

Numer identyfikacyjny: 57

## **BANK DOBRYCH PRAKTYK: METODOLOGIA I DYDAKTYKA NAUCZANIA W CZASIE PANDEMII**

Obszar: kształcenie zdalne (w tym kształcenie specjalne), ze szczególnym uwzględnieniem pracy z klasą zróżnicowaną

### **Metryczka szkoły/placówki/institucji**

#### **Nazwa szkoły/institucji**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie

#### **Adres**

ul. Stanisława Staszica 5

57-100 Strzelin

e-mail: [sekretariat@technikumstrzelin.pl](mailto:sekretariat@technikumstrzelin.pl)

### **Dobra praktyka**

#### **Tytuł**

Metodologia i dydaktyka nauczania w czasie pandemii

#### **Autor**

Joanna Zator-Skórska

#### **Cele**

- Dostosowanie czasu zajęć do potrzeb uczniów.
- Utrzymywanie kontakt za pośrednictwem jednej platformy.
- Prowadzenie nauczania blokowego/modułowego/projektowego.
- Kształtowanie umiejętności korzystania z wielu aplikacji.
- Sprawdzanie poziomu wiedzy i umiejętności poprzez udostępnianie ekranów, jednoczesną pracę w jednym pliku, pracę w grupie.

## Opis

Stanowisko nauczyciela (we własnym zakresie):

- laptop z kamerą i mikrofonem + komputer stacjonarny; skaner A4; smartfon; pendrive;
- oprogramowanie Office 365 Microsoft, Canva, Padlet, SketchUp, MindMapping, aplikacje Google itd. Dostęp do internetu.

Wszyscy nauczyciele mają konta na jednej domenie szkolnej.

Stanowisko ucznia: telefon/smartfon oraz stacjonarny komputer i dostęp do internetu;  
aplikacje: Teams na obu nośnikach.

Adresy mailowe każdego ucznia założyliśmy na jednej platformie Gmail – [imie.nazwisko@gmail.com](mailto:imie.nazwisko@gmail.com). Umożliwiło to sprawne przesyłanie informacji jednocześnie do całej klasy przed założeniem platformy, a także korzystanie z aplikacji dostępnych w G-Suite Classroom, tj. Dysk Google lub blog. Poza tym uczniowie nabyli kolejnych kompetencji i poprawili jakość przekazywanych danych (tzn. wyeliminowano adresy np. tygrys1234@o2.pl).

Przebieg zajęć lekcyjnych:

Każda klasa miała zajęcia online w konkretnym dniu tygodnia. W zależności od potrzeb, poziomu klasy, ilości zajęć w planie tygodniowym oraz zasobów sprzętowych uczniów i możliwości kontaktu nauczyciel wyznaczał spotkania do sześciu pełnych godzin na klasę lub grupę klasy. Przyjęta projektowa (modułowa) metoda zajęć zapewniała realizację pełnego zakresu treści wymaganych przedmiotów zawodowych w danej klasie.

Oprócz wymaganych zajęć prowadzone były także konsultacje (od 30 do 60 min na ucznia) – w razie potrzeby. E-lekcje były nagrywane i udostępniane przez Stream na czacie grupy dla osób nieobecnych. Na zajęciach za pośrednictwem aplikacji online uczniowie mogli pracować w grupie, uzupełniać treści zadań, aktywnie współtworzyć lub rozwiązywać zadania w MindMapping czy Canvie, korzystać z udostępnionych zasobów na Padlecie, OneDrive lub Dyku Google. Korzystali również z tablicy interaktywnej, udostępniając swoje monitory. Zdalnie wykonywali zadania domowe, sprawdziany i testy za pomocą Formsa i Notesu zajęć. Wszyscy komunikowaliśmy się tylko za pomocą aplikacji Microsoft Teams.

Programowe zajęcia zakończono dwa tygodnie przed wystawieniem ocen proponowanych, by poświęcić pozostały czas na konsultacje indywidualne i próbne egzaminy. Każdy uczeń mógł dzięki temu uczestniczyć w konsultacjach oraz liczyć na pomoc i opiekę nauczycieli.

### **Stan realizacji**

Zakończona

### **Najważniejsze efekty**

- Wszyscy uczniowie zostali zweryfikowani pod względem obsługi platformy, aplikacji i programów – nabyli nowych kompetencji informatycznych.
- Uczniowie, którzy mieli problemy w relacjach z kolegami podczas lekcji w szkole, na zajęciach online bardzo dobrze radzili sobie ze skupieniem nad odpowiedziami.
- Uczniowie, którzy z przyczyn niezależnych od nich musieli podjąć pracę, mogli korzystać z nagranych lekcji oraz kontaktować się z nauczycielem o innej, wyznaczonej porze.

### **Informacje dodatkowe**

Z informacji zwrotnej od rodziców uczniów wynika, że taka forma zajęć była wystarczająca. Uczniowie z problemami w relacjach międzyklasowych zyskali swobodę wypowiedzenia się bez zakłóceń i dyskryminacji.