

Numer identyfikacyjny: 27

## **BANK DOBRYCH PRAKTYK: STRATEGIA ZDALNEGO NAUCZANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ**

Obszar: kształcenie zdalne (w tym kształcenie specjalne), ze szczególnym uwzględnieniem pracy z klasą zróżnicowaną

### **Metryczka szkoły/placówki/institucji**

#### **Nazwa szkoły/institucji**

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wapnie

#### **Adres**

pl. Mickiewicza 2

62-120 Wapno

e-mail: [zs.wapno@pro.onet.pl](mailto:zs.wapno@pro.onet.pl)

### **Dobra praktyka**

#### **Tytuł**

Strategia zdalnego nauczania w zakresie zarządzania placówką

#### **Autor**

Anna Wagner

#### **Cele**

- Zorganizowanie pracy szkoły w trakcie kształcenia na odległość.
- Udzielenie wsparcia nauczycielom, rodzicom i uczniom.
- Realizowanie statutowych celów szkoły.
- Umożliwienie właściwego przepływu informacji.
- Umożliwienie właściwego pełnienia nadzoru pedagogicznego.
- Utrzymywanie dobrej komunikacji.

## Opis

Organizację zdalnego nauczania rozpoczęłam od powołania doradczego zespołu nauczycieli do spraw zdalnego nauczania, wśród których oprócz informatyka jest także pedagog oraz po jednym nauczycielu edukacji wczesnoszkolnej i etapu 4–8. Rolą zespołu jest pomoc organizacyjna, techniczna i doradztwo, a także komunikowanie potrzeb.

Wychowawcy zorientowali się, jakie są potrzeby uczniów, i części z nich szkoła wypożyczyła sprzęt komputerowy. Plan lekcji został dostosowany do potrzeb kształcenia na odległość oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, po czym ustalono z uczniami schemat działania, aby mogli łatwo odszukać, co i gdzie publikują dla nich nauczyciele. Posłużyliśmy się przy tym platformą Google oraz narzędziami takimi jak: Classroom, Dysk, Meet oraz Kalendarz.

Punktem wyjścia był zawsze dziennik elektroniczny, gdzie nauczyciele w temacie lekcji lub pracy domowej wskazywali, co będą robić, co należy przygotować i za pomocą jakiego komunikatora będzie prowadzona lekcja. Dzieci wymagające pomocy zostały otoczone opieką, zarówno w sensie wychowawczym i dydaktycznym, jak i technicznym.

Ponieważ zdecydowana większość nauczycieli posługiwała się narzędziem Classroom, otrzymałam dostęp do poszczególnych klas i mogłam sprawować nadzór pedagogiczny nad wybranymi aspektami pracy nauczyciela według ustalonych kryteriów kontroli i wspomagania.

W marcu zostały ustalone kanały komunikacji między członkami rady pedagogicznej, wybraliśmy także sposób podejmowania uchwał i wydawania opinii. Do tego celu wykorzystywaliśmy pocztę e-mail, komunikatory społecznościowe oraz telefon. Rodzice byli informowani o najistotniejszych sprawach dotyczących szkoły poprzez szkolną stronę internetową, natomiast w sprawach bieżących zwracali się do wychowawcy lub pedagoga.

Dzięki ustaleniu zasad komunikacji udało się mimo bardzo krótkiego czasu płynnie przejść do kształcenia na odległość. Nowe rozwiązania nauczyciele zaczęli wprowadzać stopniowo, aby przyzwyczaić do nich swoich uczniów. Monitorujemy aktywność dzieci podczas zdalnych lekcji i mobilizujemy je, a w razie sytuacji kryzysowych rozwiązujemy problemy oraz konsultujemy sprawy wychowawcze z rodzicami.

## Stan realizacji

W trakcie realizacji<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Stan na czerwiec 2020 r.

## **Najważniejsze efekty**

—

## **Informacje dodatkowe**

—