



# **Harmonogram Działań Rozwojowych**

## **Miasto Jelenia Góra**

**Ryszard Wach, Paweł Domagała**

Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019

Opracowanie

**Ryszard Wach** – Dyrektor Departamentu Edukacji Urzędu Miasta (DE UM) w Jeleniej Górze

**Paweł Domagała** – Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania DE UM w Jeleniej Górze

Pod kierunkiem doradców

**Anny Rutkowskiej, Stanisława Szelewy**

Redakcja merytoryczna

**Dorota Jastrzębska**

Redakcja językowa, korekta, przygotowanie do publikacji

**Agnieszka Cieślak**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach licencji Creative Commons

[Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC)

**Harmonogram działań rozwojowych powstał w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorząd terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów – II etap”**

Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.10, Program Operacyjny WIEDZA – EDUKACJA – ROZWÓJ na lata 2014–2020



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH (HDR)

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego:** miasto Jelenia Góra

**Cel:** podnoszenie świadczonych usług edukacyjnych poprzez zbudowanie systemu wsparcia uzdolnień dzieci i młodzieży uczącej się w Jeleniej Górze

**Obszar:** wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych

**Zadanie:** opracowanie i wdrożenie lokalnego systemu wsparcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych we współpracy z dyrektorami szkół przedszkoli, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami kultury, ośrodkami sportu i innymi lokalnymi instytucjami

**Narzędzia i rozwiązania zarządcze:**

- Uporządkowanie i zwiększenie dostępności bazy informacji o otwartych zajęciach dodatkowych.
- Stworzenie programu nagród i wyróżnień w różnych dziedzinach aktywności.
- Stworzenie i upowszechnienie bazy informacji o stypendiach zewnętrznych.
- Program małych grantów edukacyjnych ukierunkowanych na rozwój zdolności uczniowskich.
- Wprowadzenie standardu informacji o sukcesach uczniów i nauczycieli na stronie internetowej miasta Jelenia Góra, a także w innych formach.

**Rekomendowane narzędzia i rozwiązania wspierające personalny rozwój organizacji:**

- Inspirowanie doskonalenia nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem sposobów i form pracy z uczniem zdolnym.
- Organizacja projektów lub zajęć pozalekcyjnych dedykowanych uczniom szczególnie uzdolnionym.
- Utworzenie lokalnego mecenatu miejscowych podmiotów.
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu promowania uczniów zdolnych.

**Czas realizacji zadania:** od 4 listopada 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.

Lp.	Działanie	Sposoby realizacji i uwagi	Terminy	Zasoby (ludzie, miejsce, czas...)	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie zespołu ds. wdrożenia lokalnego systemu wsparcia dla uczniów uzdolnionych	Zorganizowanie spotkania w celu przedyskutowania problematyki, możliwości i uwarunkowań oraz omówienie potrzebnych działań podczas wdrażania programu wspierania ucznia zdolnego w Jeleniej Górze	31 października 2019	Prezydent Miasta Jeleniej Góry, Dyrektorzy szkół i przedszkoli	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra
2.	Stworzenie narzędzia online do uaktualniania oferty otwartych zajęć dodatkowych odbywających się w placówkach oświatowych, instytucjach kultury, wyższych uczelniach i innych instytucjach	Przegląd aktualnej bazy, pozyskanie informacji o nowych formach pojawiających się w mieście i regionie. Utworzenie narzędzia online. Wypracowanie sposobów dodawania nowych pozycji przy wdrażaniu narzędzia	30 listopada 2019	Pracownicy Urzędu Miasta, szkół, dyrektorzy szkół i placówek kultury	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania UM
3.	Zorganizowanie spotkania z dyrektorami szkół w celu wypracowania modelu wsparcia uczniów uzdolnionych	Analiza istniejących form wsparcia uczniów zdolnych. Wypracowanie sposobu przekazywania informacji o uczniach zdolnych placówkom kolejnego etapu kształcenia. Stworzenie listy aktywności uczniów osiągających ponadprzeciętne wyniki oraz proponowanych nagród i wyróżnień. Spotkanie będzie przeprowadzone metodą warsztatową <i>world cafe</i>	12–15 listopada 2019	Dyrektorzy placówek oświatowych i przedstawiciele Departamentu Edukacji	Dyrektorzy liderzy wspierania uzdolnień dzieci i młodzieży w poziomach kształcenia
4.	Skonsultowanie wypracowanego modelu – programu nagród i wyróżnień w społeczności lokalnej	Dyskusja nt. zaproponowanego modelu (analiza SWOT, debata, zebranie wniosków i rekomendacji)	listopad/grudzień 2019	Prezydent Miasta Jeleniej Góry, Radni Komisji Oświaty RM, Dyrektorzy liderzy wspierania uzdolnień dzieci i młodzieży w poziomach	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania DE UM, Kierownik Referatu Organizacji Edukacji

				kształcenia, przedstawiciele Rad Rodziców	
5.	Przyjęcie przez Radę Miejską uchwały ws. wdrożenia lokalnego systemu wsparcia dla uczniów uzdolnionych, w tym programu nagród i wyróżnień	Podjęcie uchwały przez Radę Miejską	31 stycznia 2019	Radni Rady Miejskiej, Prezydent Miasta Jeleniej Góry	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania DE UM, Kierownik Referatu Organizacji Edukacji
6.	Przygotowanie narzędzia online – baza informacji o stypendiach zewnętrznych	Przegląd aktualnych możliwości pozyskania stypendiów zewnętrznych utworzenie narzędzia online (plik Excel z możliwością edytowania przez odpowiedzialne osoby)	31 listopada 2019	Upoważnieni: pracownik DE Urzędu Miasta, pracownik jednej ze szkół	Pracownik Urzędu Miasta
7.	Zorganizowanie konkursu małych grantów w oparciu o dotychczas funkcjonujące instytucje wspierające szkoły i przedszkola	Utworzenie regulaminu konkursu (1), przygotowanie dokumentacji konkursowej (2), ogłoszenie konkursu i nabór wniosków (3), rozstrzygnięcie konkursu i wybór ofert oraz podpisanie umów na realizację (4), przekazanie informacji do przedszkoli i szkół oraz na stronie internetowej Miasta (5)	(1, 2) 28 lutego 2020 (3) 31 marca – 30 kwietnia 2020 (4) 31 maja 2020 (5) 15 czerwca 2020	Pracownicy funkcjonujących instytucji wspierających pracę szkół i przedszkoli	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra
8.	Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu otwartych małych grantów na zajęcia dla uczniów uzdolnionych w oparciu o projekty dydaktyczne zaproponowane przez nauczycieli szkół i przedszkoli	Utworzenie regulaminu konkursu (1), przygotowanie dokumentacji konkursowej (2), ogłoszenie konkursu i nabór wniosków (3), rozstrzygnięcie konkursu i wybór ofert oraz podpisanie umów na realizację (4), przekazanie informacji do przedszkoli i szkół oraz na stronie internetowej Miasta (5)	(1, 2) 28 lutego 2020 (3) 31 marca – 30 kwietnia 2020 (4) 31 maja 2020 (5) 15 czerwca 2020	Dyrektorzy, nauczyciele szkół i przedszkoli, pracownicy Departamentu Edukacji	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra
9.	Przeprowadzenie spotkań z zespołami	Analiza istniejących standardów w informowaniu o osiągnięciach uczniów	15 marca 2020	Dyrektorzy w poszczególnych	Naczelnik Wydziału Finansowania

	samokształceniowymi dyrektorów w celu wypracowania standardów informacji o sukcesach uczniów i nauczycieli do umieszczenia na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, a także w innych mediach	zdolnych. Wypracowanie sposobu przekazywania informacji o uczniach uzyskujących ponadprzeciętne wyniki w ulubionych dziedzinach do Urzędu Miasta i mediów		poziomach zespołów samokształceniowych, pracownicy merytoryczni DE UM, pracownik UM odpowiedzialny za kontakty z mediami	i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra
10.	Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z przedstawicielami lokalnych mediów w celu ustalenia zasad współpracy promującej sukcesy uczniów uzdolnionych	Zaprezentowanie przedstawicielom mediów dotychczasowych działań i ustaleń poczynionych podczas realizacji programu, ustalenie sposobów i form komunikowania się oraz zasad współpracy mającej na celu promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych	30 marca 2020	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra, dyrektorzy – liderzy wspierania uzdolnień, nauczyciele, pracownicy DE UM, przedstawiciele redakcji jeleniogórskich mediów	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra, dyrektorzy – liderzy wspierania uzdolnień
11.	Poszukiwanie i wdrażanie do realizacji projektów lub zajęć pozalekcyjnych dedykowanych uczniom szczególnie uzdolnionym	Wymiana informacji pomiędzy dyrektorami na posiedzeniach zespołów samokształceniowych w poziomach, a także za pomocą e-maili, inspirowanie nauczycieli we wdrażaniu projektów i zajęć w poszczególnych placówkach, pomoc w ich realizacji (np. poprzez ułatwianie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi – pracodawcy, sponsorzy, mecenat, firmy innowacyjne i in.)	przez cały okres trwania programu	Nauczyciele, rodzice, uczniowie, członkowie społeczności środowiska i podmiotów współpracujących na co dzień podczas realizacji zadań oświatowo-wychowawczych z placówkami podległymi miastu	Dyrektorzy – liderzy wspierania uzdolnień, wspólnie z innymi dyrektorami i nauczycielami, pracownicy DE UM

12.	Zorganizowanie konferencji/seminarium dla nauczycieli, dyrektorów w celu inspirowania nauczycieli do wzbogacania warsztatu pracy z uwrażliwieniem na specyfikę pracy z uczniem uzdolnionym oraz podsumowanie podjętych dotychczas działań w zakresie wspierania uzdolnień uczniów	Przedstawienie zebranych dotychczas doświadczeń w zakresie wspierania uczniów uzdolnionych. Zaprezentowanie dobrych praktyk w tym zakresie oraz wniosków na przyszłość, jakie wyływają z podjętych działań w czasie realizacji pilotażu	październik 2020	Nauczyciele, rodzice, radni Rady Miejskiej, członkowie społeczności środowiska i podmiotów współpracujących na co dzień podczas realizacji zadań oświatowo-wychowawczych z placówkami podległymi miastu	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra, dyrektorzy – liderzy wspierania uzdolnień, nauczyciele, pracownicy DE UM
13.	Powołanie kapituły podmiotów lokalnych w celu wspierania ucznia zdolnego m.in. poprzez fundowanie i przyznawanie nagród oraz wyróżnień	Stworzenie grupy podmiotów potencjalnie zainteresowanych wspieraniem uczniów uzdolnionych, wyłonienie spośród nich kapituły, ustalenie zasad, form i sposobów działania kapituły	31 marca 2020	Przedstawiciele jeleniogórskich firm, placówek oświatowych, sportowych, kultury, szkół artystycznych, środowiska akademickiego	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra
14.	Zorganizowanie uroczystej gali promującej uczniów z sukcesami	Koncert dzieci i młodzieży w jednej z reprezentacyjnych sal widowiskowych placówek kultury połączony z wystawą prac plastycznych i innych oraz wręczeniem nagród, stypendiów i wyróżnień uczniom osiągające wybitne wyniki w nauce i osiągających sukcesy w różnych dziedzinach	czerwiec lub październik 2020	Pracownicy placówki kultury, w której odbędzie się koncert, dyrektor szkoły muzycznej, szkoły artystycznej, dyrektorzy – liderzy wspierania uzdolnień, wspólnie z innymi dyrektorami i nauczycielami,	Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą DE UM Jelenia Góra, dyrektor placówki kultury, w której odbędzie się koncert, dyrektor szkoły muzycznej, szkoły artystycznej, dyrektorzy – liderzy

				pracownicy DE UM	wspierania uzdolnień, wspólnie z innymi dyrektorami i nauczycielami, pracownicy DE UM
--	--	--	--	------------------	---

### Monitorowanie HDR

Numer działania	Miernik	Wskaźnik	Sposoby dokumentowania
1.	Jeden zespół, lista rekomendacji i pomysłów do programu wspierania uzdolnień	Minimum 5	Protokół posiedzenia zespołu ewentualnie akt powołania
2.	Liczba propozycji zawartych na stronie internetowej placówek	Minimum 10	Screen ekranu
3.	Liczba dyrektorów bądź przedstawicieli placówek biorących udział w spotkaniu	% obecnych / 100% zaproszonych	Protokół spotkania dyrektorów przedszkoli i szkół i placówek oświatowo wychowawczych i kultury zawierający ramowy model wspierania uczniów uzdolnionych, lista obecności
4.	Jedno spotkanie, liczba uczestników spotkania	% obecnych / 100% zaproszonych	Protokół spotkania zawierający listę wniosków i rekomendacji do modelu, lista obecności i fotorelacja na stronie miasta Jelenia Góra, informacja w lokalnych mediach
5.	Jedno spotkanie Rady Miejskiej, uchwała ws. wdrożenia lokalnego systemu wsparcia dla uczniów uzdolnionych, w tym programu nagród i wyróżnień	Jedna uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry	Protokół spotkania zawierający treść uchwały oraz listę obecności na sesji Rady Miejskiej, a także fotorelacja na stronie miasta Jelenia Góra, informacja w lokalnych mediach
6.	Jedna strona internetowa z bazą informacji o stypendiach zewnętrznych	Jedna strona internetowa z co najmniej 5 ofertami stypendiów	Screen ekranu z bazą informacji o stypendiach zewnętrznych
7.	Konkurs małych grantów w oparciu o dotychczas funkcjonujące instytucje	Liczba złożonych ofert na prowadzenie zajęć i lista	Protokół wyboru ofert



	wspierające szkoły i przedszkola	podpisanych umów – nie mniej niż 5 ofert i umów	
8.	Konkurs otwartych małych grantów na zajęcia dla uczniów uzdolnionych w oparciu o projekty dydaktyczne zaproponowane przez nauczycieli szkół i przedszkoli	Liczba złożonych ofert na prowadzenie zajęć i lista podpisanych umów – nie mniej niż 10 ofert i umów.	Protokół wyboru ofert
9.	Trzy spotkania z zespołami samokształceniowymi dyrektorów	Co naj mniej trzy spotkania, na każdym % obecnych / 100% zaproszonych	Protokoły spotkań wraz z wypracowanym standardem informacji o sukcesach uczniów i nauczycieli oraz z listami obecności
10.	Liczba osób biorących w spotkaniu z przedstawicielami lokalnych mediów	Co najmniej 10	Protokół z zawartymi ustaleniami, które zapadły na spotkaniu
11.	Liczba osób biorących udział w konferencji	Co najmniej 40	Protokół przebiegu konferencji wraz z wnioskami i zawartymi ustaleniami, które zapadły na spotkaniu. Lista obecności uczestników, umowy zawarte z prelegentami
12.	Liczba spotkań zespołów samokształceniowych gdzie następuje wymiana informacji pomiędzy dyrektorami oraz liczba wymienionych e-maili w celu przekazanie informacji	Co najmniej trzy spotkania, co najmniej 30 przesyłek e-mail	Protokół z zawartymi ustaleniami, które zapadły na spotkaniach
13.	Jedno spotkanie w celu powołania kapituły podmiotów lokalnych	% obecnych / 100% zaproszonych	Protokół spotkania zawierający poczynione ustalenia lista obecności i fotorelacja na stronie miasta Jelenia Góra, informacja w lokalnych mediach
14.	Uroczysta gala promującej uczniów z sukcesami	% obecnych / 100% zaproszonych	Fotorelacja na stronie miasta Jelenia Góra, informacja w lokalnych mediach