



Harmonogram Działań Rozwojowych **gmina Siechnice**

Wioletta Odorczyk,
Małgorzata Jędrzejczuk-Masalska

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2020

Opracowanie

Wioletta Odorczyk

Małgorzata Jędrzejczuk-Masalska

Pod kierunkiem doradców:

Marii Szostak, Mariusza Bochenka

Redakcja merytoryczna

Dorota Jastrzębska

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

Editio

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2020

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego: gmina Siechnice

Cel: budowanie jakościowej pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Siechnice

Zadanie:

- 1.1. Powiązanie systemu doskonalenia nauczycieli z priorytetami lokalnej strategii oświatowej oraz procesem realizacji planów pracy szkół/placówek.
- 1.2. Stwarzanie warunków do podejmowania przez nauczycieli nowych wyzwań i wchodzenia w nowe obszary aktywności.
- 1.3. Wdrożenie procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

Narzędzia i rozwiązania zarządcze: szkolenia nt.:

- 1) Jakość oświaty, jako efekt zarządzania strategicznego.

Zasady doskonalenia zawodowego nauczycieli – regulaminy, podział środków.

Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:

- 1) Diagnoza ukierunkowana na potrzeby rozwojowe szkół i placówek, w tym kompetencje kluczowe.
- 2) Uzupełnienie lub określenie priorytetów lub celów w planie rozwoju oświaty w oparciu o diagnozę realnych potrzeb rozwojowych szkół i nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego/procesowego wspomaganie.
- 3) Włączenie różnych interesariuszy, w tym dyrektorów szkół i placówek w proces planowania rozwoju oświaty.

Czas realizacji zadania: 4 czerwiec 2019 r.–31październik 2021 r.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Wstępna diagnoza w obszarze: „System wspomagania szkół i przedszkoli – doskonalenia nauczycieli”	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie danych statystycznych i ilościowych do przeprowadzenia diagnozy. Analiza wskaźników wielkości i struktury wydatków na doskonalenia nauczycieli. Opracowanie danych w zakresie narzędzi i rozwiązań wspierających personalny rozwój organizacji. 	czerwiec 2019 r.	Pracownicy WE Urząd Miejski w Siechnicach 20–27.06.2019 r.	Kierownik WE
2.	Omówienie zasad modelu doradztwa dla samorządów przez doradców	Spotkanie z przedstawicielami JST z doradcami	czerwiec 2019 r.	Przedstawiciele JST Urząd Miejski w Siechnicach 28.06.2019 r.	Zespół doradców
3.	Omówienie wybranego obszaru wsparcia – organizacji procesowego wspomagania placówek w gminie Siechnice	Spotkanie doradców z dyrektorami szkół i przedszkoli	czerwiec 2019 r.	Dyrektorzy szkół i przedszkoli, Pracownicy WE, Zespół Doradców Urząd Miejski w Siechnicach 28.06.2019 r.	Zespół doradców
4.	Omówienie zakresu planowanych zadań oświatowych	Spotkanie przygotowujące do debaty	sierpień 2019 r.	Pracownicy WE, Zespół Doradców	Zespół doradców

				Urząd Miejski w Siechnicach	
				12–13.08.2019 r.	
5.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych	Organizacja debaty w celu zapewnienia identyfikacji społeczności szkolnej z podejmowanymi przez gminę działaniami w zakresie organizacji procesowego wspomaganie	wrzesień 2019 r.	Przedstawiciele JST, Dyrektorzy szkół i przedszkoli, Nauczyciele, Uczniowie, Rodzice, Pracownicy WE, Zespół doradców	Kierownik WE
				Urząd Miejski w Siechnicach	
				10.09.2019 r.	
6.	Nawiązanie kontaktów z instytucjami wspomagającymi w celu pozyskania Eksperta/Lidera procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli	Zapytania ofertowe do placówek: - Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna We Wrocławiu, - Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, - Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych we Wrocławiu, - innych prowadzących odpłatną działalność.	październik 2019 r.	Pracownicy WE	Kierownik WE
				Urząd Miejski w Siechnicach	
				1.10–31.10.2019 r.	
7.	Pozyskanie i powołanie Eksperta/Lidera procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli	Wyłonienie najkorzystniejszej z ofert, z szczególnym uwzględnieniem jakości i terminu oferowanych usług	październik– listopad 2019 r.	Pracownicy WE, Dyrektorzy szkół i przedszkoli	Kierownik WE

				Urząd Miejski w Siechnicach	
				1.10–29.11.2019 r.	
8.	Zebranie informacji o potrzebach dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2020	Wnioski Dyrektorów o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 r., uwzględniające szkolenia w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów	październik 2019 r.	Dyrektorzy szkół i przedszkoli, Pracownicy WE	Kierownik WE
				do 31.10.2019 r.	
9.	Zabezpieczenie środków na szkolenia nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych	Uchwała budżetowa, Uchwała w sprawie podziału środków z uwzględnieniem środków na realizację procesowego wspomagania. Zarządzenie w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2020	grudzień 2019 r.– marzec 2020 r.	Dyrektorzy szkół i przedszkoli, Pracownicy WE	Kierownik WE
				Urząd Miejski w Siechnicach	
				1.12.2019 r.–31.03.2020 r.	
10.	Przydział środków finansowych poszczególnym placówkom zgodnie z potrzebami	Zarządzenie Burmistrza w sprawie trybu i zasad przydziału środków (środki na kształcenie przydzielane przez Burmistrza – budżet urzędu)	marzec i wrzesień 2020 r.	Pracownicy WE	Kierownik WE
				Urząd Miejski w Siechnicach	
				2.02–31.12.2020 r.	
11.	Opracowanie harmonogramu wdrażania procesowego wspomagania w roku szkolnym 2019/2020	Zatwierdzenie harmonogramu pracy opracowanego przez Eksperta/Lidera wspomagania. Ocena finansowa (zgodnie ze	kwiecień– czerwiec 2020	Ekspert/Lider procesowego wspomagania, Dyrektorzy szkół i przedszkoli	Ekspert/Lider procesowego wspomagania

		sposobem podziału środków na doskonalenie)		Szkoły i przedszkola samorządowe 1–31.05.2020 r.	
12.	Monitorowanie realizacji harmonogramu procesowego wspomagania	Wspomaganie placówek w trakcie realizacji planu wdrażania procesowego wspomagania, monitorowanie terminowości, stopnia realizacji poszczególnych zadań w harmonogramie, pomocy zewnętrznej	wrzesień 2020 r.– sierpień 2021 r.	Pracownicy WE, Dyrektorzy szkół i przedszkoli Urząd Miejski w Siechnicach 1–31.05.2020 r.	Kierownik WE
13.	Powołanie sieci współpracy	Spotkanie z Dyrektorami szkół i przedszkoli. Ocena potrzeb utworzenia sieci współpracy (ankiety adresowane do dyrektorów, nauczycieli). Sieć online	maj 2020 r.	Ekspert/Lider procesowego wspomagania, Dyrektorzy szkół i przedszkoli, Pracownicy WE Urząd Miejski w Siechnicach 1–31.05.2020 r.	Kierownik WE
14.	Promocja procesowego wspomagania szkół i przedszkoli w gminie	Umieszczenie informacji o uczestnictwie gminy w projekcie oraz realizacji procesowego wspomagania w gminie (strony internetowe UM w Siechnicach, szkół)	wrzesień 2019 r.– grudzień 2020 r.	Pracownicy WE, Dyrektorzy szkół i przedszkoli	Kierownik WE

15.	Podsumowanie realizacji procesowego wspomagania w roku szkolnym 2019/2020	Raport z realizacji procesowego wspomagania rozwoju. Spotkanie z dyrektorami. Wstępna ocena wdrożonego procesowego wspomagania	październik 2021 r.	Eksperta/Lidera procesowego wspomagania Dyrektorzy szkół, Pracownicy WE Urząd Miejski w Siechnicach 1–30.11.2020 r.	Ekspert/Lider procesowego wspomagania
-----	---	--	---------------------	--	---------------------------------------

Sposoby monitorowania HDR

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1.	Liczba dokumentów zawierających wykaz danych dla szkół i przedszkoli	3	Dokument/wykaz
2.	Liczba spotkań	1	Lista obecności
3.	Liczba spotkań	1	Lista obecności
4.	Liczba spotkań	1	Lista obecności
5.	Liczba debat	1	Lista obecności, wnioski i rekomendacje z debaty
6.	Liczba zapytań ofertowych	5	Wiadomość e-mail
7.	Liczba umów	1	Dokument
8.	Liczba raportów ze szkół o potrzebach rozwojowych w obszarze kompetencji kluczowych	1 dla każdej szkoły i przedszkola	Wnioski Dyrektorów
9.	Liczba dokumentów prawa miejscowego	2	Uchwała, zarządzenie

10.	Liczba dokumentów prawa miejscowego	1	Zarządzenie
11.	Liczba harmonogramów	8	Dokument
12.	Liczba nauczycieli	100%	Wiadomość e-mail, notatka służbowa
13.	Liczba raportów z analizy potrzeb powołania sieci współpracy	1	Dokument
14.	Liczba informacji na stronie internetowej	9	Print screen
15.	Liczba raportów/liczba dyrektorów uczestniczących w spotkaniu	1/8	Dokument/lista obecności

Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR (do wyboru):

opis dobrej praktyki