

**HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA****325102****KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie higienistka stomatologiczna powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia:

- 1) realizowania świadczeń z zakresu profilaktyki stomatologicznej;
- 2) organizowania prac związanych ze świadczeniem usług z zakresu stomatologii;
- 3) wykonywania czynności administracyjnych i prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem gabinetu dentystycznego;
- 4) wykonywania wstępnych badań stomatologicznych, profilaktycznych, diagnostycznych i zabiegów rehabilitujących jamę ustną;
- 5) prowadzenia stomatologicznej edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w różnych środowiskach.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia	
MED.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) opisuje prawa i obowiązki pracownika, pracodawcy, instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska	1) omawia przepisy prawa dotyczące bezpiecznej organizacji pracy 2) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska 3) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb kontrolujących stosowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska
2) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	1) określa sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia własnego oraz pacjentów występujące w gabinetach dentystycznych 2) wykorzystuje dostępne środki w celu zabezpieczenia mienia w miejscu pracy oraz mienia pacjentów 3) opisuje przyczyny i skutki zagrożeń występujących w miejscu pracy 4) charakteryzuje zagrożenia i podstawowe procedury przeciwdziałania zagrożeniom
3) określa zagrożenia związane z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy	1) przytacza normy bezpieczeństwa występujące w przepisach dla stanowisk pracy w gabinecie dentystycznym 2) organizuje miejsce pracy z wykluczeniem czynników szkodliwych jak skażenie mikrobiologiczne, hałas, naświetlenie, wibracje 3) podaje normy dotyczące stosowania światła na stanowisku pracy i skutki ich niestosowania
4) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami prawa	1) wyjaśnia standardy przygotowania podmiotu leczniczego do udzielania świadczeń określone w przez stację sanitarno-epidemiologiczną

dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) opisuje zasady dotyczące organizacji pracy w gabinecie higieny dentystycznej</li> <li>3) opisuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące eksploatacji narzędzi i aparatury na stanowisku pracy</li> </ol>
5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera środki ochrony indywidualnej adekwatnie do planowanych zadań</li> <li>2) rozpoznaje niezbędne środki ochrony indywidualnej podczas pracy z pacjentami</li> <li>3) wybiera środki ochrony indywidualnej wspomagające ochronę przed zagrożeniami</li> </ol>
6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje procedury niezbędne do bezpiecznej pracy w gabinecie dentystycznym</li> <li>2) ocenia ryzyko możliwe do wystąpienia w placówce realizującej ambulatoryjne świadczenia dentystyczne</li> <li>3) operuje procedurami związanymi z ochroną środowiska w miejscu pracy</li> <li>4) analizuje przyczyny i skutki ryzykownych zachowań w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>5) interpretuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej i sygnały alarmowe</li> </ol>
7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
MED.02.2. Podstawy higieny dentystycznej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) wyjaśnia ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia podstawowe procesy życiowe organizmu</li> <li>2) wymienia układy i narządy organizmu człowieka</li> <li>3) opisuje położenie poszczególnych układów i narządów</li> <li>4) opisuje ogólną budowę układów</li> <li>5) opisuje funkcje poszczególnych układów</li> </ol>
2) charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zdrowia oraz promocji i profilaktyki zdrowia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia czynniki dotyczące zachowania zdrowia</li> <li>2) objaśnia pojęcia dotyczące promocji zdrowia ogólnego</li> <li>3) wyjaśnia pojęcia z zakresu zapobiegania chorobom cywilizacyjnym</li> </ol>
3) przestrzega zasad promocji zdrowia i zdrowego stylu życia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje elementy składające się na zdrowy styl życia</li> <li>2) wybiera zasady promujące zdrowy styl życia</li> <li>3) promuje zdrowy styl życia</li> </ol>
4) wyjaśnia pojęcia z zakresu patologii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje zmiany patologiczne zachodzące w organizmie człowieka</li> <li>2) przedstawia etiologię podstawowych zaburzeń i zmian chorobowych</li> </ol>

	3) rozpoznaje typowe objawy i przyczyny zmian chorobowych jamy ustnej
5) przestrzega zasad postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy	4) rozpoznaje objawy u osób dotkniętych przemocą psychiczną i fizyczną 5) definiuje procedury postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy 6) wdraża procedury w razie stwierdzenia objawów występowania przemocy
6) komunikuje się z pacjentem, jego rodziną i grupą społeczną	1) opisuje sposoby komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i grupą społeczną 2) porozumiewa się z pacjentem w trakcie leczenia 3) buduje zaufanie pacjentów do podmiotu świadczącego usługi medyczne
7) charakteryzuje organizację ochrony zdrowia	1) opisuje strukturę systemu ochrony zdrowia 2) opisuje zakres zadań administracji rządowej w systemie ochrony zdrowia 3) wymienia cechy systemu ubezpieczeniowego
8) wyjaśnia zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych	1) opisuje system ubezpieczeń zdrowotnych 2) wskazuje rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych 3) wymienia zasady powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego 4) rozróżnia dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne
9) określa źródła i sposoby finansowania świadczeń opieki zdrowotnej	1) udziela informacji o świadczeniach opieki zdrowotnej w opiece szpitalnej i ambulatoryjnej 2) opisuje sposoby kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej 3) rozpoznaje możliwe źródła finansowania świadczeń opieki zdrowotnej
10) wyjaśnia specyfikę rynku usług medycznych	1) opisuje dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej 2) definiuje interesariuszy związanych z rynkiem usług ambulatoryjnych 3) dokonuje analizy działań uczestników rynku usług medycznych
11) posługuje się językiem migowym	1) stosuje podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń 2) pomaga pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych 3) porozumiewa się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym
12) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki	1) definiuje podstawowe procesy z zakresu aseptyki i antyseptyki 2) rozróżnia zasady postępowania w procesach niszczenia drobnoustrojów chorobotwórczych w czasie świadczenia usług medycznych 3) stosuje się do procedur w kontaktach z materiałami skażonymi 4) zapobiega zakażeniom krzyżowym w miejscu pracy
13) opisuje sposoby postępowania w razie bezpośredniego kontaktu z materiałem biologicznie skażonym	1) charakteryzuje podstawowe zagrożenia występujące w miejscu wykonywania świadczeń profilaktyczno-leczniczych 2) opisuje przyczyny i skutki występowania zakażeń wirusowych szczególnie typu: HCV (hepatitis C virus), HBV (hepatitis B virus), HIV (human immunodeficiency virus) 3) wymienia metody eliminacji drobnoustrojów chorobotwórczych na stanowisku pracy

	4) dobiera metody postępowania zgodne z aktualną wiedzą w kontakcie z pacjentami chorymi
14) charakteryzuje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu	1) wymienia przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodu 2) określa etyczne uwarunkowania zawodu 3) uzasadnia konieczność stosowania przepisów prawa i etyki zawodowej
15) identyfikuje miejsce i rolę zawodu w ramach organizacji systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i europejskim	1) opisuje rolę zawodu higienistki stomatologicznej w systemie ochrony zdrowia 2) określa własne ograniczenia w świadczeniu usług profilaktyczno-leczniczych 3) opisuje rolę higienistki stomatologicznej w zapobieganiu chorobom jamy ustnej w Unii Europejskiej
16) sporządza, prowadzi i archiwizuje dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych	1) wymienia przepisy prawa dotyczące sposobów prowadzenia dokumentacji w podmiotach świadczących usługi dentystyczne 2) przygotowuje, gromadzi i przechowuje dokumentację podmiotu świadczącego usługi dentystyczne
17) współpracuje w zespole wielodyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem	1) opisuje zasady i zalety współpracy wielodyscyplinarnej 2) różnicuje świadczenia profilaktyczno-lecznicze na podstawowe i specjalistyczne w systemie ochrony zdrowia 3) opisuje zadania higienistki stomatologicznej w zespołach tworzonych w różnych działach stomatologii 4) zasięga opinii i kieruje pacjenta zgodnie z jego potrzebami profilaktyczno-leczniczymi do odpowiednich podmiotów w systemie ochrony zdrowia
18) przestrzega zasad etycznego postępowania w stosunku do pacjentów oraz współpracowników	1) stosuje zasady etyki zawodowej w kontaktach z pacjentami 2) świadczy usługi profilaktyczno-lecznicze i promujące zdrowie, stosując zasady etyki zawodowej 3) opisuje zasady etyczne przyjęte przez środowisko zawodowe
19) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
MED.02.3. Współpracowanie z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zadań zawodowych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje różne metody pracy podczas udzielania świadczeń	1) charakteryzuje metody usprawniające pracę w gabinetach dentystycznych 2) klasyfikuje ergonomiczne metody pracy stosowane podczas zabiegów profilaktycznych i leczniczych 3) dobiera metody pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych 4) asystuje lekarzowi dentyście na zlecenie w razie konieczności
2) współpracuje z lekarzem dentystą podczas zabiegów wykonywanych różnymi metodami	1) charakteryzuje rolę higienistki stomatologicznej podczas wykonywania różnych zabiegów w jamie ustnej 2) aranżuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii 3) stosuje ergonomiczne techniki w pracy jako druga asysta w zespole trzyosobowym

3) przygotowuje pacjenta do zabiegów ogólnostomatologicznych i specjalistycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) informuje pacjenta o zakresie niezbędnych świadczeń profilaktyczno-leczniczych</li> <li>2) wykonuje na zlecenie lekarza dentystry badania i pomiary</li> <li>3) zapisuje wyniki niezbędne do realizacji planu profilaktyczno-leczniczego</li> <li>4) tłumaczy przebieg zabiegów pacjentowi w celu uzyskania jego zgody na wykonanie zabiegów</li> </ol>
4) rozróżnia zabiegi wykonywane w poszczególnych specjalnościach stomatologicznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje niektóre zabiegi typowe dla różnych specjalności stomatologicznych</li> <li>2) klasyfikuje zabiegi stomatologiczne różnych specjalności</li> <li>3) charakteryzuje możliwy przebieg i korzyści z jego wykonania</li> </ol>
5) współpracuje z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zabiegów specjalistycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowuje jamę ustną pacjenta do zabiegów leczniczych</li> <li>2) wykonuje wymagane procedury profilaktyczno-lecznicze utrzymujące efekty leczenia</li> <li>3) organizuje stanowiska pracy według zaleceń lekarza specjalisty</li> </ol>
6) przewiduje zachowania pacjentów w różnym wieku spotykane w gabinetach dentystycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje możliwe zachowania pacjentów w gabinetach dentystycznych</li> <li>2) dobiera metody komunikowania się z pacjentami</li> </ol>
7) przestrzega zasad przekazywania pacjentom zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje zasady informowania pacjentów dotyczące zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych</li> <li>2) uzgadnia z lekarzem dentystą treść zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych</li> <li>3) sporządza zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej</li> <li>4) przekazuje pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej</li> </ol>
8) posługuje się urządzeniami do kontroli ciśnienia krwi i tętna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje procedury utrzymywania aparatów w sprawności i bieżącej kontroli gotowości do użycia</li> <li>2) rozpoznaje urządzenia do kontroli ciśnienia krwi</li> <li>3) stosuje aparaturę do kontroli ciśnienia krwi i tętna dostępne w gabinecie dentystycznym</li> </ol>
9) współpracuje z lekarzem dentystą w czasie udzielania pierwszej pomocy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa kompetencje członków zespołu stomatologicznego podczas udzielania pierwszej pomocy</li> <li>2) wykonuje czynności ratowania zdrowia i życia zgodnie z kompetencjami</li> <li>3) udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu zgodnie z aktualnym algorytmem i procedurami</li> <li>4) świadczy usługi według kolejności, najszybciej pacjentom z bólem</li> </ol>
MED.02.4. Wykonywanie wstępnych badań oraz zabiegów podtrzymujących efekty leczenia jamy ustnej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje zasady i procedury podczas wykonywania wstępnych badań stomatologicznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje procedury dotyczące wykonywania wstępnych badań stomatologicznych</li> <li>2) ocenia potrzeby pacjenta dotyczące poprawy zdrowia jamy ustnej, we współpracy z lekarzem</li> <li>3) przygotowuje procedury zabiegów profilaktycznych</li> <li>4) wykonuje procedury zabiegowe zgodnie z aktualną wiedzą medyczną</li> </ol>
2) klasyfikuje pacjentów na podstawie wstępnych badań do zabiegów stomatologicznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje analizy wyników badań wykonanych w laboratoriach</li> <li>2) dobiera badania ankietowe i kliniczne do ustalenia sytuacji zdrowotnej i społecznej pacjenta</li> <li>3) aranżuje we współpracy z lekarzem proces dalszego leczenia pacjenta</li> </ol>

3) monitoruje efekty leczenia uzyskane przez specjalistów z różnych dziedzin stomatologii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) definiuje zadania higienistki stomatologicznej w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia</li> <li>2) klasyfikuje pacjentów pod względem potrzeb, na podstawie objawów klinicznych, we współpracy z lekarzem dentystą</li> <li>3) uczestniczy w procesie gromadzenia danych klinicznych</li> <li>4) utrzymuje kontakty z pacjentem dla utrwalenia efektów leczenia uzyskanych przez różnych specjalistów</li> </ol>
4) rozróżnia aparaturę do diagnostyki i leczenia podtrzymującego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje urządzenia dostępne w gabinecie dentystycznym</li> <li>2) określa funkcję urządzeń w realizacji świadczeń diagnostycznych i profilaktyczno-leczniczych</li> <li>3) dobiera we współpracy z lekarzem dentystą urządzenia do wykonywanych zabiegów leczniczych</li> </ol>
5) posługuje się aparaturą, narzędziami i materiałami w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje aparaturę, narzędzia, materiały stosowane w gabinecie dentystycznym</li> <li>2) dobiera aparaturę, narzędzia, materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych</li> <li>3) stosuje urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, lakowanie, diagnostyka próchnicy, piaskowanie uzębienia</li> <li>4) przygotowuje materiały zgodnie z procedurami</li> <li>5) gromadzi zasoby materiałów i narzędzi zgodnie z potrzebami zabiegowymi</li> </ol>
MED.02.5. Prowadzenie dokumentacji gabinetu dentystycznego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) sporządza dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia przepisy prawa dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej</li> <li>2) rozróżnia wzory dokumentacji medycznej obowiązujące w gabinecie dentystycznym</li> <li>3) opisuje sposoby dokumentowania przebiegu zabiegów podstawowych i specjalistycznych</li> <li>4) analizuje czytelność, aktualność i wiarygodność sporządzanej dokumentacji</li> </ol>
2) stosuje przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej</li> <li>2) objaśnia przepisy prawa dotyczące udostępniania dokumentacji medycznej w gabinecie dentystycznym</li> <li>3) tworzy zbiory i kartoteki dokumentów niezbędne w procesie udzielania świadczeń profilaktyczno-leczniczych</li> </ol>
3) sporządza dokumentację elektroniczną, posługując się programem do obsługi gabinetu dentystycznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) gromadzi dane pacjentów na nośnikach elektronicznych w gabinecie stomatologicznym</li> <li>2) sporządza kopie baz danych na nośnikach wewnętrznych</li> <li>3) chroni dostęp do informacji gromadzonych w postaci elektronicznej</li> </ol>
4) ewidencjonuje pacjentów i usługi na potrzeby wewnętrzne i dla celów sprawozdawczych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządza ewidencję pacjentów i usług stomatologicznych na zlecenie lekarza dentysty</li> <li>2) prowadzi terminarz przyjęć pacjentów</li> <li>3) sporządza dokumentację zbiorczą i sprawozdawczą</li> <li>4) rozróżnia wzory dokumentacji stomatologicznej dotyczące zgody pacjentów na zabiegi</li> <li>5) korzysta z gotowych wzorów dokumentacji</li> <li>6) przestrzega zasad prowadzenia ewidencji zasobów gabinetu dentystycznego</li> </ol>

5) klasyfikuje dokumenty pomocnicze na potrzeby zewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządza dokumentację wewnętrzną na potrzeby organów kontrolnych</li> <li>2) przygotowuje dokumenty do współpracy z pracownią techniki dentystycznej</li> <li>3) dobiera dokumentację pomocniczą w celu usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego</li> </ol>
MED.02.6. Wykonywanie diagnostyki, zabiegów profilaktycznych i rehabilitujących jamę ustną	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) wyjaśnia budowę i fizjologię układu stomatognatycznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje morfologię zębów i przyzębia</li> <li>2) opisuje elementy anatomiczne w obrębie głowy i szyi</li> <li>3) stosuje terminologię z zakresu morfologii, anatomii prawidłowej i fizjologii uzębienia mlecznego i stałego</li> <li>4) opisuje prawidłową budowę łuków zębowych i funkcje układu stomatognatycznego</li> <li>5) rozpoznaje anomalie stomatologiczne na modelach i w badaniu klinicznym</li> </ol>
2) opisuje stany patologiczne narządu żucia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia przyczyny nieprawidłowości w budowie zębów i przyzębia</li> <li>2) posługuje się prawidłową terminologią do opisanie patologii narządu żucia</li> <li>3) rozpoznaje stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach i w badaniu klinicznym</li> </ol>
3) opisuje mikroflorę bakteryjną jamy ustnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje znaczenie i różnorodność mikroflory bakteryjną jamy ustnej</li> <li>2) definiuje pojęcia dotyczące epidemiologii chorób narządu żucia</li> <li>3) wyjaśnia rolę mikroorganizmów w jamie ustnej i przewodzie pokarmowym</li> <li>4) różnicuje mikroflorę bakteryjną na fizjologiczną i chorobotwórczą</li> <li>5) ocenia rodzaj i ilość mikroorganizmów zasiedlających jamę ustną w celu określenia ryzyka chorób</li> </ol>
4) rozpoznaje techniki diagnozowania na potrzeby leczenia stomatologicznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej</li> <li>2) przedstawia wskaźniki higieny jamy ustnej, próchnicy i chorób przyzębia w ramach zadań higienistki stomatologicznej</li> <li>3) dobiera sposoby i techniki diagnozowania zębów i przyzębia</li> <li>4) ocenia zdrowie jamy ustnej pacjentów w różnym wieku na podstawie wyników badań klinicznych</li> <li>5) prowadzi badania przesiewowe w różnych grupach</li> </ol>
5) prowadzi różnymi metodami profilaktykę indywidualną i grupową dostosowaną do wieku pacjentów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje metody profilaktyki indywidualnej i grupowej</li> <li>2) planuje zabiegi profilaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjentów</li> <li>3) dobiera metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów</li> </ol>
6) przeprowadza zabiegi profilaktyczne grupowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje wskazania i możliwości wykonania zabiegów profilaktycznych grupowych w miejscu przebywania pacjentów</li> <li>2) organizuje zabiegi profilaktyczne dla pacjentów z grup wysokiego ryzyka próchnicy</li> <li>3) dobiera różne formy działań profilaktycznych grupowych</li> <li>4) opisuje bierne i czynne zaangażowanie pacjentów wpływających na poprawę zdrowia</li> </ol>

7) sporządza wyciski i modele orientacyjne uzębienia dla celów diagnostycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje procedury wykonywania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia</li> <li>2) dobiera niezbędne narzędzia i materiały do wykonania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia</li> <li>3) wykonuje wyciski i modele orientacyjne uzębienia mlecznego i stałego</li> <li>4) różnicuje modele uzębienia na podstawie analizy potrzeb profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li> </ol>
8) organizuje ciągłość leczenia pacjentów w trakcie użytkowania aparatów ortodontycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje wady zgryzu wymagające stosowania aparatów stałych i ruchomych</li> <li>2) prognozuje czas leczenia pacjentów we współpracy z lekarzem ortodontą</li> <li>3) monitoruje ciągłość leczenia ortodontycznego pacjentów w różnym wieku</li> </ol>
9) rehabilituje jamę ustną przy pomocy podstawowych ćwiczeń ortodontycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa etiologię wad zgryzu</li> <li>2) charakteryzuje ćwiczenia przywracające funkcję narządu żucia</li> <li>3) przywraca funkcję narządu żucia za pomocą ćwiczeń usprawniających zalecanych przez ortodontę</li> </ol>
MED.02.7. Edukowanie pacjentów w zakresie profilaktyki stomatologicznej i promocji zdrowia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) organizuje działania na rzecz zdrowia jamy ustnej w różnych środowiskach społecznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje stomatologiczne potrzeby zdrowotne społeczeństwa</li> <li>2) planuje zakres działań promujących zdrowie jamy ustnej adekwatnie do potrzeb leczniczych indywidualnych i form grupowych</li> <li>3) modyfikuje formy edukacji i działań prozdrowotnych w zakresie chorób jamy ustnej zależnie od możliwości systemu i wkładu finansowego pacjentów</li> <li>4) nawiązuje kontakty z przedstawicielami innych zawodów medycznych w celu promowania zdrowia w populacji</li> </ol>
2) stosuje strategie promowania zdrowia jamy ustnej w zależności od środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje możliwe strategie promowania zdrowia jamy ustnej</li> <li>2) analizuje dane statystyczne dotyczące występowania choroby próchnicowej i chorób przyzębia</li> <li>3) wdraża zaplanowane działania w kierunku poprawy zdrowia jamy ustnej</li> </ol>
3) planuje różne formy i metody edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje analizy skuteczności metod i form edukacji zdrowotnej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej</li> <li>2) inicjuje odpowiednie formy i metody stosowane w edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej</li> <li>3) instruuje pacjentów różnymi metodami jak: pokazy, pogadanki, demonstracje środków do higieny jamy ustnej</li> <li>4) opisuje skuteczne metody edukowania dedykowane dzieciom i rodzicom dla zachowania zdrowia jamy ustnej</li> </ol>
4) dobiera różne formy edukacji zdrowotnej pacjentów stomatologicznych, posługując się wiedzą z zakresu socjologii, psychologii i pedagogiki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia formy ekstensywne i intensywne w edukacji i promocji zdrowia</li> <li>2) rozróżnia formy edukowania dostosowane do możliwości poznawczych pacjentów stomatologicznych</li> </ol>
5) udziela porad na temat racjonalnego odżywiania w celu zachowania zdrowia jamy ustnej u pacjentów w różnym wieku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa rolę pożywienia w etiologii chorób jamy ustnej</li> <li>2) opisuje rolę diety w zapobieganiu próchnicy</li> <li>3) określa rolę witamin, mikroelementów zawartych w diecie w profilaktyce chorób jamy ustnej</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) ocenia rolę składników mineralnych niezbędnych do zachowania zdrowia jamy ustnej</li> <li>5) udowadnia szkodliwość niskiego pH śliny na środowisko jamy ustnej</li> <li>6) wylicza szkodliwe działania cukrów prostych na tkanki zębów i przyzębia</li> </ul>
6) stosuje pomoce dydaktyczne odpowiednie do wieku i grupy odbiorców	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje pomoce dydaktyczne stosowane w edukacji i promocji zdrowia</li> <li>2) charakteryzuje dostępną literaturę stosowaną do poziomu i wieku odbiorców</li> <li>3) dobiera środki wizualne i audiowizualne w dydaktyce</li> <li>4) wykorzystuje aparaty i urządzenia w działalności edukacyjnej</li> <li>5) sporządza pomoce dydaktyczne stosowane do wieku odbiorcy</li> </ul>
7) dobiera metody współdziałania z opiekunami dziecka w realizacji programu promocji zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) weryfikuje sposoby współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka</li> <li>2) określa metody współpracy z opiekunami dzieci w kształtowaniu postaw prozdrowotnych</li> <li>3) używa odpowiednich metod w profilaktyce społecznej i środowiskowej</li> <li>4) organizuje programy promujące zdrowie zębów i przyzębia w celu podniesienia kultury zdrowotnej środowiska</li> </ul>
MED.02.8. Posługiwanie się wybraną aparaturą zgodnie z procedurami	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozpoznaje aparaturę stosowaną w gabinetach różnych specjalności	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) charakteryzuje podstawowe wyposażenie wymagane w gabinetach dentystycznych i promujących zdrowie</li> <li>2) opisuje zastosowanie aparatury podstawowej i specjalistycznej w zabiegach profilaktyczno-leczniczych</li> <li>3) kontroluje sprawność aparatury stosowanej w gabinecie i w praktyce specjalistycznej</li> <li>4) rozróżnia procedury konserwacji aparatury stosowanej w praktyce dentystycznej</li> </ul>
2) charakteryzuje wymogi i ogólne przepisy dotyczące posługiwania się aparaturą w gabinecie dentystycznym	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się aparaturą zgodną z normami Unii Europejskiej</li> <li>2) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa pracy z aparaturą fizykalną</li> <li>3) opisuje warunki techniczne urządzeń fizykalnych stosowanych w gabinecie dentystycznym</li> </ul>
3) obsługuje aparaturę fizykalną do diagnostyki i leczenia stomatologicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje metody fizykalne stosowane w profilaktyce, diagnostyce i leczeniu jamy ustnej</li> <li>2) omawia zastosowanie aparatury fizykodiagnostycznej</li> <li>3) stosuje aparaturę fizykalną w celu usprawnienia czynności układu stomatognatycznego</li> <li>4) opisuje działanie różnych postaci energii fizycznej na tkanki jamy ustnej</li> </ul>
4) wykonuje zabiegi rehabilitacyjne, stosując metody fizykalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wykorzystuje działanie pola elektromagnetycznego w rehabilitacji tkanek jamy ustnej</li> <li>2) stosuje urządzenia emitujące światło w diagnostyce i terapii</li> <li>3) stosuje metody fizykalne w celu zredukowania bólu i stanów zapalnych tkanek jamy ustnej</li> </ul>
5) stosuje przepisy prawa dotyczące wykonywania zabiegów fizykalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) przedstawia opis zabiegów fizykalnych wykonywanych w gabinecie dentystycznym</li> </ul>

	2) stosuje się do zasad dotyczących stosowania zabiegów fizykalnych opisuje wzory dokumentów zawierających zgodę pacjenta na proponowane zabiegi
MED.02.9. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol>
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol>	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ol>	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: <ol style="list-style-type: none"> <li>reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</li> <li>reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument</li> </ol>	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</li> <li>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym</li> <li>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</li> </ol>
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</li> <li>b) współdziała w grupie</li> <li>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</li> <li>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</li> <li>3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ol>
<b>MED.02.10. Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) identyfikuje naturalne potrzeby człowieka i zagrożenia z powodu braku ich zaspokojenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia pojęcia dotyczące potrzeb indywidualnych i potrzeb społecznych</li> <li>2) rozróżnia potrzeby indywidualne i oczekiwania pacjenta</li> <li>3) opisuje zagrożenia wynikające z powodu braku zaspokajania indywidualnych potrzeb pacjenta</li> <li>4) podaje przykłady postawy empatycznej i asertywnej w relacjach z pacjentem</li> </ol>
2) opisuje cechy wysokiej jakości usług	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia na czym polega wysoka jakość usług</li> <li>2) opisuje wpływ kompetencji w zawodzie na jakość świadczonych usług</li> <li>3) wyjaśnia znaczenie profilaktyki w zapobieganiu chorobom jamy ustnej dla jakości życia</li> </ol>
3) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia normy zachowania etycznego i kulturalnego w relacjach z członkami zespołu stomatologicznego</li> <li>2) stosuje zasady etyki i kultury w codziennych kontaktach w gabinecie dentystycznym</li> <li>3) wyjaśnia normy postępowania w miejscach kontaktu z grupami pacjentów</li> <li>4) przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych</li> <li>5) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ol>
4) planuje wykonanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa czas i koszt wykonania zabiegów stomatologicznych w obrębie jamy ustnej</li> <li>2) rozpoznaje możliwości realizacji zadania</li> <li>3) dokonuje weryfikacji podjętych przez siebie zadań</li> </ol>
5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podejmuje działania przestrzegając norm i procedur postępowania w gabinecie dentystycznym</li> <li>2) wyjaśnia zasady odpowiedzialności prawnej za wykonywane zadania z zakresu działalności</li> </ol>

	<p>profilaktyczno-lecznicy oraz utrzymania gabinetu w gotowości do pracy</p> <p>3) podaje przykłady naruszenia norm i procedur postępowania w gabinecie dentystycznym i promocji zdrowia</p>
6) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<p>1) podejmuje odpowiednie działanie w nieprzewidzianych sytuacjach</p> <p>2) proponuje sposoby rozwiązywania problemu</p> <p>3) kreuje nowe podejście do współpracy w ramach zespołu</p>
7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<p>1) wyjaśnia przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>2) opisuje skutki stresu we współpracy zespołu dla pacjenta</p> <p>3) stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem</p>
8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	<p>1) wybiera różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>2) weryfikuje poziom swojej wiedzy przez ustawiczne doskonalenie zawodowe</p> <p>3) uczestniczy w kursach, konferencjach i szkoleniach zawodowych</p>
9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.	<p>1) komunikuje się z członkami zespołu stomatologicznego</p> <p>2) udziela pacjentowi konstruktywnej informacji</p> <p>3) przekazuje pacjentowi jasne i precyzyjne komunikaty</p>
10) charakteryzuje pojęcie konfliktu	<p>1) wyjaśnia główne przyczyny konfliktów</p> <p>2) omawia skutki konfliktów międzyludzkich w podstawowych sferach życia człowieka</p> <p>3) opisuje proces tworzenia dobrych relacji międzyludzkich</p>
11) współpracuje w zespole	<p>1) prowadzi działalność profilaktyczno-leczną na zlecenie lekarza dentysty</p> <p>2) realizuje zadania uwzględniając wytyczne lekarza dentysty</p> <p>3) konsultuje działania z innymi członkami zespołu dentystycznego</p>
<b>MED.02.11. Organizacja pracy małych zespołów</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<p>1) przydziela pracę członkom zespołu zgodnie z kompetencjami</p> <p>2) monitoruje jakość realizacji zadań</p>
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań według kompetencji	<p>1) opisuje kompetencje członków zespołu stomatologicznego</p> <p>2) planuje wykonywanie zadań zgodnie z kompetencjami członków zespołu</p>
3) kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań w miejscu ich realizacji	<p>1) aranżuje stanowiska pracy stosownie do potrzeb</p> <p>2) utrzymuje stanowisko pracy w gotowości do pracy</p> <p>3) integruje współpracowników</p> <p>4) organizuje ciągłość wykonywania świadczeń</p>
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<p>1) rozpoznaje jakość świadczonych usług</p> <p>2) modyfikuje procedury dla uzyskania oczekiwanych efektów pracy</p> <p>3) opiniuje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów w danej organizacji</p>
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	<p>1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy</p> <p>2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy</p> <p>3) stosuje metody motywujące do pracy</p>

**WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

**Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia**

Pracownia do ćwiczeń przedklinicznych wyposażona w:

- stół do ćwiczeń,
- szafki stojące z ciągłym blatem na sprzęty,
- demonstracyjne zestawy narzędzi do leczenia zachowawczego, endodoncji oraz przykłady narzędzi do zabiegów chirurgicznych, protetycznych, ortodontycznych i periodontologicznych,
- katalogi i spisy narzędzi podstawowych i specjalistycznych,
- typowe urządzenia z wyposażenia gabinetów dentystycznych: przybory i urządzenia do zarabiania materiałów i podawania leków właściwe dla stomatologii,
- materiały do leczenia zachowawczego, protetycznego i ortodoncji,
- materiały i akcesoria jednorazowego użycia,
- środki dezynfekcyjne,
- leki, nici chirurgiczne, pojemniki i wanianki,
- przykładowe drobne narzędzia rotacyjne w tym różne rodzaje wiertel, środki ochrony indywidualnej, ubrania ochronne,
- wzory dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- fantomy symulacyjne i modele gipsowe uzębienia mlecznego i stałego.

Gabinet higieny i promocji zdrowia wyposażony w:

- szafki stojące i wiszące na zestawy narzędzi, leków i materiałów,
- stanowisko do zarabiania materiałów,
- umywalkę, dozowniki do płynów,
- autoklaw,
- zgrzewarkę,
- asystory,
- unit z możliwością montażu fantomów do nauki ergonomicznych metod pracy,
- wanianki do dezynfekcji, środki do dezynfekcji,
- zgrzewarkę, materiały jednorazowe, torebki foliowe do pakowania narzędzi, rękaw folia-papier do narzędzi w różnych szerokościach,
- pojemnik na drobne narzędzia rotacyjne,
- stojaki na materiały,
- buteleczki i kieliszki na leki,
- dozownik do płynów dezynfekcyjnych,
- zestawy materiałów tymczasowych do nauki zarabiania, materiały podkładowe, masy protetyczne, kasety do segregacji zestawów narzędzi, materiały opatrunkowe, strzykawki różnych rozmiarów i igły do wstrzyknięć i płukania kieszonek.
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela i stanowisko komputerowe dla ucznia (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu,
- urządzenie wielofunkcyjne,
- pakiety programów biurowych i specjalistycznych wspomagających wykonywanie zawodu,
- projektor multimedialny.

Pracownia – gabinet dentystyczny wyposażony w:

- asystory,
- unit stomatologiczny ze standardowym wyposażeniem w konsolę z końcówkami, 2 krzeselka do unitu, wiadra pedałowe,
- skaler, piaskarkę, lampę do utwardzania wypełnień, wstrząsarkę do zarabiania materiałów,
- materiały czasowe i stałe, masy wyciskowe, materiały protetyczne,

- endobox z linijką, endometr, negatoskop,
- zestaw przeciwwstrząsowy, apteczkę, okulary ochronne,
- materiały jednorazowe,
- zestawy narzędzi do leczenia zachowawczego, endodoncji i do chirurgii: podstawowy zestaw kleszczy i dźwignie, igłotrzymacz, znieczulenia, karpule,
- leki do tamowania krwawienia i leczenia zapalenia zębodołu,
- strzykawki, materiały opatrunkowe,
- podstawowe instrumentarium protetyczne, chirurgiczne i ortodontyczne,
- zestawy periodontologiczne,
- drobne narzędzia, takie jak: formówki, paski foliowe i metalowe, gumeczki, kamienie, gładziki, szczoteczki na mikrosilnik, kasety na narzędzia,
- zestawy dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej, karty zbiorcze, dziennik przyjęć, kartotekę pacjentów,
- szafkę na archiwum kart i wyników badań, komputer, stanowisko do rejestracji pacjentów.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: gabinet dentystyczny, gabinet specjalistyczny (chirurgiczny, protetyczny, ortodontyczny, periodontologiczny, pedodontyczny, fizykoterapeutyczny), szkoła, przedszkole, szpital, dom dziecka, dom pomocy społecznej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 6 tygodni (210 godzin), w tym 70 godzin w gabinetach dentystycznych, 70 godzin w gabinetach specjalistycznych (chirurgicznych, protetycznych, ortodontycznych, periodontologicznych, pedodontycznych, fizykoterapeutycznych), 70 godzin w szkole, przedszkolu, szpitalu, domu dziecka lub domu pomocy społecznej.

#### **MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBnionej W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
MED.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	32
MED.02.2. Podstawy higieny dentystycznej	224
MED.02.3. Współpracowanie z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zadań zawodowych	192
MED.02.4. Wykonywanie wstępnych badań oraz zabiegów podtrzymujących efekty leczenia jamy ustnej	160
MED.02.5. Prowadzenie dokumentacji gabinetu dentystycznego	96
MED.02.6. Wykonywanie diagnostyki, zabiegów profilaktycznych i rehabilitujących jamę ustną	224
MED.02.7. Edukowanie pacjentów w zakresie profilaktyki stomatologicznej i promocji zdrowia	192
MED.02.8. Posługiwanie się wybraną aparaturą zgodnie z procedurami	128
MED.02.9. Język obcy zawodowy	64
Razem	1312
MED.02.10. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
MED.02.11. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.