



# **Harmonogram Działań Rozwojowych powiat poddębicki**

**Dorota Kubiak**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2020

Opracowanie

**Dorota Kubiak** – Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty i Kultury

Pod kierunkiem doradców:

**Agnieszki Szwejkowskiej, Stanisława Szelewy**

Redakcja merytoryczna

**Dorota Jastrzębska**

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

**Editio**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2020

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

**Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”**

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego:** powiat poddębicki

**Cel:** podniesienie jakości świadczonych usług edukacyjnych

**Obszar:** monitorowanie jakości usług edukacyjnych

**Zadanie:** gromadzenie i analizowanie informacji o organizacji i efektach pracy szkół

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:** analiza wyników kształcenia i analiza długoterminowych procesów następujących w oświacie

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:** warsztat dotyczący współpracy zespołowej

**Czas realizacji zadania:** maj 2019 r. – kwiecień 2020 r.

| Lp. | Działanie   | Sposoby realizacji i uwagi  | Terminy          | Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)                   | Osoba odpowiedzialna                       |
|-----|---|---|------------------|---|--|
| 1.  | Powołanie Zespołu ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych                | Uchwała Zarządu Powiatu   | IX–X 2019        | Pracownik wydziału oświaty                          | Z-ca naczelnika wydziału oświaty, starosta |
| 2.  | Określenie celów i zadań Zespołu ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych | Spotkanie zespołu i wypracowanie celów i zadań  | IX–X 2019        | Przedstawiciele szkół, PPP, starostwa               | Z-ca naczelnika wydziału oświaty           |
| 3.  | Określenie zakresu i sposobu pozyskania danych potrzebnych do analizy         | Spotkanie z dyrektorami szkół, przedstawicielem Wydziału Oświaty, PPP, radni powiatowi        | X–XI 2019        | Zespół ds. monitorowania jakości usług edukacyjnych | Przewodniczący zespołu                     |
| 4.  | Proces gromadzenia danych   | Gromadzenie danych wg ustalonych zasad i wzorów dokumentów                                    | XI 2019–III 2020 | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 5.  | Przygotowanie danych do analizy   | Zebrań zgromadzonych danych, obróbka techniczna, usystematyzowanie opracowanie arkuszy, tabel | III–IV 2020      | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 6.  | Rozwój kompetencji współpracy zespołowej                                      | Warsztaty   | X–XI 2019        | Trener zewnętrzny i członkowie zespołu              | Z-ca naczelnika                            |
| 7.  | Analiza danych, wypracowanie wniosków i rekomendacji                          | Zapoznanie się z danymi, dyskusja, interpretacje danych                                       | IV 2020          | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 8.  | Prezentacja wstępnej wersji Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych  | Spotkanie z władzami powiatu, prezentacja na sesji Rady, przedstawiciel KO                    | V–VI 2020        | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 9.  | Końcowa wersja Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych               | Przygotowanie i opracowanie ostatecznej wersji dokumentu                                      | VI 2020          | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 10. | Upowszechnienie Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych              | Umieszczenie Raportu monitorowania jakości usług edukacyjnych w sieci                         | VI 2020          | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |
| 11. | Opis dobrej praktyki  | Przygotowanie dobrej praktyki   | VI 2020          | Członkowie zespołu                                  | Przewodniczący zespołu                     |

## Sposoby monitorowania HDR

| Numer działania | Miernik   | Wskaźnik | Sposoby dokumentowania                             |
|-----------------|---|----------|--|
| 1               | Uchwała Zarządu Powiatu   | 1        | Uchwała Zarządu Powiatu                            |
| 2               | Liczba zadań zespołu  | 5        | Lista zadań zespołu                                |
| 3               | Liczba dokumentów zawierających zakres danych   | 1        | Wypracowane dokumenty zawierające dane             |
| 5               | Liczba arkuszy z usystematyzowanymi danymi  | 5        | Wypełnione arkusze z usystematyzowanymi danymi     |
| 6               | Liczba szkoleń warsztatowych  | 6        | Lista obecności, zaświadczenia                     |
| 7               | Liczba zestawień z wnioskami i rekomendacjami   | 1        | Wypracowane wnioski i rekomendacje                 |
| 9               | Liczba raportów z monitorowania jakości usług edukacyjnych  | 1        | Raport z monitorowania jakości usług edukacyjnych  |
| 10              | Upowszechnienie raportu na stronie internetowej (liczba informacji o raporcie na stronie internetowej urzędu) | 1        | Wydruk ze strony internetowej                      |
| 11              | Liczba dobrych praktyk  | 1        | Prezentacja ilustrująca dobrą praktykę samorządową |