



# **Harmonogram Działań Rozwojowych** **gmina Piaski**

**Bogumiła Sosnowska, Edyta Biernacka,  
Andrzej Konieczny, Agnieszka Gnacy**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2020

Opracowanie  
**Bogumiła Sosnowska**  
**Edyta Biernacka**  
**Andrzej Konieczny**  
**Agnieszka Gnacy**

Pod kierunkiem doradców:  
**Anny Rutkowskiej, Aleksandry Kuźniak**

Redakcja merytoryczna  
**Dorota Jastrzębska**

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji  
**Editio**

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Warszawa 2020

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Aleje Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa  
[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons  
[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

**Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”**

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego:** gmina Piaski

**Cel:** usprawnienie procesu zarządzania oświatą w obszarze wybranym przez JST

**Obszar:** zarządzanie oświatą na poziomie organu prowadzącego

**Zadanie:** wyznaczanie ram polityki kadrowej i płacowej w szkołach i placówkach edukacyjnych

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:** wprowadzenie elektronicznych arkuszy organizacyjnych „iArkusz” oraz ujednoliconych rocznych raportów z efektów pracy szkół

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:**

Szkolenie Zrozumieć szkołę – budowanie jakości pracy szkół i placówek; wypracowanie zasad współpracy i komunikacji na linii organ prowadzący – dyrektorzy; szereg aktywności związanych z partycypacją w sprawie podejmowanej zmiany

**Czas realizacji zadania:** lipiec 2019–czerwiec 2020

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Zorganizowanie spotkania dotyczącego wprowadzenia zmiany – rekomendacja spotkania szkoleniowego dla JST i dyrektorów szkół i przedszkoli dotyczące warunków powodzenia wdrażania zmiany oraz efektywnej komunikacji	Doradztwo stacjonarne i online	Lipiec 2019	Doradcy ORE i przedstawiciele JST; Spotkanie w JST	Sekretarz Gminy
2.	Poinformowanie dyrektorów o celowości wprowadzenia zmiany oraz planowanych działaniach	Spotkania bezpośrednie oraz komunikacja online	Sierpień 2019	Przedstawiciele JST; Dyrektorzy; Spotkania w JST	Sekretarz Gminy
3.	Zorganizowanie warsztatu dla Dyrektorów „Model ewaluacji wewnętrznej”	Szkolenie z elementami doradztwa	22 sierpnia 2019	Doradcy ORE; Sala Urzędu Gminy	Zespół projektowy
4.	Zorganizowanie warsztatu dla pracowników CUW – iArkusz	Doradztwo	22 sierpnia 2019	Doradcy ORE; CUW	Zespół projektowy
5.	Zorganizowanie warsztatu „Wypracowanie modelu komunikacji”	Doradztwo	23 sierpnia 2019	Doradcy ORE; pracownicy JST i CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola; sala Urzędu Gminy	Zespół projektowy
6.	Zorganizowanie spotkania w formie World Cafe: „Komunikacja w społeczności szkolnej”	Spotkanie grupowe	23 sierpnia 2019	Doradcy ORE; pracownicy JST i CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola; przedstawiciele rad rodziców oraz	Zespół projektowy

				absolwentów; sala Urzędu Gminy	
7.	Wykorzystanie programu SIGMA do budowania arkuszy organizacyjnych szkół oraz planowania wydatków płacowych	Spotkania robocze	wrzesień–listopad 2019	pracownicy CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola; miejsce – CUW	Kierownik i Główny księgowy CUW
8.	Dostosowanie sprawozdań z działań oświatowych do potrzeb przekazywania informacji do Raportu o Stanie Gminy	Spotkania robocze	październik–grudzień 2019	pracownicy JST, CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola; miejsce – CUW	Sekretarz Gminy; kierownik CUW
9.	Usprawnienie współpracy na linii CUW – dyrektorzy szkół i przedszkola – zorganizowanie stałych cyklicznych spotkań	Spotkania robocze	wrzesień–czerwiec 2019	pracownicy CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola; miejsce – CUW	Kierownik i Główny księgowy CUW
10.	Usprawnienie współpracy na linii JST; CUW – dyrektorzy szkół i przedszkola – chmura Google – przekazywanie informacji, budowanie bazy wiedzy	Utworzenie wspólnego dysku w „chmurze”	styczeń–czerwiec 2019	pracownicy JST, CUW; dyrektorzy szkół i przedszkola;	Zespół projektowy

### Sposoby monitorowania HDR

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
3	Liczba przeszkolonej kadry kierowniczej szkół i przedszkoli	100%	Lista obecności
4; 5	Liczba kadry kierowniczej uczestnicząca w warsztatach o charakterze doradczym	100%	Lista obecności
7	Liczba placówek wykorzystujących program iArkusz do	100%	Analiza iArkusza przez pracowników CUW

	budowania arkuszy organizacyjnych		(oświadczenie)
7	Liczba placówek wykorzystujących program iArkusz do analizy planistycznych wydatków płacowych	100%	Analiza iArkusza przez pracowników CUW (oświadczenie)
8	Liczba wypracowanych wzorów sprawozdania z działalności oświatowej	1 szt.	Wzór sprawozdania
10	Liczba jednostek korzystających ze wspólnego dysku (JST; CUW; szkoły i przedszkole) – 6 szt.	100%	Oświadczenie

**Prezentacja rozwiązań przyjętych w HDR:** w formie opisu dobrej praktyki