



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Modelowy program realizacji praktycznej nauki zawodu - Technik ochrony fizycznej osób i mienia

SYMBOL CYFROWY ZAWODU: 541315

Materiał został opracowany w ramach POWR, Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

pt.: „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Opracował: Ireneusz Zalas

Jastrzębie-Zdrój 2021

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Spis treści

1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE.....	6
2. CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	7
3. ZADANIA DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU	9
4. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.....	10
5. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH	12
6. SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA NAUCZYCIELI, W TYM NAUCZYCIELI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ KIEROWNIKÓW KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO DLA UCZNIÓW UWZGLĘDNIAJĄCEGO REALIZACJĘ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	16
7. EFEKTY KSZTAŁCENIA WŁAŚCIWE DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE TECHNIK OCHRONY OSÓB I MIENIA.....	18
8. PLAN NAUCZANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	23
9. WYKAZ DZIAŁÓW PROGRAMOWYCH DLA ZAWODU... ..	26
10. WYPOSAŻENIE STANOWISK PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU	28
11. PROGRAM NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	30
12. ZAŁĄCZNIK 1. WZÓR UMOWY NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH	74
13. WZÓR POROZUMIENIA SZKOŁA – PRACODAWCA	77
14. ZAŁĄCZNIK 2. WZÓR DZIENNIKA PRAKTYK.....	79
15. ZAŁĄCZNIK 3. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYK WRAZ Z OCENĄ	83
16. ZAŁĄCZNIK 4. TREŚCI NAUCZANIA DO REALIZACJI W RAMACH STAŻY UCZNIOWSKICH W RZECZYWISTYCH WARUNKACH PRACY (WARIANT WSPÓŁPRACY SZKOŁA-PRACODAWCA)	93
17. PROGRAMY STAŻY UCZNIOWSKICH.....	94
18. EWALUACJA PROGRAMU	98
19. PROPONOWANA LITERATURA	102

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

WYBRANE AKRONIMY I DEFINICJE (POJĘCIA) STOSOWANE W OCHRONIE OSÓB I MIENIA

1. kierownik jednostki - osoba lub organ przedsiębiorcy lub innej jednostki organizacyjnej, uprawnionych, zgodnie z przepisami prawa, statutem, umową, do zarządzania nią;
2. obszar podlegający obowiązkowej ochronie - obszar określony przez ministrów, kierowników urzędów centralnych i wojewodów, wydzielony i odpowiednio oznakowany;
3. konwojowanie - transport podlegający obowiązkowej ochronie, np. transport broni, amunicji, materiałów wybuchowych, uzbrojenia, urządzeń i sprzętu wojskowego lub wartości pieniężnych;
4. ochrona osób - działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej;
5. ochrona mienia - działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
6. pracownik ochrony - osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na tę listę, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
7. SUFO - specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, wewnętrzne służby ochrony oraz przedsiębiorców, którzy uzyskali koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, posiadających broń na podstawie świadectwa broni;
8. WSO - wewnętrzne służby ochrony, uzbrojone i umundurowane zespoły pracowników przedsiębiorców lub jednostek organizacyjnych, powołane do ich ochrony.
9. koncesja - to publicznoprawne uprawnienie podmiotowe przyznane decyzją właściwego organu administracji indywidualnej oznaczonemu podmiotowi, który spełnia ustawowo określone wymagania podmiotowe i przedmiotowe;
10. impreza masowa - należy przez to rozumieć imprezę masową artystyczno-rozrywkową, masową imprezę sportową, w tym mecz piłki nożnej;
11. organizator - należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę masową;
12. kierownik do spraw bezpieczeństwa - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej;

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

13. służba informacyjna - należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, w tym spikera zawodów sportowych;
14. służba porządkowa - należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
15. zabezpieczenie imprezy masowej - należy przez to rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą masową;
16. Obrona Cywilna - system, którego celem jest ochrona ludności, zakładów pracy i urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury, ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym w czasie wojny oraz współdziałanie w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych i katastrof;
17. PSP - Państwowa Straż Pożarna;
18. KG PSP - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
19. Szef OCK - Komendant Główny PSP, Szef Obrony Cywilnej Kraju;
20. KW/KM/KP PSP - Komenda wojewódzka, miejska, powiatowa Państwowej Straży Pożarnej;
21. KCKRiOL - Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności;
22. JRG - jednostka ratowniczo-gaśnicza;
23. SSP - system sygnalizacji pożarowej;
24. KSRG - krajowy system ratowniczo-gaśnicza;
25. KGP - Komendant Główny Policji;
26. KW/KM/KP Policji - Komenda wojewódzka, miejska, powiatowa Policji;
27. oddziały Policji - zwarte i uzbrojone oddziały i pododdziały Policji;
28. SPKP - samodzielne pododdziały kontrterrorystyczne Policji,;
29. ABW – Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
30. SM - Straż miejska;
31. PCZK - powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
32. FOC - formacje Obrony Cywilnej;
33. stopień ALFA - pierwszy stopień alarmowy zagrożenia terrorystycznego;
34. stopień BRAVO – drugi stopień alarmowy zagrożenia terrorystycznego;
35. stopień CHARLIE – trzeci stopień alarmowy zagrożenia terrorystycznego;
36. stopień DELTA – czwarty stopień alarmowy zagrożenia terrorystycznego;
37. PNZ – praktyczna nauka zawodu;
38. CPK – centrum kształcenia praktycznego.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Według Ustawy o ochronie osób i mienia pracownik ochrony to każda osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego. Do ich zadań należy ochrona w ramach wewnętrznej służby ochrony lub praca na rzecz przedsiębiorcy, który posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej dotyczącej usług ochrony osób i mienia. Kwalifikowany pracownik ochrony ma ponadto prawo do stosowania środków przymusu bezpośredniego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia. Może je wykorzystać jedynie do ochrony lub odparcia ataku. Użycie środków przymusu jest możliwe jedynie w przypadkach określonych w ustawie. Ustawa wskazuje również, że pracownikiem ochrony może być osoba, która nie znajduje się na wyżej wymienionej liście, a która wykonuje zadania należące do pracownika ochrony na rzecz przedsiębiorcy posiadającego wspomnianą koncesję. Mowa tu o niekwalifikowanym pracowniku ochrony, którego prawa są mocno ograniczone w porównaniu do pracownika z kwalifikacjami.

I. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Model praktycznej nauki zawodu opracowany został na podstawie zapisów obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 tj. z dnia 2020.05.22), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, głównie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2019.391), : rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r., w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2019.391), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.991).

Zapewnienie bezpieczeństwa pojedynczym osobom oraz w różnego typu placówkach, prywatnych przedsiębiorstwach, czy w trakcie trwania spotkań biznesowych, jak również konwojowanie gotówki lub wartościowych przedmiotów wymaga odpowiedniego przygotowania oraz stosownej wiedzy. Technik ochrony fizycznej osób i mienia ma za zadanie zabezpieczać powierzony mu teren, ruchomości, jak również zdrowie i życie VIP-ów bądź ludzi biorących udział w imprezach masowych.

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie poniższych umiejętności:

- 1) organizowania i realizowania ochrony fizycznej oraz elementów zabezpieczenia technicznego;
- 2) organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów oraz urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
- 3) organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych, innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych;
- 4) organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych;
- 5) ochrony informacji niejawnych i danych osobowych zgodnie z RODO;
- 6) umiejętności posługiwania się bronią palną;
- 7) znajomości użycia środków przymusu bezpośredniego;
- 8) stosowania sztuk walki wręcz;
- 9) rozpoznawania zagrożeń.

II. CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego jest wykorzystywana do realizacji kształcenia zarówno w systemie szkolnym, tj. w branżowej szkole, technikum, szkole policealnej oraz jak również w formach pozaszkolnych, tj. na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Głównym celem jest zapewnienie wszystkim uczniom optymalnego rozwoju intelektualnego zgodnego z ich możliwościami. Cel ten jest realizowany w korelacji z celami wychowania (społeczno- moralnego i estetycznego) nastawionymi na kształtowanie osobowości ucznia, aby zapewnić podstawy usystematyzowanej wiedzy o rzeczywistości oraz rozwój ich zdolności i zainteresowania. Absolwenci posiadają wykształcenie ogólne, a ponadto zasób wiedzy do pracy w zawodzie.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata i wykonywania pracy zawodowej. Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w najbliższym otoczeniu, na które wpływają w szczególności:

- globalizacja procesów gospodarczych i społecznych;
- rosnący udział handlu międzynarodowego;
- mobilność geograficzna i zawodowa;
- nowe techniki i technologie;
- wyższe oczekiwania pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników;
- wzrost zamożności obywateli.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery oraz możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i przygotowania do zawodu. System kształcenia zawodowego winien być elastyczny, dostosowany na potrzeby rynku pracy. W ramach praktycznej nauki zawodu dopuszcza się organizację praktyk zawodowych organizowanych u pracodawcy w rzeczywistych warunkach pracy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Opracowany program nauczania dla praktycznej nauki zawodu pozwoli na osiągnięcie powyższych celów ogólnych kształcenia zawodowego.

Cele i zadaniem praktyk zawodowych:

1. cele:

- a. zastosowanie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym również ukształtowanie pożądanych postaw zawodowych;
- b. utrwalenie wiedzy fachowej zdobytej w trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych;
- c. wyrabianie umiejętności wiązania teorii z praktyczną działalnością podczas udziału w różnorodnych działaniach;
- d. skonfrontowanie wiadomości i umiejętności nabytych w procesie kształcenia z działalnością firmy ochrony osób i mienia;
- e. doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie działań interwencyjnych.

2. zadania:

- a. zapoznanie słuchaczy od strony praktycznej ze strukturą organizacyjną firmy ochrony i specyfiką ochranianego obiektu;
- b. zapoznanie słuchaczy ze sprzętem i uzbrojeniem znajdującym się na wyposażeniu firmy ochrony;
- c. zapoznanie słuchaczy z metodami wypracowania decyzji i kierowania podczas podejmowania interwencji;
- d. zapoznanie z regulaminem organizacyjnym i zakresami obowiązków poszczególnych stanowisk;
- e. kształtowanie właściwych postaw moralno-etycznych,
- f. przestrzeganie przepisów BHP,
- g. kształtowanie odpowiedzialności za podwładnych oraz stan techniczny powierzonego sprzętu i wyposażenia;
- h. zapoznaje słuchaczy z planem ochrony obiektu.

III. ZADANIA DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNA NAUKĘ ZAWODU.

Zadania podmiotów prowadzących praktyczną naukę zawodu oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane wzrostem oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Opracowany program nauczania dla praktycznej nauki zawodu pozwoli na osiągnięcie powyższych celów ogólnych kształcenia zawodowego. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana przez różne podmioty, najczęściej jest to szkoła z dobrze zorganizowanymi i wzorowo wyposażonymi pracowniami szkolnymi, centrum kształcenia praktycznego i podmiot w którym nauka odbywa się w warunkach bieżącej działalności. Głównym zadaniem dla podmiotów realizujących kształcenie w zawodzie technik ochrony osób i mienia jest prowadzenie procesu dydaktycznego tak aby po zakończeniu kształcenia absolwent był w pełni przygotowany do poprawnego wykonywania wszystkich zadań zawodowych określonych w celach kształcenia w zawodzie.

W ramach kształcenia w zawodzie uczniowie nabędą gruntowną i zaawansowaną wiedzę z zakresu: sprzętu, wyposażenia i uzbrojenia niezbędnego do prowadzenia skutecznej ochrony osób i mienia , taktyki działań interwencyjnych, kwalifikowanej pierwszej pomocy, profilaktyki i podstaw prawa w ochronie osób i mienia, systemów zabezpieczeń technicznych.

Przedmioty nauczania:

1. Ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczeń.
2. Konwojowanie.
3. Zabezpieczenie imprez masowych.
4. Podstawy prawa w ochronie osób i mienia.
5. Wyszukanie strzeleckie i techniki interwencyjne oraz samoobrona.
6. BHP z elementami pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Język obcy zawodowy
8. Kompetencje personalne i społeczne.
9. Organizacja pracy małych zespołów.
10. Praktyki zawodowe.

IV. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

Praktyczna nauka zawodu będzie organizowana i realizowana w ciągu dwóch lat nauki szkolnej (od września do czerwca), podzielona na cztery semestry. Łączny wymiar godzin w okresie nauczania wyniesie 800 godzin, nauczania teoretycznego i praktycznego w tym 60 godzin praktyk u pracodawcy/zakład pracy. Zajęcia będą realizowane zgodnie z programem nauczania praktycznej nauki zawodu na stanowiskach wyposażonych w niezbędne narzędzia, sprzęt i wyposażenie spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. W organizacji i realizacji zajęć z praktycznej nauki zawodu wskazanym jest stosować formę warsztatowo - usługową bez względu czy praktyczna nauka zawodu realizowana jest w pracowniach szkolnych, czy w centrum kształcenia praktycznego czy też bezpośrednio na stanowiskach służbowych w zakładach pracy. Nadrzędnym zadaniem nauki zawodu jest kształtowanie praktycznych umiejętności zawodowych w następującym systemie:

1. W systemie przedmiotowym – uczeń opanowuje poszczególne czynności, procedury i ćwiczenia zawodowe wykonując pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu.
2. W systemie operacyjnym – uczeń opanowuje kolejno poszczególne operacje niezbędne dla zawodu w trakcie wykonywania określonych zadań a więc wykonuje czynności i zabiegi ze sobą powiązane.
3. W systemie operacyjno – kompleksowym – uczeń samodzielnie lub w zespole uczestniczy w wykonywaniu określonych zadań zawierających różne operacje kompleksowo ze sobą powiązane jak patrol, zasadzka, konwój, pierścienie ochronne .

W nauczaniu praktycznym metodologicznie realizowanym powinny występować następujące etapy: wstępny, rozwojowy, powstawania nawyków i specjalizujący.

Praktyczna nauka zawodu może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, a liczba uczestników w grupie umożliwiać powinna: osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie nauczania, specyfikę nauczanych treści, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, zapisy obowiązujących aktów prawnych np. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zakładającego, iż jeden nauczyciel może prowadzić zajęcia praktyczne z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób.

Przy organizacji zajęć należy bezwzględnie zachować zasady pełnej korelacji wewnątrz przedmiotowej i między przedmiotowej, a proces dydaktyczny realizować z zastosowaniem zasad nauczania, w tym: wiązania teorii z praktyką, poglądowości i stopniowania trudności.



Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń. Dominującą metodą powinna być metoda pokazu i metoda ćwiczeń. Przydatną również może być metoda projektu, symulacji i dyskusji dydaktycznej.

Formy indywidualizacji pracy uczniów

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości ucznia:
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
 - odrębne instruowanie uczniów.

Sprawdzenie efektów kształcenia powinno być dokonywane poprzez obserwację pracy uczniów podczas realizacji ćwiczeń. Ocenie powinna podlegać umiejętność wskazania czynników szkodliwych w pracy pracownika ochrony organizacji stanowiska pracy, doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

Ewolucja przedmiotu powinna być prowadzona poprzez obserwację bieżącą uczniów podczas zajęć dydaktycznych, wywiadu indywidualnego, analizy wytworów i dokumentów opracowanych przez uczniów a także zastosowanie testów osiągnięć szkolnych i samoocena dokonywana przez nauczycieli.

V. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH.

Podstawowym celem praktyk zawodowych jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktykę zawodową organizuje szkoła w podmiocie zajmującym się szeroko rozumianym bezpieczeństwem, przy wyborze uwzględniając doświadczenie i pozycję na rynku jak też dogodny dojazd do miejsca odbywania praktyk. Dyrektor szkoły powołuje opiekuna praktyk który utrzymuje ścisły kontakt z zakładem (zakładami) w których zorganizowana jest praktyka zawodowa. Wskazaniem jest aby opiekun praktyk przebywał razem z uczniami w zakładzie pracy podczas odbywania praktyk przez uczniów. Bardzo ważny w planowaniu praktyki jest czas odbywania praktyk musi być ściśle określony i tak dobrany aby nie kolidował z przygotowaniem uczniów do innych egzaminów. Najlepiej praktyki zawodowe organizować w drugim semestrze pierwszego roku lub pierwszym drugiego roku nauki. Program praktyk opracowuje szkoła wspólnie z zakładem pracy w którym będzie organizowana.

Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:

- nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- akceptuje instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych;
- wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli (wykładowców i instruktorów praktycznej nauki zawodu);
- zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;
- zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;
- przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, w szczególności:

- stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;
- pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej; nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunów praktyk zawodowych;
- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;
- współpracują ze szkołą;
- powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

Wymiar czasowy praktyk i tematyka powinny ściśle korelować z programem nauczania dla zawodu technik ochrony osób i mienia.

Przykładowa podstawowa tematyka praktyk zawodowych.

1. Organizowanie i realizowanie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;
2. Podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa na imprezie masowej;
3. Organizowanie i realizowanie ochrony wartości pieniężnych;
4. Ochrona osób w różnych sytuacjach na obszarach i w obiektach;
5. Posługiwanie się bronią palną oraz walka wręcz z elementami technik interwencyjnych podczas ochrony osób i mienia;
6. Stosowanie przepisów prawa w określonych sytuacjach związanych z wykonywaniem zawodu;
7. Sporządzanie dokumentacji niezbędnej podczas ochrony mienia;

Niezmiernie ważnym elementem w organizacji praktyk zawodowych jest metodyka realizacji praktyk oraz sposób ich rozliczania i dokumentowania. Najlepszym rozwiązaniem jest organizacja i planowanie praktyk zawodowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości indywidualnych uczniów.

Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu.

Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele. Zajęcia praktyczne mogą także prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którymi mogą być:

1. pracownicy, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami stanowi podstawowe zajęcie i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin przewidzianym dla nauczycieli, albo
2. pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami nie stanowi podstawowego zajęcia lub jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin niższym niż przewidziany dla nauczycieli, w ramach obowiązującego ich tygodniowego czasu pracy.

Instruktorzy praktycznej nauki zawodu posiadają:

1. ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, którego program został przygotowany zgodnie z ramowym programem kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu wg programu i przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu;
3. przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli;
4. kwalifikacje wymagane od nauczycieli praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (ukończyła:



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

- a. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne;
- b. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne;
- c. studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w pkt a i b, i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne;
- d. legitymuje się dyplomem ukończenia pedagogicznego studium technicznego;
- e. posiada świadectwo dojrzałości i dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie zawodu technik ochrony osób i mienia, przygotowanie pedagogiczne, a także co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie).

VI. SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA NAUCZYCIELI, W TYM NAUCZYCIELI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ KIEROWNIKÓW KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO DLA UCZNIÓW UWZGLĘDNIAJĄCEGO REALIZACJĘ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

Ważnym elementem w realizacji kształcenia jest aktywny udział wszystkich nauczycieli i kierownictwa w tym również podmiotów realizujących zadania z zakresu ochrony osób i mienia w realizacji procesu dydaktycznego. Powinna być zachowana ścisła współpraca w tworzeniu programów nauczania, szkolnego i przedmiotowych systemów oceniania. Nauczyciele, nauczyciele zewnętrzni i instruktorzy zawodu powinni systematycznie dzielić się między sobą uwagami z realizacji programów nauczania, i wskazywać środki zaradcze celem polepszenia jakości pracy i osiągnięcia lepszych wyników nauczania przez uczniów i absolwentów. Do obowiązków nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy zarówno realizowanie zadań dydaktycznych, jak i wychowawczych. Zadania te powinny być realizowane zgodnie z organizacją obowiązującą w szkole, z zachowaniem w pełni wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy. Osobą właściwą do planowania praktycznej nauki zawodu we współpracy ze szkołą oraz odpowiedzialną za prowadzenie nadzoru merytorycznego nad praktyczną nauką zawodu, jest zastępca dyrektora szkoły odpowiedzialny za organizację i przebieg praktyk. W jego gestii leży również hospitowanie zajęć praktycznych, a do tego celu może wyznaczyć pracownika szkoły realizującego obowiązki w zakresie nadzoru dydaktycznego. Dyrektor szkoły wyznaczyć może także nieetatowego opiekuna praktycznej nauki zawodu, szczególnie praktyk zawodowych realizowanych poza siedzibą szkoły.

W czasie zajęć nauczyciel zobowiązany jest posiadać rozkład materiału na jednostki dydaktyczne (wraz z konspektami zajęć) oraz dziennik lekcyjny (opcjonalnie dostęp do dziennika elektronicznego), a każde zajęcia powinny być udokumentowane (wraz z zaznaczeniem frekwencji) tego samego dnia. Stosowany system wynagradzania i nagradzania pracowników dydaktycznych powinien motywować ich do aktywności, rozwoju i ciągłego realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego. W celu polepszenia jakości pracy powinny być upowszechniane i nagradzane wzorcowe rozwiązania z zakresu tworzenia nowych środków dydaktycznych i testów osiągnięć uczniów oraz metodyki nauczania. Kierownictwo szkoły powinno uczynić rozwój własny nauczycieli i ich doskonalenie permanentnie podstawowym priorytetem.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:

- a) Pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu;
- b) Przygotowanie harmonogramu praktyk zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem: liczności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk;
- c) Kierownik szkolenia praktycznego przedstawia powyższy regulamin każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej;
- d) Obowiązkiem kierownika szkolenia praktycznego jest zapoznanie uczniów ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- e) Ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania praktyk zawodowych;
- f) Wizytowanie uczniów na praktykach zawodowych i prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów praktyk;
- g) Nadzór nad zajęciami praktycznymi w Centrum Kształcenia Zawodowego;
- h) Terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu;
- i) Współdziałanie z Radą Pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego;
- j) Współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego;
- k) Wypełnianie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej ocen (klasyfikacji) z praktyk zawodowych;
- l) Reprezentowanie szkoły w kontaktach z pracodawcami młodocianych pracowników;
- m) Udzielanie konsultacji zainteresowanym stronom w zakresie prawa pracy w celu nauki zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

VII. EFEKTY KSZTAŁCENIA WŁAŚCIWE DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE TECHNIK OCHRONY OSÓB I MIENIA.

Tabela 1. Efekty kształcenia i kryteria weryfikacji dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik ochrony osób i mienia. BPO.02. Ochrona osób i mienia.

Efekty kształcenia
BPO.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
Uczeń:
1. Rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
2. Rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.
3. Określa zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy.
4. Przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.
5. Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.
6. Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.
BPO.02.2. Podstawy ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia.
Uczeń:
1. Rozróżnia źródła prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wskazuje przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia.
3. Rozpoznaje zagrożenia dla osób i mienia.
4. Określa istotę procesów psychicznych w sytuacji zagrożenia.
5. Interpretuje zachowania społeczne zbiorowości i jednostki w sytuacji zagrożenia.
6. Określa płaszczyzny współpracy z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ochronę w zakresie, jaki został im przypisany.
7. Rozróżnia ustawowe uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony fizycznej.
8. Identyfikuje zagrożenia terrorystyczne.
9. Sporządza plan ochrony obszaru, obiektu, urządzenia, transportu podlegającego obowiązkowej

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

ochronie oraz sporządza graficzny plan zabezpieczenia imprezy masowej
10. Sporządza dokumentację ochronną.
11. Rozróżnia metody komunikowania się i negocjacji w sytuacji zagrożenia.
12. Rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.
BPO.02.3. Organizowanie ochrony osób.
Uczeń:
1. Analizuje informacje i zagrożenia dotyczące ochranianej osoby.
2. Planuje ochronę osobistą.
3. Określa ubiór oraz rodzaj wyposażenia i uzbrojenie pracowników ochrony.
4. Ustala zadania dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej.
5. Reaguje na zagrożenia ochranianej osoby.
BPO.02.4. Zabezpieczenia techniczne wspomagające ochronę osób i mienia.
Uczeń:
1. Rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu.
2. Przestrzega przepisów prawa i norm dotyczących technicznych środków zabezpieczenia mienia.
3. Podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego.
4. Wykorzystuje urządzenia i systemy sygnalizujące stan zagrożenia chronionych osób i mienia zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Określa wymogi przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych.
BPO.02.5. Zapewnianie ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.
Uczeń:
1. Określa rodzaj chronionego obiektu, obszaru i urządzenia.
2. Ustala formę i stan osobowy ochrony fizycznej obszaru, obiektu i urządzenia.
3. Wyznacza zadania pracownikom ochrony fizycznej w celu wykonania ochrony mienia.
4. Ustala stopień zagrożenia obszaru, obiektu i urządzenia.
5. Reaguje na zaistniałe zagrożenia mienia.

6. Rozróżnia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej.
7. Stosuje, zgodnie przepisami prawa, środki przymusu bezpośredniego.
8. Stosuje broń palną zgodnie przepisami prawa: a) opisuje zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną b) opisuje techniki posługiwania się bronią palną c) posługuje się bronią palną w działaniach ochronnych.
9. Podejmuje działania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego.
10. Definiuje wewnętrzne służby ochrony.
BPO.02.6. Realizowanie ochrony transportowanego mienia.
Uczeń:
1. Rozpoznaje przedmiot konwojowania.
2. Ustala potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju.
3. Ustala uzbrojenie i wyposażenie konwoju: a) opisuje dopuszczalne prawem typy uzbrojenia b) opisuje dopuszczalne prawem rodzaje wyposażenia stosowanego podczas transportu mienia.
4. Ustala czas trwania i trasę konwoju.
5. Rozpoznaje zagrożenia konwoju: a) rozróżnia charakterystyczne zagrożenia bezpieczeństwa konwoju b) określa sytuacje nadzwyczajne w czasie trwania konwoju.
BPO.02.7. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej.
Uczeń:
1. Określa rodzaj imprezy masowej.
2. Ustala stan osobowy oraz wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych.
3. Określa zadania służb zabezpieczających powołanych przez organizatora imprezy masowej.
4. Zapobiega powstawaniu niebezpiecznych sytuacji.
5. Stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa imprezy masowej.
BPO.02.8. Język obcy zawodowy.
Uczeń:
1. Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze

szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, c) z dokumentacją związaną z danym zawodem, d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie.
2. Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).
3. Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru).
4. Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.
5. Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych

sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.
6. Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem,
b) współdziała w grupie,
c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym,
d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne.
BPO.02.9. Kompetencje personalne i społeczne.
Uczeń:
1. Przestrzega zasad kultury i etyki w pracy zawodowej.
2. Planuje działania i zarządza czasem.
3. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania.
4. Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany.
5. Dobiera techniki radzenia sobie ze stresem.
6. Aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe.
7. Określa zasady negocjacji.
8. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.
9. Określa zasady współpracy w zespole.
BPO.02.10. Organizacja pracy małych zespołów.
Uczeń:
1. Planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.
2. Dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań.
3. Kieruje wykonaniem przydzielonych zadań.
4. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

III. PLAN NAUCZANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

Tabela 1. Plan nauczania.

L.p.	Przedmioty zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin	Uwagi o realizacji
1	Ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczeń.	6	Zajęcia praktyczne, przykładowe zasady interwencji
2	2. Konwojowanie.	8	Zajęcia praktyczne
3	3. Zabezpieczenie imprez masowych.	8	Zajęcia teoretyczne (możliwość realizacji on-line)
4	4. Podstawy prawa w ochronie osób i mienia.	4	Zajęcia teoretyczne (możliwość realizacji on-line)
5	5. Wyszkolenie strzeleckie i techniki interwencyjne oraz samoobrona	5	Zajęcia praktyczne
6	6. BHP z elementami pierwszej pomocy przedmedycznej.	5	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
8	Język obcy zawodowy	4	Zajęcia praktyczne
9	Kompetencje personalne i społeczne.	6	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
10.	Organizacja pracy małych zespołów.	6	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
11.	Razem Praktyki zawodowe	60	Zajęcia praktyczne
Razem zajęć w kształceniu teoretycznym i praktycznym (godzin)			Razem 800 godzin

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Tabela 2. Organizacja i realizacja ochrony fizycznej w ramach praktyk.

Efekty kształcenia	Kryterium weryfikacji	Uwagi
Omawia zasady ochrony mienia i techniczne środki zabezpieczeń	wyznacza strefy ochrony mienia;	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
	określa stan osobowy ochrony obiektu;	
	określa stopień zagrożenia obiektu;	
	prowadzi dokumentację związaną z realizacją ochrony mienia;	
	rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu;	
	podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego;	
	przestrzega tajemnicy zawodowej;	
	potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;	
	stosuje metody i środki zabezpieczenia technicznego mienia;	
	sporządza plan ochrony obszaru, obiektu, urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie;	
Stosuje przepisy i wymogi przy organizacji Zabezpieczenie imprez masowych	rozpoznaje rodzaj imprezy masowej;	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
	określa stan osobowy i wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych;	
	określa zadania służbom porządkowym i informacyjnym;	
	określa stopień zagrożenia imprezy masowej;	
	zapobiega powstawaniu paniki i innych niebezpiecznych sytuacji;	
	stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa;	
	przestrzega zasad współpracy i współpracuje z innymi formacjami ochronnymi;	
Stosuje skuteczne metody podczas ochrony osób	analizuje potencjalne zagrożenia ochranianej osoby;	Zajęcia teoretyczne /Zajęcia praktyczne
	określa oraz planuje stan ilościowy ochrony osobistej (szyki ochronne);	
	określa wyposażenie i uzbrojenie pracowników ochrony;	

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	określa sektory obserwacji dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej;	
	reaguje na zaistniałe zagrożenia ochranianej osoby;	
	określa potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju;	
	określa uzbrojenie i wyposażenie konwoju;	
	określa czas trwania i trasę konwoju;	
	proceedzi dokumentację związaną z konwojowaniem wartości pieniężnych;	
	rozpoznaje i usuwa zagrożenia bezpieczeństwa konwoju;	
	posługuje się terminologią z zakresu ochrony wartości pieniężnych;	
Doskonali umiejętności strzeleckie	stosuje broń palną zgodnie z przepisami prawa;	Zajęcia praktyczne
	charakteryzuje budowę i dane taktyczno-techniczne broni palnej;	
	przyjmują prawidłową postawę strzelecką	
	omawia zasady składania i rozkładania broni oraz jej konserwacji;	
	ćwiczy celne strzelanie zgodnie z teorią strzału	
Stosuje środki przymusu i techniki interwencyjne	stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia ochranianej osoby zgodnie z przepisami prawa;	Zajęcia praktyczne
	stosuje środki porządkowe zgodnie z przepisami prawa;	
	reaguje na zaistniałe zagrożenia mienia;	

Źródło: Opracowanie własne.

IX. WYKAZ DZIAŁÓW PROGRAMOWYCH DLA ZAWODU.

1. Ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczeń.
 - 1.1. Planowanie i organizacja ochrony mienia oraz technicznych środków zabezpieczeń;
 - 1.2. Prowadzenie działań z zakresu ochrony mienia i technicznych środków zabezpieczeń .
2. Konwojowanie.
 - 2.1. Zasady konwojowania wartości pieniężnych;
 - 2.2. Rodzaje konwojów;
 - 2.3. Obowiązki i uprawnienia członków grupy konwojowej;
 - 2.4. Rodzaje zagrożeń podczas konwoju.
3. Zabezpieczenie imprez masowych.
 - 3.1. Przygotowanie i organizacja działań związanych z zabezpieczeniem imprez masowych;
 - 3.2. Realizacja zabezpieczenia imprez masowych.
4. Podstawy prawa w ochronie osób i mienia.
 - 4.1. Przepisy ogólne;
 - 4.2. Obiekty i mienie podlegające ochronie;
 - 4.3. Wymagania kwalifikacyjne, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony;
 - 4.4. Zasady organizowania i prowadzenia ochrony osób i mienia;
 - 4.5. Główne zagrożenia chronionych osób;
 - 4.6. Sporządza dokumentację niezbędną podczas ochrony mienia.
5. Wyszukanie strzeleckie i techniki interwencyjne oraz samoobrona.
 - 5.1. Planowanie i organizacja wyszkolenia strzeleckiego;
 - 5.2. Realizacja wyszkolenia strzeleckiego;
 - 5.3. Techniki interwencyjne i samoobrona.
6. BHP z elementami pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - 6.1. Prawne podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6.2. Organizacja i realizacja działań związanych z BHP;
 - 6.3. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Język obcy zawodowy
8. Kompetencje personalne i społeczne.
9. Organizacja pracy małych zespołów.
10. Praktyki zawodowe.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

- 10.1. Organizacja ochrony osób i mienia;
- 10.2. Realizacja ochrony osób i mienia;
- 10.3. Konwojowanie wartości pieniężnych.

X. WYPOSAŻENIE STANOWISK PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody oraz formy organizacyjne zajęć edukacyjnych mogą być prowadzone w pracowni ochrony osób i mienia, wyposażonej w:

- ✓ tablice poglądowe;
- ✓ wzory dokumentów sporządzanych w związku z ochroną osób i mienia;
- ✓ piśmiennictwo zawodowe;
- ✓ zestaw przepisów prawa dotyczących zasad ochrony osób i mienia;
- ✓ plansze poglądowe zawierające zasady ochrony fizycznej osób, mienia i transportu wartości pieniężnych;
- ✓ dokumentacja techniczna urządzeń oraz pojazdów używanych do transportu wartości pieniężnych;
- ✓ środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej lub ich schematy i plansze;
- ✓ schematy technicznych środków zabezpieczeń;
- ✓ fantom do resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- ✓ defibrylator;
- ✓ apteczka medyczna z pełnym wyposażeniem;
- ✓ broń palna (możliwość korzystania z wyspecjalizowanych podmiotów);
- ✓ pałka wielofunkcyjna;
- ✓ środki łączności zewnętrznej i wewnętrznej lub ich schematy i plansze;
- ✓ prezentacje multimedialne;
- ✓ filmy z autentycznych działań służb ochrony;
- ✓ schematy technicznych środków zabezpieczeń urządzenia i systemy sygnalizacji włamania, napadu i pożaru, kontrolę dostępu, czujki, kamery lub ich schematy i plansze;
- ✓ wzory algorytmów postępowania w przypadkach szczególnych;
- ✓ komputer z dostępem do internetu.

Zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do wykonywania zadań zawodowych pracownika ochrony, powinny być także kształtowane umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w ochronie osób i mienia oraz zapobiegania czynnikom szkodliwym dla życia i zdrowia pracowników ochrony. Należy także kształtować właściwą postawę przy wykonywaniu zadań zawodowych jako osoby zaufania publicznego. Proces kształcenia wymaga stosowania aktywizujących metod dydaktycznych, ze

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej i zadań taktycznych oraz symulacji.
Dominującą metodą powinna być metoda rozwiązywania zadań praktycznych w terenie.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

XI. PROGRAM NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW REALIZACJI PRAKTYCZNEJ

NAUKI ZAWODU.

Lp.	Przedmiot	sem. / godz.				Ra- zem
		I	II	III	IV	
1.	Ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczeń.	24	24	18	20	86
1.1	Planowanie i organizacja ochrony mienia oraz technicznych środków zabezpieczeń;	12	12	8	4	36
1.2	Prowadzenie działań z zakresu ochrony mienia i technicznych środków zabezpieczeń.	12	12	10	16	50
2.	Konwojowanie.	16	34	22	8	80
2.1	Zasady konwojowania wartości pieniężnych;	4	16	6	8	34
2.2	Rodzaje konwojów;	4	10	0	0	14
2.3	Obowiązki i uprawnienia członków grupy konwojowej;	4	4	8	0	16
2.4	Rodzaje zagrożeń podczas konwoju.	4	4	8	0	16
3.	Zabezpieczenie imprez masowych.	8	16	14	16	54
3.1	Przygotowanie i organizacja działań związanych z zabezpieczeniem imprez masowych;	8	8	8	8	32
3.2	Realizacja zabezpieczenia imprez masowych	0	8	6	8	22
4.	Podstawy prawa w ochronie osób i mienia.	20	28	18	22	88

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

4.1	Przepisy ogólne;	4	8	0	4	16
4.2	Obiekty i mienie podlegające ochronie;	4	6	0	6	16
4.3	Wymagania kwalifikacyjne, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony;	4	6	0	4	14
4.4	Zasady organizowania i prowadzenia ochrony osób i mienia;	6	8	6	6	26
4.5	Główne zagrożenia chronionych osób;	2	0	0	2	4
4.6	Sporządza dokumentację niezbędną podczas ochrony mienia.	0	0	12	0	12
5.	Wyszkolenie strzeleckie i techniki interwencyjne oraz samoobrona.	70	66	44	84	264
5.1	Planowanie i organizacja wyszkolenia strzeleckiego;	26	26	8	28	98
5.2	Realizacja wyszkolenia strzeleckiego/broń palna;	18	8	18	23	67
5.3	Techniki interwencyjne i samoobrona.	26	32	18	33	109
6.	BHP z elementami pierwszej pomocy przedmedycznej.	46	28	52	28	154
6.1	Prawne podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy;	20	10	16	12	58
6.2	Organizacja i realizacja działań związanych z BHP;	14	10	16	3	43
6.3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	12	8	20	13	53
7.	Język obcy zawodowy	4	2	4	4	14

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

8.	Kompetencje personalne i społeczne.	Efekty z tego zakresu powinny być uwzględniana przez wszystkich nauczycieli w ramach prowadzonych zajęć				
9.	Organizacja pracy małych zespołów.	Efekty z tego zakresu powinny być uwzględniana przez wszystkich nauczycieli w ramach prowadzonych zajęć				
10.	Praktyki zawodowe/staż.	0	0	60	0	60
10.1	Organizacja ochrony osób i mienia;	0	0	10	0	10
10.2	Realizacja ochrony osób i mienia;	0	0	30	0	30
10.3	Konwojowanie wartości pieniężnych.	0	0	20	0	20
SUMA		188	198	232	182	800

Źródło: Opracowanie własne.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Przedmiot	Efekty kształcenia	Kryterium weryfikacji	Przedmiot w którym efekt jest wymagany									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BPO.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	1. Rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.	- wskazuje przepisy prawa związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią związane z realizacją zadań zawodowych, - określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku, które mogą powstać w wyniku realizacji zadań zawodowych pracownika ochrony fizycznej, - określa wymagania dotyczące ergonomii pracy.						X				X



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

2. Rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.	- wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska, - wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.						X				X
3. Określa zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy.	- wymienia przykłady czynników zagrażających zdrowiu lub życiu, występujących w środowisku pracy, - określa wpływ czynników szkodliwych na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, - określa zasady organizacji stanowiska pracy,						X				X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosownie do rodzaju realizowanego zadania w ochronie osób i mienia np. stanowisko konwojenta, pracownika grupy interwencyjne.											
4. Przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.	- identyfikuje zagrożenia wynikające z funkcjonowania urządzeń mechanicznych, - identyfikuje zagrożenia wynikające z funkcjonowania urządzeń elektrycznych, - identyfikuje zagrożenia chemiczne występujące w związku z wykonywaną pracą,						X					X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		- określa sposoby eliminowania zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.										
	5. Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.	- opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego, - ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego, - zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku, - układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,					X					X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.										
	6. Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.	- dobiera środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju działań i warunków ich realizacji, - dobiera środki ochrony zbiorowej stosownie do rodzaju działań i warunków ich realizacji.						X				X
BPO.02.2. Podstawy ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia	1. Rozróżnia źródła prawa powszechnie obowiązującego.	- wskazuje przepisy prawa dotyczące realizacji ochrony osób i mienia, - rozróżnia podstawowe pojęcia związane z wykonywaniem zadań zawodowych, - dobiera przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych i informacji				X						X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		niejawnych,											
	2. Wskazuje przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia.	- wskazuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, - rozróżnia przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania ochrony fizycznej oraz elementów zabezpieczenia technicznego, - identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania ochrony obszarów, obiektów oraz urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, - identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące				X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	organizowania i realizowania ochrony wartości pieniężnych, innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych, - identyfikuje przepisy prawa i pojęcia dotyczące organizowania i realizowania zabezpieczenia imprez masowych.										
3. Rozpoznaje zagrożenia dla osób i mienia.	- rozpoznaje zagrożenia wywołane działalnością człowieka, - określa negatywne skutki oddziaływania sił naturalnych na ludzi i mienie.						X				X
4. Określa istotę procesów psychicznych w sytuacji zagrożenia.	- wskazuje procesy psychiczne w sytuacji zagrożenia, - wyjaśnia zmiany zachowania na skutek procesów psychicznych						X				X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	zachodzących w sytuacji zagrożenia.											
5. Interpretuje zachowania społeczne zbiorowości i jednostki w sytuacji zagrożenia.	- określa reakcje człowieka na zagrożenia, - rozróżnia zachowania tłumu w sytuacji zagrożenia, - opisuje skutki indywidualnych i zbiorowych reakcji na zagrożenia.								X			X
6. Określa płaszczyzny współpracy z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ochronę w zakresie, jaki został im przypisany.	- klasyfikuje formacje i podmioty wykonujące zadania z zakresu ochrony i bezpieczeństwa, - rozróżnia płaszczyzny współpracy z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ochronę.									X		X
7. Rozróżnia ustawowe uprawnienia i obowiązki osoby	- określa ustawowe uprawnienia i obowiązki osoby				X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

obowiązki pracowników ochrony fizycznej.	wpisanej, na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, - określa ustawowe uprawnienia i obowiązki osoby niewpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.										
8. Identyfikuje zagrożenia terrorystyczne.	- rozróżnia zagrożenia terrorystyczne, - określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego chronionych obszarów, obiektów, urzędzeń, - określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego	X									X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	chronionych transportów, - określa bieżący i potencjalny stan bezpieczeństwa z uwzględnieniem zagrożenia terrorystycznego chronionych imprez masowych.										
9. Sporządza plan ochrony obszaru, obiektu, urządzenia, transportu podlegającego obowiązkowej ochronie oraz sporządza graficzny plan zabezpieczenia imprezy masowej.	- wskazuje obiekty, dla których sporządzenie planu ochrony jest obligatoryjne, - określa strukturę planu ochrony obiektu, rozróżnia elementy struktury przykładowego planu ochrony obiektu.	X									X
10. Sporządza dokumentację ochronną.	- sporządza dokumentację ochronną zgodnie z przepisami prawa, - wskazuje sposoby aktualizowania	X									X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	i przechowywania dokumentacji ochronnej.											
11. Rozróżnia metody komunikowania się i negocjacji w sytuacji zagrożenia.	- dobiera metody komunikowania się w sytuacji zagrożenia podczas ewakuacji ze strefy zagrożenia, - dobiera metody negocjacji do sytuacji zagrożenia.								X			X
12. Rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.	- wymienia cele normalizacji krajowej, - wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy, - rozpoznaje oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej, - korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności.				X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

BPO.02.3. Organizowanie ochrony osób	1. Analizuje informacje i zagrożenia dotyczące ochranianej osoby.	- określa, jak informacje dotyczące ochranianej osoby wpływają na eliminację zagrożeń, - określa zagrożenia dotyczące ochranianej osoby z uwzględnieniem jej pozycji społecznej, politycznej, zawodowej, ekonomicznej.				X							X
	2. Planuje ochronę osobistą.	- oblicza stan ilościowy ochrony osobistej w zależności od zastosowanego szyku ochronnego, - określa szyk ochronny odpowiedni do sytuacji, - określa taktykę ochrony osoby				X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	stosownie do sytuacji, - organizuje ochronę osobistą podczas przemarszu i z wykorzystaniem środków transportu, - określa ochronę w miejscu pobytu i przemieszczania się osoby chronionej.										
3. Określa ubiór oraz rodzaj wyposażenia i uzbrojenie pracowników ochrony.	- dobiera rodzaj uzbrojenia i sposób jego noszenia oraz jednostki broni i sposób ich noszenia, - dobiera wyposażenie i strój dla pracowników ochrony,	X									X
4. Ustala zadania dla poszczególnych pracowników ochrony osobistej.	- wymienia zadania dla dowódcy ochrony, - wyznacza zadania dla pracowników ochrony fizycznej.									X	X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	5. Reaguje na zagrożenia ochranianej osoby.	- wskazuje dozwolone prawem działania pracownika ochrony fizycznej w reakcji na zaistniałe zagrożenia chronionej osoby, - dobiera działania ochronne stosownie do zaistniałego zagrożenia, - ocenia skuteczność podjętych działań ochronnych.				X						X
BPO.02.4. Zabezpieczenia techniczne wspomagające ochronę osób i mienia	1. Rozróżnia techniczne środki zabezpieczenia obiektu.	- klasyfikuje elektroniczne, mechaniczne i budowlane środki zabezpieczeń, - dobiera techniczne środki zabezpieczeń do rodzaju obiektu i form ochrony fizycznej.	X									X
	2. Przestrzega	- dobiera				X						X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

przepisów prawa i norm dotyczących technicznych środków zabezpieczenia mienia.	techniczne środki zabezpieczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami prawa, - posługuje się normami dla weryfikacji możliwości stosowania środków zabezpieczania mienia.										
3. Podejmuje działania po sygnale z systemu alarmowego.	- określa działania, które może podejmować pracownik ochrony fizycznej podczas ochrony obiektu, - określa zadania uzbrojonego stanowiska interwencyjnego i grupy interwencyjnej.	X									X
4. Wykorzystuje urządzenia i systemy	- dobiera systemy sygnalizujące stan zagrożenia	X									X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

sygnalizujące stan zagrożenia	chronionych osób i mienia,											
chronionych osób i mienia zgodnie z ich przeznaczeniem.	- rozróżnia podstawowe elementy systemu alarmowego, - rozpoznaje elementy systemu kontroli dostępu i określa ich zastosowanie.											
5. Określa wymogi przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych.	- rozróżnia urządzenia, pojemniki, pomieszczenia i bankowozy służące do przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych, - dobiera rodzaje urządzeń, pojemników, pomieszczeń lub bankowozów do przechowywania lub transportowania wartości		X									X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		pieniężnych.										
BPO.02.5. Zapewnianie ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie	1. Określa rodzaj chronionego obiektu, obszaru i urządzenia.	- wskazuje kategorie, do których przynależą chronione obiekty, obszary i urządzenia, - identyfikuje obiekty, obszary i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie.	X									X
	2. Ustala formę i stan osobowy ochrony fizycznej obszaru, obiektu i urządzenia.	- rozróżnia formy ochrony fizycznej, - oblicza niezbędny stan osobowy pracowników ochrony fizycznej obszaru, obiektu i urządzenia, - wyznacza miejsca pełnienia służby dla pracownika ochrony.	X									X
	3. Wyznacza zadania pracownikom	- wyznacza strefy ochrony, - dobiera zadania									X	X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

ochrony fizycznej w celu wykonania ochrony mienia.	dla pracowników ochrony fizycznej podczas ochrony obiektu, stosownie do posiadanych uprawnień i zajmowanego stanowiska.											
4. Ustala stopień zagrożenia obszaru, obiektu i urządzenia.	- klasyfikuje zagrożenia obiektu, - rozpoznaje zagrożenia naturalne i wynikające z działalności człowieka, - ocenia ryzyko wystąpienia zagrożeń.	X										X
5. Reaguje na zaistniałe zagrożenia mienia.	- określa obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej w reakcji na zaistniałe zagrożenia mienia, - dobiera algorytmy postępowania podczas zaistniałych zagrożeń mienia,	X										X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	- określa możliwe reakcje na zaistniałe zagrożenie.										
6. Rozróżnia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej.	- wymienia obowiązki i uprawnienia pracownika ochrony fizycznej, - wymienia minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji pracownika ochrony fizycznej.				X						X
7. Stosuje, zgodnie przepisami prawa, środki przymusu bezpośredniego.	- określa czynności poprzedzające użycie środków przymusu bezpośredniego, - określa zasady wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, - określa czynności następujące po użyciu środków przymusu bezpośredniego,					X					X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	- określa czynności następujące po wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego.										
8. Stosuje broń palną zgodnie przepisami prawa: a) opisuje zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną b) opisuje techniki posługiwania się bronią palną c) posługuje się bronią palną w działaniach ochronnych.	- określa czynności poprzedzające użycie lub wykorzystanie broni palnej, - określa czynności następujące po użyciu lub wykorzystaniu broni palnej, - rozpoznaje elementy broni palnej i zasady jej działania, - dobiera broń palną stosownie do realizowanego zadania, - rozróżnia elementy balistyki wewnętrznej i zewnętrznej, zasady celowania i teorii strzału,					X					X
9. Podejmuje	- określa zadania					X					X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

działania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego.	głównych formacji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w sytuacji zagrożenia terrorystycznego - określa zasady zabezpieczenia miejsca zdarzenia, - dobiera odpowiednie procedury w przypadku ewakuacji, - dobiera techniki samoobrony i interwencyjne stosownie do zaistniałej sytuacji.											
10. Definiuje wewnętrzne służby ochrony.	- charakteryzuje zasady i tryb powoływania wewnętrznych służb ochrony, - rozpoznaje strukturę organizacyjną i zasady działania, wewnętrznych służb ochrony, - określa				X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		uzbrojenie, wyposażenie i umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony.										
BPO.02.6. Realizowanie ochrony transportowanego o mienia	1. Rozpoznaje przedmiot konwojowania.	- klasyfikuje przedmiot konwojowania ze względu na rodzaj i wartość, - rozróżnia przedmioty wartościowe i niebezpieczne, - rozpoznaje wartości pieniężne, - określa wymagania dotyczące konwojowanego transportu wartości pieniężnych.		X								X
	2. Ustala potrzeby transportowe i wyznacza skład osobowy konwoju.	- rozróżnia pojazdy przeznaczone do transportu wartości pieniężnych, - dobiera pojazdy przeznaczone do transportu wartości,		X								X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	pieniężnych stosownie do rodzaju i wartości konwojowanego mienia, - określa stanowiska osób wchodzących w skład konwoju, - oblicza skład grupy konwojowej w zależności od wartości transportowanego mienia.										
3. Ustala uzbrojenie i wyposażenie konwoju: a) opisuje dopuszczalne prawem typy uzbrojenia b) opisuje dopuszczalne prawem rodzaje wyposażenia stosowanego podczas transportu mienia.	- określa dozwolone dla konwojentów rodzaje broni, - określa środki ochrony osobistej konwojentów, - dobiera wyposażenie konwojentów.		X								X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	4. Ustala czas trwania i trasę konwoju.	- wskazuje elementy opisu trasy konwoju , - ustala plan konwoju, - dobiera trasę konwoju, - oblicza czas przejazdu konwoju.		X								X
	5. Rozpoznaje zagrożenia konwoju: a) rozróżnia charakterystyczne zagrożenia bezpieczeństwa konwoju, b) określa sytuacje nadzwyczajne w czasie trwania konwoju.	- określa działania podejmowane w celu rozpoznania zagrożeń, - określa działania podejmowane w celu eliminacji zagrożenia, - określa algorytmy działania w sytuacji zagrożenia.		X								X
BPO.02.7. Zapewnienie bezpieczeństwa na imprezie masowej	1. Określa rodzaj imprezy masowej.	- identyfikuje obowiązki organizatora imprezy masowej, - określa warunki uzyskania zezwolenia na			X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		organizację imprezy masowej, - definiuje rodzaje imprez masowych, - identyfikuje imprezy masowe podwyższonego ryzyka.										
	2. Ustala stan osobowy oraz wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych.	- dobiera liczbę służb porządkowych do planowanej liczby uczestników imprezy masowej oraz ich rodzaj, - dobiera liczbę służb informacyjnych do planowanej liczby uczestników imprezy masowej oraz ich rodzaj, - dobiera wyposażenie służb porządkowych i służb informacyjnych stosownie do uprawnień, rodzaju, czasu i			X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	miejsca prowadzenia ochranianej imprezy.										
3. Określa zadania służb zabezpieczających powołanych przez organizatora imprezy masowej.	- określa zadania służb porządkowych, - określa zadania kierownika do spraw bezpieczeństwa, - wskazuje zadania dla służb informacyjnych, - planuje rozmieszczenie pracowników służb porządkowych, w poszczególnych strefach ochrony imprezy masowej, - planuje rozmieszczenie pracowników służb informacyjnych, w poszczególnych strefach ochrony imprezy masowe.			X							X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

4. Zapobiega powstawaniu niebezpiecznych sytuacji.	- określa katalog przedmiotów zabronionych na imprezie masowej, - dobiera algorytmy postępowania podczas kontroli uczestników imprezy masowej, - określa zasady zapobiegania powstawaniu paniki wśród uczestników imprezy masowej, - rozpoznaje incydenty terrorystyczne na imprezach masowych - dobiera algorytmy postępowania zgodnie z regulaminem obiektu i regulaminem imprezy masowej, - określa warunki bezpieczeństwa imprezy masowej.			X							X
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	5. Stosuje środki przymusu bezpośredniego w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa imprezy masowej.	- dobiera środki przymusu bezpośredniego stosownie do zagrożenia, - określa procedurę przed i po zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego.					X					X
BPO.02.8. Język obcy zawodowy	1. Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi	- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych, c) procesów i							X			X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).											
3. Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym,	- opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi, - przedstawia sposób							X			X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

w zakresie umożliwiających realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru).	postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady), - wyraża i uzasadnia swoje stanowisko, - stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze, - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

4. Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie	- rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę, - uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia, - wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób, - prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi, - stosuje zwroty i formy grzecznościowe, - dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.							X			X
--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.											
5. Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.	- przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych), - przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w							X			X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	języku obcym nowożytnym, - przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym, - przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał np. prezentację.										
6. Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy	- korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego, - współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe, - korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą							X			X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne.	technologii informacyjno-komunikacyjnych, - identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy - wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa, - upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne.											
BPO.02.9. Kompetencje personalne i społeczne	1. Przestrzega zasad kultury i etyki w pracy zawodowej.	- wymienia normy etyczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych, - dokonuje oceny podejmowanych zadań zawodowych w kontekście przestrzegania norm moralnych.									X		X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

2 .Planuje działania i zarządza czasem.	- analizuje działania podejmowane przez pracowników ochrony, - koryguje działania podejmowane przez pracowników ochrony.									X	X
3. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania.	- dobiera procedury do zadania zawodowego, - określa zadania dla pracowników ochrony wynikające z procedury, - organizuje działania ochronne stosownie do zaistniałych zagrożeń, kierując się kryteriami bezpieczeństwa mienia i osób, - określa dopuszczalne ryzyko działania z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej								X		X



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	stosownie, do zaistniałego zagrożenia i sytuacji.										
4. Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany.	- określa nietypowe sytuacje, jakie mogą wyniknąć w czasie działania pracowników ochrony, - wskazuje zgodne z prawem rozwiązania alternatywne, - współpracuje z innymi pracownikami przy wypracowywaniu opcji działania.								X		X
5. Dobiera techniki radzenia sobie ze stresem.	- rozpoznaje sytuacje stresowe występujące w pracy pracownika ochrony fizycznej i ich przyczyny, - dobiera pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i								X		X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	stresem.										
6. Aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe.	- rozpoznaje umiejętności i zakres wiedzy niezbędny w realizacji zadań pracownika ochrony fizycznej, - planuje cykl rozwoju zawodowego stosownie do planów zawodowych.								X		X
7. Określa zasady negocjacji.	- dobiera sposób negocjacji warunków umowy, - opracowuje umowę na usługi związane z ochroną mienia i osób.								X		X
8. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.	- rozróżnia komunikaty niewerbalne, - rozpoznaje komunikaty mające wpływ na sposób realizacji zadań								X		X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		zawodowych, - określa aktywne metody słuchania.										
	9. Określa zasady współpracy w zespole.	- organizuje pracę zespołu, - dobiera sposób współpracy w płaszczyźnie poziomej, uwzględniając cechy zawodowe i osobiste członków zespołu, - realizuje cele zawodowe unikając konfliktów z członkami zespołu.									X	X
BPO.02.10. Organizacja pracy małych zespołów	1. Planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.	- dobiera zespoły pracownicze, - planuje zadania zespołów pracowniczych z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych czynności, - dobiera sposób oceny realizacji zadań przez zespół,									X	X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		- rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu zespołu.										
	2. Dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań.	- dobiera zadania dla poszczególnych członków zespołu np. dla członka służby informacyjnej imprezy masowej, - określa zasady współpracy z członkami zespołu z uwzględnieniem przydzielonych im zadań i posiadanych uprawnień.									X	X
	3. Kieruje wykonaniem przydzielonych zadań.	- określa zadania związane z decyzjami, jakie mogą być konieczne w trakcie wykonywania zadań przez zespół np. decyzja o zmianie trasy jazdy zespołu									X	X



Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	konwojowego ze względu na zidentyfikowane zagrożenie, - rozróżnia kwalifikacje i predyspozycje niezbędne lub wskazane przy realizacji zadani.											
4. Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.	- organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem postępu technicznego i organizacyjnego, - poszerza wiedzę zawodową związaną z podstawowymi zadaniami zawodowymi.										X	X

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Załącznik 1. Wzór umowy na realizację zajęć praktycznych.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

UMOWY O REALIZACJĘ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Zawarta w dniu pomiędzy

.....
(nazwa, adres szkoły)

reprezentowanej przez – Dyrektora Szkoły, zwanej dalej „**Szkołą**”, a

.....
(nazwa, adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez Dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zwanym dalej „**Zakładem**”

Zakład, przyjmując uczniów na praktyczną naukę zawodu:

1. Wyznacza opiekuna praktyk.
2. Zapewnia uczniom warunki materialne do realizacji nauki zawodu, a w szczególności:
 - a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
 - b. środki ochrony indywidualnej i zbiorowej właściwe dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - d. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń bytowych.
3. Zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP.
4. Nadzoruje przebieg nauki zawodu.
5. Sporządza, w razie wypadku podczas nauki zawodu, dokumentację powypadkową.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

6. Powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:

1. Nadzoruje realizację programu nauki zawodu.
2. Dostarcza harmonogram przejść wraz z imiennym wykazem uczniów skierowanych na naukę zawodu.
3. Dostarcza aktualne świadectwa lekarskie stwierdzające zdolność zdrowotną uczniów do odbywania praktyk.
4. Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za kontakt Szkoła – Zakład.
6. Ustala termin i czas trwania zajęć w uzgodnieniu z zakładem pracy.
7. Akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk, lub wyznacza do praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
8. Zapewnia wyposażenie uczniów w ubrania robocze i środki czystości.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017 poz. 1644).

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Uczniowie są ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków.

Nr polisy.....

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, obu stronom przysługuje odwołanie się do organu bezpośrednio nadzorującego każdą ze stron.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Szkoła

.....
Zakład pracy

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

W Z Ó R

POROZUMIENIA SZKOŁA - PRACODAWCA

Zawarte w dniu..... roku,

pomiędzy:

..... z siedzibą reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą reprezentowaną przez:

.....

w sprawie skierowania słuchaczy.....roku nauki w semestrze do realizacji zadań:

w komórce realizującej zadania służby BHP.

§ 1

- 1) Szkoła skieruje słuchaczy wg potrzeb dydaktycznych Szkoły w terminach ustalonych przez strony w celu realizacji zadań we wskazanym przez strony, na podstawie szczegółowych uzgodnień, czasie i miejscu.
- 2) Realizacja zadań odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w systemie 6h.

§ 2

1. Pracodawca w przypadku realizacji zadań przez skierowanych słuchaczy w instytucji lub podmiocie gospodarczym zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk do realizacji zadań,
 - 2) zapoznania z organizacją pracy,
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez słuchaczy powierzonych im zadań do realizacji,
 - 4) uzupełnienia wpisów w „Dzienniku praktyk zawodowych”,
 - 5) zapewnienia pomieszczenia socjalnego;
 - 6) zapewnienie środków ochrony indywidualnej.

§ 3

1. Szkoła podczas realizacji zadań przez słuchaczy zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania słuchaczy z programem zadań,
 - 2) przedstawienia harmonogramu realizacji zadań,

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

- 3) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad realizacją zadań słuchaczy oraz ich kontroli i oceny,
- 4) zwrotu kosztów podróży,
- 5) zapewnienia posiłku regeneracyjnego w przypadku uczestniczenia w zajęciach w warunkach tego wymagających odrębnymi przepisami,
- 6) zapewnienia odzieży roboczą.

§ 4

Zmiana warunków porozumienia może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Strony ustalają, że osobami nadzorującymi przebieg praktyk są:

- 1) ze strony Szkoły.....
- 2) ze strony Pracodawcy.....

§ 6

Porozumienie obowiązuje w roku szkolnym

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Szkoła

.....
Pracodawca

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Załącznik 2. WZÓR DZIENNIKA PRAKTYK.

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i Nazwisko Praktykanta

Klasa:

Nazwa i adres szkoły:

Zawód: technik ochrony fizycznej osób i mienia

Miejsce odbycia praktyk (nazwa i adres instytucji/firmy):

.....

.....

.....

Imię i nazwisko Opiekuna Praktyk:

Praktyka w okresie od do

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis Opiekuna)

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

OPIS PRZEBIEGU PRAKTYK

DATA	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Podpis opiekuna

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

LISTA OBECNOŚCI

Imię i Nazwisko Praktykanta:

Data	Godziny: od..... do.....	Liczba godzin	Potwierdzenie obecności	
			Podpis Praktykanta	Podpis Opiekuna

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis Opiekuna)

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI:

Potwierdzam przeprowadzenie praktyki w wymiarze godzin.

.....
data

.....
podpis Opiekuna

.....
data

.....
pieczęć i podpis Pracodawcy

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Załącznik 3. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYK WRAZ Z OCENĄ

.....

(pieczęć zakładu)

.....

(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zaświadczam, że uczeń/uczenica klasy

(nazwa szkoły)

.....

(Imię i Nazwisko)

odbył/a praktykę

w

(nazwa zakładu)

zgodnie z ustalonym programem, w terminie

i otrzymał/a ocenę

.....

(Pieczęć i podpis opiekuna)

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Program praktyk zawodowych w podmiocie prowadzącym działalność z zakresu ochrony osób i mienia:

1. Liczba odbytych służb/zajęć.....* w tym w chronionym obiekcie....., w obszarze chronionym....., podczas konwojowania.....

UWAGA:

1. Przy ocenianiu słuchacza w trakcie praktyk zawodowych stosuje się skalę: T / N.
2. Z całości praktyk wystawia się ocenę wyrażoną stopniem od 6 do 1.
3. Każde zajęcia praktyczne należy poprzedzić instruktażem z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wszystkie zajęcia praktyczne należy zrealizować z użyciem sprzętu, wyposażenia i uzbrojenia wymienionego w dzienniku praktyk, będącego na wyposażeniu podmiotu realizującego ochronę.

*) *Wypełnia opiekun praktyk*

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Realizacja treści kształcenia w trakcie praktyk zawodowych realizowanych w ramach przeszkolenia z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia realizowanego w ramach godzin programowych przeznaczonych na kwalifikację BPO.

Lp.	Data	Zagadnienia realizowane w czasie praktyk	Zrealizował T/N**))	Czytelny podpis prowadzącego
Ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczeń.				
1.		Planowanie i organizacja ochrony mienia oraz technicznych środków zabezpieczeń	T / N	
2.		Prowadzenie działań z zakresu ochrony mienia i technicznych środków zabezpieczeń	T / N	
Konwojowanie.				
2.		Zasady konwojowania wartości pieniężnych	T / N	
3.		Rodzaje konwojów;	T / N	
4.		Obowiązki i uprawnienia członków grupy konwojowej	T / N	
5.		Rodzaje zagrożeń podczas konwoju.	T / N	
Zabezpieczenie imprez masowych.				
6.		Przygotowanie i organizacja działań związanych z zabezpieczeniem imprez masowych	T / N	

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

7.		Realizacja zabezpieczenia imprez masowych.	T / N	
Podstawy prawa w ochronie osób i mienia.				
8.		Przepisy ogólne	T / N	
9.		Obiekty i mienie podlegające ochronie	T / N	
10.		Wymagania kwalifikacyjne, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony	T / N	
11.		Zasady organizowania i prowadzenia ochrony osób i mienia	T / N	
12.		Główne zagrożenia chronionych osób	T / N	
13.		Sporządza dokumentację niezbędną podczas ochrony mienia.	T / N	
Wyszkolenie strzeleckie i techniki interwencyjne oraz samoobrona.				
14.		Planowanie i organizacja wyszkolenia strzeleckiego;	T / N	
15.		Realizacja wyszkolenia strzeleckiego	T / N	
16.		Techniki interwencyjne i samoobrona	T / N	
BHP z elementami pierwszej pomocy przedmedycznej.				
17.		Prawne podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy	T / N	

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

18.		Organizacja i realizacja działań związanych z BHP	T / N	
19.		Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	T / N	
Sprzęt ratownictwa medycznego.				
20.		Wypożyczenie apteczki medycznej i umiejętność jego zastosowania	T / N	
21.		Sposób użycia Defibrylatora AED	T / N	
22.		Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej	T / N	
Sprzęt do zabezpieczenia miejsca zdarzenia.				
23.		Podział sprzętu do zabezpieczenia miejsca zdarzenia/wtargnięcia (zapory, zamknięcia mechaniczne, szlabany)	T / N	
24.		Zabezpieczenie miejsca zdarzenia po ewentualnym użyciu broni palnej lub innego rodzaju interwencji	T / N	
Sprzęt łączności.				
25.		Podział sprzętu łączności, charakterystyka, parametry, zastosowanie	T / N	
26.		Zasady prowadzenia korespondencji radiowej	T / N	
27.		Obsługa radiotelefonów i prowadzenie korespondencji radiowej	T / N	
Pojazdy ochrony i sprzęt.				
28.		Podział pojazdów będących na wyposażeniu służb ochrony, charakterystyka i osiągi	T / N	
		Uruchomienie wszystkich pojazdów, (samochody osobowe, furgony, motocykle, quady itp.)	T / N	

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

		Uruchomienie i prowadzenie obserwacji terenu za pomocą Drona	T / N	
Ubrania specjalne oraz wyposażenie służbowe.				
29.		Zasady prawidłowego ubioru oraz noszenie wyposażenia i uzbrojenia, także emblematów identyfikacyjnych przed wejściem do służby	T / N	
30.		Podział, charakterystyka, parametry taktyczno-techniczne broni palnej	T / N	
31.		Sposób zakładania i noszenia kamizelki kuloodpornej	T / N	
32.		Przyjmowanie postaw strzeleckich i składanie się do strzału	T / N	
33.		Zasady służby/pracy na bramie towarowej, kontrola pojazdów	T / N	
Służba na obiekcie i terenie chronionym.				
34.		Zasady służby w ochronie	T / N	
35.		Zasady etyki zawodowej	T / N	
35.		Zasady służby (składanie meldunków przełożonemu, zmiana służby w ochronie, sporządzanie notatki i raportu służbowego, itp.)	T / N	
36.		Znajomość planu ochrony	T / N	

*) Wypełniają prowadzący zajęcia

**) właściwe zakreślić

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Ocena końcowa z bloku praktyk zawodowych

Potwierdzam zaliczenie/niezaliczenie bloku praktyk zawodowych przez:

(Imię i nazwisko praktykanta)

Ocena opisowa praktykanta*¹⁾

**) W przypadku niezaliczenia bloku praktyk zawodowych ocenę opisową praktkant należy uzupełnić o informację o przyczynach niezaliczenia*

(Data i podpis opiekuna praktyk)

(Data i podpis kierującego na szkolenie)

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(nazwa jednostki ochrony)

Na ocenę z praktycznej nauki zawodu składa się:

1. propozycja oceny ucznia wystawiana przez Instruktora pnz;
2. ocena lub zaliczenie wystawiane przez opiekuna praktyk.

Ocena	Wymagania
Celujący	• opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania, • wykazuje się samodzielnością podczas wykonywania zadania, • posiada umiejętności praktycznego przewidywania efektów działań i samodzielnego stosowania wiedzy w sytuacjach nietypowych, • rozumie zależności między teorią a praktyką, • biegle posługuje się terminologią zawodową, • posiada umiejętności pracy w zespole, • zawsze przestrzega dyscypliny i zasad etyki zawodowej, • przestrzega zasad BHP i higieny osobistej, • posiada wzorowo prowadzony dzienniczek praktyk, • przedstawia kompletną dokumentację przebiegu praktyk, • wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione i odpracowane, instruktor pnz/opiekun praktyk proponuje ocenę celującą,
Bardzo dobry	• opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania, • charakteryzuje się wysoką odpowiedzialnością, dokładnością i gospodarnością podczas wykonywania powierzonych zadań, • posiada umiejętność pracy w zespole, • posiada umiejętności organizowania stanowisk pracy, • przestrzega zasad BHP i higieny osobistej, • posiada bardzo dobrze prowadzony i podpisany w terminie dzienniczek, • przedstawia kompletną dokumentację przebiegu praktyk, • wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, instruktor pnz/opiekun praktyk ocenę bardzo dobrą,

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Dobry	• opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumieniu większości materiału z zakresu programu nauczania, • posiada umiejętności praktycznego działania w zakresie czynności zawodowych w sytuacjach typowych, • posiada umiejętność organizacji stanowiska pracy, • przestrzega zasad BHP i higieny osobistej, • posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, • posiada dobrze prowadzony dzienniczek praktyk, • przedstawia kompletną dokumentację przebiegu praktyk, • wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, • pojedyncze uwagi od opiekuna praktyk, • instruktor pnz proponuje co najmniej ocenę dobrą,
Dostateczny	• opanował podstawowe treści programowe i umiejętności praktyczne, • wykazuje średnie zainteresowanie zdobywaniem umiejętności zawodowych, • zna proste zagadnienia i terminologię zawodową, • rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności, • nie zawsze stosuje łączenie teorii z praktyką, • wykazuje dostateczną umiejętność planowania i wykonywania zadań praktycznych, • nie opanował dobrze umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy, • opanował podstawową znajomość przepisów BHP, • otrzymywał sporadyczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania, • w niesystematyczność i braki estetyczne w prowadzeniu dzienniczka, • przedstawia kompletną dokumentację przebiegu praktyk, • posiada nieobecności usprawiedliwione, instruktor pnz co najmniej ocenę dostateczną
Dopuszczający	• opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne określone w programie nauczania, • wykazuje niewystarczającą znajomość rozumienia zagadnień i terminologii zawodowej, • wykazuje brak samodzielności wykonywanej pracy, • wykonuje typowe zadania praktyczne o nieznacznym stopniu trudności z pomocą instruktora zajęć praktycznych, • ma trudności w łączeniu teorii z praktyką, • nie opanował dostatecznie umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy, • zna przepisy BHP, ale nie zawsze stosuje je w praktyce, • nie przestrzega zasad dyscypliny oraz ma braki w dbaniu o właściwy poziom higieny osobistej, • otrzymuje uwagi na temat swojego niewłaściwego zachowania dyscypliny pracy (np. na temat spóźniania się) • posiada niesystematycznie prowadzony dzienniczek praktyk, • wykazuje się brakiem sumienności w zapisach treści programowych w

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

	dzienniczku, • przedstawia niekompletną dokumentację przebiegu praktyk, • posiada pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione, • instruktor pnz proponuje co najmniej ocenę dopuszczającą,
Niedostateczny	• nie opanował minimum podstawowych umiejętności praktycznych i wiadomości teoretycznych określonych programem nauczania, • nie wykonuje typowych zadań praktycznych o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy instruktora, • nie posiada znajomości prostych zagadnień i nie stosuje właściwie terminologii zawodowej, • nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej w praktyce, • nie przestrzega dyscypliny ,regulaminu, przepisów BHP i higieny osobistej, • nie wykazuje zainteresowania zawodem, • nie posiada dzienniczka praktyk lub nie oddał go w wyznaczonym terminie, • nie przedstawia kompletnej dokumentacji przebiegu praktyk, • posiada nieusprawiedliwione nieobecności, • nieodpowiednio zachowywał się na praktyce i nie reagował na uwagi, • instruktor pnz proponuje ocenę niedostateczną.

Załącznik 4. TREŚCI NAUCZANIA DO REALIZACJI W RAMACH STAŻY UCZNIOWSKICH W RZECZYWISTYCH WARUNKACH PRACY (WARIANT WSPÓŁPRACY SZKOŁA-PRACODAWCA).

Staże uczniowskie realizowane są zgodnie z przepisami art. 121a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. 1148, ze zm.) oraz zapisami niniejszego dokumentu.

Staże uczniowskie skierowane są do uczniów techników niebędących młodocianymi pracownikami oraz uczniów szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców których działalność jest związana z ochroną osób i mienia w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

I. CZAS TRWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO:

1. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
2. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju wykonywanego zajęcia lub organizacji służby.
4. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
5. W przypadku ucznia z niepełnosprawnościami odbywającego staż uczniowski zapisy punktów 3 i 4 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

II. PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO:

1. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
3. Szkoła zapewnia umundurowanie lub odzież roboczą.
4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w pkt. 1, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.
5. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, i środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz środki czystości.
6. Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie.
7. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 6, nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564).
8. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

PRZYKŁADOWY PROGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ DOSKONALĄCY UMIEJĘTNOŚCI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zakres programowy praktyki obejmuje :

- Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej - minimalny łączny wymiar 3 godziny realizowane w formie zajęć teoretycznych i praktycznych z wykorzystaniem fantomu i DEFIBRYLATORA AED;
- Wyszkolenie strzeleckie- minimalny łączny wymiar 4 godziny realizowane w formie zajęć praktycznych;
- Samoobrona i techniki interwencyjne - minimalny łączny wymiar 6 godzin realizowany w formie zajęć praktycznych.

PRZYKŁADOWY PROGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ KWALIFIKOWANEGO PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ

Zakres programowy praktyk obejmuje:

- zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia;
- zasady udzielania pomocy przedlekarskiej;
- taktyka wykonywania zadań ochrony osób;
- taktyka wykonywania zadań ochrony mienia;
- konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych materiałów wartościowych i niebezpiecznych;
- budowa i zasady działania broni palnej;
- zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną;
- techniki posługiwania się bronią palną;
- wyszkolenie strzeleckie w tym strzelanie z wybranych modeli broni;
- samoobrona, techniki i taktyki interwencyjne, użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

PRZYKŁADOWY PROGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA IMPREZIE MASOWEJ DLA CZŁONKÓW SŁUŻBY PORZĄDKOWEJ I INFORMACYJNEJ

Na zajęciach omawiamy aktualny stan prawny dotyczący wszystkich zagadnień związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:

- przepisy ogólne;
- bezpieczeństwo imprez masowych;
- bezpieczeństwo meczu piłki nożnej;
- organizacja i zasady działania służb porządkowych i informacyjnych;
- wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej;
- kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej;
- rola spikera na imprezie masowej;
- zasady gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych;
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z organizacją imprez masowych;
- przepisy karne;
- techniki interwencyjne;
- wybrane elementy psychologii;
- ochrona przeciwpożarowa imprez masowych;
- zasady udzielania pierwszej pomocy.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

PRZYKŁADOWY PROGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ MASOWYCH

Zagadnienia programowe dla Kierowników do Spraw Bezpieczeństwa są podobne jak dla uczestników szkolenia służb porządkowych i informacyjnych poszerzone o takie tematy jak:

- wybrane zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania;
 - zasady sporządzania dokumentacji na potrzeby imprezy masowej;
 - techniczne środki zabezpieczenia imprezy masowej;
 - ćwiczenia praktyczne;
 - wybrane zagadnienia z zakresu prawa cywilnego;
 - wybrane zagadnienia z zakresu kryminologii i kryminalistyki;
- zasady komunikowania się i pracy w zespole oraz współdziałania z innymi służbami.

PRZYKŁADOWY PROGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA POZWOLENIE NA BROŃ DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY

Program składa się z kilku bloków tematycznych.

Najważniejsze zagadnienia dotyczą:

- aktualnego stanu prawnego - Ustawa o broni i amunicji;
- odpowiedzialność karna pracowników ochrony;
- regulaminu strzelnic;
- wyszkolenia strzeleckiego;
- budowa i działanie poszczególnych modeli broni;
- strzelanie z wybranych modeli broni;
- zasady użycia broni w określonych sytuacjach;
- sposób zabezpieczenia miejsca zdarzenia po użyciu broni.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

EWALUACJA PROGRAMU

Podczas ewaluacji można wykorzystać:

- testy osiągnięć uczniów;
- samoocenę dokonywaną przez nauczyciela;
- ankiety oceny zajęć wypełnione przez uczniów;
- opinie osób trzecich (innych nauczycieli, dyrektora, wizytatora, doradcy metodycznego, rodziców). Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania dodatkowej umiejętności zawodowej:
- jego koncepcji;
- doboru stosowanych metod i technik nauczania;
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania. Realizacja programu nauczania w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów.

Na tym etapie ewaluacji programu nauczania mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego);
- notatki własne nauczyciela;
- notatki z rozmów z pracodawcami, rodzicami;
- zestawienia bieżących osiągnięć uczniów;
- karty/arkusze samooceny uczniów;
- wyniki z ćwiczeń w rozwiązywaniu testów egzaminacyjnych z wykorzystaniem technik komputerowych;
- obserwacje (kompletne, wybiórcze – nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji). W ramach ewaluacji programu wskazane jest określenie i przeanalizowanie:
- treści, które uczniowie opanowują bez problemów;
- treści, których opanowanie sprawia uczniom trudności;
- środków dydaktycznych, stosowanych metod nauczania;
- wyników osiąganych przez uczniów.

Dzięki zrealizowaniu tych działań możliwa będzie optymalizacja treści programowych, wyposażenia i środków dydaktycznych oraz stosowanych metod nauczania.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

WZÓR KWESTIONARIUSZA ANKIETY DLA UCZNIA/NAUCZYCIELA/PRACODAWCY

PROPONOWANE NARZĘDZIA DO POMIARU W RAMACH OCENY KSZTAŁCENIA DLA DODATKOWEJ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWEJ

Do proponowanych narzędzi pomiaru w ramach oceny kształcenia dodatkowej umiejętności zawodowej zaliczyć można:

- 1. wstępny arkusz** pomiaru, w którym uczeń określi poziom swoich umiejętności „na wejściu” – przed odbyciem kształcenia zawodowego;
- 2. końcowy arkusz** pomiaru przeprowadzony po odbyciu kształcenia zawodowego;
- 3. obserwacja i ocena** zachowania ucznia przy wykonywaniu zadań zawodowych.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

WSTĘPNY ARKUSZ POMIARU

Szanowni Państwo, drogi uczniu, droga uczennico, ta ankieta jest częścią badań, których wyniki pozwolą ocenić opanowanie umiejętności kształcenia zawodowego.

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód:

Data wypełnienia:

Cel kształcenia zawodowego:

1. Podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach dodatkowej umiejętności zawodowej ;
2. Poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy;
3. Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie umiejętności zawodowych z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawienie pozycji na rynku pracy;
4. Weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w kształceniu praktycznym.

System oceniania i ewaluacja (monitorowanie) przebiegu i efektów kształcenia

Legenda

1. **Nie posiadam danej umiejętności** – nie wiem, jak wykonać daną czynność czy zadanie, nigdy tego nie robiłem.
2. **Uczę się** – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności.
3. **Potrafię wykonać podstawowe czynności** – posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. **Pracuję samodzielnie** – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, i wykonywaniu zadań rzadko potrzebuję wsparcia.
5. **Uczę innych** – opanowałem daną umiejętność na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, nauczyciela w CKZ i pracodawcę na każdym etapie kształcenia.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

KOŃCOWY ARKUSZ POMIARU

Szanowni Państwo, drogi uczniu, droga uczennico, ta ankieta jest częścią badań, których wyniki pozwolą ocenić opanowanie umiejętności kształcenia zawodowego.

Imię i nazwisko ucznia:

Zawód:

Data wypełnienia:

Cel kształcenia zawodowego:

1. Podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach praktyk zawodowych;
2. Poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy;
3. Zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie umiejętności zawodowych z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawienie pozycji na rynku pracy;
4. Weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w kształceniu praktycznym.

System oceniania i ewaluacja (monitorowanie) przebiegu i efektów kształcenia

Legenda

1. **Nie posiadam danej umiejętności** – nie wiem, jak wykonać daną czynność czy zadanie, nigdy tego nie robiłem.
2. **Uczę się** – zaczynam nabywać umiejętność, uczę się podstawowych czynności i zadań.
3. **Potrafię wykonać podstawowe czynności** – posiadam już podstawowe umiejętności z danego zakresu, ale nie potrafię jeszcze pracować w pełni samodzielnie.
4. **Pracuję samodzielnie** – jestem w stanie poradzić sobie z większością sytuacji, wymagających danej umiejętności, rzadko potrzebuję wsparcia.
5. **Uczę innych** – opanowałem daną umiejętność i zadania na tyle dobrze, że jestem w stanie nauczyć jej innych uczniów/pracowników.

Uwaga: Narzędzie ma charakter uniwersalny, może być stosowane przez ucznia, nauczyciela w CKZ i pracodawcę na każdym etapie kształcenia.

Projekt „Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki
zawodów z branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)”

Proponowana Literatura

- „Ochrona osób i mienia. Broń palna i środki przymusu bezpośredniego.” - Lech Krupa
- „Ochrona osób i mienia, bezpieczeństwo imprez masowych” – M. Enerlich
- „Elektroniczne systemy ochrony osób i mienia. Poradnik praktyczny”- Mariusz Brzęcki
- „Ochrona osób i mienia wydanie II+ suplement wydanie II” – Zbigniew Tomasz Nowicki
- „Egzamin zawodowy. TECHNIK OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I mienia. Zestaw zadań” - Leszek Lesiński, Piotr Mingielewicz
- „Strzelanie z broni palnej. Ilustrowany podręcznik” - Robert Campbell