**PROJEKT PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU**

**PRACOWNIK POMOCNICZY FRYZJERA**

**opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r.**

**w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego**

**oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego**

**w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w latach 2018–2019**

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

**SYMBOL CYFROWY ZAWODU 932920**

**KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:**

FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych

Warszawa 2019**STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU**

**I. Plan nauczania zawodu**

**II. Wstęp do programu**

* Opis zawodu
* Charakterystyka programu
* Założenia programowe

1. **Cele kierunkowe zawodu**
2. **Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów**

* nazwa przedmiotu
* cele ogólne
* cele operacyjne
* materiał nauczania podzielony na:

- działy programowe

- temat jednostki metodycznej

- wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)

* procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
* proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
* ewaluacja przedmiotu

1. **Sposoby ewaluacji programu nauczania zawodu**
2. **Zalecana literatura do zawodu, obowiązujące podstawy prawne**

**I. PLAN NAUCZANIA ZAWODU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i symbol cyfrowy zawodu: PRACOWNIK POMOCNICZY FRYZJERA 932920** | | | | | |
| **Nazwa i symbol kwalifikacji: Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych FRK.02.** | | | | | |
| **Kształcenie zawodowe**  **Nazwa przedmiotu** | | **Liczba godzin w poszczególnych latach nauki** | | | **Razem** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Kształcenie zawodowe** | | **12** | **18** | **20** | **50** |
|  | **Teoretyczne przedmioty zawodowe** |  |  |  |  |
|  | Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim |  |  |  |  |
|  | Podstawy fryzjerstwa |  |  |  |  |
|  | Aspekty stylizacji we fryzjerstwie |  |  |  |  |
|  | Techniki i technologie fryzjerskie |  |  |  |  |
|  | Materiały fryzjerskie |  |  |  |  |
|  | Język obcy zawodowy |  |  |  |  |
|  | **Przedmioty organizowane w formie zajęć praktycznych** |  |  |  |  |
|  | Pracownia fryzjerska |  |  |  |  |
|  | **Liczba godzin, przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców lub w warsztatach szkolnych stanowi minimum 60% godzin kształcenia zawodowego** |  |  |  |  |
| Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych. | | | | | |

**II. WSTĘP DO PROGRAMU**

**OPIS ZAWODU**

Zawód pracownik pomocniczy fryzjera jest kształcony w branżowej szkole I stopnia.

Absolwent szkoły kształcącej powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1. wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy dla fryzjera;
2. wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i zmiany kształtu włosów;
3. wykonywania prac porządkowych stanowiska pracy fryzjera oraz na terenie zakładu fryzjerskiego;
4. wykonywania prac pomocniczych związanych z obsługą klientów w zakładzie fryzjerskim;
5. wykonywania prac pomocniczych podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, golenia oraz formowania zarostu;
6. asystowania podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów;
7. nabywania umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania;
8. wykonywania prac pomocniczych wspierających czynności wykonywane przez fryzjera;
9. wykonywania prostych stylizacji fryzur.

Istotą zawodu jest posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej z dziedziny fryzjerstwa i praktycznej wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych, łączenie wiedzy teoretycznej oraz podstawowych umiejętności praktycznych oraz łączenie potrzeb i oczekiwań klienta oraz możliwości uczniów.

W wyniku kształcenia absolwent branżowej szkoły I stopnia w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera posiada umiejętności miękkie w zakresie kluczowych kompetencji personalnych i społecznych, takich jak: przestrzegania zasad kultury i etyki w zawodzie, stosowania podstawowych technik radzenia sobie ze stresem, analizowania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych, planując drogę rozwoju zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wykonując zadania zawodowe oraz współpracując w zespole.

**CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU**

Program nauczania zawodu pracownik pomocniczy fryzjera skierowany jest do uczniów będącymi absolwentami ośmioletnich szkół podstawowych. Kształcenie jest prowadzone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Program nauczania zawodu jest o strukturze spiralnej, który charakteryzuje się tym, iż do już zrealizowanych treści kształcenia można wracać, ale ich realizację należy prowadzić na wyższych poziomach. W ramach przedmiotów treści korelują ze sobą. Program o strukturze spiralnej umożliwia uczniom stopniowe wzbogacanie zakresu informacji, pogłębianie treści i nabywanie coraz to bardziej skomplikowanych umiejętności. Struktura ta umożliwia powtórną ekspozycję poszczególnych tematów, co daje szansę na utrwalenie wiadomości i umiejętności poznanych na początku cyklu kształcenia. Spiralny układ treści ma ogromne znaczenie w kontekście egzaminów zewnętrznych, uczeń wracając do treści poznanych na początku cyklu kształcenia, wraca do nich nadbudowując je o kolejne treści i umiejętności sprawdzane na egzaminie zawodowym.

Szkoła realizująca program musi dostosować go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w 3-letniej branżowej szkole I stopnia oraz ze szkolnego planu nauczania. Program jest propozycją autorów, która wymaga dostosowania do rzeczywistych warunków każdej szkoły, aby spełniała wszystkie niezbędne warunki realizacji.

**WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera posiada odpowiednią liczbę pomieszczeń dydaktycznych z wyposażeniem odpowiadającym najnowszej technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz umożliwiać przygotowanie absolwenta do realizowania wymienionych zadań zawodowych.

W kształceniu praktycznym zaleca się korzystanie z zasobów i współpracy z firmami i instytucjami wiodącymi w danym zawodzie. Kształcenie praktyczne musi odbywać się w małych grupach. Obsługa aparatów i narzędzi tnących musi odbywać się pod ścisłym nadzorem instruktora/nauczyciela. Ze względu na charakter prowadzonego kształcenia zajęcia praktyczne muszą być prowadzone w oparciu o instrukcje słowne lub graficzne. Na zajęciach należy zapewnić warunki symulowane rzeczywistych zadań zawodowych.

**ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

Kształcenie w zawodziepracownik pomocniczy fryzjera jest niezbędne i oczekiwane przez rynek pracy. W Polsce brakuje osób wykonujących prace fizyczne – od pracowników najniższego szczebla do wykwalifikowanych specjalistów. Z analiz „Barometru zawodów” w 2018 roku Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wynika zwiększający się udział zawodów deficytowych. Zapotrzebowanie pracodawców na wykwalifikowanych pracowników będzie w ich przypadku duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka.

W podstawie programowej kształcenia w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe została określona dla efektów kształcenia.

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych:

1) wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy do usług fryzjerskich;

2) wykonywania zabiegów pielęgnacji i zmiany kształtu włosów;

3) pomocy podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, przedłużania i zagęszczania, golenia oraz formowania zarostu męskiego;

4) pomocy podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów.

**PRZEDMIOTY NAUCZANE W TOKU KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE: PRACOWNIK POMOCNICZY FRYZJERA 932920**

**Kwalifikacja: Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych FRK.02.**

Teoretyczne przedmioty zawodowe

Materiały fryzjerskie

Podstawy fryzjerstwa

Aspekty stylizacji we fryzjerstwie

Techniki i technologie fryzjerskie

Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim

Język obcy zawodowy

Przedmioty organizowane w formie zajęć praktycznych

Pracownia fryzjerska

**III. CELE KIERUNKOWE ZAWODU**

W zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera została wyodrębniona następująca kwalifikacja: FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych:

1. wykonywanie prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy do usług fryzjerskich,
2. wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów,
3. wykonywanie zmiany kształtu włosów,
4. wykonywanie prac pomocniczych związanych z obsługą klientów w zakładzie fryzjerskim,
5. pomoc podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, przedłużania i zagęszczania, golenia oraz formowania zarostu męskiego,
6. pomoc podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów,
7. nabywanie umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania,
8. wykonywanie prac pomocniczych wspierających czynności wykonywane przez fryzjera,
9. wykonywanie prostych stylizacji fryzur.

**IV. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW**

**Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim**

**Cele ogólne**

1. Rozróżnianie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.

2. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim.

3. Określanie praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Określanie skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.

5. Stosowanie zasad udzielania pierwszej pomocy.

6. Określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.

7. Stosowanie dekontaminacji stanowiska pracy po zabiegach fryzjerskich.

8. Poznawanie rodzajów chorób skóry.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) określać warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w salonie fryzjerskim,

3) opisywać cechy współczesnych zagrożeń,

4) rozpoznawać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy fryzjera,

5) opisywać środki ochrony indywidualnej,

6) segregować odpady chemiczne,

7) wymieniać skutki naruszeń prawa,

8) opisywać zasady organizacji pracy oraz warunki zapewniające ochronę zdrowia fryzjera,

9) opisywać źródła zanieczyszczeń,

10) wymieniać bieliznę zabiegową i ochronną w zabiegach fryzjerskich,

11) omawiać procedury postępowania powypadkowego,

12) wymieniać aparaty i preparaty do dezynfekcji i sterylizacji,

13) uzasadniać wpływ bakterii, wirusów, grzybów i pasożytów na organizm człowieka.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| I. Środowisko pracy fryzjera | 1. Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w salonie fryzjerskim |  | - wymienić zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia życia w środowisku pracy  - wyliczyć warunki zapewniające ochronę zdrowia  - wymienić źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku zabiegów fryzjerskich  - wymienić działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska | - rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy fryzjera  - zastosować wyposażenie  w salonie fryzjerskim zgodnie z zasadami ergonomii  - rozpoznać środki gaśnicze stosowane w salonie fryzjerskim  - zastosować zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru i wybuchu | Klasa I |
| 2. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy |  | - zapobiegać wystąpieniu niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą  - stosować sprawne urządzenia elektryczne, substancji łatwopalnych itp. | - zastosować środki gaśnicze  w konkretnych sytuacjach zagrożenia w salonie fryzjerskim  - określać sposoby zapobiegania wystąpieniu niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą  - opisywać środki w ochronie indywidualnej fryzjera i klienta | Klasa I |
| 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy  w zakresie bezpieczeństwa  i higieny pracy |  | - wymienić skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienia, nagana, zwolnienie z pracy  - wymienić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | - zastosować przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy  - rozpoznać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe | Klasa I |
| II. Zagrożenia dla zdrowia  i życia w salonie fryzjerskim | 1. Czynniki szkodliwe  w salonie fryzjerskim |  | - wskazać związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne  - wymienić wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka  - zapobiegać przenoszeniu chorób zakaźnych  - zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim  - wymienić cechy współczesnych zagrożeń dla zdrowia (nerwice, nikotynizm, alkoholizm, uzależnienia, AIDS itp.) | - rozpoznać choroby zakaźne  -zidentyfikować źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim  - wskazać skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim | Klasa I |
| 2. Zasady udzielania pierwszej pomocy |  | - wymienić procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy | - udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego  - omówić procedury postępowania powypadkowego | Klasa I |
| 3. Wpływ fizjologii organizmu człowieka na wygląd włosów  i skóry głowy |  | - wymienić elementy budowy włosów i skóry głowy  - wymienić choroby skóry  - wymienić czynniki wywołujące alergię | - opisać budowę włosów i skóry głowy  - rozróżnić choroby włosów i skóry głowy  - objaśnić wpływ fizjologii organizmu człowieka na wygląd zewnętrzny  - wymienić przyczyny chorób skóry  - opisywać objawy alergii | Klasa I |
| **Razem w klasie I** | | | | | |
| III. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich | 1. Stanowisko pracy do zabiegu odkształcania struktury włosów |  | - dobrać sprzęt niezbędny do wykonania zabiegu odkształcania struktury włosów | - zastosować zasady bezpieczeństwa higieny pracy podczas nawijania włosów na wałki | Klasa II |
| 2. Dezynfekcja  i sterylizacja w salonie fryzjerskim po zabiegu odkształcania struktury włosów |  | - wskazać aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu odkształcania struktury włosów | - rozpoznać spektrum działania preparatów do dezynfekcji  - segregować odpady powstałe podczas wykonywania zabiegów odkształcania struktury włosów  - przeprowadzić sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych przy zabiegach odkształcania struktury włosów | Klasa II |
| 3. Stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów |  | - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | - pogrupować sprzęt, bieliznę i preparaty stosowane do zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np.: strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | Klasa II |
| 4. Dezynfekcja  i sterylizacja w salonie fryzjerskim po zabiegu strzyżenia włosów, golenia  i formowania zarostów |  | - segregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - umieścić odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach | - dezynfekować sprzęt i stanowisko pracy podczas i po zabiegach strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | Klasa II |
| 5. Stanowisko pracy do zabiegu zmiany kolorów włosów |  | - dobrać sprzęt niezbędny do wykonania zabiegu zmian koloru włosów | - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów zmiany koloru włosów  - zidentyfikować sprzęt do zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 6. Dezynfekcja  i sterylizacja  w salonie fryzjerskim po zabiegu zmiany kolorów włosów |  | - segregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów  - umieścić odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach | - dezynfekować sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 7. Środki ochrony indywidualnej |  | - wymienić środki ochrony indywidualnej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych | -dobrać środki ochrony indywidualnej uwzględniając ich przeznaczenie i zastosowanie  -opisać środki ochrony indywidualnej uwzględniając ich przeznaczenie i zastosowanie | Klasa II |
|  |  |  | - stosować zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych |  |  |
| **Razem w klasie II** | | | | | |
| **RAZEM** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim”umiejętności praktyczne i teoretyczne powinny być kształtowane z zastosowaniem mikroskopów, atlasów multimedialnych chorób włosów i skóry głowy, zbiorów przepisów prawa w zakresie bhp, pokazów, opisów, zestawów ćwiczeń, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej oraz metody projektów, pokazu z objaśnieniem, ćwiczeń przedmiotowych, ćwiczeń laboratoryjnych, pokazu z instruktażem, ćwiczeń produkcyjnych (wytwórczych) oraz metody przewodniego tekstu. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim”. Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, mikroskopy, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, pakiety edukacyjne, foldery, komputer z dostępem do Internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, maksymalnie 3-osobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza**

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**Proponowane metody ewaluacji przedmiotu**

Ewaluację tego przedmiotu możemy przeprowadzić przede wszystkim poprzez analizę dokumentacji szkolnej (oceny, frekwencja, obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć edukacyjnych). Przed i po zakończonych lekcjach należy przypominać i powtarzać wiedzę zdobytą wcześniej (testy, ankiety, wywiad). Przeprowadzanie testów, ćwiczeń, analiza zadań domowych, obserwacja uczniów oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to również metody przeprowadzanej ewaluacji na tym przedmiocie.

**Podstawy fryzjerstwa**

**Cele ogólne**

1. Określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.

2. Rozpoznawanie sprzętu i bielizny zabiegowej do wykonywania usług fryzjerskich.

3. Omawianie stanowiska fryzjerskiego.

4. Stosowanie dekontaminacji stanowiska pracy.

5. Rozpoznawanie preparatów fryzjerskich.

6. Poznawanie budowy włosów i skóry głowy oraz ich właściwości.

7. Poznawanie budowy głowy i typów urody człowieka.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) wymieniać elementy budowy włosów i skóry głowy oraz ich funkcje,

2) opisywać cechy pigmentów i wiązań chemicznych we włosach,

3) rozpoznawać kształty twarzy i głowy,

4) wymieniać profile twarzy,

5) określać kolorystyczne typy urody,

6) nazywać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie,

7) rozpoznawać zastosowanie bielizny fryzjerskiej,

8) analizować wygląd klienta,

9) zastosować zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Podstawy fryzjerstwa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| I. Budowa i fizjologia włosów i skóry głowy | 1. Anatomia i fizjologia włosów |  | - wymienić elementy budowy włosów  - wymienić funkcje włosów i ich rolę  - wymienić cechy szczególne pigmentów naturalnych we włosach  - wymienić rodzaje wiązań chemicznych we włosach  - nazwać uszkodzenia włosów | - zidentyfikować elementy budowy włosów  - opisać budowę chemiczną włosów  - rozróżnić choroby włosów  - zidentyfikować rodzaje uszkodzeń włosów | Klasa I |
| 2. Anatomia i fizjologia skóry głowy |  | - wymienić elementy budowy i skóry  - wymienić funkcje skóry  - wymienić choroby skóry głowy | - rozróżnić choroby skóry głowy | Klasa I |
| 3. Fazy wzrostu włosów |  | - wymienić fazy wzrostu włosów | - rozpoznać fazy wzrostu włosów | Klasa I |
| 4. Rodzaje owłosienia |  | - nazwać rodzaje owłosienia  - wymienić rodzaje uszkodzeń włosów | - zidentyfikować rodzaje owłosienia  - rozpoznać zmiany zachodzące we włosach | Klasa I |
| II. Wygląd człowieka | 1. Wygląd klienta |  | - wymienić proporcje kształtu sylwetki damskiej  - wymienić proporcje kształtu sylwetki męskiej  - wymienić proporcje kształtu sylwetki dziecięcej | - rozróżnić proporcje sylwetki | Klasa I |
| 2. Profile twarzy |  | - nazwać części profilu  - nazwać części budowy twarzy | - zidentyfikować rodzaje profilu twarzy  - wskazać cechy kształtów twarzy  - rozpoznać kształty twarzy  - określić proporcje twarzy klienta  - rozpoznać nieprawidłowości w budowie twarzy klienta w odniesieniu do kanonu | Klasa I |
| 3. Budowa głowy |  | - nazwać części budowy głowy | - wskazać cechy kształtów głowy  - rozpoznać kształty głowy  - określić proporcje głowy klienta  - rozpoznać nieprawidłowości w budowie głowy klienta w odniesieniu do kanonu | Klasa I |
| **Razem w klasie I** | | | | | |
|  | 4. Typy kolorystyczne | 8 | - wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - opisać podstawowe typy kolorystyczne urody klienta  - rozpoznać podstawowe typy kolorystyczne | Klasa II |
| III. Wyposażenie salonu fryzjerskiego | 1. Sprzęt zabiegowy do wykonywanych usług fryzjerskich | 10 | - nazwać narzędzia, przybory fryzjerskie | - zidentyfikować zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich  - dokonać podziału na narzędzia podstawowe i pomocnicze | Klasa II |
| 2. Stanowisko fryzjerskie do planowanego zabiegu fryzjerskiego | 4 |  | - wskazać przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych do wykonywanych zabiegów | Klasa II |
| 3. Aparaty do zabiegów fryzjerskich | 6 | - wymienić aparaturę do zabiegów fryzjerskich | - dokonać podziału aparatów w zależności od wykonywanych usług | Klasa II |
| 4. Bielizna zabiegowa stosowana do wykonywanych zabiegów | 4 | - wymienić bieliznę zabiegową stosowaną podczas wykonywania usług | - dokonać podziału bielizny fryzjerskiej w zależności od wykonywanych zabiegów  - rozpoznać zastosowanie bielizny zabiegowej | Klasa II |
|  |  |  | - wymienić zasady zachowań asertywnych  - wskazać zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami |  |  |
| **Razem** | | | | | |
| **RAZEM** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Podstawy fryzjerskie” powinny być kształtowane umiejętności praktyczne i teoretyczne z zastosowaniem atlasów edukacyjnych, pokazów, zestawów ćwiczeń, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Podstawy fryzjerskie”. Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, komputer z dostępem do Internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, kilkuosobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza**

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Podstawy fryzjerstwa” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**Proponowane metody ewaluacji przedmiotu**

Ewaluację tego przedmiotu możemy przeprowadzić przede wszystkim poprzez analizę dokumentacji szkolnej (oceny, frekwencja, obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć edukacyjnych). Przed i po zakończonych lekcjach należy przypominać i powtarzać wiedzę zdobytą wcześniej (testy, ankiety, wywiad...). Przeprowadzanie testów, ćwiczeń, analiza zadań domowych, obserwacja uczniów oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to również metody przeprowadzanej ewaluacji na tym przedmiocie.

**Aspekty stylizacji we fryzjerstwie**

**Cele ogólne**

1. Analizowanie wyglądu klienta.

2. Określanie proporcji twarzy, głowy i profilu.

3. Określanie nieprawidłowości w budowie głowy i twarzy.

4. Określanie typu kolorystycznego klienta.

5. Poznawanie proporcji budowy głowy.

6. Dobieranie fryzury do kształtu głowy i twarzy.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) wymieniać elementy głowy i twarzy,

2) określać proporcje głowy i twarzy,

3) nazywać profile twarzy,

4) dobierać fryzury do profilu twarzy,

5) nazywać i skorygować nieprawidłowości w budowie głowy,

6) dobierać fryzury do kształtów twarzy,

7) różnicować kolorystyczne typy urody,

8) nazwać barwy podstawowe i pochodne oraz określić ich cechy,

9) wymieniać cechy charakterystyczne kolorystycznych typów urody,

10) wymieniać różnice między kolorystycznym typem urody wiosna, lato, jesień, zima.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Aspekty stylizacji we fryzjerstwie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| I. Sylwetka człowieka | 1. Analiza wyglądu klienta –proporcje |  | - wymienić cechy charakterystyczne  budowy głowy osoby dorosłej  - wymienić cechy charakterystyczne  budowy głowy dziecka | - określić proporcje głowy osoby dorosłej  - określić proporcje głowy małego dziecka | Klasa II |
| 2. Części głowy i twarzy |  | - nazwać części twarzy  - nazwać części głowy | - wskazać miejsce położenia poszczególnych elementów twarzy  - wskazać miejsce położenia poszczególnych elementów głowy | Klasa II |
| 3. Nieprawidłowości w  budowie głowy |  | - wymienić przyczyny deformacji głowy | - rozpoznać kształty głowy  - wskazać cechy kształtów głowy | Klasa II |
| 4. Deformacje głowy – korygowanie |  | - wymienić najczęściej spotykane deformacje głowy  - wymienić zasady korygowania deformacji głowy | - dobrać sposoby korygowania deformacji głowy  - narysować na szablonach fryzury korygujące deformacje głowy | Klasa II |
| 5. Kształty twarzy |  | - wymienić kształty twarzy | - wskazać cechy kształtów twarzy  - zidentyfikować kształty twarzy z figurami geometrycznymi | Klasa II |
| 6. Charakterystyka twarzy w kształcie owalu |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie owalu | - rozpoznać twarz w kształcie owalu  -narysować na szablonie fryzurę do twarzy owalnej | Klasa II |
| 7. Charakterystyka twarzy w kształcie koła |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie koła | - rozpoznać twarz w kształcie koła  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie koła  - narysować na szablonach fryzury korygujące twarz okrągłą | Klasa II |
| 8. Charakterystyka twarzy w kształcie kwadratu |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie kwadratu | - rozpoznać twarz w kształcie kwadratu  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie kwadratu  -narysować na szablonach fryzury korygujące twarz kwadratową | Klasa II |
| 9. Charakterystyka twarzy w kształcie prostokąta |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie prostokąta | - rozpoznać twarz w kształcie prostokąta  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie prostokąta  - narysować na szablonach fryzury korygujące twarz prostokątną | Klasa II |
| 10. Charakterystyka twarzy w kształcie trójkąta |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie trójkąta | - rozpoznać twarz w kształcie trójkąta  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie trójkąta  -narysować na szablonach fryzury korygujące twarz trójkątną | Klasa II |
| 11. Charakterystyka twarzy w kształcie rombu |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie rombu | - rozpoznać twarz w kształcie rombu  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie rombu  - narysować na szablonach fryzury korygujące twarz romboidalną | Klasa II |
| 12. Charakterystyka twarzy w kształcie trapezu |  | - wymienić cechy charakterystyczne twarzy w kształcie trapezu | - rozpoznać twarz w kształcie trapezu  - dobrać sposoby korygowania twarzy w kształcie trapezu  - narysować na szablonach fryzury korygujące twarz trapezoidalną | Klasa II |
| 13. Profile twarzy |  | - nazwać części profilu twarzy  - wymienić rodzaje  profilu twarzy | - zidentyfikować rodzaje profilu twarzy  - skorygować profile twarzy  - narysować na szablonach fryzury korygujące profile twarzy | Klasa II |
| **Razem w klasie II** | | | | |
| II. Kolor i barwa | 1. Podstawowe wiadomości o kolorze |  | - wymienić barwy podstawowe i pochodne | - opisać cechy barw podstawowych i pochodnych | Klasa III |
| 2. Barwy i ich cechy |  | - wymienić barwy komplementarne i pokrewne | - opisać cechy barw komplementarnych i pokrewnych | Klasa III |
| 3. Kontrasty i harmonie stosowane we fryzjerstwie |  | - nazwać kontrasty i harmonię barw | - scharakteryzować kontrasty i harmonię barw | Klasa III |
| 4. Typy kolorystyczne urody |  | - nazwać typy kolorystyczne urody klienta | - rozróżnić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta  - rozpoznać cechy podstawowych typów kolorystycznych urody | Klasa III |
| 5. Typ kolorystyczny wiosna |  | - omówić typ kolorystyczny wiosna | - scharakteryzować cechy szczególne typu kolorystycznego wiosna  - narysować na szablonach kolorystyczny typ urody wiosna | Klasa III |
| 6. Typ kolorystyczny lato |  | - omówić typ kolorystyczny lato | - scharakteryzować cechy szczególne typu kolorystycznego lato  - narysować na szablonach kolorystyczny typ urody lato | Klasa III |
| 7. Typ kolorystyczny jesień |  | - omówić typ kolorystyczny jesień | - scharakteryzować cechy szczególne typu kolorystycznego jesień  - narysować na szablonach kolorystyczny typ urody jesień | Klasa III |
| 8. Typ kolorystyczny zima |  | - omówić typ kolorystyczny zima | - scharakteryzować cechy szczególne typu kolorystycznego zima  - narysować na szablonach kolorystyczny typ urody zima | Klasa III |
|  |  | - wyjaśnić pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider  - wymienić zasady zachowań asertywnych  - wskazać zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami |  |  |
| **Razem w klasie III** | | | | |
| **RAZEM** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Aspekty stylizacji we fryzjerstwie” powinny być kształtowane umiejętności praktyczne i teoretyczne z zastosowaniem atlasów edukacyjnych, pokazów, opisów, zestawów ćwiczeń, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej oraz metody podającej. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Aspekty stylizacji we fryzjerstwie”. Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, rysunki, narzędzia do rysowania i malowania, karty kolorystyczne, katalogi, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, komputer z dostępem do internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, kilkuosobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza**

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Aspekty stylizacji we fryzjerstwie” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**Proponowane metody ewaluacji przedmiotu**

Ewaluację tego przedmiotu możemy przeprowadzić przede wszystkim poprzez analizę dokumentacji szkolnej (oceny, frekwencja, obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć edukacyjnych). Przed i po zakończonych lekcjach należy przypominać i powtarzać wiedzę zdobytą wcześniej (testy, ankiety, wywiad...). Przeprowadzanie testów, ćwiczeń, analiza zadań domowych, obserwacja uczniów oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to również metody przeprowadzanej ewaluacji na tym przedmiocie.

**Techniki i technologie fryzjerskie**

**Cele ogólne**

1. Określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.

2. Rozpoznawanie sprzętu i bielizny zabiegowej do wykonywania usług fryzjerskich.

3. Rozpoznawanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów.

4. Rozpoznawanie preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy, do zabiegów zmiany koloru włosów.

5. Klasyfikowanie nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów.

6. Stosowanie zasad podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów.

7. Asystowanie podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów przez fryzjera.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) opisywać anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy,

2) klasyfikować sprzęt i bieliznę zabiegową do wykonywania usług fryzjerskich,

3) rozróżniać zabiegi mycia i pielęgnacji włosów,

4) wymieniać czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik, pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera,

5) rozpoznawać nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów,

6) scharakteryzować podziały porostu włosów do wykonywanych zabiegów,

7) wymieniać etapy przygotowania klienta do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy, zmiany kształtu włosów, zmiany koloru włosów,

8) opisywać nawijanie włosów na wałki do zabiegu odkształcania struktury włosów, modelowanie włosów,

9) opisywać dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu odkształcania struktury włosów, po wykonaniu zabiegów strzyżenia, włosów, golenia i formowania zarostu, po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów,

10) rozpoznawać rodzaje, techniki oraz sposoby zmiany koloru włosów,

11) współpracować z fryzjerem podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów,

12) narysować na szablonach podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Techniki i technologie fryzjerskie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| I. Anatomia i fizjologia włosów i skóry głowy | 1. Anatomia oraz fizjologia włosów |  | - nazwać naturalne pigmenty we włosach  - wymienić cechy szczególne pigmentów naturalnych we włosach | - opisać naturalne pigmenty we włosach | Klasa I |
| 2. Anatomia oraz fizjologia skóry głowy |  |  | - objaśnić wpływ fizjologii organizmu człowieka na wygląd włosów i skóry głowy | Klasa I |
| II. Narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie | 1. Dobór narzędzi do wykonywanych usług fryzjerskich |  | - nazwać narzędzia fryzjerskie | - zidentyfikować zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich | Klasa I |
| 2. Dobór przyborów do wykonywanych usług fryzjerskich |  | - nazwać przybory fryzjerskie | - dobrać przybory do określonych zabiegów fryzjerskich | Klasa I |
| 3. Dobór aparatów do wykonywanych usług fryzjerskich |  | - nazwać aparaty fryzjerskie | - dobrać aparaty do określonych zabiegów fryzjerskich | Klasa I |
| 4. Dobór bielizny zabiegowej do wykonywanych usług fryzjerskich |  | - nazwać bieliznę stosowaną do zabiegów fryzjerskich | - dokonać podziału bielizny na środki ochrony indywidualnej fryzjera i klienta  - rozpoznać zastosowanie bielizny zabiegowej | Klasa I |
| 5. Dobór preparatów do wykonywanych usług fryzjerskich |  | - wymienić preparaty fryzjerskie | - grupować preparaty fryzjerskie  - wskazać zastosowanie preparatów do wykonywanych usług fryzjerskich | Klasa I |
| III. Zabiegi pielęgnacyjne | 1. Zabiegi mycia włosów |  | - wymienić metody i techniki mycia włosów  - rozpoznać metody i techniki mycia włosów | **- s**klasyfikować rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych  **-** rozpoznać preparaty do mycia włosów  - dobrać preparaty do mycia włosów | Klasa I |
| 2. Zabiegi pielęgnacji włosów |  | - wymienić rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych  - wymienić metody i techniki pielęgnacji włosów  - rozpoznać metody i techniki pielęgnacji włosów  -wymienić preparaty do pielęgnacji włosów | **-** rozpoznać preparaty do pielęgnacji włosów  - dobrać preparaty do pielęgnacji włosów | Klasa I |
| 3. Etapy przygotowania stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji |  | -wymienić sprzęt, bieliznę i preparaty stosowane do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów  -opisać stanowisko fryzjerskie do planowanego zabiegu pielęgnacji włosów | - rozpoznać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy  - wskazać przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów  - zorganizować stanowisko fryzjerskie do planowanego zabiegu pielęgnacji włosów  - udzielić porad z zakresu codziennej pielęgnacji włosów | Klasa I |
| 4. Dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy |  | - nazwać preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy  - wymienić preparaty stosowane do zabiegów regeneracji i kondycjonowania | - wskazać zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy  - pogrupować preparaty do mycia włosów i skóry głowy  - wskazać zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania  - pogrupować preparaty do regeneracji i kondycjonowania | Klasa I |
| 5. Metody i techniki mycia włosów |  | - wymienić techniki masażu skóry głowy  - nazwać techniki masażu skóry głowy  - opisać różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy | - wskazać metody i techniki mycia włosów i skóry głowy  - opisać etapy wykonywania zabiegów pielęgnacji zalecaną techniką masażu | Klasa I |
| 6. Czynności pielęgnacyjne wskazane przez fryzjera |  | - wymienić czynności zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy  - wymienić aparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy | - rozróżnić zabiegi regeneracji i kondycjonowania zgodnie z zaleceniem fryzjera  - wskazać specjalistyczną aparaturę do określonego zabiegu pielęgnacyjnego  - opisać zabieg mycia i pielęgnacji zgodnie z kolejnością technologiczną | Klasa I |
| 7. Dobór bielizny zabiegowej klienta do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy |  | - wymienić bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji  - wymienić czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji | - pogrupować bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów | Klasa I |
| IV. Nietrwała i trwała zmiana struktury włosów | 1. Nietrwała zmiana kształtu włosów |  | - wymienić rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów | - opisać metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów  - rozpoznać techniki i sposoby wykonywania nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 2. Stanowisko pracy do nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | -wymienić elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów | - rozpoznać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów  - opisać przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych po zabiegu nietrwałej zmiany struktury włosów | Klasa I |
| 3. Czynności wstępne do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | - wymienić bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów nietrwałej zmiany kształtu włosów  - wymienić czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej zmiany kształtu włosów | - pogrupować bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 4. Zasady podziału porostu włosów do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | - wymienić rodzaje sekcji  - wymienić rodzaje linii separacji | - dobrać rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegów odkształcania struktury włosów  - wskazać rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 5. Etapy nawijania włosów na wałki do zabiegu odkształcania struktury włosów |  | - nazwać metody nawijania włosów na wałki  - nazwać sposoby nawijania włosów na wałki  - nazwać techniki nawijania włosów na wałki | - opisać metody nawijania włosów na wałki płaską i spiralną  - dobrać projekcję do nawijania włosów na wałki  - opisać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas nawijania włosów na wałki | Klasa I |
| 6. Dobór technik modelowania włosów |  | - wymienić techniki modelowania włosów  - wymienić preparaty do modelowania włosów | - opisać zasady modelowania włosów  - scharakteryzować preparaty do modelowania, układania, utrwalania i stylizacji | Klasa I |
| 7. Trwała zmiana kształtu włosów |  | - wymienić rodzaje zabiegów trwałej zmiany kształtu włosów | - opisać metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów  - rozpoznać techniki i sposoby wykonywania trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 8. Stanowisko pracy do wykonania zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów |  | -wymienić elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów | - rozpoznać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów  - opisać przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych po zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 9. Czynności wstępne do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów |  | - wymienić bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów trwałej zmiany kształtu włosów  - wymienić czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem trwałej zmiany kształtu włosów | - pogrupować bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa I |
| 10. Dekontaminacja stanowiska pracy po zabiegu odkształcania struktury włosów |  | - rozpoznać spektrum działania preparatów do dezynfekcji  - wskazać aparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu odkształcania struktury włosów  - wskazać preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu odkształcania struktury włosów | - posegregować odpady powstałe podczas wykonywania zabiegów odkształcania struktury włosów  - opisać działanie aparatów do sterylizacji i dezynfekcji  - opisać zastosowanie preparatów do sterylizacji i dezynfekcji po zabiegu odkształcania struktury włosów | Klasa I |
| **Razem w klasie I** | | | | |
| V. Strzyżenie włosów | 1. Stanowisko pracy do strzyżenia włosów |  | - wymienić sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu strzyżenia włosów, | - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów  - pogrupować sprzęt, bieliznę i preparaty stosowane do zabiegów strzyżenia włosów | Klasa II |
| 2. Stanowisko pracy do golenia i formowania zarostu |  | - wymienić sprzęt i bieliznę do wykonania golenia  i formowania zarostu | - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np.: golenia i formowania zarostu  - grupować narzędzia i przybory do golenia i formowania zarostu | Klasa II |
| 3. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu |  | - posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - umieścić odpady uzyskane w wyniku strzyżenia włosów w wyznaczonych pojemnikach | - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy podczas i po zabiegach strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - stosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | Klasa II |
| 4. Etapy strzyżenia włosów |  | - nazwać etapy strzyżenia | - opisać etapy strzyżenia włosów  - rozróżnić etapy strzyżenia włosów | Klasa II |
| 5. Etapy golenia i formowania zarostu |  | - nazwać etapy golenia i formowania zarostu | - opisać etapy golenia i formowania zarostu  - rozróżnić etapy golenia i formowania zarostu | Klasa II |
| VI. Typy kolorystyczne | 1. Analiza wyglądu klienta |  | -wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - opisać podstawowe typy kolorystyczne urody klienta  - rozpoznać podstawowe typy kolorystyczne | Klasa II |
| 2. Typ kolorystyczny wiosna |  | -wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - dobrać w asyście fryzjera odpowiedni kolor włosów do typu kolorystycznego wiosna | Klasa II |
| 3. Typ kolorystyczny lato |  | -wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - dobrać w asyście fryzjera odpowiedni kolor włosów do typu kolorystycznego lato | Klasa II |
| 4. Typ kolorystyczny jesień |  | -wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - dobrać w asyście fryzjera odpowiedni kolor włosów do typu kolorystycznego jesień | Klasa II |
| 5. Typ kolorystyczny zima |  | -wymienić podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | - dobrać w asyście fryzjera odpowiedni kolor włosów do typu kolorystycznego zima | Klasa II |
| VII. Kolorymetria we fryzjerstwie | 1. Techniki i sposoby zmiany koloru włosów |  | - wymienić rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić metody i techniki zmiany koloru włosów  - wymienić zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania | - rozróżnić rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania  - określić rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 2. Trwała koloryzacja |  | - wymienić rodzaje zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - wymienić metody i techniki trwałej zmiany koloru włosów  - wymienić zmiany zachodzące we włosach podczas trwałej koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania | - rozróżnić rodzaje zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki trwałej koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania  - określić rodzaje zabiegów trwałej zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 3. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do trwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - nazwać przybory stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów | - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - wskazać preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - gromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu trwałej zmiany koloru włosów  - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 4. Podział porostu do zabiegu trwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach trwałej zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 5. Przygotowanie klienta do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | -wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu trwałej zmiany koloru włosów | -określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów trwałej zmiany koloru włosów | Klasa II |
| 6. Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | -wymienić zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem trwałej zmiany koloru włosów  -wymienić zabiegi trwałej zmiany koloru włosów | - opisać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem trwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zabiegi trwałej zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - opisać zmiany koloru włosów wskazane przez fryzjera, podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa II |
| **Razem w klasie II** | | | | |
| 7. Półtrwała koloryzacja |  | - wymienić rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - wymienić metody i techniki zmiany koloru włosów  - wymienić zmiany zachodzące we włosach podczas półtrwałej koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania | - rozróżnić rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki półtrwałej koloryzacji  - określić rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 8. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - nazwać przybory stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów | - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - wskazać preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - zgromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu półtrwałej zmiany koloru włosów  - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 9. Podział porostu do zabiegu półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach półtrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 10. Przygotowanie klienta do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu półtrwałej zmiany koloru włosów | - określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 11. Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić zabiegi wstępne na włosach klienta przed zabiegiem półtrwałej zmiany koloru włosów | - opisać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem półtrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zabiegi półtrwałej zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - opisać zmiany koloru włosów wskazane przez fryzjera, podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa III |
| 12. Nietrwała koloryzacja |  | - wymienić rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - wymienić metody i techniki zmiany koloru włosów  - wymienić zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałej koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania | - rozróżnić rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki nietrwałej koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania  - określić rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 13. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - nazwać przybory stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów | - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - wskazać preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - zgromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu nietrwałej zmiany koloru włosów  - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 14. Podział porostu do zabiegu nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach nietrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 15. Przygotowanie klienta do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu nietrwałej zmiany koloru włosów | - określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 16. Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić zabiegi wstępne na włosach klienta przed zabiegiem nietrwałej zmiany koloru włosów | - opisać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem nietrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zabiegi nietrwałej zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - opisać zmiany nietrwałe koloru włosów wskazane przez fryzjera, podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa III |
| 17. Stosowanie i dobór preparatów fryzjerskich do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić preparaty trwale koloryzujące i preparaty rozjaśniające | - wskazać zastosowanie farb trwale koloryzujących  - zróżnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | Klasa III |
| 18. Stosowanie i dobór preparatów fryzjerskich do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, roślinne, odsiwiacze | - wskazać zastosowanie farb półtrwale koloryzujących  - zróżnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | Klasa III |
| 19. Stosowanie i dobór preparatów fryzjerskich do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić preparaty krótkotrwale koloryzujące | - wskazać zastosowanie farb roślinnych i preparatów  - różnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | Klasa III |
| 20. Wykonywanie podziałów porostu do zabiegu zmiany koloru włosów |  | - wymienić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów  - zastosować dostosowane do techniki rodzaje sekcji w zabiegach zmiany koloru włosów | Klasa III |
| 21. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów |  | - posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów  -oczyścić sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów | - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa III |
|  |  |  | - wymienić możliwości rozwoju zawodowego | - zaplanować drogę rozwoju zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - stosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych |  |
|  | **Razem w klasie III** | | | | |
| **RAZEM 224 godziny** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Techniki i technologie fryzjerskie” powinny być kształtowane umiejętności praktyczne i teoretyczne z zastosowaniem ćwiczeń laboratoryjnych, pokazów, opisów, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej oraz metody podającej. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią one wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Techniki i technologie fryzjerskie”, Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, preparaty fryzjerskie, komputer z dostępem do Internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, kilkuosobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza**

Podczas zajęć należy odnosić się do praktycznych doświadczeń uczniów i wskazywać przykłady zastosowania nabytej wiedzy w życiu codziennym. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne: tablice poglądowe, próbki rodzajów włosa, środki i materiały do wyposażenia apteczki, preparaty do dezynfekcji, aparaty do sterylizacji, narzędzia, przybory i bieliznę fryzjerską, filmy dydaktyczne, fantom. Wyposażenie pracowni powinno zapewnić możliwość indywidualnej i grupowej pracy uczniów.

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania Techniki i technologie fryzjerskie proponowane metody weryfikacji umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenianie zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń np. na główce treningowej, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur w różnych sytuacjach.

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Techniki i technologie fryzjerskie” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**Proponowane metody ewaluacji przedmiotu**

Ewaluację tego przedmiotu możemy przeprowadzić przede wszystkim poprzez analizę dokumentacji szkolnej (oceny, frekwencja, obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć edukacyjnych). Przed i po zakończonych lekcjach należy przypominać i powtarzać wiedzę zdobytą wcześniej (testy, ankiety, wywiad...). Przeprowadzanie testów, ćwiczeń, analiza zadań domowych, obserwacja uczniów oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to również metody przeprowadzanej ewaluacji na tym przedmiocie.

**Materiały fryzjerskie**

**Cele ogólne**

1. Określanie skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.

2. Określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.

3. Rozpoznawanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów.

4. Rozpoznawanie preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy, do zabiegów zmiany koloru włosów.

5. Poznawanie budowy chemicznej i fizycznej włosów i skóry głowy.

6. Klasyfikowanie grup preparatów fryzjerskich i ich zastosowania.

7. Poznawanie właściwości związków nieorganicznych, organicznych oraz pochodzenia naturalnego.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) wymieniać i charakteryzować elementy budowy włosów i skóry głowy,

2) opisywać właściwości włosów,

3) rozpoznawać rodzaje uszkodzeń włosów,

4) wymieniać składniki naturalne i syntetyczne w preparatach do pielęgnacji włosów i skóry głowy,

5) opisywać skład i funkcje preparatów fryzjerskich,

6) opisywać działanie i cechy substancji aktywnych zawartych w preparatach fryzjerskich,

7) podawać przykłady i omówić działanie środków myjących,

8) rozpoznawać formy występowania kosmetyków pielęgnacyjnych do włosów,

9) wyjaśniać zastosowanie preparatów fryzjerskich,

10) rozpoznawać chemię preparatów fryzjerskich,

11) opisywać działanie preparatów do dezynfekcji.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Materiały fryzjerskie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| I. Budowa  i właściwości włosów  i skóry głowy | 1. Budowa fizyczna i chemiczna włosa |  | - wymienić elementy budowy włosów  - wymienić cechy szczególne pigmentów naturalnych we włosach  - wymienić rodzaje wiązań chemicznych we włosach  - nazwać pierwiastki i związki chemiczne występujące w budowie włosa | -zidentyfikować elementy budowy włosów  - opisać budowę chemiczną i fizyczną włosów  - opisać właściwości włosów  - określić skład chemiczny włosów | Klasa I |
| 2. Barwniki i wiązania chemiczne we włosach |  | - wymienić barwniki we włosach  - wymienić wiązania chemiczne we włosach | - przedstawić cechy szczególne pigmentów naturalnych we włosach  - opisać rodzaje wiązań chemicznych | Klasa I |
| 3. Właściwości i rodzaje uszkodzeń włosów |  | - wymienić rodzaje uszkodzeń | - opisać właściwości włosów  - identyfikować rodzaje uszkodzeń włosów  - rozpoznać rodzaje uszkodzeń włosów i charakteryzować je | Klasa I |
| 4. Budowa i funkcje skóry |  | - podać elementy budowy skóry  - wymienić funkcje skóry | - scharakteryzować funkcje skóry  - omówić budowę skóry | Klasa I |
| II. Chemia preparatów stosowanych do zabiegów fryzjerskich | 1. Zastosowanie wody, kwasów i zasad we fryzjerstwie |  | - wymienić związki nieorganiczne  we fryzjerstwie  - podać właściwości i zastosowanie wody we fryzjerstwie  - wymienić kwasy i zasady stosowane we fryzjerstwie | - opisać właściwości i zastosowanie wody, kwasów i zasad we fryzjerstwie | Klasa I |
| 2. Wykorzystanie nadtlenku wodoru we fryzjerstwie |  | - wymienić właściwości nadtlenku wodoru  - podać przykłady wykorzystania nadtlenku wodoru w zabiegach fryzjerskich | - zróżnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | Klasa I |
| 3. Związki organiczne w preparatach fryzjerskich |  | - podać przykłady związków organicznych  - wymienić właściwości związków organicznych | - opisać działanie i funkcje związków organicznych stosowanych we fryzjerstwie | Klasa I |
| 4. Surowce nieorganiczne pochodzenia mineralnego w preparatach fryzjerskich |  | - wymienić surowce nieorganiczne pochodzenia mineralnego  - wskazać zastosowanie surowców nieorganicznych pochodzenia mineralnego | - opisać działanie i funkcje surowców organicznych stosowanych we fryzjerstwie | Klasa I |
| **Razem w klasie I** | | | | |
| 5. Witaminy, mikro- i makroelementy |  | - wymienić witaminy  - wymienić mikroelementy  - wymienić makroelementy | - opisać witaminy rozpuszczalne w tłuszczach  - opisać witaminy rozpuszczalne w wodzie  - rozpoznać zastosowanie witamin w preparatach fryzjerskich | Klasa II |
| 6. Zioła i inne wyciągi roślinne we fryzjerstwie |  | - wymienić zioła stosowane we fryzjerstwie  - wymienić inne wyciągi roślinne stosowane w preparatach fryzjerskich | - rozpoznać działanie ziół we fryzjerstwie  - wskazać zastosowanie wyciągów roślinnych we fryzjerstwie | Klasa II |
| 7. Formy występowania preparatów fryzjerskich |  | - wymienić formy występowania preparatów fryzjerskich  - wymienić rodzaje szamponów | - wskazać zastosowanie różnych form preparatów fryzjerskich  - rozróżniać formy preparatów fryzjerskich  - opisać właściwości szamponów | Klasa II |
| 8. Preparaty do regeneracji, kondycjonowania i ochrony włosów |  | - wymienić preparaty do regeneracji, kondycjonowania i ochrony włosów | - zastosować preparaty do zabiegu regeneracji, kondycjonowania i ochrony włosów | Klasa II |
| 9. Preparaty do układania i stylizacji fryzur |  | - wymienić preparaty do modelowania włosów | - opisać skład preparatów do układania i prostowania włosów  - pogrupować preparaty do modelowania włosów | Klasa II |
| 10. Preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów |  | - wymienić preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, roślinne, odsiwiacze  i preparaty rozjaśniające  - wymienić właściwości nadtlenku wodoru | - różnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy  - opisać cechy preparatów fryzjerskich do zabiegu zmiany koloru włosów  - identyfikować preparaty do rozjaśniania i koloryzacji włosów  - wskazać preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa II |
| III. Zasady bezpiecznego użytkowania i przechowywania preparatów fryzjerskich | 11. Preparaty do dezynfekcji po zabiegach fryzjerskich |  | - wymienić preparaty do dezynfekcji po zabiegach fryzjerskich | - rozpoznać spektrum działania preparatów do dezynfekcji  - opisać działanie preparatów do dezynfekcji | Klasa II |
| 12. Preparaty do sterylizacji po zabiegach fryzjerskich |  | - wymienić preparaty do sterylizacji i po zabiegach fryzjerskich | - opisać preparaty do sterylizacji po zabiegach fryzjerskich | Klasa II |
|  |  | -wymienić możliwości rozwoju zawodowego | - zaplanować drogę rozwoju zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - stosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych |  |
|  |  | - określić konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników |  |  |
| **Razem w klasie II** | | | | |
| **RAZEM** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Materiały fryzjerskie” powinny być kształtowane umiejętności praktyczne i teoretyczne z zastosowaniem ćwiczeń laboratoryjnych, pokazów, opisów, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej oraz metody podającej. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią one wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Materiały fryzjerskie”. Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, preparaty fryzjerskie, komputer z dostępem do Internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, kilkuosobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza**

Podczas zajęć należy odnosić się do praktycznych doświadczeń uczniów i wskazywać przykłady zastosowania nabytej wiedzy w życiu codziennym. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne: tablice poglądowe, próbki rodzajów włosa, środki i materiały do wyposażenia apteczki, preparaty do dezynfekcji, aparaty do sterylizacji, narzędzia, przybory i bieliznę fryzjerską, filmy dydaktyczne, fantom. Wyposażenie pracowni powinno zapewnić możliwość indywidualnej i grupowej pracy uczniów.

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania Materiałów fryzjerskich proponowane metody weryfikacji umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenianie zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń np. na główce treningowej, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur w różnych sytuacjach.

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Materiały fryzjerskie” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**Proponowane metody ewaluacji przedmiotu**

Ewaluację tego przedmiotu możemy przeprowadzić przede wszystkim poprzez analizę dokumentacji szkolnej (oceny, frekwencja, obserwacja zachowań uczniów w czasie zajęć edukacyjnych). Przed i po zakończonych lekcjach należy przypominać i powtarzać wiedzę zdobytą wcześniej (testy, ankiety, wywiad). Przeprowadzanie testów, ćwiczeń, analiza zadań domowych, obserwacja uczniów oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to również metody przeprowadzanej ewaluacji na tym przedmiocie.

**Pracownia fryzjerska**

**Cele ogólne**

1. Rozróżnianie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.

3. Określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.

4. Analizowanie wyglądu klienta.

5. Rozpoznawanie sprzętu i bielizny zabiegowej do wykonywania usług fryzjerskich.

6. Rozpoznawanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów.

7. Przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji.

8. Rozpoznawanie preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy, zabiegów zmiany koloru włosów.

9. Asystowanie podczas wykonywania zabiegów i czynności przez fryzjera.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim,

2) wykonywać czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera,

3) przygotowywać klienta do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy, zmiany kształtu włosów, zmiany koloru włosów,

4) rozpoznawać nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów,

5) przygotowywać stanowisko pracy do zmiany kształtu włosów, strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu, zmiany koloru włosów,

6) stosować zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów,

7) współpracować z fryzjerem podczas wykonywania zmiany kształtu włosów, wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów,

8) wykonywać nawijanie włosów na wałki do zabiegu odkształcania struktury włosów, modelowanie włosów,

9) wykonywać dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu odkształcania struktury włosów, po wykonaniu zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu, po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów,

10) rozpoznawać rodzaje, techniki oraz sposoby zmiany koloru włosów,

11) wykonywać podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Przedmiot: Pracownia fryzjerska**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe**  Uczeń potrafi: | **Ponadpodstawowe**  Uczeń potrafi: | | Etap realizacji |
| I. Bhp stanowiska pracy | 1. Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią |  | - wyliczyć warunki zapewniające ochronę zdrowia  - wymienić zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy | - rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy  - zastosować wyposażenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomią (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek)  - zastosować zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru i wybuchu | | Klasa I |
| 2. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim |  | - użyć sprawnych urządzeń elektrycznych, substancji łatwopalnych itp.  - zapobiegać wystąpieniu niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, np. wypadek przy pracy, uszkodzenie sprzętu | - zastosować środki gaśnicze w konkretnych sytuacjach zagrożenia w salonie fryzjerskim | | Klasa I |
| 4. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |  | - wymienić skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy  - wymienić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | - zastosować przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy  - rozpoznać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe | | Klasa I |
| 5. Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka |  | - wskazać związki przyczynowo- skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne  - wymienić wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka  - zapobiegać przenoszeniu chorób zakaźnych  - zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim  - wymienić cechy współczesnych zagrożeń dla zdrowia (nerwice, nikotynizm, alkoholizm, uzależnienia, AIDS itp.) | - rozpoznać choroby zakaźne  - zidentyfikować źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim  - wskazać skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim | | Klasa I |
| 6. Zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia |  | - wymienić procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy | - udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego  - omówić procedury postępowania powypadkowego | | Klasa I |
| II. Anatomia włosów i skóry głowy | 1. Analiza wyglądu klienta |  | - nazwać części profilu twarzy  - nazwać części budowy twarzy i głowy | - wskazać cechy kształtów twarzy i głowy  -zidentyfikować rodzaje profilu twarzy  - rozpoznać kształty twarzy i głowy  - rozpoznać nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu  - określić proporcje twarzy i głowy klienta  - opisać podstawowe typy kolorystyczne urody klienta | | Klasa I |
| III. Narzędzia, preparaty i aparaty fryzjerskie | 1. Dobór sprzętu i bielizny zabiegowej stosowanej do wykonywania usług fryzjerskich |  | - zastosować narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie | -z identyfikować zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich  - rozpoznać zastosowanie bielizny zabiegowej  - pogrupować narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie | | Klasa I |
| 2. Dekontaminacja narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich |  | -posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegów fryzjerskich  - umieścić odpady uzyskane w wyniku strzyżenia włosów w wyznaczonych pojemnikach | - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy podczas i po zabiegach strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | | Klasa I |
| IV. Pielęgnacja włosów i skóry głowy | 1. Zabiegi mycia i pielęgnacji włosów |  | - zastosować rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych  - zastosować metody i techniki mycia i pielęgnacji włosów | -sklasyfikować rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych | | Klasa I |
| 2. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji |  | - rozpoznać metody i techniki mycia i pielęgnacji włosów  - dobrać preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy  - zastosować preparaty stosowane do zabiegów regeneracji i kondycjonowania | - rozpoznać preparaty do mycia i pielęgnacji  - rozpoznać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy  - wskazać przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów | | Klasa I |
| 3. Preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy |  | - dobrać techniki masażu skóry głowy  - zastosować w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy | - pogrupować preparaty do regeneracji i kondycjonowania  - wskazać metody i techniki mycia włosów i skóry głowy  - zastosować różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy | | Klasa I |
| 4. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zgodnie z zaleceniem fryzjera |  | - zastosować aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy | - zastosować w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu  - wykonać zabiegi regeneracji i kondycjonowania zgodnie z zaleceniem fryzjera  - wykorzystać w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczne aparatury  - wykonać zabieg mycia i pielęgnacji zgodnie z kolejnością technologiczną | | Klasa I |
| 5. Przygotowanie klienta do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy |  | - dobrać bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji | - zastosować bieliznę zabiegową do wskazanego zabiegu pielęgnacyjnego | | Klasa I |
| **Razem w klasie I** | | | | | |
| V. Nietrwała i trwała zmiana kształtu włosów | 1. Podstawy trwałej i nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | - dobrać rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów  -wymienić techniki trwałej i nietrwałej zmiany kształtu włosów | - rozpoznać techniki i sposoby wykonywania zabiegów nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów  - opisać metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów  - opisać metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 2. Przygotowanie stanowiska pracy do nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | -wymienić elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów  -dobrać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów | - zastosować techniki i sposoby wykonywania nietrwałej zmiany kształtu włosów  - pogrupować elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów  - zidentyfikować przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów stosowanych do nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 3. Przygotowanie klienta do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | - dobrać bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów zmiany kształtu włosów  - zastosować czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów | - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów  - zastosować bieliznę zabiegową do wskazanego zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów  - przygotować włosy klienta do wskazanego zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 4. Podział porostu włosów do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów |  | - rozpoznać rodzaje sekcji  - określić rodzaje linii separacji | - dobrać rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegów odkształcania struktury włosów  - wskazać rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 5. Przygotowanie stanowiska pracy do trwałej zmiany kształtu włosów |  | - wymienić elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów  - dobrać elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów | - zastosować techniki i sposoby wykonywania trwałej zmiany kształtu włosów  - pogrupować elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów  - zidentyfikować przeznaczenie sprzętu, bielizny i preparatów do trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 6. Przygotowanie klienta do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów |  | - dobrać bieliznę zabiegową stosowaną do zabiegów zmiany kształtu włosów  - zastosować czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów | - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów  - zastosować bieliznę zabiegową do wskazanego zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów  - przygotować włosy klienta do wskazanego zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 7. Stosowanie zasad podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów |  | - rozpoznać rodzaje sekcji  - określić rodzaje linii separacji | - dobrać rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegów odkształcania struktury włosów  - wskazać rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 8. Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zmiany kształtu włosów |  | - dzielić włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów  - zastosować do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji  - zabezpieczyć odzież klienta do wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów  - wykonać zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów | - wskazać rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów | Klasa II | |
| 9. Nawijanie włosów na wałki do zabiegu odkształcania struktury włosów |  | -wymienić kolejność czynności przy nawijaniu włosów na wałki | - nawijać pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną  - nawijać pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera  - nakręcać włosy na wałki podczas trwałej i nietrwałej zmiany struktury włosów  - nawijać włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera | Klasa II | |
| 10. Czynności modelowania włosów krótkich |  | - dobrać bieliznę do wykonania zabiegu modelowania włosów krótkich  - po­grupować sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu modelowania włosów krótkich  - wymienić preparaty do modelowania włosów | - zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas nawijania włosów na wałki  - zastosować zasady modelowania włosów  - wykonać modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej | Klasa II | |
| **Razem w klasie II** | | | | | |
| 11. Czynności modelowania włosów długich |  | - dobrać bieliznę do wykonania zabiegu modelowania włosów długich  - pogrupować sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu modelowania włosów długich  - wymienić preparaty do modelowania włosów | - zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas nawijania włosów na wałki  - zastosować zasady modelowania włosów  - wykonać modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej | Klasa III | |
| 12. Dekontaminacja stanowiska pracy po zabiegu odkształcania struktury włosów |  | - rozpoznać spektrum działania preparatów do dezynfekcji  - wskazać aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu odkształcania struktury włosów  - porządkować stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów odkształcania struktury włosów  - przeprowadzić sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych przy zabiegach odkształcania struktury włosów | - posegregować odpady powstałe podczas wykonywania zabiegów odkształcania struktury włosów | Klasa III | |
| VI. Strzyżenie włosów | 1. Stanowisko pracy do strzyżenia włosów |  | - dobrać bieliznę do wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia  i formowania zarostu  - pogrupować sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu strzyżenia włosów | - dobrać sprzęt do wykonania zabiegu strzyżenia włosów | Klasa III | |
| 2. Stanowisko pracy do golenia  i formowania zarostu |  | - dobrać sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu golenia  i formowania zarostu  - pogrupować sprzęt i bieliznę do wykonania zabiegu golenia i formowania zarostu | - dobrać sprzęt do wykonania zabiegu golenia i formowania zarostu | Klasa III | |
| 3. Współpraca z fryzjerem w zakresie wykonywania zabiegu strzyżenia |  | -wymienić zabiegi wstępne przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | - zabezpieczyć odzież klienta do wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - wykonać zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | Klasa III | |
| 4. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu |  | - posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - umieścić odpady w wyznaczonych pojemnikach uzyskane w wyniku zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | - pogrupować sprzęt, bieliznę i preparaty stosowane do zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zorganizować stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np.: strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - oczyścić sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń podczas i po zabiegach strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy podczas i po zabiegach strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu | Klasa III | |
| VII. Trwała i nietrwała zmiana koloru włosów | 1. Rodzaje, techniki oraz sposoby trwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać rodzaje zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - dobrać metody i techniki trwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zmiany zachodzące we włosach podczas trwałej koloryzacji | - rozróżnić rodzaje zabiegów trwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki trwałej koloryzacji | Klasa III | |
| 2. Rodzaje, techniki oraz sposoby półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - dobrać metody i techniki półtrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zmiany zachodzące we włosach podczas półtrwałej koloryzacji | - rozróżnić rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki półtrwałej koloryzacji | Klasa III | |
| 3. Rodzaje, techniki oraz sposoby nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - dobrać metody i techniki nietrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałej koloryzacji | - rozróżnić rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów  - rozróżnić metody i techniki nietrwałej koloryzacji | Klasa III | |
| 4. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do trwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów zmiany koloru włosów | - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów zmiany koloru włosów  - wskazać preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegów zmiany koloru włosów  - zgromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 5. Przygotowanie klienta do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu zmiany koloru włosów | - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów zmiany koloru włosów  - określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - zastosować preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 6. Współpraca z fryzjerem w zakresie wykonywania zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | -wymienić rodzaje zabiegów wstępnych na włosach klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów  -wymienić rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów | - wykonać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa III | |
| 7. Preparaty fryzjerskie do zabiegów trwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające | - wskazać zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych | Klasa III | |
| 8. Podziały porostu do zabiegu trwałej zmiany koloru włosów |  | - wymienić właściwości nadtlenku wodoru  -z różnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy  - wymienić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów  - zastosować dostosowane do techniki rodzaje sekcji w zabiegach zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 9. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu trwałej zmiany koloru włosów |  | - posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów  - umieścić odpady w wyznaczonych pojemnikach uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów | - oczyścić sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 10. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do zmiany półtrwałej koloru włosów |  | - dobrać sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów zmiany koloru włosów | - zgromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów  - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 11. Przygotowanie klienta do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu zmiany koloru włosów | - określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - zastosować preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 12. Współpraca z fryzjerem w zakresie wykonywania zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | -wymienić rodzaje zabiegów wstępnych na włosach klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów  -wymienić rodzaje zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów | - wykonać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa III | |
| 13. Preparaty fryzjerskie do zabiegów półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające  - wymienić właściwości nadtlenku wodoru  - zróżnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | - wskazać zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych | Klasa III | |
| 14. Podziały porostu do zabiegu półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - zastosować rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów  - rozróżnić rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - zastosować dostosowane do techniki rodzaje sekcji w zabiegach zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 15. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu półtrwałej zmiany koloru włosów |  | - posegregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów  - umieścić odpady w wyznaczonych pojemnikach uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów | - oczyścić sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 16. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do zmiany nietrwałej koloru włosów |  | - dobrać sprzęt i preparaty do zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed i po wykonaniu zabiegów zmiany koloru włosów  - wskazać narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegów zmiany koloru włosów | - zgromadzić sprzęt i preparaty wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów  - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami bhp i ergonomii do zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 17. Przygotowanie klienta do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - wymienić bieliznę zabiegową i ochronną do zabiegu zmiany koloru włosów | - określić przeznaczenie bielizny i preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegów zmiany koloru włosów  - zastosować preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegów zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 18. Współpraca z fryzjerem w zakresie wykonywania zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | -wymienić rodzaje zabiegów wstępnych na włosach klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów  -wymienić rodzaje zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów | - wykonać zabiegi wstępne na włosach klienta wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką  - wykonać zabiegi zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji | Klasa III | |
| 19. Preparaty fryzjerskie do zabiegów nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - dobrać preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające  - wymienić właściwości nadtlenku wodoru  - zróżnicować roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy | - wskazać zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych | Klasa III | |
| 20. Podziały porostu do zabiegu nietrwałej zmiany koloru włosów |  | - zastosować rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów | - zróżnicować rodzaje sekcji stosowanych w zabiegach zmiany koloru włosów  - zastosować dostosowane do techniki rodzaje sekcji w zabiegach zmiany koloru włosów | Klasa III | |
| 21. Dekontaminacja stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu nietrwałej zmiany koloru włosów |  | -po segregować odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów  - umieścić odpady w wyznaczonych pojemnikach uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów | - oczyścić sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zdezynfekować sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów  - zastosować aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów | Klasa III | |
|  |  | - określić konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników |  |  | |
| **Razem w klasie III** | | | | | |
| **RAZEM** | | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Metody nauczania**

W przedmiocie „Pracownia fryzjerska” powinny być kształtowane umiejętności praktyczne i teoretyczne z zastosowaniem ćwiczeń laboratoryjnych, pokazów, opisów, metody przypadków, metody dyskusji dydaktycznej oraz metody podającej. Przedmiot ten wymaga stosowania aktywizujących metod nauczania.

**Środki dydaktyczne nauczania**

Stanowią one wykaz pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji treści programowych na przedmiocie „Pracownia fryzjerska”. Należą do nich zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, preparaty fryzjerskie, komputer z dostępem do Internetu.

**Obudowa dydaktyczna i warunki realizacji**

Zajęcia powinny być prowadzone w małych, kilkuosobowych grupach uczniowskich z możliwością pracy indywidualnej w zależności od potrzeb ucznia. Sale lekcyjne powinny być wyposażone w komputery z dostępem do Internetu. Należy również zadbać o adaptację uczniów do warunków szkolnych, poczucia bezpieczeństwa oraz higieny pracy na zajęciach lekcyjnych.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Podczas zajęć należy odnosić się do praktycznych doświadczeń uczniów i wskazywać przykłady zastosowania nabytej wiedzy w życiu codziennym. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne: tablice poglądowe, próbki rodzajów włosa, środki i materiały do wyposażenia apteczki, preparaty do dezynfekcji, aparaty do sterylizacji, narzędzia, przybory i bieliznę fryzjerską, filmy dydaktyczne, fantom. Wyposażenie pracowni powinno zapewnić możliwość indywidualnej i grupowej pracy uczniów.

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania Pracowni fryzjerskiej proponowane metody weryfikacji umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenianie zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą ćwiczeń np. na główce treningowej, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur w różnych sytuacjach.

Stopień opanowania wiedzy z przedmiotu „Pracownia fryzjerska” można weryfikować na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,

- testów wielokrotnego wyboru,

- kart pracy,

- oceny wykonywanych ćwiczeń z uwzględnieniem poprawności merytorycznej,

- sprawdzianu ustnego, polegającego na omówieniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu pisemnego, polegającego na rozwiązaniu zagadnień problemowych,

- sprawdzianu testowego otwartego,

- indywidualnych i zespołowych prac, np. prezentacje, projekty,

- sprawozdań z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,

- aktywnego udziału w zajęciach, dyskusji, ankiet samooceny ucznia, obserwacji nauczyciela itp.

**PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU**

Ewaluacji tego przedmiotu możemy dokonywać bezpośrednio poprzez rozmowę i obserwację w trakcie prowadzonych zajęć praktycznych, poprzez wykonywanie wspólnych zabiegów fryzjerskich, które sprawdzą i skontrolują wiedzę uczniów, wnioskowanie, analizowanie i uogólnianie zjawisk zachodzących podczas zabiegów fryzjerskich. Zwrócimy uwagę na ich zaangażowanie, aktywność i chęć współpracy. Techniką mogą być wykonywane czynności praktyczne, pozwalające na uzyskanie optymalnie sprawdzonych informacji. Analiza dokumentacji szkolnej oraz analiza wyników egzaminów zawodowych to jedne z najważniejszych metod ewaluacji, które dostarczą informacji o całym procesie nauczania.

**JĘZYK OBCY ZAWODOWY**

**Cele ogólne przedmiotu:**

1. Rozwijanie kompetencji porozumiewania się w języku obcym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych.
3. Stosowanie języka obcego w sytuacjach zawodowych.

**Cele operacyjne:**

1. wymieniać podstawowe słownictwo z zakresu wykonywanego zawodu,
2. określać zasady pisania listów motywacyjnych, życiorysów, podań o pracę,
3. określać zasady prowadzenia służbowej rozmowy telefonicznej,
4. rozpoznawać podstawowe wzory pism zawodowych,
5. korzystać z informacji zaczerpniętych z Internetu,
6. stosować proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy,
7. stosować bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne,
8. konstruować krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne,
9. stosować prosty tekst pisany (np. e-mail, wiadomość),
10. komunikować się z innymi.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – JĘZYK OBCY ZAWODOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programowy** | **Tematy jednostek metodycznych** | **Liczba godz.** | **Wymagania programowe** | | **Uwagi o realizacji** |
| **Podstawowe** | **Ponadpodstawowe** | **Etap realizacji** |
| 1. Porozumiewanie się w języku obcym | 1. Podstawowy zasób środków językowych w języku obcym z zakresu fryzjerstwa |  | * rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: * czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy * narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych * świadczonych usług, w tym obsługi klienta | * rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: * procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych | Klasa III |
| 1. Proste wypowiedzi ustne i pisemne |  | * określić główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu * znajdować w wypowiedzi/tekście określone informacje * ułożyć informacje w określonym porządku | * rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu | Klasa III |
| 1. Stosowanie języka w sytuacjach zawodowych |  | * opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi * przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) * wyrazić i uzasadniać swoje stanowisko | * zastosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze * zastosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji | Klasa III |
| **Razem** | | | | | |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

Przedmiot nauczania język obcy zawodowy posiada jeden dział programowy, w którym zawarta została podstawowa wiedza dotycząca komunikacji w języku obcym w rzeczywistych warunkach wykonywania zadań zawodowych przez pracownika pomocniczego fryzjera. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podające – wykład, pogadanka oraz niezbędne do prawidłowego komunikowania się praktyczne – ćwiczenia przedmiotowe, pokaz. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne dostosowane do języka obcego: plansze poglądowe obcojęzyczne fryzur, narzędzi niezbędnych w procesie tworzenia fryzur, wyposażenia salonów fryzjerskich itp.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania przedmiotu język obcy zawodowy umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i oceniane zgodnie przedmiotowymi zasadami oceniania na początku roku szkolnego. Wiedza teoretyczna powinna być sprawdzana za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą mieć formę zarówno zamkniętą jak i otwartą. Duży nacisk należy nakładać na odpowiedzi ustne oraz ćwiczenia grupowe. Dodatkową formą sprawdzania osiągnięć mogą być prace domowe i udział w scenkach rodzajowych odgrywanych w języku obcym przedstawiające sytuacje zawodowe w zakładzie fotograficznym.

**PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU**

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie język obcy zawodowy, w szczególności: rozwijania kompetencji komunikacyjnej w języku obcym tak, aby móc się porozumiewać w sytuacjach zawodowych, tworzenia krótkich, prostych wypowiedzi ustnych oraz reagowania w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach komunikacyjnych związanych z wykonywanym zawodem, rozumienia prostych wypowiedzi pisemnych i tekstów związanych z wykonywaną pracą, tworzenia krótkich, prostych, zrozumiałych wypowiedzi pisemnych oraz reagowanie w formie prostego tekstu pisanego na tematy zawodowe. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

**DODATKOWY PRZEDMIOT:**

**TECHNIKI PERUKARSKIE**

**Cele ogólne**

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonywanie wyrobów perukarskich – treski.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. sklasyfikować rodzaje tresek,
2. określać techniki wiązania włosów,
3. rozpoznać metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
4. omawiać stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
5. określać metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
6. klasyfikować techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek,
7. radzić sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Techniki perukarskie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich | 1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi |  | - określić pojęcie wysokiej jakości usług  - wskazać zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich  - przestrzegać zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych  - wymienić zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu zawodowego fryzjera  - zastosować zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych | - wskazać zależność jakości świadczonych usług do zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych  - rozwiązać dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych  - wyrazić szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy  - określić znaczenie wykonania i pielęgnacji wyrobów perukarskich w dzisiejszych czasach | Klasa III |
| 2. Wyposażenie stanowiska pracy |  | - nazwać rodzaje pletniaków  - rozpoznać narzędzia i przybory do wykonania pletni  - zgromadzić materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich  - przygotować pletniaki i tamburyny do wykonania tresek | - rozróżnić surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne)  - przygotować włosy do wykonania treski  - przygotować brodacze | Klasa III |
| 3. Rodzaje tresek |  | - rozróżnić treski naturalne i syntetyczne | - rozpoznać rodzaje tresek  - dokonać oceny jakościowej włosów | Klasa III |
| II. Wyroby perukarskie | 4. Metody eliminowania stresu w pracy monotonnej |  | - zastosować pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem  - rozróżnić rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu | - określić przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych  -zidentyfikować u siebie symptomy stresu | Klasa III |
| 5. Dezynfekcja na stanowisku perukarskim |  | - omówić dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do wykonania wyrobów perukarskich | - rozpoznać rodzaje preparatów do dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich  - wskazać spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji do wykonania wyrobów perukarskich  - opisać metody dekontaminacji do wykonania wyrobów perukarskich | Klasa III |
| 6. Rodzaje pletni i ich wykonanie |  | - określić techniki wykonania wyrobów perukarskich – tresek (tresowanie, wklejanie)  - nazwać rodzaje pletniaków  - rozpoznać tiule i taśmy  - rozpoznać rodzaje pletni (pojedyncza, podwójna, angielska, egipska) | - rozpoznać techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu  - wykonać wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej  - wykonać wiązanie treski prostej angielskiej | Klasa III |
| 7. Weryfikacja jakości włosów dodanych |  | - rozpoznać stan włosów do wykonania treski  - dokonać oceny jakościowej włosów | -zaplanować zabieg mycia i pielęgnacji tresek z uwzględnieniem jakości włosów | Klasa III |
| 8. Mycie wyrobów perukarskich |  | -za planować zabieg mycia i pielęgnacji tresek  - dobrać preparaty do mycia i pielęgnacji tresek  - wykonać zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp | - określić metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresek  - wskazać metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek  - zastosować różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek  - dobrać preparaty do mycia i pielęgnacji wyrobów perukarskich  - opisać skład preparatów do pielęgnacji i mycia włosów dodanych | Klasa III |
| 9. Zasady wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich |  | - dobrać narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek | - wykonać strzyżenie wyrobów perukarskich – tresek dobraną metodą, sposobem i techniką  - dokonać oceny jakościowej włosów | Klasa III |
| 10. Formowanie wyrobów perukarskich |  | - dobrać sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - zgromadzić sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - sklasyfikować metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - dobrać metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich | - rozpoznać rodzaje tresek  - dokonać oceny jakościowej włosów  - rozróżnić surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne)  - przygotować włosy do wykonania treski  - przygotować brodacze  - wykonać stylizację wyrobów perukarskich | Klasa III |
|  | Razem |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

Przedmiot nauczania „Techniki perukarskie” został podzielony na działy programowe: stanowisko pracy do wykonania wyrobów perukarskich, wyroby perukarskie. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków, ćwiczenia. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej doposażonej w plansze dydaktyczne i filmy instruktażowe oraz zestaw niezbędnej literatury.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania Techniki perukarskie proponowane metody weryfikacji umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą być otwarte i zamknięte, odpowiedzi ustnych. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać za pomocą symulowanych ćwiczeń i obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

**PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU**

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie „Techniki perukarskie”, w szczególności: organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonywanie wyrobów perukarskich – treski, ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji, układanie fryzury z wykorzystaniem tresek. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

**DODATKOWY PRZEDMIOT:**

**PRACOWNIA PERUKARSKA**

**Cele ogólne**

1. Organizowanie stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek.
2. Wykonywanie wyrobów perukarskich – tresek.
3. Radzenie sobie ze stresem w sytuacji pracy monotonnej.
4. Ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji.
5. Wykonywanie mycia i pielęgnacji tresek.
6. Wykonywanie strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek.
7. Układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. klasyfikować rodzaje tresek,
2. określać techniki wiązania włosów,
3. ustalać przebieg wiązania włosów,
4. stosować różne techniki do wykonania wyrobów perukarskich – tresek,
5. rozpoznawać metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek,
6. stosować techniki relaksacyjne w sytuacjach stresowych,
7. wykonywać mycie i pielęgnację tresek z zastosowaniem różnych metod i sposobów,
8. organizować stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek,
9. przeprowadzać strzyżenie włosów wyrobów perukarskich – tresek,
10. organizować stanowisko fryzjerskie do zabiegów stylizacji włosów z wykorzystaniem tresek,
11. określać metody, techniki i sposoby układania włosów z wykorzystaniem tresek,
12. formować kształt fryzury z wykorzystaniem tresek,
13. klasyfikować techniki formowania fryzur z wykorzystaniem tresek.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

**Pracownia perukarska**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Wykonanie tresek i wiązania włosów | 1. Zasady i normy postępowania w pracy z wyrobami perukarskimi |  | - przestrzegać zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych  - zastosować zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych | - rozwiązać dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych  - wyrazić szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy  - zidentyfikować u siebie symptomy stresu | Klasa III |
| 2. Stanowisko pracy do wykonania tresek |  | - nazwać rodzaje pletni  - rozróżnić treski naturalne i syntetyczne  - rozpoznać narzędzia i przybory do wykonania pletni | - rozpoznać rodzaje tresek | Klasa III |
| 2. Rodzaje tresek i pletni i ich wykonanie |  | - zgromadzić materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich  - przygotować pletniaki do wykonania tresek  - rozpoznać stan włosów do wykonania treski  - określić techniki wykonania wyrobów perukarskich - tresek (tresowanie, wklejanie)  - zgromadzić materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich | - rozpoznać techniki wiązania włosów na tkaninie i na tiulu  - rozróżnić surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne)  - przygotować włosy do wykonania treski  - przygotować brodacze  - dokonać oceny jakościowej włosów  - wykonać wiązanie treski prostej angielskiej  - przygotować włosy do wykonania treski  - wykonać wiązanie treski prostej pojedynczej i podwójnej | Klasa III |
| 4. Wykonanie tresek przy użyciu tamburynu |  | - zgromadzić materiały, sprzęt do wykonania wyrobów perukarskich przy użyciu tamburynu  - przygotować tamburyny do wykonania tresek  - rozpoznać stan włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu | - dokonać oceny jakościowej włosów do wykonania tresek przy użyciu tamburynu  - rozróżnić surowce do wykonania tresek (włosy ludzkie i zwierzęce, włókna roślinne i syntetyczne)  - przygotować włosy do wykonania tresek przy użyciu tamburynu | Klasa III |
| 5. Wiązanie włosów na tkaninie |  | - przygotować włosy do wiązania na tkaninie  - rozpoznać tiule  - dobrać szydełka do wiązania włosów na tkaninie | - wykonać wiązanie włosów na tkaninie  - dobrać rodzaje tiulu do wiązania włosów | Klasa III |
| II. Konserwacja wyrobów perukarskich | 6. Pielęgnacja wyrobów perukarskich |  | -zaplanować zabieg mycia i pielęgnacji tresek  - dobrać preparaty do mycia i pielęgnacji tresek  - wykonać zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp | - wskazać metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek  - zastosować różne metody i techniki mycia i pielęgnacji tresek  - określić metody i techniki pielęgnacji wyrobów perukarskich – tresek | Klasa III |
| 7. Strzyżenie wyrobów perukarskich |  | - dobrać narzędzia tnące do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek  - zorganizować stanowisko do strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek | - wykonać strzyżenie wyrobów perukarskich – tresek dobraną metodą, sposobem i techniką | Klasa III |
| 8. Układanie wyrobów perukarskich |  | - dobrać sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - zgromadzić sprzęt do układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - wykonać stylizację wyrobów perukarskich | - sklasyfikować metody, techniki i sposoby układania i formowania włosów z wykorzystaniem tresek  - dobrać metodę, technikę i sposób układania i formowania wyrobów perukarskich | Klasa III |
|  | Razem |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

Przedmiot nauczania „Pracownia perukarska” został podzielony na działy programowe: wykonanie tresek i wiązania włosów, konserwacja wyrobów perukarskich. Działy te zawierają podstawową wiedzę dotyczącą organizacji stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonania wyrobów perukarskich – tresek, oceny stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji, wykonania mycia i pielęgnacji tresek, wykonania strzyżenia wyrobów perukarskich – tresek oraz układania fryzury z wykorzystaniem tresek. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podającej – wykład, pogadanka oraz dodatkowo wskazana jest metoda problemowa aktywizująca – metoda przypadków oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fryzjerskiej dodatkowo doposażonej w: statyw do główki, zestaw narzędzi perukarskich (szydełka, igły, obsadki do szydełek, szydełka, obcęgi, nawetka perukarska – naparstki, igły do tkania), pletnia tresbank, główka drewniana, podkładka poduszkowa, włosy proste syntetyczne lub naturalne, tiule, gazy taśmy, kartacz perukarski ze skóry – separator, kołowrotek perukarski, tamborek perukarski. Wyposażenie ogólnodostępne: uchwyt do czesadła, czesadło, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Konieczne jest na bieżąco doposażanie pracowni w zużywalne materiały takie jak tiule, taśmy, włosy do wykonywania ćwiczeń i zestaw niezbędnej literatury. Zalecany jest podział na grupy 10–12-osobowe, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania Pracownia perukarska proponowane metody weryfikacji umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i ocenione zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno odbywać się za pomocą oceny ćwiczeń praktycznych, odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego.

**PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU**

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie „Pracownia perukarska”, w szczególności: organizację stanowiska do wykonania wyrobów perukarskich – tresek, wykonywanie wyrobów perukarskich – tresek, ocenianie stanu wyrobów perukarskich – tresek pod kątem pielęgnacji, wykonywanie mycia i pielęgnacji tresek, wykonywanie strzyżeń wyrobów perukarskich – tresek, układanie fryzury z wykorzystaniem tresek.

Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – odpowiedzi ustnych, obserwacji czynności ucznia, zachowywania procedur i przepisów zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy, kolejności wykonywania i efektu końcowego, ocen końcowych z przedmiotu.

**V. SPOSOBY EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA DO ZAWODU**

**PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU**

Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

– osiągania szczegółowych efektów kształcenia,

– doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,

– współpracy z pracodawcami,

– wykorzystania bazy technodydaktycznej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faza refleksyjna** | | | | |
| Obszar zadania | Pytania kluczowe | Wskaźniki świadczące o efektywności | Metody, techniki badania/narzędzia | Termin badania |
| Np. Układ materiału nauczania danego przedmiotu | Np.  1. Czy w programie nauczania określono przedmioty odrębnie do pierwszej i do drugiej kwalifikacji?  2. Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści?  3. Czy efekty kształcenia kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji?  4. Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych? | Program nauczania umożliwia przygotowanie do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie | - przeprowadzić rozmowę z nauczycielami i pracodawcami  - wywiady z rodzicami, nauczycielami i pracodawcami  - ankiety  - kwestionariusze | - przed planowanym wdrożeniem programu,  - w połowie realizacji programu |
| Relacje między poszczególnymi elementami i częściami programu | 1. Czy program nauczania uwzględnia podział na teoretyczne przedmioty zawodowe i przedmioty organizowane w formie zajęć praktycznych?  2. Czy program nauczania uwzględnia korelację międzyprzedmiotową? | Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów | - ankiety dla nauczycieli i pracodawców - wywiady z nauczycielami i pracodawcami | - przed planowanym wdrożeniem programu |
| Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele | 1. Jaki jest stan wiedzy uczniów z treści bazowych dla przedmiotu przed rozpoczęciem wdrażania programu?  2. Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane?  3. Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym?  4. Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu?  5. Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści?  6. Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągniecie celu? | Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do zdania egzaminu zawodowego | - ankiety dla nauczycieli i pracodawców  - wywiady z nauczycielami i pracodawcami | - przed planowanym wdrożeniem programu |
| Stopień trudności programu z pozycji ucznia | 1. Czy program nie jest przeładowany, trudny?  2. Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych? | Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania | - ankiety dla nauczycieli i pracodawców  - wywiady z nauczycielami i pracodawcami | - przed planowanym wdrożeniem programu |
| **Faza kształtująca** | | | | |
| Przedmiot badania | Pytania kluczowe | Wskaźniki | Zastosowane metody, techniki i narzędzia | Termin badania |
| Stosowanie zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia | 1. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów i czynności stosowanych w sytuacjach zagrożenia?  2. Czy uczeń zna zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia?  3. Czy uczeń potrafi wykonać poszczególne etapy postępowania w sytuacjach zagrożenia? | 1. Objaśnia pojęcia i etapy postępowania stosowane w sytuacji zagrożenia  2. Rozpoznaje poszczególne etapy zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia  3. Wskazuje kolejność realizacji poszczególnych etapów postępowania w sytuacji zagrożenia  5. Objaśnia poszczególne etapy procesu postępowania w sytuacji zagrożenia  6. Porządkuje stanowisko pracy po zabiegu | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - wywiad  - ankiety |  |
| Organizacja i porządkowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej | 1. Czy uczeń opanował znaczenie pojęć związanych z bhp?  2. Czy uczeń zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zakładzie fryzjerskim?  3. Czy uczeń potrafi organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bhp?  4. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów stosowanych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy?  5. Czy uczeń zna źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy?  6. Czy uczeń rozpoznaje choroby zakaźne i zapobiega ich przenoszeniu?  7. Czy uczeń zna zasady postępowania z zagrożeniami w salonie fryzjerskim?  8. Czy uczeń stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej? | 1. Wyjaśnia pojęcia związane z bhp  2. Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska  3. Rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich  4. Dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem salonach ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek),  5. Stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu  6. Określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim  7. Określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i bezpieczeństwem ppoż. w salonie fryzjerskim  8. Określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka  9. Rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu  10. Zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim  11. Określa współczesne zagrożenia zdrowia, w tym nerwice, AIDS, wynikające z kontaktu z klientem  12. Identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim  13. Udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego  14. Określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja,  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi | - przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych - w trakcie, by uaktualnić dane  i wiedzę  - po zakończeniu każdego semestru nauki |
| 1. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej  2. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych  3. Kreatywność podczas wykonywania zadań | 1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu pielęgnacji włosów?  2. Czy uczeń potrafi przygotować kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji włosów?  3. Czy uczeń potrafi dobrać preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych?  4. Czy uczeń potrafi dobrać metody i techniki do pielęgnacji włosów?  5. Czy uczeń potrafi dobrać narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu pielęgnacji włosów?  6. Czy uczeń potrafi bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?  7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu pielęgnacji włosów zgodnie z zasadami bhp?  8. Czy uczeń potrafi wykonać zabiegi pielęgnacji włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?  9. Czy uczeń potrafi dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?  10. Czy uczeń potrafi wskazać przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych?  11. Czy uczeń potrafi oczyszczać używany podczas zabiegu sprzęt? | 1. Analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji  2. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji  3. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji  4. Identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta  5. Wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji  6. Rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji  7. Charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych  8. Określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów  9. Dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego  10. Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych  11. Planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy  12. Stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy  13. Stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy  15. Wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp  16. Wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp  17. Planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy  18. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy  19. Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp  20. Dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych  21. Wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych  22. Rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji  23. Rozpoznaje metody dekontaminacji  24. Oczyszcza stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy  25. Dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy  26. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu  27. Wykonuje sterylizację sprzętu  28. Umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi | - przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych  - w trakcie, by uaktualnić dane i wiedzę  - po zakończeniu każdego działu programowego |
| 1. Wykonywanie zabiegów trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów  2. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej  3. Samodzielność i dokładność podczas wykonywania zadań | 1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  2. Czy uczeń potrafi przygotować kartę diagnozy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  3. Czy uczeń potrafi samodzielnie dobrać preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  4. Czy uczeń potrafi samodzielnie dobrać metody i techniki do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  5. Czy uczeń potrafi samodzielnie dobrać narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  6. Czy uczeń potrafi bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?  7. Czy uczeń umie samodzielnie przygotować stanowisko do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z zasadami bhp?  8. Czy uczeń potrafi samodzielnie wykonać zabieg trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?  9. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?  10. Czy uczeń samodzielnie potrafi wskazać przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?  11. Czy uczeń potrafi oczyszczać używany podczas zabiegu sprzęt? | 1. Klasyfikuje metody, techniki i sposoby trwałego i nietrwałego odkształcania włosów  2. Identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego i trwałego odkształcania włosów  3. Uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  4. W asyście fryzjera prowadzi rozmowę konsultacyjną z trudnym klientem dotyczącą zakresu usługi  5. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  6. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  7. Rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  8. Rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem trwałego i nietrwałego odkształcania włosów  9. Rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów  10. Określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury  11. Określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury  12. Samodzielnie przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  13. Rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  14. Określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  15. Określa profil twarzy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  16. Dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych  17. Dobiera metody i techniki trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  18. Samodzielnie stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  19. Wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcania różnymi technikami  20. Współpracuje z fryzjerem podczas korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  21. Korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji  22. Wykonuje samodzielnie fryzury dzienne zgodne ze zmieniającą się modą  23. W asyście fryzjera układa fryzury dzienne zgodne z typem klienta  24. W asyście fryzjera wykonuje sploty i warkocze  25. Porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  26. Dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury  27. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi | - przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych, - w trakcie realizacji działu i na koniec działu programowego,  - po zakończeniu każdego semestru nauki |
| 1. Asystowanie podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  2. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej  3. Samodzielność i dokładność podczas wykonywania zadań | 1. Czy uczeń opanował wiedzę i podstawowe umiejętności z zakresu strzyżenia damskiego włosów?  2. Czy uczeń opanował wiedzę i podstawowe umiejętności z zakresu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  3. Czy uczeń opanował wiedzę i podstawowe umiejętności z zakresu strzyżenia damskiego?  4. Czy uczeń opanował wiedzę i podstawowe umiejętności z zakresu strzyżenia dzieci?  5.Czy uczeń potrafi samodzielnie przygotować kartę diagnozy do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  6. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi samodzielnie dobrać narzędzia, przybory i aparaty do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  7. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi samodzielnie dobrać metody i techniki do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  8. Czy uczeń samodzielnie potrafi dobrać narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  9. Czy uczeń samodzielnie potrafi bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?  10. Czy uczeń samodzielnie umie przygotować stanowisko do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z zasadami bhp?  11. Czy uczeń samodzielnie potrafi dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?  12. Czy uczeń samodzielnie potrafi wskazać przeciwwskazania do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?  13. Czy uczeń samodzielnie potrafi oczyszczać i konserwować używany podczas zabiegu sprzęt? | 1. Rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  2. Rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu  3. Rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu  4. Ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  5. Określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  5. Rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu  6. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego  7. Ustala zakres strzyżenia  8. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów  9. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego  10. Rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego  11. Dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego  11. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp  12. Określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów  13. Klasyfikuje techniki strzyżenia włosów  14. Stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów  15. Klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego  16. Dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów  17. Dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu  18. Dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów  19. Dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu  20. Dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia  21. Klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów  22. Klasyfikuje formy zarostu męskiego  23. Wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką  24. Stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe  25. Stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce  26. Wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego  27. Rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów  28. Stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu  29. Oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  30. Dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  31. Dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego  32. Wykonuje konserwację narzędzi tnących | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi | - w trakcie trwania procesu edukacji |
| 1. Asystowanie podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów  2. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej  3. Samodzielność i kreatywność podczas wykonywania zadań | 1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zmiany koloru włosów?  2. Czy uczeń potrafi przygotować kartę diagnozy do zabiegu zmiany koloru włosów?  3. Czy uczeń potrafi dobrać narzędzia, przybory i aparaty do zabiegu zmiany koloru włosów?  4. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi dobrać metody i techniki do zabiegu zmiany koloru włosów?  5. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi dobrać narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu zmiany koloru włosów?  6. Czy uczeń potrafi bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?  7. Czy uczeń w asyście fryzjera umie przygotować stanowisko do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z zasadami bhp?  8. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi wykonać prosty zabieg zmiany koloru włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?  9. Czy uczeń w asyście fryzjera potrafi dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?  10. Czy uczeń potrafi wskazać przeciwwskazania do wykonania zmiany koloru włosów?  11. Czy uczeń potrafi oczyszczać i konserwować używany podczas zabiegu sprzęt? | 1. Omawia podstawową zasadę budowy palety kolorystycznej  2. Określa głębię i kierunek koloru  3. Rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów  4. Rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów  5. Różnicuje roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy  6. Rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego  7. Opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania  8. Określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające  9. Rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego  10. W asyście fryzjera prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów  11. Wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów  12. Współpracując z fryzjerem, uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta  13. Wykonuje próbę uczuleniową do zabiegu zmiany koloru włosów  14. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów.  15. W asyście fryzjera dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie)  16. W asyście fryzjera dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów  17. Uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów  18. Określa etapy zabiegu koloryzacji  19. Określa etapy zabiegu rozjaśniania  20. Rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację)  21. W asyście fryzjera wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką  22. W asyście fryzjera wykonuje podstawowe zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji  23. Oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów  24. Dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów  25. Segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów | - testy  - analiza potrzeb  - obserwacja,  - wynik testu pisemnego oraz poziom wykonanych ćwiczeń  - test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi  - sprawdziany  - analiza zadań domowych  - analiza projektów | - przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych– w trakcie, by uaktualnić dane – po zakończeniu każdego semestru nauki |
| **Faza podsumowująca** | | | | |
| Przedmiot badania | Pytania kluczowe | Wskaźniki | Zastosowane metody, techniki i narzędzia | Termin badania |
| Sprawność szkoły | 1. Liczba poprawek  2. Liczba ocen niedostatecznych końcoworocznych  3. Ilu uczniów nie otrzymało promocji do kolejnej klasy?  4. Ilu absolwentów podjęło pracę zawodową w salonach fryzjerskich? | - 80% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę,  - 75% uczniów uzyskało promocję do kolejnej klasy,  - 80% absolwentów podjęło pracę zawodową w salonach fryzjerskich | - ankieta  - analiza wyników nauczania  - klasyfikacja uczniów  - wywiad telefoniczny | - w trakcie procesu edukacji  - na koniec procesu edukacji |
| Wyniki egzaminów zawodowych w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie | 1. Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie?  2. Ilu uczniów przystąpiło do egzaminów zawodowych w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie?  3. Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie? | - 80% uczniów przystępujących do egzaminu zawodowego uzyskało certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy,  - 75% uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | - analiza wyników egzaminów zawodowych z OKE | - po zakończeniu nauki |

**VI. ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU, PODSTAWY PRAWNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podręcznika | Autor | page1image885855600Nr dopuszczenia do użytku szkolnego |
| 1. | *Fryzjerstwo wraz z poradami kosmetycznymi* | B. Feist, T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter | Nr dopuszczenia 20/2006 |
| 2. | *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer* | Z. Sumirska | page1image928253600Nr dopuszczenia 23/02 |
| 3. | *Nowoczesna stylizacja* | Z. Sumirska | Rok dop. 2011 |
|  | *Stylizacja- elementy projektowania fryzur* | G. Luhr | Nr dopuszczenia 26/2006 |
| 4. | *Egzamin zawodowy* | T. Kulikowska-Jakubik, M.Richter | Rok dopuszczenia 2011 |
| 5. | *Higiena* | M. Hulksen, H. Korekamp, B. Wiggelinghoff, D. Gortatewicz | Rok dopuszczenia 2011 |
| 6. | *Nowe fryzjerstwo* | Praca zbiorowa | Rok dopuszczenia 2011 |
| 7. | *Nowoczesne fryzjerstwo* | Z. Sumirska, D. Gortatewicz | Rok dopuszczenia 2010 |
| 8. | *Nowoczesna stylizacja – kolor, forma, styl* | Z. Sumirska, A. Bernat, M. Kostrzewska | 2011 |
| 9. | *Higiena* | D. Gortatewicz | 2011 |
| 10. | *Fryzjerstwo podstawy* | B. Feist, T. Kulikowska-Jakubik, M.Richter | 2011 |
| 11. | *Nowoczesne fryzjerstwo – chemia, technologie, techniki* | I. Suligowska, M. Suligowska, Z. Sumirska, M. Kostrzewska | 2010 |
| 12. | *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie* | Z. Sumirska, I. Suligowska, Ma.Suligowska, J. Sońta | 1.15./2018 |
| 13. | *Techniki fryzjerskie zmiany koloru włosów* | T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter | 6/2013 |
| 14. | *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów* | T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter | 48/2013 |
| 15. | *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania* | T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter | 60/2013 |
| 16. | *Fryzjerstwo. Tom I. Podstawy fryzjerstwa* | G. Buhmann, I. Feigel, B. Freidewold, B. Jung, G. Lühr, A. Strecker, B. Wiggelinghoff (opracowanie B.Wach-Mińkowska i D.Gortatewicz) | 10/2014 |
| 17. | *Fryzjerstwo. Tom II. Techniki fryzjerskie* | G. Buhmann, I. Feigel, B. Freidewold, B. Jung, G. Lühr, A. Strecker B. Wiggelinghoff (opracowanie B. Wach-Mińkowska i D. Gortatewicz) | 10/2014 |
| 18. | *Fryzjerstwo. Tom III. Działalność usługowa we fryzjerstwie* | I. Sarna | 17/2015 |