



# **Harmonogram Działań Rozwojowych**

## **Gmina Trąbki Wielkie**

**Patrycja Jereczek**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019

Opracowanie  
**Patrycja Jereczek**

Pod kierunkiem doradców  
**Renaty Gołębiewskiej, Agnieszki Kluszczyńskiej**

Redakcja merytoryczna  
**Dorota Jastrzębska**

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji  
**Agnieszka Cieślak**

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji  
Aleje Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa  
[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons  
[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

**Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”**

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego:** gmina Trąbki Wielkie

**Cel:** budowanie lokalnego partnerstwa na rzecz rozwoju oświaty

**Obszar:** organizacja wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych (nie tylko uczniów z wysokimi ocenami) we współpracy z rodzicami na etapie planowania i realizacji

**Zadania:**

- Stworzenie i wdrożenie na terenie gminy skutecznego systemu pracy z uczniem zdolnym.
- Doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniami zdolnymi.
- Wspomaganie realizacji lokalnej polityki oświatowej poprzez zaktywizowanie i włączenie rodziców – wykorzystanie inicjatyw i opinii rodziców w organizacji kształcenia ucznia zdolnego.
- Nastawienie na rozwój kompetencji kluczowych: umiejętności uczenia się i kompetencji matematycznych.
- Praca z uczniem zdolnym poprzez organizację atrakcyjnych zajęć dla dzieci.

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:**

- Opracowanie wytycznych dla szkół i innych podmiotów (ram, w obrębie których placówki będą realizowały szkolne programy wspierania zdolnych uczniów zgodnie z przyjętą zasadą, w tym np. sposób definiowania ucznia zdolnego, sposób monitorowania i ewaluacji wyników, upowszechnienie dobrych praktyk i osiągnięć itp.).
- Współpraca z rodzicami – uwzględnienie ich sugestii oraz potrzeb ich dzieci.
- Doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym. Ustalenie cyklu szkoleń i źródła ich sfinansowania.

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:** pozyskanie informacji dotyczących potrzeb uczniów i spostrzeżeń rodziców – ankieta, debata oświatowa, spotkania z rodzicami i pogłębiona diagnoza potrzeb. Promocja grantu – przed i w trakcie realizacji. Potrzeba zorganizowania atrakcyjnych zajęć – wysoka frekwencja i efektywność zajęć

**Czas realizacji zadań:** wrzesień 2019 r. – sierpień 2020 r.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (m.in. ludzie, miejsce, czas)	Osoba odpowiedzialna
1.	Zorganizowanie spotkań informacyjnych dotyczących wprowadzenia w model doradztwa w obszarze zagadnienia organizacji wsparcia uczniów zdolnych przy współpracy z rodzicami	Spotkanie informacyjne z dyrektorami placówek oświatowych.	wrzesień 2019	Ekspert zewnętrzny, dyrektorzy szkół i przedszkola oraz przedstawiciele JST	Kierownik Zespołu Oświaty
2.	Przeprowadzenie ankiety online	Propozycja pozyskania informacji na temat potrzeb uczniów i rodziców; ustalenie, kierunku działań.	do 15 października 2019	Internet, strona UG, dziennik elektroniczny	Kierownik Zespołu Oświaty i informatyk UG
3.	Opracowanie zasad przyznawania grantów	Wnioski do regulaminu, opracowanie transparentnych zasad finansowania (ile grantów, ile na szkołę, form zatrudnienia) oraz zaplanowanie funduszy na zakup pomocy do realizacji zajęć.	do 15 listopada 2019	Dyrektorzy szkół i przedszkola, pracownicy Zespołu Oświaty	Kierownik Zespołu Oświaty
4.	Wyłonienie zespołu do przeprowadzenia diagnozy w szkołach i przedszkolu	Powołanie zarządzeniem dyrektora zespołu do przeprowadzenia pogłębionej diagnozy potrzeb uczniów/wychowanków.	do końca września 2019	Nauczyciele placówek oświatowych	Dyrektorzy placówek oświatowych
5.	Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i możliwości w zakresie zajęć dodatkowych w szkołach dla dzieci zdolnych (uczeń zdolny to nie tylko uczeń z wysokimi ocenami)	Przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczniów z nastawieniem na kształcenia kompetencji kluczowych: umiejętności uczenia się i kompetencji matematycznych. Włączenie do przeprowadzenia diagnozy dzieci i ich rodziców. Ankieta, zebrania z rodzicami itp.	do 30 października 2019	Nauczyciele placówek oświatowych, ekspert zewnętrzny	Dyrektorzy placówek oświatowych

6.	Uzupełnienie lub określenie priorytetów lub celów w planie rozwoju szkoły/przedszkola	Rada Pedagogiczna – uzupełnienie lub określenie priorytetów lub celów w planie rozwoju szkoły/przedszkola ukierunkowane na dzieci szczególnie uzdolnione w oparciu o diagnozę realnych potrzeb.	do 30 listopada 2019	Nauczyciele, dyrektorzy placówek oświatowych	Dyrektorzy
7.	Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla nauczycieli z zakresu pracy z uczniem zdolnym	Doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym. Ustalenie cyklu szkoleń i ich sfinansowanie.	rok szkolny 2019/2020	Nauczyciele placówek oświatowych, ekspert zewnętrzny	Dyrektorzy, Kierownik Zespołu Oświaty
8.	Zorganizowanie debaty oświatowej na temat kompetencji kluczowych	Propozycja pozyskania informacji na temat potrzeb uczniów i rodziców – debata oświatowa (wspólne spotkania z rodzicami, w tym z Radą Rodziców – wywiady i postulaty rodziców, na co zwrócić uwagę).	do 8 listopada 2019	Nauczyciele placówek oświatowych, ekspert zewnętrzny, rodzice, dzieci	Kierownik Zespołu Oświaty
9.	Podjęcie uchwały JST dotyczącej grantów	Uwzględnienie wniosków z debaty, diagnoz itp. Opracowanie ram i zasad współpracy. Opracowanie finalnego regulaminu. Określenie ostatecznych zasad finansowania. Uwzględnienie potrzeb dziecka i rodzica. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu wsparcia edukacyjnej działalności szkół „Grant oświatowy w gminie Trąbki Wielkie”.	do 30 listopada 2019	Rada Gminy Trąbki Wielkie, dyrektorzy szkół i przedszkola, pracownicy Zespołu Oświaty	Kierownik Zespołu Oświaty

10.	Promowanie grantu	Promocja przed rozpoczęciem zajęć (aby zachęcić uczniów do udziału w zajęciach). Promocja w trakcie realizacji zajęć – filmy, zdjęcia itp.	grudzień 2019 – czerwiec 2020	Nauczyciele, dyrektorzy szkół i pracownicy Zespołu Oświaty	Dyrektorzy i Kierownik Zespołu Oświaty
11.	Ogłoszenie konkursu grantowego	Zarządzenie Wójta Gminy Trąbki Wielkie w sprawie ogłoszenia programu wsparcia edukacyjnego „Grant oświatowy w gminie Trąbki Wielkie”.	grudzień 2019 – styczeń 2020	Wójt Gminy Trąbki Wielkie	Kierownik Zespołu Oświaty
12.	Powołanie komisji grantowej	Zarządzenie Wójta Gminy Trąbki Wielkie w sprawie powołania komisji grantowej.	styczeń 2020	Wójt Gminy Trąbki Wielkie	Kierownik Zespołu Oświaty
13.	Ogłoszenie wyników konkursu grantowego	Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu grantowego.	do 28 stycznia 2020	Komisja grantowa, Wójt Gminy Trąbki Wielkie	Kierownik Zespołu Oświaty
14.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w ramach grantów	Utworzenie i udostępnienie bazy informacji o zajęciach dodatkowych. Promocja grantu.	3 lutego 2019 – 12 czerwca 2020	Nauczyciele, dyrektorzy szkół i przedszkola	Dyrektorzy i Kierownik Zespołu Oświaty
15.	Monitorowanie życia projektu	Upowszechnienie działań projektowych (strona placówek oświatowych i urzędu gminy, Facebook UG). Współpraca z lokalnymi mediami w celu możliwie szerokiego promowania osiągnięć uczniów i ich nauczycieli. Upowszechnienie działań w trakcie realizacji grantu i po jego zakończeniu.	luty – czerwiec 2020	Nauczyciele, dyrektorzy szkół i przedszkola, pracownicy Zespołu Oświaty	Kierownik Zespołu Oświaty
16.	Prezentowanie projektów grantowych – zakończenie projektów grantowych	Promocja efektów projektów grantowych, spotkanie z Komisją	29 czerwiec 2020	Nauczyciele i dyrektorzy szkół	Kierownik Zespołu Oświaty

		Kultury, Oświaty, Sportu i Zdrowia, Wójtem Gminy Trąbki Wielkie, dyrektorami placówek oświatowych.		i przedszkola	
17.	Zorganizowanie spotkania ewaluacyjnego	Podsumowanie efektywności i skuteczności podjętych działań rozwojowych w placówkach oświatowych na terenie gminy, wnioski do dalszej pracy.	lipiec/sierpień 2020	Dyrektorzy szkół i przedszkola, pracownicy Zespołu Oświaty	Kierownik Zespołu Oświaty

### Sposoby monitorowania HDR

Lp.	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1.	Liczba powołanych zespołów do przeprowadzenia diagnozy	Minimum 4	Zarządzenie dyrektora
2.	Liczba spotkań o charakterze szkoleniowym, liczba osób/nauczycieli biorących udział w spotkaniach szkoleniowych	Minimum 4	Lista obecności
3.	Liczba zorganizowanych spotkań roboczych i konsultacyjnych	Minimum 5	Lista obecności
4.	Liczba przeprowadzonych diagnoz dotyczących potrzeb i możliwości w zakresie organizacji zajęć dodatkowych w szkołach i przedszkolu dla dzieci zdolnych (w rozumieniu, że uczeń zdolny to nie tylko uczeń z wysokimi ocenami)	Minimum 4	Diagnozy
5.	Liczba szkół/placówek objętych programem wsparcia edukacyjnego „Grant oświatowy w gminie Trąbki Wielkie”/liczba grantów konkursowych zrealizowanych w ramach programu „Grant oświatowy w gminie Trąbki Wielkie”	Minimum 4	Program
6.	Ocena jakości prowadzonych zajęć mierzona frekwencją i ocena atrakcyjności zajęć	Minimum 50% odpowiedzi zadawalających	Ankieta z analizą