dodatkowe formy aktywności organizowane będą przez cały okres działania sieci w Projekcie. O ich tematyce, formie i terminie Członkowie sieci będą informowani **co najmniej na 7 dni przed organizacją danej aktywności**, mailowo na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym;
  - **nieodpłatny dostęp do platformy Moodle** umożliwiającej korzystanie z udostępnianych materiałów tematycznych również po zakończeniu Projektu a także udział w konwersacjach i konsultacjach z ekspertami, wymianie wiedzy i doświadczeń z innymi użytkownikami platformy Moodle w ramach realizacji Projektu.
3. Zakończony udział w wybranych formach wsparcia, o których mowa w **ust. 2**, zostanie potwierdzony zaświadczeniem (do samodzielnego wydruku) o otrzymanym wsparciu pod następującymi warunkami:
- a. aktywnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia oferowanych w Projekcie (tj. potwierdzonych obecnościach w wybranych formach wsparcia),
  - b. udziale w badaniu ewaluacyjnym prowadzonym w ramach Projektu na temat implementacji i popularyzacji zestawów edukacyjnych - wypełnieniu i przekazaniu na adres mailowy

zestawyedukacyjne@ore.edu.pl kwestionariusza z wdrożenia zestawów edukacyjnych  
kwestionariusza z wdrożenia zestawów edukacyjnych, które zostały wybrane i wskazane w  
**Formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.**

4. Kwestionariusz z wdrożenia zestawów edukacyjnych zostanie przekazany Uczestnikom Projektu w trakcie realizacji form wsparcia.
5. Kwestionariusz z wdrożenia zestawów edukacyjnych powinien zostać przekazany Beneficjentowi nie później niż:
  - a. **w ciągu 2 miesięcy od zakończenia udziału w konferencji popularyzującej zestawy edukacyjne** – w przypadku, gdy Uczestnik Projektu dokonał wyboru, zapisał się i uczestniczył tylko w tej formie wsparcia,
  - b. **w okresie działalności sieci współpracy i samokształcenia w trakcie trwania Projektu** – w przypadku, gdy Uczestnik Projektu dokonał wyboru, zapisał się i uczestniczył w konferencji popularyzującej zestawy edukacyjne i sieciach współpracy i samokształcenia lub tylko w sieciach współpracy i samokształcenia.

#### **§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w wybranych formach doskonalenia zawodowego, o których mowa w **§ 3 Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu**, jest prawidłowe:
  - a. zarejestrowanie się na platformie internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl i zamieszczenie wymaganych informacji, o których mowa w niniejszym regulaminie,
  - b. wypełnienie i przekazanie Beneficjentowi podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w oryginale, zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu (**tj. załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do Regulaminu**).
2. Dokumenty rekrutacyjne określają warunki uczestnictwa w Projekcie i są dostępne na: platformie internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl, oraz stronie projektowej Beneficjenta
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a. Regulamin uczestnictwa w projekcie,
  - b. Formularz rekrutacyjny - **Załącznik nr 1 do Regulaminu**,
  - c. Oświadczenie Kandydata na uczestnika projektu - **Załącznik nr 2 do Regulaminu**,
4. Kandydaci na uczestników projektu w wyniku procesu rekrutacji składają wypełnione i podpisane **załączniki nr 1 oraz 2 do Regulaminu (wskazane w ust.3, pkt b i c)** w wersji papierowej przekazany Beneficjentowi w miejscu i dniu rejestracji na konferencję.
5. Ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu mogą skorzystać pracownicy systemu oświaty, spełniający kryteria przystąpienia do Projektu, tj.: kryteria formalne (obligatoryjne) i/lub kryteria premiujące (fakultatywne).
6. **Kryteria formalne** (do spełnienia łącznie) – obligatoryjne w odniesieniu do form wsparcia o których mowa w Regulaminie, oceniane na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”, są następujące:
  - a. Kandydaci na uczestników projektu są pracownikami systemu oświaty;
  - b. Kandydaci na uczestników projektu deklarują wdrożenie i upowszechnienie co najmniej jednego wybranego narzędzia edukacyjnego i/lub rozwiązania dydaktycznego np. metody, techniki, strategii itp., oraz dokumentują wdrożenie poprzez udział w badaniu ewaluacyjnym realizowanym w ramach Projektu na temat upowszechniania i wdrażania zestawów edukacyjnych.
7. **Kryteria premiujące** to kryteria fakultatywne, których spełnienie gwarantuje udział w naborze do Projektu na zasadach preferencyjnych w stosunku do kryteriów formalnych wskazanych w **ust. 6**, zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami pierwszeństwa:

**7.1. Kryteria premiujące dotyczące naboru na konferencje popularyzujące zestawy edukacyjne** (do spełnienia jedno z podanych kryteriów premiujących):

- a. Kandydaci na uczestników projektu to nauczyciele konsultanci lub doradcy metodyczni, którzy zgłosili jednocześnie swój udział w naborze na Członków sieci współpracy i samokształcenia – wybór **niniejszego kryterium** gwarantuje pierwszeństwo w stosunku **do kryterium podanego w pkt. b poniżej**,
- b. Kandydaci na uczestników projektu to nauczyciele konsultanci lub doradcy metodyczni, którzy zgłosili swój udział tylko w konferencji popularyzującej zestawy edukacyjne.

**7.2. Kryterium premiujące dotyczące naboru na Członków sieci współpracy i samokształcenia** (do spełnienia jedno z podanych kryteriów premiujących):

- a. Kandydaci na uczestników projektu to nauczyciele konsultanci lub doradcy metodyczni, którzy uczestniczyli w konferencji popularyzującej zestawy edukacyjne - wybór **niniejszego kryterium** gwarantuje pierwszeństwo w stosunku **do kryterium podanego w pkt. b poniżej**,
- b. Kandydaci na uczestników projektu to nauczyciele konsultanci lub doradcy metodyczni, którzy zgłosili swój udział w aktywnościach edukacyjnych organizowanych tylko w ramach sieci współpracy i samokształcenia.

8. O zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń, która poprzedzona jest wymogiem spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie oraz kryteriów przystąpienia do Projektu (tj. kryteriów formalnych oraz kryteriów premiujących).

## **§ 5 Procedura rekrutacji do Projektu**

1. Nabór Uczestników do Projektu jest otwarty, jednoetapowy i jest prowadzony w podziale na oferowane w Projekcie formy doskonalenia zawodowego, o których mowa w **§ 3 – Formy wsparcia oferowane w Projekcie**.

2. Rekrutacja Uczestników do Projektu ma charakter konkursu prowadzonego za pośrednictwem platformy internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl.

3. Nabór Uczestników Projektu na 5 konferencji popularyzujących zestawy edukacyjne prowadzony będzie od dnia ogłoszenia naboru do:

- a) dnia 08.09.2024 r. – nabór do udziału w konferencji w Gdańsku
- b) dnia 15.09.2024 r. – nabór do udziału w konferencji w Krakowie
- c) dnia 26.09.2024 r. – nabór do udziału w konferencji w Poznaniu
- d) dnia 03.10.2024 r. – nabór do udziału w konferencji w Białymstoku
- e) dnia 10.10.2024 r. – nabór do udziału w konferencji w Warszawie

4. Nabór Członków sieci współpracy i samokształcenia prowadzony będzie od dnia ogłoszenia naboru w sposób ciągły do odwołania.

5. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu powinien posiadać aktywne konto użytkownika platformy internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl. Kandydaci na uczestników projektu zakładają konto samodzielnie wchodząc w zakładkę - **Załącz konto**.

6. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi platformy internetowej Beneficjenta znajdują się w [Instrukcji dla Użytkownika oraz najczęściej zadawanych pytań dotyczących korzystania z serwisu szkoleń ORE](#) zamieszczonej w powyżej wskazanej zakładce – **Załącz konto**.

7. Zapisując się na wybrane formy wsparcia należy:

- a) zalogować się do systemu (jeśli masz już swoje konto);
- b) wybrać formy wsparcia.

- c) wypełnić wszystkie obowiązujące pola.
- d) **potwierdzić rejestrację.**

8. Na podany adres zostanie wysłany e-mail potwierdzający zapisanie się na wybraną formę wsparcia. Zapisanie się nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się. Osoba zakwalifikowana do udziału otrzyma potwierdzenie tego faktu drogą mailową na podany przy rejestracji adres.

9. W przypadku braku wiadomości potwierdzającej założenie konta lub zmianę hasła lub zapisanie się na daną formę wsparcia należy sprawdzić **folder SPAM**.

10. Poprawne wysłanie formularza zgłoszeniowego na wybrane formy wsparcia można sprawdzić po zalogowaniu na swoje konto w zakładce **MOJE SZKOLENIA**.

- a) W przypadku, gdy miejsca na liście podstawowej zostaną wyczerpane, system automatycznie informuje nowo zarejestrowane osoby o rejestracji na listę rezerwową. Jeśli osoba z listy podstawowej nie spełni wymaganych kryteriów naboru, zostanie przeniesiona na listę rezerwową, a kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie przeniesiona na listę podstawową. System automatycznie informuje uczestników o każdorazowej zmianie.
- b) Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku:
  - a. rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zrekrutowane,
  - b. rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w Projekcie.
- c) Zgłaszając swój udział do Sieci współpracy i samokształcenia, kandydat może wybrać tylko jedną sieć spośród wskazanych w § 3pkt 2b.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. Udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
  - b. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c. Otrzymania materiałów merytorycznych i upowszechniających zestawy edukacyjne oraz innych pomocy dydaktycznych a także materiałów piśmienniczych;
  - d. Otrzymania wyżywienia w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu;
  - e. Otrzymania noclegu / noclegów, w przypadku wsparcia oferowanego w formie stacjonarnej dłuższego niż jeden dzień, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach Projektu;
  - f. Dostosowania wybranej formy wsparcia oferowanej w Projekcie, zgodnie z preferencjami wskazanymi w **Formularzu rekrutacyjnym – załącznik nr 1 do Regulaminu**;
  - g. Otrzymania zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego ukończenie wybranej formy doskonalenia zawodowego realizowanej w ramach Projektu na zasadach określonych w Regulaminie. Zaświadczenia dostępne będą na platformie Beneficjenta do samodzielnego wydruku;
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. Przestrzegania postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie;
  - b. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia zawodowego, zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez Beneficjenta;
  - c. Potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez każdorazowe zgłoszenie uczestnictwa w formie elektronicznej lub złożenie podpisu na liście obecności – w zależności od rodzaju prowadzenia formy wsparcia (zdalnie lub stacjonarnie);

- d. Potwierdzenia pisemnego odbioru wszelkich materiałów przekazywanych Uczestnikom Projektu w ramach wybranego wsparcia na obowiązujących w Projekcie formularzach / listach;
- e. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku prowadzonej formy wsparcia;
- f. Wdrożenia i upowszechnienia zestawów edukacyjnych zgodnie ze złożoną deklaracją **w Formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu**;
- g. Udziału w badaniu ewaluacyjnym z wdrożenia i upowszechnienia zestawów edukacyjnych;
- h. Niezwłocznego przekazania informacji o rezygnacji z uczestnictwa z wybranej formy wsparcia, na zasadach określonych w Regulaminie, osobie wyznaczonej do kontaktu w ramach Projektu, wskazanej w **§ 11, ust. 2**;
- i. Podania danych niezbędnych do realizacji Projektu oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Projektu a także udzielenia wsparcia w ramach prowadzonego monitoringu w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, zgodnie z wymaganiami w ramach Projektu;
- j. Informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika Projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 14 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik Projektu składa Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu aktualizujący dane osobowe.

### § 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru/ naborów, jeśli w opinii Beneficjenta będzie to konieczne i uzasadnione. W przypadku zmiany Regulaminu, Beneficjent poinformuje o wprowadzonej zmianie na stronie internetowej Beneficjenta oraz na platformie internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru / naborów lub przeprowadzenia naboru uzupełniającego o czym poinformuje stronie internetowej Beneficjenta oraz na platformie internetowej Beneficjenta szkolenia.ore.edu.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata na Uczestnika Projektu do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawienia błędnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, co nie ma wpływu na pierwotny termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Beneficjent zagwarantuje niedyskryminujące warunki uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu, które zostaną dostosowane do potrzeb i preferencji Uczestników Projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w **Formularzu rekrutacyjnym**.
6. Beneficjent zagwarantuje kadrę merytoryczną posiadającą kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia w Projekcie.

### § 8 Monitoring i badania ewaluacyjne

1. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązuje się w zakresie wybranej formy wsparcia poddać się monitoringowi przeprowadzanemu przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji.
2. Monitoring, o którym mowa w **ust. 1**, może być przeprowadzany w okresie 5 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.



3. Kandydat na uczestnika projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby realizacji Projektu w zakresie udziału w wybranej formie doskonalenia w ramach Projektu oraz w zakresie wdrożenia i upowszechnienia co najmniej jednego wybranego narzędzia edukacyjnego i/lub rozwiązania dydaktycznego np. metody, techniki, strategii itp., zawartych w zestawach edukacyjnych popularyzowanych w ramach Projektu, zgodnie z treścią podanej **deklaracji wdrożeniowej w formularzu rekrutacyjnym – załącznik nr 1 do Regulaminu.**

### **§ 9 Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna - FERS (art.13 rekrutacja na szkolenie)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie (00-478), Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji na szkolenie uczestników projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego a także w celu realizacji zadań powierzonych beneficjentowi w związku z realizacją Programu w tym:
  - a. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
  - b. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
  - c. raportowania o nieprawidłowościach,
  - d. ewaluacji,
  - e. monitoringu,
  - f. kontroli,
  - g. audytu,
  - h. sprawozdawczości,
  - i. działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit. e oraz art. 6 ust. 1. lit. c RODO), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisów prawa europejskiego i krajowego:
  - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021./1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
  - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

- d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

7. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:

- a. podmioty, którym Administrator lub odrębni administratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- b. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- c. organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych,
- d. podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **§ 10 Zasady rezygnacji Kandydata / Uczestnika Projektu / skreślenie z listy Uczestników Projektu**

1. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w **ust. 1** mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga przedstawienia stosownego dokumentu / oświadczenia potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji w formie pisemnej.

4. Kandydat / Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:

- a. Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
- b. Błędnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które nie zostaną poprawione na wezwanie Beneficjenta;
- c. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;

d. Szczególnie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.

## § 11 Udzielanie informacji oraz sposób komunikacji między Beneficjentem a Kandydatami / Uczestnikami Projektu

1. Komunikacja z Kandydatami i Uczestnikami Projektu odbywać się będzie telefonicznie, oraz przy wykorzystaniu poczty e-mail i platformy internetowej Beneficjenta - szkolenia.ore.edu.pl, jak również osobiście w siedzibie Beneficjenta.
2. Osobą do kontaktów z Kandydatami / Uczestnikami Projektu jest Magdalena Jakubowska – Ekspert ds. upowszechniania i komunikacji, e- mail: [zestawyedukacyjne@ore.edu.pl](mailto:zestawyedukacyjne@ore.edu.pl), telefon: 22 345 37 00 wew. 234
3. Kandydaci / Uczestnicy Projektu mogą przekazywać zapytania w zakresie realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu, warunków udziału uczestnictwa w Projekcie, itp., w formie pisemnej (elektronicznej - na adres e-mailowy podany w **ust. 2** i tradycyjnej – na adres siedziby ORE) oraz ustnej (telefonicznie – nr kontaktu telefonicznego podany w **ust. 2**, osobiście w siedzibie Beneficjenta).
4. Informacje o zakwalifikowaniu się do wybranej formy wsparcia lub włączeniu na listę rezerwową w ramach Projektu przekazane zostaną drogą elektroniczną na wskazany w **Formularzu rekrutacyjnym** adres e-mail.
5. Informacje o skreśleniu z listy Uczestników Projektu zostaną przekazane Kandydatowi / Uczestnikowi Projektu, drogą elektroniczną na wskazany w **Formularzu rekrutacyjnym** adres e-mail.
6. Kandydaci / Uczestnicy Projektu przekazują niezwłocznie informację osobie wskazanej do kontaktu (w **ust. 2**) o rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Informacje o wprowadzonych zmianach do Regulaminu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Beneficjenta oraz na platformie internetowej Beneficjenta. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
8. Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w ramach Projektu publikowane są na stronie internetowej Beneficjenta.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. W przypadku spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa unijnego i polskiego, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskiej dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi przez Kandydata / Uczestnika Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Projektu do dnia zakończenia Projektu.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta oraz na [stronie internetowej Projektu](#).

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie Kandydata na uczestnika projektu