**PROJEKT PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU**

**HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA**

**opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r.**

**w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego**

**oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego**

**w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w latach 2018–2019**

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

**SYMBOL CYFROWY ZAWODU 325102**

**KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE:**

MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej   
oraz współuczestniczenie w procesie leczenia

Warszawa 2019

**STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU**

1. Plan nauczania zawodu
2. Wstęp do programu

* Opis zawodu
* Charakterystyka programu
* Założenia programowe

II. Cele kierunkowe zawodu

III. Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów

* nazwa przedmiotu
* cele ogólne
* cele operacyjne
* materiał nauczania podzielony na:

- działy programowe

- temat jednostki metodycznej

- wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)

* procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
* proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
* ewaluacja przedmiotu

IV. Zalecana literatura do zawodu

**I. PLAN NAUCZANIA ZAWODU**

**TYGODNIOWY/SEMESTRALNY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

Z PODZIAŁEM NA PRZEDMIOTY ZAWODOWE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i symbol cyfrowy zawodu: HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA 325102** | | | | | | | |
| **Nazwa i symbol kwalifikacji: Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia MED.02.** | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu kształcenia zawodowego** | **Liczba godzin w poszczególnych semestrach nauki** | | | | | **Razem** | **Uwagi o realizacji** |
| **I** | **II** | | **III** | **IV** |
| **MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia** | | | | | | | |
| **Bezpieczeństwo i higiena pracy w gabinecie dentystycznym** |  |  |  | |  |  | T |
| **Organizacja ochrony zdrowia** |  |  |  | |  |  | T |
| Pierwsza pomoc w zagrożeniach zdrowia i życia |  |  |  | |  |  | T |
| Anatomia, fizjologia i patofizjologia narządu żucia |  |  |  | |  |  | T |
| Język migowy zawodowy |  |  |  | |  |  | T |
| Język obcy zawodowy |  |  |  | |  |  | T |
| Podstawy działalności zawodowej higienistki dentystycznej |  |  |  | |  |  | T |
| Materiały i leki w stomatologii |  |  |  | |  |  | T |
| Edukacja i promocja zdrowia jamy ustnej |  |  |  | |  |  | T |
| Profilaktyka w stomatologii |  |  |  | |  |  | T |
| Pracownia działalności zawodowej higienistki dentystycznej |  |  |  | |  |  | P |
| Pracownia organizacji gabinetu i stanowisk pracy lekarza i higienistki |  |  |  | |  |  | P |
| Pracownia farmakoterapii stomatologicznej |  |  |  | |  |  | P |
| Pracownia i technik wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych w stomatologii |  |  |  | |  |  | P |
| **PRAKTYKA ZAWODOWA kl. I** |  | **105** |  | |  | **210** |  |
| **PRAKTYKA ZAWODOWA kl. II** |  |  |  | | **105** |  |

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

**II. WSTĘP DO PROGRAMU**

**OPIS ZAWODU**

HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 325102

Branża opieki zdrowotnej (MED)

Poziom V Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla zawodu jako kwalifikacji pełnej

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie:

MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia

Poziom 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji

Higienistka stomatologiczna zaliczana jest do grona średniego personelu medycznego. Zawód higienistka stomatologiczna w świetle polskich przepisów jest zawodem regulowanym. Kształcenie w tym zawodzie odbywa się na poziomie szkoły policealnej oraz na poziomie studiów wyższych. Na poziomie szkoły policealnej proces edukacji trwa 2 lata, kończy się egzaminem zawodowym i uzyskaniem dyplomu zawodowego. Poza tym higienistka stomatologiczna to również osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności higiena dentystyczna. Kształcenie na tym poziomie trwa 3 lata.

Zakres uprawnień zawodowych higienistki stomatologicznej jest szerszy niż asystentki stomatologicznej, co oznacza, że praca higienistki stomatologicznej jest bardziej zaawansowana pod względem możliwości wykonywania procedur medycznych.

Higienistka stomatologiczna samodzielnie na zlecenie lekarza dentysty przeprowadza badanie jamy ustnej, wykonuje zabiegi higieniczne (usuwanie złogów nazębnych, lakierowanie, lakowanie, piaskowanie, wybielanie zębów oraz inne zabiegi profilaktyczne). Ważną częścią wykonywania zawodu higienistka stomatologiczna jest działalność profilaktyczno-edukacyjna, która może być prowadzona zarówno w gabinecie dentystycznym jak i w różnych środowiskach. Jednym z zadań zawodowych jest czynna asysta podczas zabiegów w różnych dziedzinach stomatologii, m.in. ortodoncji, chirurgii, implantologii.

Absolwenci w zawodzie higienistka stomatologiczna znajdują zatrudnienie w gabinetach, poradniach i klinikach dentystycznych prowadzonych przez jednostki prywatne bądź publiczne. Posiadają przygotowanie do pracy w gabinetach o różnych specjalnościach stomatologicznych, ponadto w specjalistycznych laboratoriach inżynierii dentystycznej, jak również wszelkich instytucjach państwowych, samorządowych, społecznych i innych zajmujących się promocją i ochroną zdrowia, a także profilaktyką medyczną.

**CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU**

Program nauczania zawodu higienistka stomatologiczna 325102 dla szkoły policealnej. Przeznaczony dla osób posiadających wykształcenie średnie. Umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego. Program nauczania o strukturze przedmiotowej i spiralnym układzie treści, gdzie materiał nauczania ułożony został od najprostszych treści po trudniejsze, umożliwia powrót do treści zrealizowanych na początku edukacji w szkole policealnej, aby je poszerzyć w kolejnym semestrze nauki w celu kształtowania umiejętności wykonania czynności związanych z realizacją zadań zawodowych. Ponadto taki układ treści utrwala poznane wcześniej treści i ułatwia zdanie egzaminu zawodowego.

Treści korelują ze sobą w ramach teoretycznych przedmiotów zawodowych i przedmiotów organizowanych w formie zajęć praktycznych.

Okres realizacji 4 semestry.

**ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

Higienistka stomatologiczna jest zawodem pożądanym tak w Polsce, jak i krajach Unii Europejskiej. Przy czym absolwenci polskich szkół są szczególnie szanowani i chętnie zatrudniani w gabinetach dentystycznych poza granicami kraju. Kształcenie w zawodzie higienistka stomatologiczna jest bardzo istotne z punktu widzenia zatrudnienia, głównie w gabinetach dentystycznych. Posiadając niezbędne kwalifikacje, wykonuje zabiegi higieniczne i profilaktyczne oraz prowadzi promocję zdrowia, przez co stanowi ważną część zespołu stomatologicznego. Głównymi zadaniami ochrony zdrowia jest zapobieganie chorobom i edukacja. W działaniach tych w zakresie stomatologii istotną funkcję odgrywa higienistka stomatologiczna, dlatego tak ważne jest kompleksowe kształcenie w tym kierunku.

Gabinet dentystyczny, aby świadczyć usługi na najwyższym poziomie, powinien zatrudniać wykwalifikowany personel, którego częścią powinna być higienistka stomatologiczna. Lekarz dentysta nie zawsze ma czas, który mógłby poświęcić na działalność edukacyjną, obowiązki te powinna przejąć higienistka stomatologiczna. Pracując z pacjentami może edukować ich od podstaw, pomagając im tym samym utrzymać w zdrowiu jamę ustną. Poświęcenie dużej uwagi profilaktyce to ogólnoświatowy trend. Wymaga mniejszych nakładów finansowych, natomiast wymaga zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej osób o kompleksowej wiedzy.

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW W TOKU KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE: HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA 325102**

**Kwalifikacja MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia**

**Teoretyczne przedmioty zawodowe:**

Bezpieczeństwo i higiena pracy w gabinecie dentystycznym

Organizacja ochrony zdrowia

Pierwsza pomoc w zagrożeniach zdrowia i życia

Anatomia, fizjologia i patofizjologia narządu żucia

Język obcy zawodowy

Język migowy zawodowy

Podstawy działalności zawodowej higienistki stomatologicznej

Materiały i leki w stomatologii

Edukacja i promocja zdrowia jamy ustnej

Profilaktyka w stomatologii

**Przedmioty organizowane w formie zajęć praktycznych:**

Pracownia działalności zawodowej higienistki stomatologicznej

Pracownia organizacji gabinetu i stanowisk pracy lekarza i higienistki

Pracownia farmakoterapii stomatologicznej

Pracownia zasad i technik wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych w stomatologii

**III. CELE KIERUNKOWE ZAWODU**

1. realizowanie świadczeń z zakresu profilaktyki stomatologicznej;
2. organizowanie prac związanych ze świadczeniem usług z zakresu stomatologii;
3. wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem gabinetu dentystycznego;
4. wykonywanie wstępnych badań stomatologicznych, profilaktycznych, diagnostycznych i zabiegów rehabilitujących jamę ustną;
5. prowadzenie stomatologicznej edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w różnych środowiskach.

**IV. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW**

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Bezpieczeństwo i higiena pracy w gabinecie dentystycznym**

**Cele ogólne**

* 1. Posługiwanie się przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
  2. Charakteryzowanie zasad higieny i wymagań ergonomii podczas przygotowywania stanowisk pracy w gabinecie dentystycznym.
  3. Zastosowanie zasad ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
  4. Stosowanie norm i procedur obowiązujących podczas realizacji zadań zawodowych.
  5. Stosowanie zasad etyki, kultury, norm postępowania podczas realizacji zadań zawodowych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. wyjaśniać pojęcia związane bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
2. reagować w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
3. określać wymagania i uprawnienia organów nadzoru państwowego nad prawną ochroną zdrowia i warunkami pracy w Polsce,
4. opisywać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. rozróżniać znaki bezpieczeństwa w środowisku pracy,
6. rozpoznać źródła i czynniki niebezpieczne w środowisku pracy,
7. charakteryzować przepisy sanitarno-higieniczne obowiązujące w gabinecie dentystycznym,
8. posługiwać się podstawową terminologią z zakresu epidemiologii chorób zakaźnych,
9. zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia pracowników,
10. klasyfikować czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
11. dobierać metody i środki zapobiegania czynnikom szkodliwym,
12. organizować stanowiska pracy lekarza dentysty i higienistki stomatologicznej zgodnie z zasadami ergonomii,
13. stosować środki ochrony indywidualnej.
14. postępować etycznie w stosunku do pacjentów i współpracowników.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W GABINECIE DENTYSTYCZNYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy | 1. Pojęcia i zasady związane z higieną pracy |  | - wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska  - zastosować procedury niezbędne do bezpiecznej pracy w gabinecie dentystycznym  - opisać podstawowe zasady bezpieczeństwa pożarowego  - zinterpretować znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej i sygnały alarmowe | - omówić przepisy prawa dotyczące bezpiecznej organizacji pracy  - ocenić ryzyko możliwe do wystąpienia w placówce realizującej ambulatoryjne świadczenia dentystyczne - operować procedurami związanymi z ochroną środowiska w miejscu pracy  - przeanalizować przyczyny i skutki ryzykownych zachowań w czasie wykonywania zadań zawodowych | Semestr I |
| 2. Organy nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz prawna ochrona pracy |  | - wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb kontrolujących stosowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska | - charakteryzować prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska | Semestr I |
| II. Wymagania dotyczące organizacji stanowisk pracy w gabinecie dentystycznym | 1. Zagrożenia i profilaktyka w środowisku pracy |  | - określić sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia własnego oraz pacjentów występujące w gabinetach dentystycznych  - wykorzystać dostępne środki w celu zabezpieczenia mienia w miejscu pracy oraz mienia pacjentów  - organizować miejsce pracy z wykluczeniem czynników szkodliwych jak skażenie mikrobiologiczne, hałas, naświetlenie, wibracje  - podać normy dotyczące stosowania światła na stanowisku pracy i skutki ich niestosowania | - opisać przyczyny i skutki zagrożeń występujących w miejscu pracy  - charakteryzować zagrożenia i podstawowe procedury przeciwdziałania zagrożeniom  - przytaczać normy bezpieczeństwa występujące w przepisach dla stanowisk pracy w gabinecie dentystycznym | Semestr I |
| 2. Ogólne zasady bhp, ergonomii dotyczące pomieszczeń i organizacji stanowisk pracy w gabinecie dentystycznym |  | - opisać zasady dotyczące organizacji pracy w gabinecie higieny dentystycznej  - dobrać środki ochrony indywidualnej adekwatnie do planowanych zadań  - rozpoznać niezbędne środki ochrony indywidualnej podczas pracy z pacjentami | - wyjaśniać standardy przygotowania podmiotu leczniczego do udzielania świadczeń określone przez stację sanitarno-epidemiologiczną  - opisać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące eksploatacji narzędzi i aparatury na stanowisku pracy  - wybierać środki ochrony indywidualnej wspomagające ochronę przed zagrożeniami | Semestr I |
| Kompetencje personalne i społeczne | Etyczne uwarunkowania zawodu |  | - wyjaśniać normy zachowania etycznego i kulturalnych w relacjach z członkami zespołu stomatologicznego  - wyjaśniać normy postępowania w miejscach kontaktu z grupami pacjentów | - stosować zasady etyki i kultury w codziennych kontaktach w gabinecie stomatologicznym  - opisać zasady etycznego postępowania w stosunku do pacjentów i współpracowników | Semestr II |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda tekstu przewodniego, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu uczniów w oparciu o podstawowe wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, podręczniki, tablice i regulaminy bhp

**Obudowa dydaktyczna:** Rączkowski B., *BHP w praktyce*, ODDK, Gdańsk 2018.

Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego*, WSiP, Warszawa 2018 oraz aktualnie obowiązujące rozporządzenia, przepisy prawa i regulaminy dotyczące bhp.

**Warunki realizacji:** zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji, opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Organizacja ochrony zdrowia**

**Cele ogólne**

1. Poznanie organizacji ochrony zdrowia w Polsce.
2. Zaznajomienie z prawnymi i etycznymi uwarunkowaniami zawodu.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżniać system ochrony zdrowia w Polsce,
2. określać miejsce higienistki stomatologicznej w systemie ochrony zdrowia w Polsce,
3. przestrzegać prawa warunkującego pracę higienistki stomatologicznej,
4. stosować zasady etyki zawodowej,
5. definiować oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. System ochrony zdrowia w Polsce | 1. Organizacja ochrony zdrowia w Polsce |  | - wymienić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii  - wymienić zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych  - wymienić cechy systemu ubezpieczeniowego | - opisać strukturę systemu ochrony zdrowia  - opisać zakres zadań administracji rządowej w systemie ochrony zdrowia | Semestr III |
| 2. Zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń zdrowotnych w Polsce |  | - wymienić zasady powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego  - rozróżnić dobrowolne ubezpieczenia zdrowotne | - opisać system ubezpieczeń zdrowotnych  - wskazać rodzaje ubezpieczeń zdrowotnych | Semestr III |
| 3. Źródła i sposoby finansowania świadczeń zdrowotnych |  | - rozpoznawać możliwe źródła finansowania świadczeń opieki zdrowotnej  - opisać dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej  - definiować interesariuszy związanych z rynkiem usług ambulatoryjnych | - udzielać informacji o świadczeniach opieki zdrowotnej w opiece szpitalnej i ambulatoryjnej  - opisać sposoby kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej  - dokonać analizy działań uczestników rynku usług medycznych | Semestr III |
| II. Uwarunkowania prawne w realizacji zadań zawodowych higienistki stomatologicznej | 1. Prawne i etyczne uwarunkowania zawodu |  | - wymienić przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodu  - określić etyczne uwarunkowania zawodu  - stosować zasady etyki zawodowej w kontaktach z pacjentami | - uzasadniać konieczność stosowania przepisów prawa i etyki zawodowej  - świadczyć usługi profilaktyczno-lecznicze i promujące zdrowie, stosując zasady etyki zawodowej  - opisać zasady etyczne przyjęte przez środowisko zawodowe | Semestr III |
| 2. Miejsce i rola zawodu w ramach organizacji systemu ochrony zdrowia na poziomie krajowym i europejskim |  | - opisać rolę zawodu higienistki stomatologicznej w systemie ochrony zdrowia  - rozpoznać objawy u osób dotkniętych przemocą psychiczną i fizyczną  - definiować procedury postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy | - określić własne ograniczenia w świadczeniu usług profilaktyczno-leczniczych  - opisać rolę higienistki stomatologicznej w zapobieganiu chorobom jamy ustnej w Unii Europejskiej  - wdrażać procedury w razie stwierdzenia objawów występowania przemocy | Semestr III |
| 3. Współpraca w zespole wielodyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem |  | - różnicować świadczenia profilaktyczno-lecznicze na podstawowe i specjalistyczne w systemie ochrony zdrowia  - opisać zadania higienistki stomatologicznej w zespołach tworzonych w różnych działach stomatologii | - opisać zasady i zalety współpracy wielodyscyplinarnej  - zasięgać opinii i kierować pacjenta zgodnie z jego potrzebami profilaktyczno-leczniczymi do odpowiednich podmiotów w systemie ochrony zdrowia | Semestr III |
| 4. Normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych |  | - wymienić cele normalizacji krajowej  - rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej | - wyjaśnić, czym jest norma i wymienić cechy normy  - korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności | Semestr III |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  | - wyjaśnić, na czym polega wysoka jakość usług stomatologicznych |  | Semestr III |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy | Semestr III |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

Na czym polega wysoka jakość usług stomatologicznych

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda przypadków, tekstu przewodniego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, podręczniki, instrukcje.

**Obudowa dydaktyczna:**Przepisy prawa aktualnie obowiązujące w Polsce i Europie.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w komputerz dostępem do internetu, projektor multimedialny.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna i pisemna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Pierwsza pomoc w zagrożeniach zdrowia i życia**

**Cele ogólne**

1. Kontrolowanie podstawowych parametrów życiowych.
2. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.
3. Współpracowanie z lekarzem dentystą w czasie udzielania pierwszej pomocy.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. definiować zadania udzielającego pierwszej pomocy,
2. wykonywać pomiar ciśnienia krwi przy użyciu odpowiednich urządzeń,
3. dobierać sposób opatrywania różnego rodzaju ran,
4. stosować zasady zastosowania procedur udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia w warunkach panujących w gabinecie dentystycznym,
5. formułować zadania członków zespołu stomatologicznego podczas udzielania pierwszej pomocy,
6. stosować procedury ratownicze w różnego rodzaju stanach zagrożenia zdrowia i/lub życia.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PIERWSZA POMOC W ZAGROŻENIACH ZDROWIA I ŻYCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Pierwsza pomoc w drobnych urazach i kontrola parametrów życiowych | 1. Kontrola podstawowych parametrów życiowych |  | - opisać zasady posługiwania się urządzeniami do kontroli ciśnienia krwi i tętna  - rozpoznawać urządzenia do kontroli ciśnienia krwi  - zastosować aparaturę do kontroli ciśnienia krwi i tętna dostępne w gabinecie dentystycznym  - dokonać pomiaru ciśnienia krwi przy użyciu urządzeń | - opisać procedury utrzymywania aparatów w sprawności i bieżącej kontroli gotowości do użycia  - interpretować wyniki uzyskane z pomiaru ciśnienia krwi i tętna | Semestr II |
| 2. Pierwsza pomoc w urazowych stanach i nagłego zagrożenia zdrowotnego |  | - opisać zasady zastosowania procedur udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zranienia, krwotoku, zmiażdżenia, złamania, oparzenia i odmrożenia | - zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego: krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie | Semestr II |
| II. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia | 1. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia |  | - opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego  - określić zadania udzielającego pierwszej pomocy  - zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku  - układać poszkodowanego w pozycji bezpiecznej  - powiadamiać odpowiednie służby w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego | - ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego  - opisać objawy w przypadku zawału mięśnia sercowego oraz utraty przytomności  - zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar  - wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji | Semestr II |
| 2. Współpraca z lekarzem dentystą w czasie udzielania pierwszej pomocy |  | - określić kompetencje członków zespołu stomatologicznego podczas udzielania pierwszej pomocy  - świadczyć usługi według kolejności, najszybciej pacjentom z bólem | - opisać przyczyny i objawy stanów nagłych, występujących najczęściej w gabinecie dentystycznym  - ocenić stan pacjenta w zakresie przytomności, oddechu i krążenia  - wykonać czynności ratowania zdrowia i życia zgodnie z kompetencjami  - udzielać pierwszej pomocy poszkodowanemu zgodnie z aktualnym algorytmem i procedurami | Semestr II |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  | - konsultować działania z innymi członkami zespołu dentystycznego |  | Semestr II |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  | - opisać kompetencje członków zespołu stomatologicznego | - planować wykonanie zadań zgodnie z kompetencjami członków zespołu | Semestr II |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, wykład informacyjny, pokaz praktyczny z instruktażem, ćwiczenia z fantomem, aparaturą i urządzeniami, aktywizująca metoda tekstu przewodniego, metoda symulacji zdarzeń, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach i algorytmach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu uczniów w oparciu o podstawowe wiadomości z zakresu anatomii, fizjologii człowieka oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, podręczniki, fantomy symulacyjne, zestaw przeciwwstrząsowy, urządzenia do pomiaru ciśnienia krwi i tętna.

**Obudowa dydaktyczna:** Buchfelder M., Buchfelder A., *Podręcznik pierwszej pomocy*, PZWL, Warszawa 2015.

Bernert A., *Pierwsza pomoc*, Centrum Rozwoju Edukacji EDICON sp. z o. o., Poznań 2015.

Anders J., *Pierwsza pomoc i resuscytacja krążeniowo-oddechowa – Podręcznik dla studentów*, Polska Rada Resuscytacji, 2011.

Dariusz A., Kosior, Pruszczyk P., Łazowski T., *Podstawy resuscytacji oddechowo-krążeniowej – Aktualny stan wiedzy*, Termedia, Poznań 2016.

**Warunki realizacji:** zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, sprawdzian ustny, opracowanie prezentacji indywidualnie.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Anatomia, fizjologia i patofizjologia narządu żucia**

**Cele ogólne**

1. Charakteryzowanie prawidłowej anatomii człowieka dotyczącej poszczególnych narządów i układów ze szczególnym uwzględnieniem układu stomatognatycznego.
2. Powiązanie budowy narządu żucia z jego podstawowymi czynnościami.
3. Charakteryzowanie stanów patologicznych narządu żucia.
4. Wykazywanie aktywności w dochodzeniu do wiedzy z zakresu anatomii, fizjologii i patofizjologii narządu żucia.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. posługiwać się podstawową terminologią anatomiczną,
2. rozróżniać tkanki, narządy i układy organizmu człowieka oraz dokonywać ich ogólnej charakterystyki,
3. rozróżniać podstawowe procesy fizjopatologiczne organizmu człowieka i określać ich wpływ na powstawanie chorób, w tym chorób jamy ustnej,
4. charakteryzować budowę układu stomatognatycznego,
5. charakteryzować budowę układu kostno-stawowego narządu żucia,
6. charakteryzować mięśnie układu stomatognatycznego,
7. charakteryzować budowę i wyjaśniać rolę układu naczyniowego narządu żucia,
8. charakteryzować topografię, fizjologię nerwów czaszkowych,
9. charakteryzować budowę jamy ustnej i wyjaśniać jej rolę w fizjologii narządu żucia,
10. charakteryzować narząd smaku i określać skład oraz funkcje śliny,
11. charakteryzować budowę narządu zębowego,
12. dokonywać podziału morfologiczno-czynnościowego zębów,
13. określać cechy i różnice zębów mlecznych oraz stałych,
14. charakteryzować budowę makroskopową i mikroskopową zębów,
15. charakteryzować dwupokoleniowość zębów,
16. charakteryzować budowę morfologiczną i topografię przyzębia,
17. wyjaśniać etiologię stanów patologicznych narządu żucia,
18. charakteryzować stany patologiczne narządu żucia,
19. rozróżniać choroby twardych i miękkich tkanek zęba oraz choroby tkanek okołowierzchołkowych,
20. wyjaśniać przebieg kliniczny i podział próchnicy zębów,
21. charakteryzować rozpoznawanie próchnicy,
22. rozróżniać nieprawidłowości zębów,
23. charakteryzować objawy i sposoby zapobiegania chorobom przyzębia,
24. dokonywać klasyfikacji wad zgryzu,
25. określać sposoby zapobiegania dysfunkcjom i parafunkcjom,
26. określać przyczyny i charakteryzować objawy urazów narządu żucia,
27. charakteryzować nowotwory jamy ustnej,
28. opisywać choroby miazgi zęba i tkanek okołowierzchołkowych,
29. aktualizować wiedzę z zakresu anatomii, fizjologii i patofizjologii narządu żucia.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – ANATOMIA, FIZJOLOGIA I PATOFIZJOLOGIA NARZĄDU ŻUCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Zarys ogólnej budowy i funkcji organizmu człowieka | 1. Ogólna budowa i funkcje organizmu człowieka |  | - rozróżnić podstawowe procesy życiowe organizmu  - wymienić układy i narządy organizmu człowieka  - opisać położenie poszczególnych układów i narządów | - opisać ogólną budowę układów  - opisać funkcje poszczególnych układów | Semestr I |
| 2. Podstawowa terminologia z zakresu patologii |  | - definiować pojęcia: patologia, patofizjologia, choroba  - przedstawić etiologię podstawowych zaburzeń i zmian chorobowych  - rozpoznać typowe objawy i przyczyny zmian chorobowych jamy ustnej | - przedstawić objawy schorzeń charakterystyczne dla poszczególnych układów  - opisać zmiany patologiczne zachodzące w organizmie człowieka | Semestr I |
| II. Anatomia i fizjologia narządu żucia | 1. Budowa i fizjologia narządu zębowego |  | - posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu anatomii głowy i szyi oraz fizjologii narządu żucia  - opisać topografie zębów  - stosować terminologię z zakresu morfologii, anatomii prawidłowej i fizjologii uzębienia mlecznego i stałego  - rozpoznać morfologię zębów  - opisać makroskopową i mikroskopowa budowę zęba | - opisać elementy anatomiczne w obrębie głowy i szyi  - wymienić okresy wyrzynania zębów mlecznych i stałych  - opisać cechy zębów mlecznych i stałych  - opisać prawidłową budowę łuków zębowych | Semestr I |
| 2. Pojęcie, budowa i funkcje układu stomatognatycznego |  | - posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu anatomii głowy i szyi oraz fizjologii narządu żucia  - opisać układ narządu żucia  - opisać topografię układu stomatognatycznego | - opisać elementy anatomiczne w obrębie głowy i szyi  - opisać funkcje układu stomatognatycznego  - opisać fazy rozwoju narządu żucia w okresie płodowym i pozapłodowym  - omówić czaszkę i staw skroniowo-żuchwowy  - opisać układ mięśniowy głowy i szyi  - wskazać rolę układu naczyniowego i nerwowego narządu żucia | Semestr I |
| 3. Jama ustna |  | - omówić rodzaje tkanek występujących w jamie ustnej i ich funkcje  - omówić podstawowe procesy zachodzące w jamie ustnej  - omówić budowę jamy ustnej  - opisać skład i rolę śliny | - opisać elementy anatomiczne w obrębie głowy i szyi  - scharakteryzować budowę i czynności struktur jamy ustnej  - opisać rolę i funkcje przyzębia  - rozróżnić testy ślinowe | Semestr II |
| 4. Mikroflora bakteryjna jamy ustnej oraz płytka bakteryjna jako czynnik w etiologii chorób jamy ustnej |  | - opisać znaczenie i różnorodność mikroflory bakteryjną jamy ustnej  - definiować pojęcia dotyczące epidemiologii chorób narządu żucia  - różnicować mikroflorę bakteryjną na fizjologiczną i chorobotwórczą  - omówić skład płytki bakteryjnej | - wyjaśnić rolę mikroorganizmów w jamie ustnej i przewodzie pokarmwym  - ocenić rodzaj i ilość mikroorganizmów zasiedlających jamę ustną w celu określenia ryzyka chorób  - omówić mechanizm powstawania płytki bakteryjnej | Semestr II |
| III. Próchnica zębów | 1. Epidemiologia i etiologia próchnicy zębów |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - omówić przyczyny powstawania schorzeń jamy ustnej i układu stomatognatycznego  - rozróżnić czynniki chorobotwórcze chorób narządu żucia  - wymienić czynniki chorobotwórcze próchnicy  - różnicować mikroflorę bakteryjną na fizjologiczną i chorobotwórczą | - wyjaśnić etiologię próchnicy zębów  - ocenić rodzaj i ilość mikroorganizmów zasiedlających jamę ustną w celu określenia ryzyka chorób  - opisać przyczyny powstawania próchnicy zębów | Semestr II |
| 2. Podział, przebieg i objawy kliniczne próchnicy zębów |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - opisać postacie kliniczne próchnicy zębów  - dokonać podziału próchnicy zębów  - określić rodzaje ubytków próchnicowych wg klasyfikacji Black’a i Światowej Organizacji Zdrowia | - opisać i rozpoznać podstawowe jednostki chorobowe występujące w jamie ustnej  - przedstawić objawy charakterystyczne  dla schorzeń jamy ustnej i układu stomatognatycznego  - opisać najczęściej występujące stany patologiczne narządu żucia, stosując tylko polską i angielską nomenklaturę, przy opisywaniu nazw omawianej jednostki chorobowej  - scharakteryzować zmiany anatomopatologiczne zachodzące w zębach pod wpływem próchnicy  - różnicować rodzaje próchnicy zębów oraz choroby miazgi  - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach  - rozpoznać anomalie stomatologiczne na modelach | Semestr II |
| 3. Rozpoznawanie i metody leczenia próchnicy zębów |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wymienić metody rozpoznawania próchnicy zębów  - opisać podstawowe pojęcia związane z leczeniem narządu żucia | - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach  - scharakteryzować podstawowe metody rozpoznawania próchnicy zębów  - opisać podstawowe metody leczenia i zakres profilaktyki próchnicy zębów | Semestr II |
| IV. Choroby błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia | 1. Etiologia chorób przyzębia |  | - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące epidemiologii jamy ustnej  - wymienić przyczyny nieprawidłowości w budowie przyzębia  - wymienić czynniki chorobotwórcze chorób przyzębia i błony śluzowej jamy ustnej  - różnicować mikroflorę bakteryjną na fizjologiczną i chorobotwórczą  - omówić przyczyny powstawania schorzeń jamy ustnej i układu stomatognatycznego  - rozróżnić czynniki chorobotwórcze chorób narządu żucia | - wyjaśnić etiopatogenezę chorób przyzębia  - ocenić rodzaj i ilość mikroorganizmów zasiedlających jamę ustną w celu określenia ryzyka chorób  - scharakteryzować zmiany histopatologiczne w chorobach przyzębia | Semestr II |
| 2. Podział i objawy chorób przyzębia |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wymienić przyczyny nieprawidłowości w budowie przyzębia  - dokonać podziału chorób przyzębia  - scharakteryzować postacie zapalenia dziąseł i przyzębia | - przedstawić objawy charakterystyczne  dla schorzeń jamy ustnej i układu stomatognatycznego  - opisać najczęściej występujące stany patologiczne narządu żucia, stosując tylko polską i angielską nomenklaturę, przy opisywaniu nazw omawianej jednostki chorobowej  - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach | Semestr II |
| 3. Leczenie chorób przyzębia |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - opisać podstawowe pojęcia związane z leczeniem chorób przyzębia | - opisać podstawowe metody leczenia chorób przyzębia  - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach | Semestr II |
| 4. Choroby błony śluzowej jamy ustnej |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wymienić podstawowe schorzenia błony śluzowej jamy ustnej | - opisać i rozpoznać podstawowe jednostki chorobowe występujące w jamie ustnej  - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach | Semestr II |
| V. Wady zgryzu | 1. Etiologia i patogeneza wrodzonych i nabytych wad zgryzu |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - omówić parafunkcje i dysfunkcje narządu żucia  - określić etiologię wad zgryzu | - scharakteryzować czynniki wpływające na powstawanie wad zgryzu | Semestr III |
| 2. Podział wad zgryzu |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - opisać rodzaje okluzji zębów mlecznych i stałych  - dokonać podziału nieprawidłowości zębowo-zgryzowych | - opisać wady zgryzu  - opisać zgryz: prosty, krzyżowy, przewieszony, otwarty, głęboki, przodozgryz, tyłozgryz, przodożuchwie, tyłożuchwie  - scharakteryzować diagnostykę ortodontyczną  - opisać najczęściej występujące stany patologiczne narządu żucia, stosując tylko polską i angielską nomenklaturę przy opisywaniu nazw omawianej jednostki chorobowej  - rozpoznać stany chorobowe tkanek i układów w obrębie głowy i szyi na modelach | Semestr III |
| 3. Proste metody leczenia wad zgryzu |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - omówić sposoby zapobiegania wadom zgryzu | - scharakteryzować metody leczenia szczękowo-ortopedycznego | Semestr III |
| VI. Pozostałe stany patologiczne jamy ustnej i narządu żucia | 1. Nieprawidłowości zębów i choroby twardych tkanek zębów niepróchnicowego pochodzenia |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wymienić przyczyny nieprawidłowości w budowie zębów  - omówić zaburzenia barwy i przebarwienia zębów  - rozróżnić urazowe uszkodzenia zębów  - scharakteryzować rozwojowe wady szkliwa i zębiny | - opisać i rozpoznać podstawowe jednostki chorobowe występujące w jamie ustnej  - opisać choroby twardych tkanek zęba niepróchnicowego pochodzenia  - opisać zaburzenia liczby zębów, budowy anatomicznej zębów, wielkości, kształtu i położenia zębów  - scharakteryzować zaburzenia struktury tkanek zęba | Semestr III |
| 2. Choroby miazgi zęba i tkanek okołowierzchołkowych |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wymienić przyczyny i czynniki chorób miazgi zęba i tkanek okołowierzchołkowych | - scharakteryzować etiologie chorób miazgi zęba i tkanek okołowierzchołkowych  - opisać metody diagnostyki klinicznej chorób miazgi i tkanek okołowierzchołkowych | Semestr III |
| 3. Stany przednowotworowe i nowotwory błony śluzowej jamy ustnej |  | - posługiwać się prawidłową terminologią do opisania patologii narządu żucia  - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące epidemiologii jamy ustnej  - wymienić czynniki chorobotwórcze błony śluzowej jamy ustnej  - wymienić stany przednowotworowe i nowotwory jamy ustnej | - opisać etiologię powstawania stanów przednowotworowych i nowotworów w jamie ustnej  - opisać i rozpoznać podstawowe jednostki chorobowe występujące w jamie ustnej | Semestr III |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  |  | - weryfikować poziom swojej wiedzy przez ustawiczne doskonalenie zawodowe | Semestr III |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  | - rozpoznać jakość świadczonych usług |  | Semestr III |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda przypadków, tekstu przewodniego, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia i pokaz z objaśnieniem, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu uczniów w oparciu o podstawowe wiadomości z zakresu anatomii i fizjologii człowieka.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** filmy i prezentacje multimedialne o tematyce anatomicznej oraz z zakresu patologii jamy ustnej, podręczniki, eksponaty, rysunki, modele głowy i łuków uzębienia, fantomy.

**Obudowa dydaktyczna:** Woźniacka R., *Zarys anatomii człowieka*, AZ Adam Zborowski, Kraków 2015.

Scheid Rickne C., Czerwiński F. (red. pol.), *Anatomia stomatologiczna Woelfela i jej związek ze stomatologią*, Czelej, Lublin 2007.

Jańczuk Z., *Choroby błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia*, PZWL, Warszawa 1995.

Łabiszewska-Jaruzelska F., *Ortodoncja zasady i praktyka*, PZWL, Warszawa 1989.

Piątkowska D., *Anatomia zębów stałych i stomatologia zachowawcza w ćwiczeniach fantomowych podręcznik dla studentów stomatologii*, Copyright by Bestom DENTOnet.pl Sp. z o.o., Warszawa 2009.

Jańczuk Z., *Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w komplet technicznych środków nauczania oraz biblioteczkę wyposażoną w literaturę naukową, popularnonaukową, atlasy oraz czasopisma medyczne i branżowe.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna i pisemna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Język migowy ukierunkowany zawodowo**

**Cele ogólne**

* 1. Pokonanie lęku przed kontaktem z osobami niesłyszącymi.
  2. Porozumiewanie się zgodnie z zasadami kontaktu z osobami niesłyszącymi.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. posiadać podstawowe wiadomości o osobach niesłyszących i języku migowym,
2. wyjaśniać i stosować w praktyce zasady kontaktu z osobami niesłyszącymi,
3. opisywać przyczyny uszkodzeń słuchu,
4. opisywać konsekwencje uszkodzeń słuchu,
5. opisywać sposoby komunikowania się niesłyszących i z niesłyszącymi,
6. opisywać kulturę głuchych,
7. opisywać savoir-vivre głuchych,
8. opisywać różnice między Polskim Językiem Migowym (PJM) a Systemem Językowo Migowym (SJM),
9. stosować daktylografię,
10. stosować w praktyce znaki i zasady uzupełniające daktylografię,
11. stosować w praktyce około 300 znaków ideograficznych,
12. formułować proste wypowiedzi w kontakcie z niesłyszącym pacjentem,
13. odczytywać proste wypowiedzi niesłyszącego pacjenta.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – JĘZYK MIGOWY UKIERUNKOWANY ZAWODOWO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Podstawowe wiadomości dotyczące języka migowego i osób niesłyszących | 1. Ogólna problematyka inwalidztwa – przyczyny i konsekwencje uszkodzeń słuchu |  | - wyjaśnić pojęcia związane z osobami niesłyszącymi i językiem migowym  - wymienić najczęściej występujące przyczyny uszkodzeń słuchu  - wymienić zawodowe i społeczne konsekwencje uszkodzenia słuchu | - wymienić przepisy dotyczące osób niesłyszących  - wymienić rzadziej występujące przyczyny uszkodzeń słuchu  - wymienić i omówić konsekwencje uszkodzenia słuchu | Semestr III |
| 2. Zasady komunikowania się z osobami niesłyszącymi |  | - opisać i zastosować różnice między PJM a SJM (proste zdania, przykłady),  - wymienić potrzeby osób niesłyszących ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się | - omówić i zastosować w praktyce zasady kontaktu z osobami niesłyszącymi  - opisać i zastosować różnice między PJM a SJM (przykłady i zdania o wyższym stopniu trudności) | Semestr II |
| II. Daktylografia | 1. Daktylografia |  | - zastosować w praktyce daktylografię na poziomie podstawowym  - rozróżnić znaki i zasady daktylografii  - zastosować podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń | - zastosować daktylografię na poziomie zaawansowanym  - pomagać pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych | Semestr II |
| 2. Znaki i zasady uzupełniające daktylografię |  | - komunikować się z pacjentem, posługując się językiem migowym  - zastosować w praktyce znaki daktylograficzne i zasady uzupełniające daktylografię na poziomie podstawowym  - porozumiewać się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym | - rozróżnić znaki i zasady uzupełniające daktylografię  - formułować proste zdania w zakresie poznanego słownictwa, w celu ułatwienia pacjentom dostępu do usług zdrowotnych  - zastosować w praktyce znaki daktylograficzne i zasady uzupełniające daktylografię na poziomie zaawansowanym  - pomagać pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych | Semestr II |
| III. Ideografia | 1. Ideografia –znaki podstawowe |  | - komunikować się z pacjentem, posługując się językiem migowym  - zastosować podstawowe techniki języka migowego w udzielaniu świadczeń  - odczytać znaki polskiego alfabetu palcowego oraz liczebniki główne i porządkowe  - przekazać 300 podstawowych znaków pojęciowych języka migowego zgodnie z zasadami systemu językowo-migowego w formie uproszczonej | - zastosować w praktyce znaki ideograficzne poznane w czasie zajęć na poziomie zaawansowanym  - pomagać pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych | Semestr II |
| 2. Ideografia – znaki specjalistyczne |  | - zastosować w praktyce znaki ideograficzne poznane w czasie zajęć na poziomie podstawowym  - porozumiewać się z pacjentem językiem migowym w stopniu podstawowym | - zastosować w praktyce znaki ideograficzne poznane w czasie zajęć na poziomie zaawansowanym  - przeprowadzić rozmowy, stosując znaki ideograficzne na poziomie zaawansowanym  - pomagać pacjentom niedosłyszącym w dostępie do usług medycznych | Semestr II |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  |  | - przekazywać pacjentowi jasne i precyzyjne komunikaty | Semestr II |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  | - wymienić kryteria jakości realizowanych zadań |  | Semestr II |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, praca w parach, praca w grupach, odczytywanie informacji w języku migowym przekazywanej przez nauczyciela (PJM/SJM),samodzielne przekazywanie informacji za pomocą języka migowego (PJM/SJM).

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być dostosowane do zróżnicowanego poziomu uczniów w oparciu o podstawowe wiadomości dotyczące języka migowego i problematyki dotyczącej osób niesłyszących.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje, nagrania multimedialne, podręczniki.

**Obudowa dydaktyczna:**

Kosiba O., Grenda P., *Leksykon języka migowego*, Silentium, Bogatynia 2011.

Romanowska P., Rzeźniczak D., Garncarek M., *Migaj migiem. Polski Język Migowy dla początkujących*, PZG, Łódź 2011.

Szczepankowski B., *Niesłyszący – głusi – głuchoniemi. Wyrównywanie szans*, WSiP, Warszawa 1999.

Szczepankowski B., Kossakowska B., Wasilewska T., *Język migowy pierwsze kroki*, INFOPRESS, Olsztyn 2009.

Szczepankowski B., Koncewicz D., *Język migowy w terapii*, WSP, Łódź 2008.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Przeprowadzenie dyktanda z daktylografii, dyktanda z ideografii, odpowiedź, ocena dialogu przygotowanego i przeprowadzonego przez uczniów, aktywność w czasie zajęć.

W przypadku oceny pracy ucznia należy również zwrócić uwagę na zaangażowanie w czasie zajęć i systematyczną pracę.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Język obcy zawodowy**

**Cele ogólne**

1. Posługiwanie się językiem obcym dla potrzeb zawodowych.
2. Poznanie możliwości samodoskonalenia językowego.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. posługiwać się podstawowym zasobem środków językowych, umożliwiające realizację zadań zawodowych,
2. posługiwać się językiem obcym na poziomie zapewniającym podstawową komunikację w kontaktach w przyszłej nauce lub pracy zawodowej,
3. porozumiewać się w języku obcym zgodnie z zasadami gramatyki,
4. przygotowywać się do publicznych wystąpień w języku angielskim,
5. rozwijać umiejętności językowe, stosując różne metody samodoskonalenia,
6. porozumiewać się skutecznie.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – JĘZYK OBCY ZAWODOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Wprowadzenie do języka obcego zawodowego | 1. Podstawowy zasób środków językowych w języku obcym nowożytnym umożliwiający realizację czynności zawodowych |  | - rozpoznać oraz zastosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:  a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy  b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych  c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych  d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych  e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta | - wykorzystać w sposób płynny środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych | Semestr IV |
| 2. Proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym |  | - określić główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu  - znajdować w wypowiedzi/tekście określone informacje  - rozpoznawać związki między poszczególnymi częściami tekstu  - układać informacje w określonym porządku | - formułować płynne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w sposób swobodny  - prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi | Semestr IV |
| II. Porozumiewanie się w języku obcym w sferze zawodowej | 1. Krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych |  | - stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatny do sytuacji | - opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi  - przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)  - wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko  - zastosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze | Semestr IV |
| 2. Rozmowy w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych |  | - rozpoczynać, prowadzić i kończyć rozmowę  - uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia  - zastosować zwroty i formy grzecznościowe  - dostosować styl wypowiedzi do sytuacji  - prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi | - wyrażać swoje opinie i uzasadniać je, pytać o opinie, zgadzać się lub nie zgadzać z opiniami innych osób | Semestr IV |
| III. Rozwój kompetencji językowych | 1. Zmiana formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych |  | - przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)  - przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym  - przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym | - przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację | Semestr IV |
| 2. Strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową |  | - skorzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego  - współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe  - skorzystać z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych  - zidentyfikować słowa klucze, internacjonalizmy | - wykorzystać kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa  - upraszczać (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępować nieznane słowa innymi, wykorzystywać opis, środki niewerbalne | Semestr IV |
| Kompetencje personalne i społeczne  Organizacja pracy małych zespołów | Zasady komunikacji interpersonalnej i współpraca w zespole |  | - komunikować się z członkami zespołu stomatologicznego  - opisać sytuację, bazując na faktach  - wyjaśnić główne przyczyny konfliktów w relacjach członków zespołu stomatologicznego  - omówić skutki konfliktów międzyludzkich w podstawowych sferach życia człowieka  - opisać kompetencje poszczególnych osób w zespole  - integrować współpracowników | - udzielać pacjentowi konstruktywnej informacji zwrotnej  - przekazywać pacjentowi jasne i precyzyjne komunikaty  - opisać proces tworzenia dobrych relacji w kontaktach z członkami zespołu stomatologicznego  - konsultować działania z innymi członkami zespołu stomatologicznego  - planować zadania zgodnie z umiejętnościami i kompetencjami członków zespołu  - modyfikować procedury dla uzyskania oczekiwanych efektów pracy | Semestr IV |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** aktywizujące metody kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, scenek sytuacyjnych, próby rozwiązania sytuacji problemowych, praca w grupach, praca w parach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu uczniów w oparciu o wiedzę z zakresu języka angielskiego, uzyskane na lekcjach języka angielskiego w szkoleniu podstawowym i ponadpodstawowym.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, filmy, audiobooki i prezentacje.

**Obudowa dydaktyczna**: Fleischer E., *Język angielski zawodowy w branży stomatologicznej*, Centrum Rozwoju Edukacji EDICON, Poznań 2016.

Bałos-Galeń R., Lipski M., *Język angielski dla stomatologów (i nie tylko)*, Czelej, Lublin 2015.

Szafrański M., *Deutsch fur Mediziner Podręcznik*, [Szafrański](https://www.profinfo.pl/autorzy/marceli-szafranski,16936.html" \t "_self" \o "Marceli Szafrański), PZWL, Warszawa 2018.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne realizowane są w pracowni ogólnodydaktycznej wyposażonej w podręczniki, odtwarzacz plików dźwiękowych, słowniki (jedno- i dwujęzyczne), oraz komputery z dostępem do internetu, urządzenia multimedialne, wizualne i audiowizualne.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, sprawdzian ustny i pisemny, testy typu „próba pracy”.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Podstawy działalności zawodowej higienistki stomatologicznej**

**Cele ogólne**

1. Charakteryzowanie roli higienistki stomatologicznej podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych.
2. Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii.
3. Poznawanie zasad pracy zespołowej w stomatologii.
4. Dobieranie urządzeń i instrumentów do zabiegów z zakresu diagnostyki, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji narządu żucia.
5. Zaplanowanie przebiegu czynności wykonywanych podczas asystowania różnymi metodami.
6. Stosowanie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Dostrzeganie potrzeb i integralności drugiego człowieka.
8. Doskonalenie kompetencji personalnych i interpersonalnych.
9. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
10. Uświadomienie sobie konieczności rozwoju osobistego i zawodowego.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. charakteryzować organizację gabinetu dentystycznego,
2. określać wyposażenie gabinetu dentystycznego,
3. dokonywać klasyfikacji urządzeń oraz narzędzi stomatologicznych,
4. określać zastosowanie urządzeń oraz narzędzi stomatologicznych,
5. charakteryzować budowę i określać zastosowanie instrumentów do leczenia zachowawczego, chirurgicznego, protetycznego i ortodontycznego,
6. posługiwać się pojęciami z zakresu profilaktyki, leczenia i rehabilitacji stomatologicznej,
7. charakteryzować zabiegi stosowane w profilaktyce i leczeniu chorób zębów i jamy ustnej,
8. charakteryzować zasady pracy w gabinecie stomatologicznym,
9. określać zakres czynności higienistki stomatologicznej współpracującej z lekarzemdentystą podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych,
10. przygotowywać gabinet do wykonywania różnych zabiegów stomatologicznych,
11. planować i organizować pracę zgodnie z wymaganiami ergonomii,
12. opisywać zasady ergonomii w pracy zespołowej,
13. charakteryzować pozycje pracy zespołu stomatologicznego i pacjenta w metodach ergonomicznych,
14. rozróżniać metody oznakowania, ułożenia, trzymania i przekazywania instrumentów,
15. opisywać techniki pracy ssakiem,
16. określać sposoby aranżacji pola widzenia w jamie ustnej,
17. wyjaśniać pojęcie dokumentacji medycznej,
18. charakteryzować dokumentację medyczną indywidualną,
19. charakteryzować dokumentację medyczną zbiorczą,
20. określać zasady sporządzania i prowadzenia dokumentacji stomatologicznej,
21. określać zasady prowadzenia indywidualnej i zbiorczej dokumentacji stomatologicznej,
22. wyjaśniać zasady udostępniania dokumentacji medycznej,
23. określać systemy ewidencjonowania pacjentów i usług medycznych,
24. stosować przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej,
25. określać zasady postępowania z aparatami rentgenowskimi stosowanymi w gabinecie stomatologicznym,
26. charakteryzować wyposażenie pracowni rentgenowskiej,
27. rozróżniać projekcje zewnątrzustne i wewnątrzustne stosowane w rentgenodiagnostyce stomatologicznej,
28. charakteryzować zasady ochrony radiologicznej,
29. organizować stanowisko pracy do badania narządu żucia,
30. rozróżniać techniki diagnozowania jamy ustnej,
31. charakteryzować aparaturę do diagnostyki i fizykoterapii stomatologicznej,
32. opisywać terapię z wykorzystaniem aparatury fizykalnej w stomatologii,
33. określać zasady użytkowania oraz bieżącej konserwacji aparatury i sprzętu stomatologicznego,
34. określać zakres czynności i zabiegów związanych z konserwacją sprzętu stomatologicznego,
35. wyjaśniać zasady obsługi urządzeń stosowanych w stomatologii,
36. charakteryzować potrzeby własne i drugiego człowieka,
37. charakteryzować style oraz techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
38. rozpoznawać potrzeby i oczekiwania pacjentów,
39. rozpoznawać zakłócenia występujące w czasie komunikowania się,
40. określać systemy wartości społecznych,
41. pokonywać bariery w procesie komunikowania się,
42. komunikować się w sposób odpowiadający sytuacji i potrzebom,
43. przestrzegać zasady etyki zawodowej,
44. porozumiewać się skutecznie w grupie,
45. stosować argumentację racjonalną i emocjonalną do określonej sytuacji,
46. radzić sobie w sytuacjach trudnych,
47. oceniać kompetencje poszczególnych osób w zespole,
48. kierować pracą grupy,
49. stosować reguły przestrzegania tajemnicy zawodowej w gabinecie stomatologicznym.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ HIGIENISTKI STOMATOLOGICZNEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Propedeutyka stomatologii | 1. Poradnia stomatologiczna – wyposażenie | |  | - wymienić zakres działalności poradni stomatologicznych różnych specjalności  - opisać zasady dotyczące organizacji pracy w gabinecie higieny dentystycznej  - opisać wyposażenie podstawowe gabinetu dentystycznego: asystor, unit stomatologiczny, stołki dla operatora i asysty itp.  - wymienić wyposażenie specjalistyczne i pomocnicze gabinetu stomatologicznego  - opisać stanowisko pracy lekarza dentysty i higienistki stomatologicznej | - opisać zakres konserwacji wyposażenia gabinetu dentystycznego  - wymienić standardy techniczne poradni stomatologicznej  - wyjaśnić standardy przygotowania podmiotu leczniczego do udzielania świadczeń określone w przez stację sanitarno-epidemiologiczną  - opisać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące eksploatacji narzędzi i aparatury na stanowisku pracy | Semestr I |
| 2. Narzędzia w poszczególnych gabinetach stomatologicznych | |  | - rozpoznawać aparaturę, narzędzia stosowane w gabinecie dentystycznym  - sklasyfikować instrumentarium stomatologiczne  - określić instrumentarium do wykonywania zabiegów stomatologicznych  - dobrać niezbędne narzędzia do wykonania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia  - charakteryzować niektóre zabiegi typowe dla różnych specjalności stomatologicznych  - wymienić rodzaje wycisków wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - opisać rodzaje prac protetycznych  - wymienić narzędzia do opracowywania wypełnień | - opisać budowę i zastosowanie instrumentów podstawowych i specjalistycznych  - charakteryzować aparaturę, instrumentarium i materiały stosowane w gabinecie dentystycznym zgodnie z zaleceniami producenta  - dobrać aparaturę, narzędzia do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - opisać procedury wykonywania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia | Semestr I |
| 3. Zakres zabiegów stomatologicznych | |  | - sklasyfikować zabiegi stomatologiczne różnych specjalności  - opisać podstawowe zabiegi wykonywane w różnych dziedzinach stomatologii | - omówić specjalistyczne zabiegi wykonywane w różnych dziedzinach stomatologii | Semestr I |
| II. Ergonomia w stomatologii | 1. Ergonomia pracy zespołowej – zasady, pojęcia, definicje | |  | - wymienić podstawowe czynności higienistki stomatologicznej w gabinecie dentystycznym  - charakteryzować metody usprawniające pracę w gabinetach dentystycznych  - sklasyfikować ergonomiczne metody pracy stosowane podczas zabiegów profilaktycznych i leczniczych  - scharakteryzować strefy pracy zespołu stomatologicznego  - opisać zasady pracy metodą na cztery ręce i sześć rąk przy leżącym pacjencie | - charakteryzować rolę higienistki stomatologicznej podczas wykonywania różnych zabiegów w jamie ustnej  - rozróżnić obciążenia pracą zespołu stomatologicznego  - wyjaśnić zasadę równoległości i zasadę pięciu zmian | Semestr II |
| 2. Metody pracy przy pacjencie leżącym | |  | - rozróżnić zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii  - sklasyfikować metody pracy przy leżącym pacjencie  - opisać klasy ruchów podczas pracy  - opisać rolę asysty czynnej i biernej | - określić rolę higienistki stomatologicznej podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych przy leżącym pacjencie  - dobrać metody pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych | Semestr II |
| 3. Oznakowanie, ułożenie, trzymanie i przekazywanie instrumentarium stomatologicznego | |  | - scharakteryzować metody trzymania instrumentów  - przedstawić metody przekazywania narzędzi i materiałów między operatorem a asystą  - opisać rodzaje końcówek do ssaka  - wymienić funkcje, które spełnia ssak | - określić rolę asystentki stomatologicznej podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych przy leżącym pacjencie  - scharakteryzować zasady aranżacji pola widzenia w jamie ustnej oraz techniki pracy ssakiem | Semestr II |
| III. Dokumentacja usług medycznych | 1. Dokumentacja medyczna – podstawy prawne | |  | - rozróżnić wzory dokumentacji medycznej obowiązujące w gabinecie dentystycznym | - omówić przepisy prawa dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej  - zastosować przepisy prawa, sporządzając dokumentację medyczną | Semestr II |
| 2. Zasady ogólne i szczegółowe sporządzania dokumentacji medycznej w gabinecie dentystycznym | |  | - objaśniać zasady tworzenia dokumentacji indywidualnej i zbiorczej  - rozróżnić wzory dokumentacji stomatologicznej dotyczące zgody pacjentów na zabiegi  - opisać sposoby dokumentowania przebiegu zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - wymienić różnice w dokumentacji w różnych specjalnościach stomatologicznych  - korzystać z gotowych wzorów dokumentacji medycznej  - dobrać dokumentację pomocniczą w celu usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego | - analizować aktualne przepisy dotyczące obowiązujących wzorów dokumentacji medycznej  - opisać szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w gabinecie dentystycznym  - sporządzić dokumentację indywidualną i zbiorczą  - sporządzać dokumentację wewnętrzną na potrzeby organów kontrolnych | Semestr II |
| 3. Przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej | |  | - wymienić przepisy prawa dotyczące dostępu do dokumentacji medycznej  - wymienić służby kontrolne uprawnione do wglądu w dokumentację medyczną  - przygotować dokumentację niezbędną do celów kontrolnych  - udostępniać dokumentację organom kontrolującym  - podać podstawowe założenia rozporządzenia RODO  - stosować przepisy RODO | - objaśniać przepisy regulujące czas przechowywania dokumentacji medycznej  - wdrażać procedury przechowywania dokumentacji medycznej dla pacjentów  - objaśniać przepisy prawa dotyczące udostępniania dokumentacji medycznej w gabinecie dentystycznym  - opisać konsekwencje braku zabezpieczeń dokumentacji medycznej  -wykorzystać rozporządzenie RODO w pracy zawodowej  - tworzyć klauzulę RODO w praktyce zawodowej | Semestr II |
| 4. Przepisy prawa i zasady dotyczące ewidencjonowania pacjentów i usług | |  | - dobrać system ewidencjonowania pacjentów do potrzeb gabinetu dentystycznego  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji | - kontrolować zgodność treści dokumentów z przepisami  - sporządzać ewidencję pacjentów i usług stomatologicznych na zlecenie lekarza dentysty | Semestr II |
| IV. Podstawy radiologii stomatologicznej | 1. Pracownia rentgenowska | |  | - różnicować pojęcia: radiografia i radiowizjografia  - wymienić wyposażenie pracowni rentgenowskiej  - przygotować pacjenta do wykonywania zdjęć rentgenowskich | - opisać rodzaje ochrony radiologicznej  - opisać sposoby ochrony radiologicznej  - omówić zastosowanie aparatury rentgenowskiej w diagnostyce stomatologicznej | Semestr III |
| 2. Systemy obrazowania w rentgenodiagnostyce | |  | - przedstawiać systemy obrazowania w rentgenodiagnostyce  - omówić podstawowe projekcje zewnątrzustne i wewnątrzustne stosowane w rentgenodiagnostyce stomatologicznej | - opisać systemy wizualizacji rentgenowskiej  - opisać radiografię cyfrową | Semestr III |
| V. Fizykoterapia w stomatologii | 1. Techniki diagnozowania schorzeń jamy ustnej | |  | - wymienić sposoby diagnozowania chorób jamy ustnej  - opisać techniki diagnostyczne: radiologiczną, elektrodiagnostyczną, termiczną z wykorzystaniem promieniowania UV, endoskopową  - stosować się do zasad dotyczących stosowania zabiegów fizykalnych | - przedstawiać opis zabiegów fizykalnych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - omówić aparaturę i jej zastosowanie podczas diagnostyki stomatologicznej i fizjoterapii  - opisać wzory dokumentów zawierających zgodę pacjenta na proponowane zabiegi | Semestr III |
| 2. Diagnostyka stomatologiczna | |  | - wymienić urządzenia i parametry pracy urządzeń adekwatnie do potrzeb zabiegowych  - kompletować aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym | - opisać metody fizykalne stosowane w profilaktyce, diagnostyce i leczeniu jamy ustnej  - opisać działanie różnych postaci energii fizycznej na tkanki jamy ustnej  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi | Semestr III |
| 3. Aparatura do diagnostyki i leczenia stomatologicznego | |  | - omawić zastosowanie aparatury fizykodiagnostycznej  - wymienić urządzenia i parametry pracy urządzeń adekwatnie do potrzeb zabiegowych  - stosować przepisy prawa dotyczące wykonywania zabiegów  - wymienić przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa pracy z aparaturą fizykalną | - opisać warunki techniczne urządzeń fizykalnych stosowanych w gabinecie dentystycznym  - określić wskazania i przeciwwskazania do wykonywania zabiegów z zakresu fizykoterapii  - posługiwać się aparaturą zgodną z normami Unii Europejskiej  - wykorzystywać działanie pola elektromagnetycznego  w rehabilitacji tkanek jamy ustnej  - zastosować urządzenia emitujące światło w diagnostyce i terapii  - podtrzymywać efekty leczenia, wykonując zabiegi z zakresu laseroterapii na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty  - wykorzystywać ozon podczas zabiegów profilaktycznych i utrzymujących efekty leczenia w stomatologii na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty  - zastosować metody fizykalne w celu zredukowania bólu  i stanów zapalnych tkanek jamy ustnej | Semestr III |
| I. Kultura osobista i etyka zawodowa | | 1. Etyczne uwarunkowania zawodu |  | - wyjaśniać normy zachowania etycznego i kulturalnych w relacjach z członkami zespołu stomatologicznego  - określić właściwe zasady etyczne dla zawodu  - wyjaśniać normy postępowania w miejscach kontaktu  z grupami pacjentów | - stosować zasady etyki i kultury w codziennych kontaktach w gabinecie stomatologicznym  - opisać zasady etycznego postępowania w stosunku do pacjentów i współpracowników | Semestr II |
| 2. Tajemnica zawodowa |  | - przestrzegać zasad zachowania tajemnicy zawodowej w gabinecie stomatologicznym  - stosować reguły przestrzegania tajemnicy zawodowej w gabinecie stomatologicznym  - respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy | - przestrzegać zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych  - wyjaśnić skutki nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej w gabinecie stomatologicznym  - rozpoznawać treści dokumentacji medycznej zawierającej dane wrażliwe | Semestr II |
| II. Kompetencje personalne | | 1. Kreatywność i otwartość na zmiany |  | - podejmować działanie w nieprzewidzianych sytuacjach w gabinecie dentystycznym | - proponować sposoby rozwiązywania problemu  - kreować nowe podejście do współpracy w ramach zespołu | Semestr II |
| 2. Odpowiedzialność za podejmowane działania i techniki radzenia sobie ze stresem |  | - rozpoznawać możliwości realizacji zabiegu stomatologicznego w obrębie jamy ustnej  - podejmować działania, przestrzegając norm i procedur postępowania w gabinecie dentystycznym  - wyjaśnić zasady odpowiedzialności prawnej za wykonywane zadania z zakresu działalności profilaktyczno-leczniczej oraz utrzymania gabinetu w gotowości do pracy  - wyjaśnić przyczyny sytuacji stresowych w gabinecie stomatologicznym | - określić czas i koszt wykonania zabiegów stomatologicznych w obrębie jamy ustnej  - dokonać weryfikacji podjętych przez siebie zadań zawodowych  - podać przykłady naruszenia norm i procedur postępowania w gabinecie stomatologicznym  - opisać skutki stresu personelu w gabinecie stomatologicznym  - stosować sposoby radzenia sobie ze stresem | Semestr II |
| III. Komunikacja interpersonalna, umiejętność pracy i zarządzania w zespole | | 1. Przygotowanie psychicznie i fizycznie pacjentów do zabiegów stomatologicznych |  | - rozróżnić pojęcia dotyczące potrzeb indywidualnych i potrzeb społecznych  - rozróżnić potrzeby indywidualne i oczekiwania każdego pacjenta  - podać przykłady postawy empatycznej i asertywnej w relacjach z pacjentem  - wyjaśnić, na czym polega wysoka jakość usług stomatologicznych  - wyjaśniać znaczenie profilaktyki w zapobieganiu chorobom jamy ustnej dla jakości życia  - scharakteryzować zachowania pacjentów w różnym wieku w gabinecie dentystycznym | - opisać zagrożenia wynikające z powodu braku zaspakajania indywidualnych potrzeb pacjenta  - opisać wpływ kompetencji w zawodzie na jakość świadczonych usług  - opisać ważność zasad komunikowania się higienistki stomatologicznej z pacjentem na jakość świadczonych usług  - omówić znaczenie jakości usług na stopień zaspokojenia potrzeb indywidualnych i oczekiwań pacjenta  - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku i możliwości percepcyjnych pacjenta | Semestr II |
| 2. Zasady komunikacji interpersonalnej i współpraca w zespole |  | - komunikować się z członkami zespołu stomatologicznego  - opisać sytuację, bazując na faktach  - wyjaśnić główne przyczyny konfliktów w relacjach członków zespołu stomatologicznego  - omówić skutki konfliktów międzyludzkich w podstawowych sferach życia człowieka  - wprowadzać zmiany, uwzględniając wytyczne lekarza dentysty  - przydzielić pracę poszczególnym członkom zespołu stomatologicznego zgodnie z kompetencjami  - opisać kompetencje poszczególnych osób w zespole  - określić kryteria jakości realizowanych zadań  - rozpoznać jakość świadczonych usług  - integrować współpracowników | - udzielać pacjentowi konstruktywnej informacji zwrotnej  - przekazywać pacjentowi jasne i precyzyjne komunikaty  - opisać proces tworzenia dobrych relacji w kontaktach z członkami zespołu stomatologicznego  - prowadzić działalność profilaktyczno-leczniczą na zlecenie lekarza dentysty  - realizować działania uwzględniając wytyczne lekarza dentysty  - konsultować działania z innymi członkami zespołu stomatologicznego  - monitorować realizację zadań  - planować zadania zgodnie z umiejętnościami i kompetencjami członków zespołu  - modyfikować procedury dla uzyskania oczekiwanych efektów pracy  - opiniować jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów w danej organizacji | Semestr II |
| IV. Rozwój osobisty i zawodowy | | 1. Nakierowanie na wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy |  | - wybierać działania mające usprawnić wydajność i jakość pracy | - dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy  - proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy  - stosować metody motywujące do pracy | Semestr II |
| 2. Nastawienie na aktualizację wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych |  | - wybierać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych | - weryfikować poziom swojej wiedzy poprzez ustawiczne doskonalenie zawodowe  - uczestniczyć w ponadprogramowych kursach, konferencjach i szkoleniach zawodowych | Semestr II |
| **RAZEM** | | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda tekstu przewodniego, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, wykresach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, podręczniki.

**Obudowa dydaktyczna:**Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Bladowski M., *ATLAS Techniki pracy na cztery ręce w stomatologii ogólnej*, Euro-Direct-Media, Gliwice 1999.

Jańczuk Z., Bladowdki M., *Zasady pracy przy leżącym pacjencie*, Kwintesencja, Warszawa 2006.

Barnett L.V., *Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asyst i higienistek stomatologicznych*, Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2006.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Jańczuk Z., *Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.

Przepisy prawa aktualnie obowiązujące, dotyczące sporządzania, prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.

Aktualnie obowiązujące Rozporządzenia Ministra Zdrowia, przepisy prawa, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**Warunki realizacji:** zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Materiały i leki w stomatologii**

**Cele ogólne**

1. Posługiwanie się terminologią z zakresu materiałoznawstwa i farmakoterapii stomatologicznej.
2. Charakteryzowanie właściwości farmakologicznych wybranych grup materiałów i leków najczęściej stosowanych w praktyce stomatologicznej.
3. Rozróżnianie leków ze względu na postać, sposób podania i działanie.
4. Przechowywanie i podawanie materiałów oraz środków leczniczych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami i obowiązującymi przepisami.
5. Korzystanie z najnowszych źródeł informacji o aktualnie stosowanych oraz nowo wprowadzanych materiałach i lekach.
6. Uświadomienie sobie konieczności rozwoju zawodowego.

**Cele operacyjne**

Uczeń potrafi:

1. posługiwać się pojęciami: kultura zdrowotna, wychowanie zdrowotne, edukacja zdrowotna, promocja zdrowia,
2. dokonywać klasyfikacji materiałów stomatologicznych,
3. rozróżniać materiały i leki najczęściej stosowane w stomatologii,
4. określać zastosowanie materiałów i leków najczęściej stosowanych w stomatologii,
5. charakteryzować materiały do wypełnień czasowych i ostatecznych,
6. charakteryzować materiały podkładowe,
7. określać zasady przygotowywania oraz przechowywania materiałów podkładowych i do wypełnień czasowych i stałych,
8. określać wady i zalety amalgamatu,
9. charakteryzować materiały stosowane w leczeniu endodontycznym,
10. charakteryzować uszczelniacze bruzd i materiały stosowane w profilaktyce,
11. określać zastosowanie materiałów stosowanych w profilaktyce stomatologicznej,
12. opisywać środki i preparaty wybielające,
13. charakteryzować materiały stosowane w protetyce i ortodoncji,
14. charakteryzować materiały sanitarne stosowane w stomatologii,
15. dobierać materiały stomatologiczne do rodzaju zabiegu i wypełnienia,
16. dobierać środki hemostatyczne do stosowania zewnętrznego w jamie ustnej,
17. charakteryzować leki ze względu na sposób podania: doustne, iniekcje (dożylne, podskórne, domięśniowe), doodbytnicze,
18. przestrzegać procedur utylizacji opakowań po lekach i materiałach wykorzystywanych w gabinetach dentystycznych,
19. doskonalić warsztat pracy.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – MATERIAŁY I LEKI W STOMATOLOGII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Klasyfikacja materiałów i leków stomatologicznych | 1. Podstawowe pojęcia z zakresu farmakoterapii stomatologicznej |  | - wyjaśnić pojęcia: lek, suplement diety, środek opatrunkowy | - rozróżnić pojęcia: farmakologia, farmakoterapia, terapia fizykalna | Semestr I |
| 2. Podział materiałów i leków stomatologicznych |  | - sklasyfikować materiały i leki stomatologiczne - charakteryzować materiały stomatologiczne z uwzględnieniem poszczególnych dziedzin stomatologii  - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym | - opisać środki pomocnicze stosowane w stomatologii | Semestr I |
| 3. Materiały sanitarne w stomatologii |  | - omówić materiały sanitarne  i opatrunkowe wykorzystywane podczas pracy w gabinecie dentystycznym  - wymienić bieliznę zabiegową | - określić zasady przygotowywania materiałów sanitarnych i opatrunkowych stosowanych w stomatologii | Semestr I |
| II. Materiały i leki stomatologiczne | 1. Materiały do wypełnień czasowych |  | - opisać materiały do wypełnień czasowych | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania materiałów do wypełnień czasowych | Semestr I |
| 2. Materiały podkładowe |  | - wymienić cementy podkładowe stosowane w stomatologii  - opisać materiały podkładowe | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania materiałów podkładowych  - opisać sposób przygotowywania glassjonomerów kapsułkowanych i do zarabiania ręcznego | Semestr I |
| 3. Materiały do wypełnień stałych |  | - opisać materiały do wypełnień stałych | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - prezentować zasady i techniki zarabiania materiałów stałych  - opisać sposób przygotowywania glassjonomerów kapsułkowanych i do zarabiania ręcznego | Semestr I |
| 4. Materiały endodontyczne |  | - opisać materiały endodontyczne  - opisać zasady przygotowywania materiałów używanych w endodoncji | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania materiałów endodontycznych  - stosować procedury przygotowania i podawania środków leczniczych na zlecenie lekarza dentysty zgodnie z zasadami i zaleceniami | Semestr I |
| 5. Środki hemostatyczne do stosowania zewnętrznego w jamie ustnej |  | - opisać leki i środki hemostatyczne  - przechowywać leki zgodnie z zaleceniami producenta | - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania środków hemostatycznych  - stosować procedury przygotowania i podawania środków leczniczych na zlecenie lekarza dentysty zgodnie z zasadami i zaleceniami | Semestr II |
| 6. Uszczelniacze bruzd i materiały stosowane w profilaktyce |  | - opisać materiały stosowane w profilaktyce stomatologicznej | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania materiałów stosowanych w profilaktyce | Semestr II |
| 7. Środki i preparaty wybielające |  | - rozróżnić metody wybielania zębów | - opisać preparaty wybielające | Semestr II |
| 8. Środki znieczulające |  | - opisać rodzaje znieczuleń w stomatologii  - przechowywać leki zgodnie z zaleceniami producenta | - opisać leki oraz środki do anestezji  - stosować procedury przygotowania i podawania środków leczniczych na zlecenie lekarza dentysty zgodnie z zasadami i zaleceniami | Semestr II |
| III. Materiały stosowane w klinicznej praktyce protetycznej | 1. Masy wyciskowe |  | - opisać materiały stosowane w protetyce i ortodoncji  - wyjaśniać zasady przygotowywania materiałów używanych w protetyce i ortodoncji  - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania mas wyciskowych  - przygotować materiały zgodnie z procedurami | Semestr II |
| 2. Pomocnicze materiały stosowane w protetyce |  | - opisać materiały pomocnicze stosowane w protetyce i ortodoncji | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować zasady i techniki przygotowywania materiałów pomocniczych stosowanych w protetyce i ortodoncji  - przygotować materiały zgodnie z procedurami | Semestr II |
| IV. Farmakologia w stomatologii | 1. Postacie leków |  | - rozróżnić leki ze względu na sposób podania: doustne, iniekcje (dożylne, podskórne, domięśniowe), doodbytnicze | - omówić leki: przeciwbólowe, przeciwzapalne, antybiotyki, hemostatyki, chemioterapeutyki  - opisać postaci leków: tabletki, czopki, globulki, kapsułki, proszki do sporządzania zawiesin, syropy, maści, żele, pianki itp. | Semestr II |
| 2. Postępowanie z lekami i materiałami stosowanymi w stomatologii |  | - omówić sposoby utylizacji przeterminowanych leków i materiałów  - opisać procedury utylizacji opakowań po lekach i materiałach wykorzystywanych  w gabinetach dentystycznych | - wyjaśniać zasady postępowania  z przygotowanymi a niewykorzystanymi materiałami stomatologicznymi ze szczególnym uwzględnieniem amalgamatu  - ocenić przydatność materiałów ze względu na termin ważności | Semestr II |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  | - wybierać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych |  | Semestr II |
|  |  |  |  | - aranżować stanowiska pracy stosownie do potrzeb | Semestr II |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda przypadków, tekst przewodni, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia i pokaz z objaśnieniem, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, podręczniki, instrukcje, zarządzenia i aktualnie obowiązujące przepisy.

**Obudowa dydaktyczna:**Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Jańczuk Z., *Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.

Craig Robert G., Powers John M., Wataha John C., *Materiały stomatologiczne*, Edra Urban & Partner/Elsevier, Wrocław 2005.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w komplet technicznych środków nauczania oraz biblioteczkę wyposażoną w literaturę naukową, popularnonaukową oraz czasopisma medyczne i branżowe.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna i pisemna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Edukacja i promocja zdrowia jamy ustnej**

**Cele ogólne**

1. Promowanie zasad z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia.
2. Zachęcanie pacjentów do zachowań służących zdrowiu.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. posługiwać się pojęciami: kultura zdrowotna, wychowanie zdrowotne, edukacja zdrowotna, promocja zdrowia,
2. wyjaśniać rolę i zadania promocji zdrowia w kształtowaniu postaw prozdrowotnych,
3. uzasadniać wpływ czynników środowiskowych na zdrowie,
4. analizować zachowania sprzyjające i zagrażające zdrowiu,
5. charakteryzować koncepcje promocji zdrowia,
6. charakteryzować organizację opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą w Polsce,
7. charakteryzować podział na grupy dyspanseryjne i grupy ryzyka zdrowotnego,
8. planować działania edukacyjne dotyczące poprawy stanu higieny narządu żucia,
9. przeprowadzać zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki próchnicy zębów, profilaktyki chorób przyzębia, profilaktyki ortodontycznej w różnych

środowiskach,

1. prowadzić zajęcia edukacyjne z zakresu racjonalnego odżywiania, ze zwróceniem uwagi na wartość odżywczą i konsystencję pokarmów,
2. organizować i przeprowadzać działania edukacyjne związane z profilaktyką i wczesnym leczeniem zmian chorobowych w obrębie narządu żucia,
3. charakteryzować zasady i metody wychowania zdrowotnego,
4. dostosowywać formy, metody i środki dydaktyczne do możliwości poznawczych odbiorców,
5. posługiwać się pomocami dydaktycznymi podczas realizacji zajęć edukacyjnych,
6. udzielać porad na temat racjonalnego odżywiania,
7. podejmować współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi w celu propagowania stomatologicznej edukacji zdrowotnej,
8. dokumentować realizację przeprowadzonych działań edukacyjnych,
9. stosować metody pracy indywidualnej i grupowej,
10. stosować ogólnie przyjęte zasady etyki.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – EDUKACJA I PROMOCJA ZDROWIA JAMY USTNEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Promocja i profilaktyka zdrowia | 1. Podstawowa terminologia z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia |  | - wymienić wymiary dobrostanu człowieka  - określić cele promocji zdrowia  - wyjaśniać pojęcia: zdrowie, promocja zdrowia, zdrowy styl życia, zachowania prozdrowotne  - rozróżnić czynniki dotyczące zachowania zdrowia  - wyjaśniać pojęcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia  - objaśniać pojęcia dotyczące promocji zdrowia ogólnego  - wyjaśnić cele profilaktyki w stomatologii | - wymienić poziomy działania promocji zdrowia  - wyjaśniać pojęcia z zakresu zapobiegania chorobom cywilizacyjnym  - wymienić choroby społeczne i cywilizacyjne  - rozróżnić rodzaje profilaktyki medycznej | Semestr I |
| 2. Zasady promocji zdrowia i zdrowego stylu życia |  | - rozpoznać elementy składające się na zdrowy styl życia  - określić czynniki zachowań zdrowotnych  - wybierać zasady promujące zdrowy styl życia | - opisać zasady promocji zdrowego stylu życia  - opisać czynniki warunkujące zdrowie i dbałość o zdrowie  - rozróżnić normy i statystyki opisujące stan zdrowia ludności  - opisać organizację WHO i jej cele  - promować zdrowy styl życia | Semestr I |
| II. Działania i strategie promujące zdrowie jamy ustnej | 1. Zakres działań promujących zdrowie jamy ustnej |  | - rozpoznać stomatologiczne potrzeby zdrowotne społeczeństwa  - planować zakres działań promujących zdrowie jamy ustnej adekwatnie do potrzeb leczniczych indywidualnych i form grupowych | - modyfikować formy edukacji i działań prozdrowotnych  w zakresie chorób jamy ustnej zależnie od możliwości systemu i wkładu finansowego pacjentów  - nawiązywać kontakty z przedstawicielami innych zawodów medycznych w celu promowania zdrowia w populacji | Semestr I |
| 2. Strategie promowania zdrowia jamy ustnej |  | - charakteryzować możliwe strategie promowania zdrowia jamy ustnej | - analizować dane statystyczne dotyczące występowania choroby próchnicowej i chorób przyzębia  - wdraża zaplanowane działania w kierunku poprawy zdrowia jamy ustnej | Semestr I |
| III. Zakres wychowania zdrowotnego w stomatologii | 1. Zasady planowania i organizacji stomatologicznej działalności edukacyjnej |  | - określić działania w kierunku poprawy zdrowia jamy ustnej  - opisać skuteczne metody edukowania dedykowane dzieciom i rodzicom dla zachowania zdrowia jamy ustnej | - scharakteryzować zakres wychowania zdrowotnego wspomagającego działalność profilaktyczną i leczniczą w stomatologii  - diagnozować środowiska na podstawie danych statystycznych w kierunku poprawy zdrowia jamy ustnej  - wdrażać zaplanowane działania w kierunku poprawy zdrowia jamy ustnej  - dokonać analizy skuteczności metod i form edukacji zdrowotnej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej  - inicjować odpowiednie formy i metody stosowane w edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej  - instruować pacjentów różnymi metodami jak: pokazy, pogadanki, demonstracje środków do higieny jamy ustnej | Semestr II |
| 2. Formy i metody edukacji w zakresie promocji zdrowia jamy ustnej |  | - rozróżnić formy ekstensywne i intensywne w edukacji i promocji zdrowia  - rozróżnić formy edukowania dostosowane do możliwości poznawczych pacjentów stomatologicznych  - podać przykłady metod i zasad wychowania w kulturze zdrowotnej | - dobrać indywidualne i grupowe formy edukacji zdrowotnej w danym środowisku  - określić skuteczne metody wychowania zdrowotnego  - dobrać formy kształcenia w zależności od możliwości pacjentów zgodnie z zasadami edukacji zdrowotnej | Semestr II |
| 3. Rola diety w profilaktyce jamy ustnej |  | - określić rolę pożywienia w etiologii chorób jamy ustnej  - wyliczać szkodliwe działania cukrów prostych na tkanki zębów i przyzębia  - opisać rolę diety w zapobieganiu próchnicy  - omówić szkodliwe działanie kwasów w jamie ustnej  - udowadniać szkodliwość niskiego pH śliny na środowisko jamy ustnej | - opisać rolę witamin oraz mikroelementów zawartych w diecie w profilaktyce chorób jamy ustnej  - ocenić rolę składników mineralnych niezbędnych do zachowania zdrowia jamy ustnej  - określić sposoby racjonalnego żywienia w celu zachowania zdrowia jamy ustnej  - określić rolę składników mineralnych niezbędnych do zachowania zdrowia jamy ustnej  - udzielić wskazówek dietetycznych dla kobiet w ciąży, dla dzieci w wieku żłobkowym, przedszkolnym i szkolnym  - podać przykłady skutecznych metod zapobiegania szkodliwym nawykom u dzieci i uzasadnia ich skuteczność | Semestr II |
| 4. Realizacja programu promocji zdrowia |  | - rozpoznać pomoce dydaktyczne stosowane w edukacji i promocji zdrowia  - charakteryzować dostępną literaturę stosowną do poziomu i wieku odbiorców  - dobrać środki wizualne i audiowizualne w dydaktyce  - wykorzystać aparaty i urządzenia w działalności edukacyjnej  - weryfikować sposoby współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka  - określić metody współpracy z opiekunami dzieci w kształtowaniu postaw prozdrowotnych | - sporządzić pomoce dydaktyczne dostosowane do wieku i potrzeb pacjenta  - dobrać pomoce dydaktyczne do poszczególnych etapów edukacji w tym wychowanie przedszkolne, edukacja wczesnoszkolna, szkoła podstawowa oraz szkoła ponadpodstawowa  - podać przykłady skutecznych metod oddziaływania w kształtowaniu świadomości postaw prozdrowotnych i uzasadnia je  - używać odpowiednich metod w profilaktyce społecznej  i środowiskowej  - organizować programy promujące zdrowie zębów i przyzębia w celu podniesienia kultury zdrowotnej środowiska | Semestr II i III |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  | - wyjaśniać normy postępowania w miejscach kontaktu z grupami pacjentów |  | Semestr II i III |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - organizować ciągłość wykonywania świadczeń |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda przypadków, tekst przewodni, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia i pokaz z objaśnieniem, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** filmy i prezentacje multimedialne z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia, epidemiologii i profilaktyki stomatologicznej, oraz anatomii i patologii jamy ustnej, podręczniki, eksponaty, rysunki, modele głowy i łuków uzębienia, fantomy, tematyczne zestawy do ćwiczeń w zakresie edukacji, instrukcje do ćwiczeń, czasopisma branżowe dla higienistek stomatologicznych, katalogi.

**Obudowa dydaktyczna:** Andruszkiewicz A., Banaszkiewicz M., *Promocja zdrowia dla studentów studiów licencjackich kierunku pielęgniarstwo i położnictwo*, Czelej, Lublin 2008.

Cianciara D., *Zarys współczesnej promocji zdrowia,* Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2010.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Piątkowska D., *Anatomia zębów stałych i stomatologia zachowawcza w ćwiczeniach fantomowych podręcznik dla studentów stomatologii*, Copyright by Bestom DENTOnet.pl Sp. z o.o., Warszawa 2009.

Jańczuk Z., *Profilaktyka profesjonalna w stomatologii*, PZWL, Warszawa 2001.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w komplet technicznych środków nauczania oraz biblioteczkę wyposażoną w literaturę naukową, popularnonaukową, atlasy oraz czasopisma medyczne i branżowe.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna i pisemna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Profilaktyka w stomatologii**

**Cele ogólne**

* 1. Ocenianie stanu zdrowotnego narządu żucia u pacjentów w różnym wieku.
  2. Przestrzeganie w życiu codziennym zasad sprzyjającym zachowaniu zdrowia jamy ustnej.
  3. Rozwiązywanie problemów w zakresie wykonywania zadań zawodowych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

* 1. charakteryzować florę bakteryjną jamy ustnej,
  2. dokonywać oceny higieny jamy ustnej u pacjentów w różnym wieku,
  3. wyjaśniać wpływ higieny jamy ustnej na stan zdrowotny zębów i przyzębia,
  4. charakteryzować problemy zdrowotne dotyczące układu stomatognatycznego u pacjentów w różnym wieku,
  5. dokonywać oceny stanu zdrowotnego narządu żucia u pacjentów w różnych środowiskach,
  6. charakteryzować wskaźniki epidemiologiczne próchnicy, chorób przyzębia i określać zasady ich badania,
  7. interpretować wartości wskaźników,
  8. wyjaśniać rolę związków fluoru w profilaktyce próchnicy zębów,
  9. charakteryzować spożywcze źródła fluoru oraz preparaty do higieny jamy ustnej zawierające fluor,
  10. charakteryzować metody profilaktyki fluorowej próchnicy,
  11. dobierać sposób szczotkowania zębów odpowiednio do wieku dziecka i stanu zdrowotnego jamy ustnej,
  12. charakteryzować przyczyny powstawania próchnicy zębów u dzieci i młodzieży,
  13. wyjaśniać potrzebę wczesnego badania stomatologicznego dzieci i konieczność leczenia zębów mlecznych,
  14. określać wpływ chorób ogólnoustrojowych na powstawanie chorób błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia,
  15. określać wpływ płytki nazębno-dziąsłowej i złogów nazębnych na powstawanie chorób przyzębia,
  16. dokonywać oceny miejscowych czynników zapaleniotwórczych w periodontopatii,
  17. rozpoznawać zgryz urazowy,
  18. określać znaczenie edukacji zdrowotnej dla zapobiegania chorobom przyzębia,
  19. charakteryzować sposoby zapobiegania chorobom przyzębia,
  20. określać wpływ czynników wewnątrzpochodnych i pochodzenia zewnętrznego na powstawanie chorób jamy ustnej,
  21. określać wpływ dysfunkcji, parafunkcji i choroby próchnicowej na powstawanie wad zgryzu,
  22. określać znaczenie sposobu odżywiania się matki oraz karmienia naturalnego na prawidłowe kształtowanie i rozwijanie się narządu żucia dziecka,
  23. charakteryzować szkodliwe nawyki u dzieci (ssanie palca, smoczka) i wyjaśniać ich wpływ na powstawanie zmian ortodontycznych,
  24. charakteryzować metody zapobiegania wadom zgryzu i wyjaśniać konieczność leczenia istniejących wad,
  25. uzasadniać konieczność leczenia i rehabilitacji narządu żucia,

1. charakteryzować najczęstsze przyczyny braków zębowych i bezzębia,
2. wyjaśniać wpływ braków w uzębieniu na zdrowie fizyczne oraz samopoczucie psychiczne i społeczne,
3. instruować pacjentów o możliwości skorzystania z zaopatrzenia protetycznego,
4. rozpoznawać problemy pacjenta wynikające z użytkowania protez zębowych,
5. określać znaczenie wykonywania zabiegów higieniczno-profilaktycznych narządu żucia u kobiet w ciąży i karmiących,
6. uzasadniać konieczność zapobiegania chorobom nowotworowym i wczesnego rozpoznawania stanów przednowotworowych układu stomatognatycznego,
7. doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe z zakresu edukacji zdrowotnej w celu skutecznego zapobiegania chorobom przyzębia.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PROFILAKTYKA W STOMATOLOGII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Higiena jamy ustnej | 1. Ocena higieny jamy ustnej |  | - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące epidemiologii jamy ustnej  - scharakteryzować kryteria oceny higieny jamy ustnej  - przedstawić wskaźniki higieny jamy ustnej | - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej  - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki higieny jamy ustnej w ramach zadań higienistki | Semestr II |
| 2. Higiena uzębienia i jamy ustnej |  | - scharakteryzować sposoby oczyszczania uzębienia  - opisać techniki szczotkowania zębów  - wymienić przybory dodatkowe pomocne w utrzymaniu higieny jamy ustnej  - opisać metody profilaktyki indywidualnej i grupowej | - przedstawić sposoby zapobiegania powstawaniu płytki bakteryjnej  - zaprezentować techniki instruktażu higieny jamy ustnej, uwzględniając dostępne akcesoria higienizacyjne  - opisać zastosowanie szczotek do zębów oraz dodatkowych przyborów higienicznych  - scharakteryzować higienę jamy ustnej w różnym wieku i w różnych środowiskach  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów | Semestr II |
| II. Profilaktyka próchnicy zębów | 1. Epidemiologia próchnicy zębów |  | - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące epidemiologii próchnicy zębów  - omówić grupy dyspanseryjne | - stosować terminologię używaną przy badaniu próchnicy zębów  - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej  - przedstawiać wskaźniki próchnicy w ramach zadań higienistki  - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki epidemiologiczne próchnicy | Semestr II i III |
| 2. Zapobieganie próchnicy zębów |  | - wyjaśnić pojęcia z zakresu profilaktyki stomatologicznej  - scharakteryzować rodzaje profilaktyki próchnicy zębów  - opisać profilaktykę fluorkową  - opisać cele i zadania profilaktyki próchnicy zębów  - opisać wskazania do stosowania metod profilaktyki indywidualnej i grupowej  - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach  - opisać metody profilaktyki indywidualnej i grupowej próchnicy zębów | - omówić czynniki rozwoju zmian próchnicowych  - wyjaśnić role diety w zapobieganiu próchnicy  - scharakteryzować mechanizm profilaktycznego działania fluoru  - wyjaśnić znaczenie właściwej higieny jamy ustnej w zapobieganiu próchnicy zębów  - opisać techniki zabiegów profilaktycznych w jamie ustnej  - dobrać metody profilaktyki grupowej próchnicy zębów dla wszystkich grup wiekowych pacjentów  - scharakteryzować postępowanie profilaktyczne w grupach wysokiego ryzyka próchnicy  - opisać podstawowe metody leczenia i zakres profilaktyki próchnicy zębów | Semestr III |
| III. Profilaktyka chorób przyzębia | 1. Epidemiologia chorób przyzębia |  | - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące epidemiologii chorób przyzębia  - omówić grupy dyspanseryjne | - stosować terminologię używaną przy badaniu jamy ustnej  - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej  - przedstawiać wskaźniki chorób przyzębia w ramach zadań higienistki  - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki epidemiologiczne chorób przyzębia | Semestr III |
| 2. Zapobieganie chorobom przyzębia |  | - wyjaśnić pojęcia z zakresu profilaktyki stomatologicznej  - opisać cele i zadania profilaktyki chorób przyzębia  - scharakteryzować zakres zapobiegania chorobom przyzębia  - opisać wskazania do stosowania metod profilaktyki indywidualnej i grupowej  - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach  - opisać metody profilaktyki indywidualnej i grupowej chorób przyzębia | - wyjaśniać znaczenie właściwej higieny jamy ustnej w zapobieganiu chorobom przyzębia  - przedstawiać sposoby zapobiegania chorobom przyzębia  - przeprowadzić instruktaż właściwego oczyszczania zębów w profilaktyce chorób przyzębia  - opisać techniki zabiegów profilaktycznych w jamie ustnej  - planować postępowanie profilaktyczno-lecznicze w chorobach przyzębia  - opisać podstawowe metody leczenia i zakres profilaktyki chorób przyzębia  - dobrać metody profilaktyki grupowej chorób przyzębia dla wszystkich grup wiekowych pacjentów | Semestr III |
| IV. Profilaktyka ortodontyczna | 1. Etiologia zaburzeń |  | - wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące wad zgryzu  - wymienić czynniki działające uszkadzająco na zarodek lub płód  - wymienić czynniki zewnątrzpochodne działające zniekształcająco na narząd żucia w okresie pozapłodowym | - scharakteryzować czynniki działające zniekształcająco na narząd żucia  - sklasyfikować wady zgryzu  - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej | Semestr III i IV |
| 2. Zapobieganie wadom zgryzu oraz proste metody leczenia |  | - wyjaśnić pojęcia z zakresu profilaktyki ortodontycznej  - opisać cele i zadania profilaktyki wad zgryzu  - omówić podstawowe pojęcia opisujące proces rehabilitacji narządu żucia  - opisać wskazania do stosowania metod profilaktyki indywidualnej i grupowej  - opisać metody profilaktyki ortodontycznej indywidualnej i grupowej  - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach | - scharakteryzować rozwój funkcji narządu żucia  - opisać metody badań w ortodoncji  - opisać sposoby zapobiegania wadom zgryzu  - opisać techniki zabiegów w profilaktyce ortodontycznej  - opisać ćwiczenia usprawniające narząd żucia stosowane w ortodoncji | Semestr III i IV |
| V. Profilaktyka zaburzeń w narządzie żucia  z elementami profilaktyki onkologicznej | 1. Rehabilitacja narządu żucia wynikająca z braków uzębienia |  | - wyjaśnić pojęcia z zakresu profilaktyki stomatologicznej - omówić podstawowe pojęcia opisujące proces rehabilitacji narządu żucia  - określić zasady profilaktyki zaburzeń w narządzie żucia wynikających z braków  w uzębieniu  - poinstruować pacjenta o zasadach użytkowania protez zębowych oraz o konieczności  higienicznego ich utrzymania | - scharakteryzować najczęstsze przyczyny braków zębowych i bezzębia  - określić przyczyny stomatopatii protetycznych  - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej | Semestr IV |
| 2. Czynniki ryzyka związane z rakiem jamy ustnej |  | - opisać cele i zadania profilaktyki onkologicznej | - wyjaśniać czynniki ryzyka zachorowań na raka jamy ustnej  - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej | Semestr IV |
| 3. Rola higienistki stomatologicznej w profilaktyce onkologicznej |  | - opisać cele i zadania profilaktyki onkologicznej  - określić zakres postępowania w profilaktyce onkologicznej jamy ustnej | - opisać metody profilaktyki onkologicznej  - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach |  |
| Kompetencje personalne społeczne |  |  |  | - uczestniczyć w kursach, konferencjach i szkoleniach zawodowych | Semestr IV |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - stosować metody motywujące do pracy | Semestr IV |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, aktywizująca metoda przypadków, tekst przewodni, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia i pokaz z objaśnieniem, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie lub grupowo.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** filmy i prezentacje multimedialne z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia, epidemiologii i profilaktyki stomatologicznej, oraz anatomii i patologii jamy ustnej, podręczniki, eksponaty, rysunki, modele głowy i łuków uzębienia, fantomy, tematyczne zestawy do ćwiczeń w zakresie edukacji, instrukcje do ćwiczeń, czasopisma branżowe dla higienistek stomatologicznych, katalogi.

**Obudowa dydaktyczna:** Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Jańczuk Z., *Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.

Jańczuk Z., *Choroby błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia*, PZWL, Warszawa 1995.

Łabiszewska-Jaruzelska F., *Ortodoncja zasady i praktyka*, PZWL, Warszawa 1989.

Piątkowska D., *Anatomia zębów stałych i stomatologia zachowawcza w ćwiczeniach fantomowych podręcznik dla studentów stomatologii*, Copyright by Bestom DENTOnet.pl Sp. z o.o., Warszawa 2009.

Jańczuk Z., *Profilaktyka profesjonalna w stomatologii*, PZWL, Warszawa 2001.

**Warunki realizacji:** Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w komplet technicznych środków nauczania oraz biblioteczkę wyposażoną w literaturę naukową, popularnonaukową, atlasy oraz czasopisma medyczne i branżowe.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna i pisemna, opracowanie prezentacji, referatu.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków oraz zakres prac.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Pracownia działalności zawodowej higienistki stomatologicznej**

**Cele ogólne**

1. Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii i specjalnością gabinetu dentystycznego.
2. Poznawanie zasad pracy zespołowej w stomatologii.
3. Dobieranie urządzeń i instrumentów do zabiegów z zakresu diagnostyki, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji narządu żucia.
4. Charakteryzowanie roli higienistki stomatologicznej podczas zabiegów stomatologicznych.
5. Zaplanowanie przebiegu czynności wykonywanych podczas asystowania różnymi metodami.
6. Stosowanie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Przestrzeganie zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. charakteryzować organizację gabinetu dentystycznego,
2. dobierać instrumentarium do zaplanowanego zabiegu,
3. stosować instrukcje bhp postępowania z materiałem skażonym szkodliwymi czynnikami biologicznymi,
4. przestrzegać zasad higieny osobistej w gabinecie dentystycznym,
5. dobierać i stosować środki ochrony indywidualnej pacjenta oraz personelu,
6. stosować zasady pracy metodą tradycyjną, solo, na cztery ręce i na sześć rąk,
7. scharakteryzować czynności lekarza dentysty oraz higienistki stomatologicznej podczas pracy metodą na cztery ręce i na sześć rąk,
8. asystować lekarzowi dentyście podczas zabiegów wykonywanych różnymi metodami,
9. określać wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania zabiegów różnymi metodami,
10. wyposażać stanowisko pracy do wykonywania zabiegów stomatologicznych,
11. rozróżniać rodzaje zabiegów stomatologicznych,
12. kompletować zestawy instrumentów stosowanych podczas zabiegów leczniczych i profilaktycznych wykonywanych w gabinecie stomatologicznym,
13. dokonywać oceny doboru urządzeń oraz instrumentów do zabiegów stomatologicznych,
14. wykonywać czynności związane z przygotowaniem aparatury oraz instrumentarium stomatologicznego do pracy,
15. posługiwać się aparaturą i narzędziami stomatologicznymi oraz dokonywać ich konserwacji,
16. dobierać urządzenia i instrumenty stosowane podczas różnych rodzajów zabiegów stomatologicznych,
17. stosować procedury wykonywania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia,
18. przekazywać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe,
19. posługiwać się dokumentacją medyczną różnych poradni stomatologicznych,
20. zakładać kartę choroby pacjenta poradni stomatologicznej,
21. sporządzać dokumentację na potrzeby organów nadzorujących,
22. wykonywać czynności związane z wypełnianiem indywidualnej dokumentacji pacjenta,
23. prowadzić dokumentację sprawozdawczą poradni stomatologicznych,
24. przechowywać dokumentację stomatologiczną,
25. planować terminy wizyt pacjentów u lekarza dentysty,
26. sporządzać ewidencję pacjentów i usług stomatologicznych,
27. stosować zasady współpracy z pracownią techniki dentystycznej,
28. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
29. doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe z zakresu wykonywania zabiegów stomatologicznych.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRACOWNIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ HIGIENISTKI STOMATOLOGICZNEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Struktura organizacyjna gabinetu dentystycznego | 1. Wyposażenie gabinetu dentystycznego |  | - scharakteryzować podstawowe, specjalistyczne i dodatkowe wyposażenie gabinetu  - scharakteryzować podstawowe wyposażenie wymagane w gabinetach dentystycznych i promujących zdrowie  - dobrać środki ochrony indywidualnej do zadań zawodowych  - zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej | - przygotować stanowisko pracy lekarza dentysty i higienistki stomatologicznej stosownie do różnych zabiegów stomatologicznych  - rozróżnić poradnie stomatologiczne  - określić standardy techniczne gabinetu dentystycznego  - opisać zastosowanie aparatury podstawowej i specjalistycznej w zabiegach profilaktyczno-leczniczych | Semestr I |
| 2. Instrumentarium do wykonywania zabiegów stomatologicznych |  | - rozróżnić instrumentarium podstawowe  - rozróżnić budowę i zastosowanie instrumentów do leczenia zachowawczego i endodontycznego  - rozróżnić budowę i zastosowanie instrumentów periodontologicznych i chirurgicznych  - rozróżnić budowę i zastosowanie instrumentów protetycznych i ortodontycznych | - dobrać instrumentarium do różnych zabiegów stomatologicznych | Semestr I |
| 3. Materiały sanitarne w stomatologii |  | - wymienić zasady higieny osobistej w pracy higienistki stomatologicznej  - przestrzegać higieny rąk  - przestrzegać zasad postepowania z materiałem skażonym szkodliwymi  czynnikami biologicznymi | - stosować bieliznę i materiały opatrunkowe w stomatologii  - przygotować materiały opatrunkowe  - omówić instrukcje bhp postępowania z materiałem skażonym szkodliwymi  czynnikami biologicznymi  - gromadzić zasoby materiałów zgodnie z potrzebami zabiegowymi | Semestr I |
| II. Organizacja pracy zespołu stomatologicznego | 1. Zasady pracy na cztery i sześć rąk |  | - sklasyfikować metody pracy przy leżącym pacjencie  - określić rolę higienistki stomatologicznej podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych przy leżącym pacjencie  - opisać rolę asysty czynnej i biernej  - dobrać metody pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych | - stosować zasady pracy metodą na cztery i na sześć rąk przy leżącym pacjencie  - aranżować stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii  - organizować stanowiska pracy według zaleceń lekarza specjalisty | Semestr I i II |
| 2. Przygotowanie pacjentów do zabiegów stomatologicznych |  | - przygotować fizycznie pacjenta do zaplanowanego zabiegu  - opisać możliwe zachowania pacjentów w gabinetach dentystycznych  - dobrać metody komunikowania się z pacjentami  - opisać sposoby komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i grupą społeczną  - porozumiewać się z pacjentem w trakcie leczenia  - opisać w sposób zrozumiały dla pacjenta przebieg wykonywanego zabiegu  - poinformować pacjenta o zakresie niezbędnych świadczeń profilaktyczno-leczniczych | - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku i możliwości percepcyjnych pacjenta  - przygotować psychicznie pacjenta do zaplanowanego zabiegu  - budować zaufanie pacjentów do podmiotu świadczącego usługi medyczne  - tłumaczyć przebieg zabiegów pacjentowi w celu uzyskania jego zgody na wykonanie zabiegów | Semestr II |
| 3. Asystowanie lekarzowi dentyście |  | - asystować lekarzowi dentyście na zlecenie w razie konieczności  - dobrać metody pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych  - utrzymać suchość pola zabiegowego, używając zestawu do koferdamu  - zapewnić operatorowi dobrą widoczność pola zabiegowego podczas wykonywania zabiegów  - wykorzystać ślinociąg i ssak do utrzymania suchości pola zabiegowego w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych | - przedstawić metody przekazywania narzędzi i materiałów między operatorem a asystą  - zaprezentować sposoby chwytów narzędzi  - podawać instrumenty, materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - stosować ergonomiczne techniki w pracy jako druga asysta w zespole trzyosobowym | Semestr II |
| III. Zakres zabiegów stomatologicznych | 1. Rodzaje zabiegów stomatologicznych |  | - wymienić podstawowe i specjalistyczne zabiegi wykonywane w różnych dziedzinach stomatologii  - opisać podstawowe zabiegi wykonywane w różnych dziedzinach stomatologii  - charakteryzować niektóre zabiegi typowe dla różnych specjalności stomatologicznych | - omówić specjalistyczne zabiegi wykonywane w różnych dziedzinach stomatologii  - charakteryzować możliwy przebieg zabiegów i korzyści z jego wykonania | Semestr II i III |
| 2. Zestawy instrumentów do określonego zabiegu |  | - kompletować zestawy instrumentów do określonego zabiegu  - przygotować materiał i narzędzia wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - dobrać aparaturę, narzędzia, materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych | - podawać instrumenty w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - omówić kolejność zastosowania instrumentarium, materiałów i leków podczas danego zabiegu | Semestr III |
| 3. Sprzęt i aparatura stomatologiczna |  | - sklasyfikować urządzenia dostępne w gabinecie dentystycznym  - określić funkcję urządzeń w realizacji świadczeń diagnostycznych i profilaktyczno-leczniczych  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją  - ocenić sprawność sprzętu stosowanego w gabinecie stomatologicznym | - dobrać we współpracy z lekarzem dentystą urządzenia do wykonywanych zabiegów leczniczych  - posługiwać się aparaturą zgodną z normami Unii Europejskiej  - interpretować zapisy zawarte w instrukcji obsługi sprzętu oraz aparatury stomatologicznej - opisać zasady postępowania ze specjalistycznym sprzętem stomatologicznym | Semestr III |
| 4. Zakres zabiegów protetycznych |  | - dobrać narzędzia i materiały do wykonywania wycisków  - wymienić rodzaje protez zębowych  - omówić rodzaje uzupełnień stałych | - wykonać wyciski anatomiczne i czynnościowe na modelach  - przygotować i pobrać rejestrator zwarcia  - rozróżnić etapy kliniczne i laboratoryjne uzupełnień protetycznych | Semestr III |
| 5. Zasady przekazywania pacjentom zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych |  | - rozpoznawać zasady informowania pacjentów dotyczące zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych  - uzgadniać z lekarzem dentystą treść zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych  - sporządzać zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej  - przekazywać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej | - przekazywać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej  - tłumaczyć konieczność zastosowania się  do zaleceń | Semestr III i IV |
| IV. Wypełnianie dokumentacji w gabinecie dentystycznym | 1. Dokumentacja zabiegów podstawowych i specjalistycznych |  | - wymienić przepisy prawa dotyczące sposobów prowadzenia dokumentacji w podmiotach świadczących usługi dentystyczne  - rozróżnić wzory dokumentacji medycznej obowiązujące w gabinecie dentystycznym  - skorzystać z gotowych wzorów dokumentacji  - wypełnić dokumentację zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji | - wypełnić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - sporządzać dokumentację indywidualną i zbiorczą  - analizować czytelność, aktualność i wiarygodność sporządzanej dokumentacji  - utworzyć zbiory i kartoteki dokumentów niezbędne w procesie udzielania świadczeń profilaktyczno-leczniczych  - przygotować, gromadzić i przechowywać dokumentację podmiotu świadczącego usługi dentystyczne | Semestr IV |
| 1. Dokumentacja elektroniczna gabinetu dentystycznego |  | - sporządzać dokumentacje elektroniczną gabinetu dentystycznego z wykorzystaniem programów komputerowych do obsługi gabinetu dentystycznego | - gromadzić dane pacjentów na nośnikach elektronicznych w gabinecie stomatologicznym  - sporządzać kopie baz danych na nośnikach wewnętrznych  - chronić dostęp do informacji gromadzonych w postaci elektronicznej | Semestr IV |
| 2. Ewidencja w gabinecie dentystycznym |  | - rozróżnić wzory dokumentacji stomatologicznej dotyczące zgody pacjentów na zabiegi  - korzystać z gotowych wzorów dokumentacji  - prowadzić terminarz przyjęć pacjentów  - przestrzegać zasad prowadzenia ewidencji zasobów gabinetu dentystycznego | - sporządzać ewidencję pacjentów i usług stomatologicznych na zlecenie lekarza dentysty  - sporządzać dokumentację zbiorczą i sprawozdawczą | Semestr IV |
| 3. Dokumentacja pracowni techniki dentystycznej i inną pomocniczą | 16 | - przygotować dokumenty do współpracy z pracownią techniki dentystycznej  - opisać rodzaje prac protetycznych  - sporządzać dokumentację wewnętrzną na potrzeby organów kontrolnych | - przygotować formularze dokumentacji  - dobrać dokumentację pomocniczą w celu usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego  - sporządzać opisy etapów klinicznych i laboratoryjnych prac protetycznych na zlecenie lekarza dentysty | Semestr IV |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  |  | - stosować zasady związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych | Semestr IV |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - modyfikować procedury dla uzyskania oczekiwanych efektów pracy | Semestr IV |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** metoda przypadku; metody praktyczne: pokaz z objaśnieniem, pokaz z instruktażem, ćwiczenia z instruktażem wstępnym, bieżącym i końcowym; symulacje; praca w grupach, praca w parach; ćwiczenia praktyczne; odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, zdjęciach, ilustracjach; pogadanka, dyskusja, burza mózgów.

Zajęcia powinny być prowadzone w grupach nie większych niż 8–10 osób. Ćwiczenia realizowane w bloku tematycznym 3–6 godzinnym (bez przerw z uwagi na ciągłość procesu organizacyjnego i zabiegowego).

Treści powinny realizowane w oparciu o wiedzę z zakresu ergonomii w stomatologii, bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie dentystycznym.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, filmy dydaktyczne, ilustracje i zdjęcia, fantomy, czasopisma branżowe, instrukcje obsługi aparatów i urządzeń, ulotki informacyjne środków i preparatów, procedury higieniczne, katalogi firmowe.

**Obudowa dydaktyczna:** Regulamin Pracowni higienistki stomatologicznej, organizujący zajęcia.

Aktualnie obowiązujące Rozporządzenia Ministra Zdrowia, przepisy prawa, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Jańczuk Z., Bladowdki M., *Zasady pracy przy leżącym pacjencie*, Kwintesencja, Warszawa 2006.

Barnett L.V., *Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asyst i higienistek stomatologicznych*, Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2006.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Bladowski M., *ATLAS Techniki pracy na cztery ręce w stomatologii ogólnej*, Euro-Direct-Media, Gliwice 1999.

Jańczuk Z., *Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.

**Warunki realizacji:** zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni do ćwiczeń przedklinicznych, w której powinny być zorganizowane: stanowisko dla lekarza dentysty, stanowisko dla asystentki dentystycznej, ewentualnie dodatkowe stanowisko dla higienistki stomatologicznej, wyposażone w: zestaw mebli, szafki na bieliznę, leki, szafkę szklaną na zestaw pierwszej pomocy, krzesełko dla asysty i dla lekarza dentysty, umywalki, pojemnik na odpady komunalne, medyczne i niebezpieczne, dozowniki na mydło i środki do dezynfekcji rąk, komputer z drukarką i oprogramowaniem do obsługi gabinetu dentystycznego, szafkę na dokumentację medyczną, apteczkę pierwszej pomocy, gaśnicę, unit stomatologiczny ze standardowym wyposażeniem, fotel stomatologiczny, lampę do utwardzania wypełnień, wanienkę do dezynfekcji narzędzi, pojemnik do dezynfekcji drobnych narzędzi rotacyjnych, autoklaw klasy B, zgrzewarkę, destylarkę, myjkę ultradźwiękową, piaskarkę profilaktyczną, endometr zintegrowany, prostnicę stomatologiczną, końcówki do skalera, przyłbicę, okulary ochronne, wstrząsarkę do amalgamatu, pistolet do amalgamatu, zestaw narzędzi do leczenia zachowawczego, endodontycznego, periodontologicznego, chirurgicznego, protetycznego i ortodontycznego, zestawy do zarabiania materiałów stomatologicznych, negatoskop, koferdam, karpulę, endobox z linijką endodontyczną, ochraniacz metalowy na palec, retraktor do policzków, lupę, kamerę wewnątrzustną, akcesoria jednorazowego użycia stosowane w stomatologii, środki ochrony indywidualnej lekarza i asystentki dentystycznej, zestaw procedur higienicznych oraz materiały i leki najczęściej stosowane w stomatologii, stanowisko do mycia, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, stanowisko dla recepcji.

Pracownie należy wyposażyć w apteczki i środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych przeprowadzane na podstawie testu, sprawdzianu ustnego, praktycznego symulowanego. Należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność doboru instrumentarium, aparatury i sprzętu do rodzaju planowanego zabiegu, zasady i techniki obsługi urządzeń stomatologicznych. Sposób prezentacji wiedzy to znajomość procedur, obsługa aparatury i sprzętu stomatologicznego**.**

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Pracownia organizacji gabinetu i stanowisk pracy lekarza oraz higienistki**

**Cele ogólne**

* 1. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  2. Przygotowanie gabinetu i stanowisk do pracy zgodnie z procedurami.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. wymieniać wyposażenie gabinetu dentystycznego,
2. przygotowywać stanowisko pracy zgodnie z procedurami,
3. przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie dentystycznym,
4. korzystać z instrukcji obsługi aparatury i sprzętu stosowanego w gabinecie dentystycznym,
5. stosować metody dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu, urządzeń i powierzchni,
6. stosować bariery ochronne personelu i pacjenta,
7. przeprowadzać konserwację aparatury i sprzętu stosowanego w gabinecie dentystycznym,
8. wykonywać czynności związane z procedurami dotyczącymi odpadów medycznych.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRACOWNIA ORGANIZACJI GABINETU I STANOWISK PRACY LEKARZA I HIGIENISTKI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Organizacja gabinetu dentystycznego | 1. Bhp w gabinecie dentystycznym |  | - zapobiegać zagrożeniom w gabinecie dentystycznym  - wykorzystać dostępne środki w celu zabezpieczenia mienia w miejscu pracy oraz mienia pacjentów | - wymienić standardy techniczne gabinetu dentystycznego  - organizować miejsce pracy z wykluczeniem czynników szkodliwych jak skażenie mikrobiologiczne, hałas, naświetlenie, wibracje | Semestr I |
| 2. Wyposażenie podstawowe i specjalistyczne gabinetu dentystycznego |  | - przygotować stanowisko pracy lekarza dentysty i higienistki stomatologicznej stosownie do różnych zabiegów stomatologicznych.  - wymienić elementy unitu stomatologicznego | - wyjaśnić standardy przygotowania podmiotu leczniczego do udzielania świadczeń określone w przez stację sanitarno-epidemiologiczną  - opisać zasady dotyczące organizacji pracy w gabinecie higieny dentystycznej  - kompletować aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym | Semestr I |
| 3. Aparatura i sprzęt |  | - skorzystać z instrukcji obsługi aparatury i sprzętu  -uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi  -stosować procedury codziennej konserwacji aparatury i sprzętu | - konserwować końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami  - ocenić sprawność sprzętu stosowanego w gabinecie dentystycznym  - kontrolować sprawność aparatury stosowanej w gabinecie i w praktyce specjalistycznej  - rozróżnić procedury konserwacji aparatury stosowanej w praktyce dentystycznej | Semestr I |
| II. Podstawowe procedury w gabinecie dentystycznym | 1. Aseptyka, antyseptyka, dezynfekcja i sterylizacja w gabinecie dentystycznym |  | - zdefiniować podstawowe procesy z zakresu aseptyki i antyseptyki  - rozróżnić zasady postępowania w procesach niszczenia drobnoustrojów chorobotwórczych w czasie świadczenia usług medycznych  - charakteryzować podstawowe zagrożenia występujące w miejscu wykonywania świadczeń profilaktyczno-leczniczych  - opisać przyczyny i skutki występowania zakażeń wirusowych szczególnie typu: HCV (hepatitis C virus), HBV (hepatitis B virus), HIV (human immunodeficiency virus)  - wymienić metody eliminacji drobnoustrojów chorobotwórczych na stanowisku pracy  - stosować zasady sporządzania, stosowania i przechowywania roztworów płynów dezynfekcyjnych  - rozróżnić preparaty wykorzystywane do dezynfekcji powierzchni i aparatury medycznej  - przygotować roztwory płynów dezynfekcyjnych zgodnie z zasadnym stężeniem  - sporządzać roztwory dezynfekcyjne zgodnie z procedurami  - umyć końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami  - zdezynfekować końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami | - omówić zagrożenia wynikające z kontaktu z materiałem biologicznie skażonym  - wymienić mechanizmy prowadzące do powstania zakażeń krzyżowych  - stosować strategie zapobiegania zakażeniom krzyżowym  - dobrać metody postępowania zgodne z aktualną wiedzą w kontakcie z pacjentami chorymi  - przygotować narzędzia do sterylizacji  - omówić gotowe preparaty  i koncentraty do przygotowywania roztworów dezynfekcyjnych  - opisać preparaty do odkażania rąk  - omówić klasyfikację Spauldinga  - przeprowadzać sterylizację materiałów i narzędzi  - uruchomić autoklaw, stosując program kompatybilny ze sterylizowanym instrumentarium  - sporządzać dokumentację procedur higienicznych obowiązujących w gabinecie dentystycznym  - aranżować stanowiska pracy stosownie do potrzeb  - utrzymywać stanowisko pracy w gotowości do pracy  - organizować ciągłość wykonywania świadczeń | Semestr I |
| 2. Bariery ochronne personelu i pacjenta |  | - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - przygotować środki ochrony indywidualnej dla pacjenta  - stosować bariery ochronne personelu i pacjenta | - stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej | Semestr I |
| 3. Przygotowanie gabinetu i stanowisk do pracy |  | - określić procedury przygotowania gabinetu dentystycznego do przyjęcia pacjenta  - przygotować stanowisko lekarza i higienistki stomatologicznej do pracy w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu - wymienić czynności wykonywane przed przyjęciem pacjenta  - uporządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać aparaturę i instrumentarium w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - wykonać procedury porządkowania stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po zakończonym dniu pracy | Semestr I |
| III. Odpady w gabinecie dentystycznym | 1. Materiał skażony – zasady postępowania |  | - rozróżnić zasady postępowania w procesach niszczenia drobnoustrojów chorobotwórczych w czasie świadczenia usług medycznych  - stosować się do procedur w kontaktach z materiałami skażonymi  - zapobiegać zakażeniom krzyżowym w miejscu pracy  - segregować odpady medyczne w gabinecie dentystycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami  - gromadzić odpady medyczne w gabinecie dentystycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami  - magazynować odpady medyczne z aktualnie obowiązującymi przepisami | - opracować szczegółową procedurę postępowania z odpadami medycznymi w zakresie selektywnego zbierania, transportu i wstępnego magazynowania | Semestr I |
| 2. Dokumentacja odpadów medycznych |  | - opisać oznaczenia odpadów  - komunikować się z firmami odpowiedzialnymi za utylizację odpadów medycznych | - prowadzić dokumentację przekazania odpadów medycznych w gabinecie dentystycznym  - prowadzić dokumentację utylizacji odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa | Semestr I |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  |  | - opisać wpływ kompetencji w zawodzie na jakość świadczonych usług | Semestr I |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - utrzymywać stanowisko pracy w gotowości do pracy  - modyfikować procedury dla uzyskania oczekiwanych efektów pracy | Semestr I |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania**: metoda przypadku; metody praktyczne: pokaz z instruktażem, pokaz z instruktażem początkowym, bieżącym i końcowym; ćwiczenia praktyczne: oparte na instrukcjach, ilustracjach, symulacjach warunków rzeczywistych.

Zajęcia powinny odbywać się w grupach nie większych niż 8 osób. Ćwiczenia realizowane w blokach tematycznych 3-6 godzinnych.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu**: prezentacje multimedialne, filmy dydaktyczne, ulotki informacyjne środków i preparatów, procedury higieniczne, instrukcje obsługi urządzeń i aparatów.

**Obudowa dydaktyczna**: Regulamin pracowni higienistki stomatologicznej, aktualnie obowiązujące Rozporządzenia i Ustawy Ministra Zdrowia oraz aktualne przepisy prawa Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

**Warunki realizacji programu przedmiotu**: zajęcia powinny być prowadzone w pracowni do ćwiczeń przedklinicznych wyposażonej w:

- stanowisko z unitem stomatologicznym,

- stanowisko dla higienistki stomatologicznej,

- zestaw mebli, szafki na leki i materiały oraz bieliznę

- szafkę na dokumentację medyczną,

- foteliki dla operatora i asysty,

- umywalki, zlewy oraz dozowniki na mydło i płyny do odkażania rąk,

- pojemniki na odpady komunalne oraz odpady medyczne,

- wanienkę do dezynfekcji zanurzeniowej,

- pojemnik do dezynfekcji drobnych narzędzi,

- destylarkę,

- lampę do utwardzania wypełnień,

- autoklaw klasy B,

- zgrzewarkę,

- myjkę ultradźwiękową,

- piaskarkę profilaktyczną,

- endometr zintegrowany,

- prostnicę stomatologiczną,

- końcówki do skalera,

- wstrząsarkę do amalgamatu,

- pistolet do amalgamatu,

- zestaw narzędzi do leczenia zachowawczego z endodoncją, periodontologicznego, chirurgicznego, protetycznego i ortodontycznego,

- negatoskop,

- koferdam,

- środki ochrony indywidualnej lekarza i asystentki dentystycznej,

- zestaw procedur higienicznych,

- stanowisko do mycia dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.

Pracownie należy wyposażyć w apteczki i środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych przeprowadzane na podstawie testu, sprawdzianu ustnego, praktycznego symulowanego. Należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność doboru instrumentarium, aparatury i sprzętu do rodzaju planowanego zabiegu, zasady i techniki obsługi urządzeń stomatologicznych. Sposób prezentacji wiedzy to znajomość procedur, obsługa aparatury i sprzętu stomatologicznego**.**

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian ustny i pisemny, test, praktyczne wykonanie zadania.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Pracownia farmakoterapii stomatologicznej**

**Cele ogólne**

1. Poznanie technik sporządzania, zastosowania i przechowywania materiałów oraz leków wykorzystywanych w stomatologii.
2. Zastosowanie materiałów i leków w pracy higienistki stomatologicznej.
3. Przygotowanie materiałów i leków do określonych zabiegów stomatologicznych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. rozróżniać podstawowe materiały i leki wykorzystywane w stomatologii,
2. stosować techniki sporządzania materiałów stomatologicznych,
3. przygotowywać materiały stomatologiczne zgodnie z zaleceniami producenta,
4. dobierać materiały stomatologiczne do rodzaju zabiegu i wypełnienia,
5. określać zasady przechowywania podstawowych materiałów i leków stosowanych w gabinecie dentystycznym,
6. stosować zasady przygotowywania materiałów sanitarnych i opatrunkowych stosowanych w stomatologii,
7. sporządzać wykaz materiałów i leków gabinetu dentystycznego,
8. aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności z zakresu farmakoterapii stosowanej,
9. rozpoznawać możliwości realizacji zadania.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRACOWNIA FARMAKOTERAPII STOMATOLOGICZNEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Techniki przygotowania materiałów stomatologicznych | 1. Sporządzanie materiałów do wypełnień czasowych |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów do wypełnień czasowych  - zarabiać materiały tymczasowe do wskazanego zabiegu  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - podać materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 2. Sporządzanie materiałów podkładowych |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów podkładowych  - zarabiać materiały podkładowe do wskazanego zabiegu  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - podać materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 3. Sporządzanie materiałów do wypełnień stałych |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów do wypełnień stałych  - zarabiać materiały złożone do wskazanego zabiegu  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - podać materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 4. Przygotowanie materiałów stosowanych w endodoncji |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów endodontycznych  - zarabiać materiały endodontyczne do wskazanego zabiegu  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - podać materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - podać przygotowaną żywicę gutaperkową do wypełnienia kanałów korzeniowych różnymi metodami - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 5. Stosowanie uszczelniaczy, bruzd i materiałów profilaktycznych |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów stosowanych w profilaktyce  - zarabiać materiały profilaktyczne do wskazanego zabiegu  - podać materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 6. Przygotowanie środków znieczulających |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania środków znieczulających  - przygotować środki znieczulające zgodnie z procedurami  - podać środki znieczulające w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać środki znieczulające zgodnie z zaleceniami producenta | - przygotować środki znieczulające zgodnie z procedurami w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - ocenić przydatność stosowanego leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr I |
| 7. Sporządzanie materiałów wyciskowych |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - zaprezentować zasady przygotowywania materiałów wyciskowych  - zarabiać materiały wyciskowe  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - podać materiały w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych - przechowywać materiały zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - przygotować wyciskową masę alginatową i silikonową w celu pobrania odpowiedniego wycisku  - przygotować materiały wyciskowe w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały wyciskowe wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność stosowanego materiału na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr II |
| 8. Stosowanie bielizny i materiałów opatrunkowych |  | - określić zasady przygotowywania materiałów sanitarnych i opatrunkowych stosowanych w stomatologii  - przygotować bieliznę i materiały opatrunkowe  - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - stosować procedury przygotowania materiałów opatrunkowych zgodnie z zasadami  - przygotować materiały do określonego zabiegu | Semestr II |
| 9. Przygotowanie środków hemostatycznych do stosowania zewnętrznego w jamie ustnej |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - przygotować materiały i leki zgodnie z procedurami  - stosować techniki zarabiania materiałów i leków  - stosować procedury przygotowania i podawania materiałów oraz środków leczniczych zgodnie z zasadami  - przygotować materiały używane w chirurgii stomatologicznej  - podać materiały i leki na zlecenie lekarza dentysty  - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - dobrać materiały do zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - przygotować materiały i leki do określonego zabiegu  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr II |
| 10. Przygotowanie środków i preparatów wybielających |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - przygotować materiały zgodnie z procedurami  - zastosować techniki zarabiania materiałów  - stosować procedury przygotowania i podawania materiałów oraz środków leczniczych zgodnie z zasadami  - podać materiały i leki na zlecenie lekarza dentysty  - przechowywać materiały i leki zgodnie z zaleceniami producenta | - przygotować materiały do określonego zabiegu  - ocenić przydatność stosowanego materiału i leku na podstawie wyglądu, terminu ważności | Semestr II |
| II. Farmakoterapia w praktyce | 1. Przygotowanie podstawowych leków w pracy higienistki stomatologicznej |  | - rozpoznać materiały stosowane w gabinecie dentystycznym  - przygotować leki na zlecenie lekarza dentysty | - przygotować leki zgodnie z procedurami  - sporządzić wykaz materiałów i leków gabinetu dentystycznego  - gromadzić zasoby materiałów i narzędzi zgodnie z potrzebami zabiegowymi | Semestr II |
| 2. Przygotowanie i zastosowanie leków w zależności od zabiegu stomatologicznego |  | - przygotować leki na zlecenie lekarza dentysty w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu | - podawać leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - gromadzić zasoby materiałów i narzędzi zgodnie z potrzebami zabiegowymi | Semestr II |
| Kompetencje personalne i społeczne |  |  |  | - weryfikować poziom swojej wiedzy przez ustawiczne doskonalenie zawodowe | Semestr II |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - dokonywać weryfikacji podjętych przez siebie zadań |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania:** metoda przypadku; metody praktyczne: pokaz z objaśnieniem, pokaz z instruktażem, ćwiczenia z instruktażem wstępnym, bieżącym i końcowym, symulacje, praca w grupach, praca w parach, ćwiczenia praktyczne, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, zdjęciach, ilustracjach; pogadanka, dyskusja, burza mózgów.

Zajęcia w grupach maksymalnie 12 osób. Sugeruje się grupowanie zajęć po 2–4 godziny lekcyjne, pozwalających na pełną i nieprzerwaną realizację zadań edukacyjnych.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu:** prezentacje multimedialne, ilustracje i zdjęcia, fantomy, czasopisma branżowe, instrukcje obsługi aparatów i urządzeń, ulotki informacyjne środków i preparatów, procedury higieniczne, katalogi firmowe.

**Obudowa dydaktyczna:** regulamin pracowni farmakoterapii stomatologicznej.

Aktualnie obowiązujące Rozporządzenia Ministra Zdrowia, przepisy prawa, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Craig Robert G., Powers John M., Wataha John C., *Materiały stomatologiczne*, Edra Urban & Partner/Elsevier, Wrocław 2005.

**Warunki realizacji:** zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni do ćwiczeń przedklinicznych, w której powinny być zorganizowane: stanowisko dla lekarza dentysty, stanowisko dla asystentki dentystycznej, ewentualnie dodatkowe stanowisko dla higienistki stomatologicznej, wyposażone w: zestaw mebli, szafki na bieliznę, leki, szafkę szklaną na zestaw pierwszej pomocy, krzesełko dla asysty i dla lekarza dentysty, umywalki, pojemnik na odpady komunalne, medyczne i niebezpieczne, dozowniki na mydło i środek do dezynfekcji rąk, komputer z drukarką i oprogramowaniem do obsługi gabinetu dentystycznego, szafkę na dokumentację medyczną, apteczkę pierwszej pomocy, gaśnicę, unit stomatologiczny ze standardowym wyposażeniem, fotel stomatologiczny, lampę do utwardzania wypełnień, wanienkę do dezynfekcji narzędzi, pojemnik do dezynfekcji drobnych narzędzi rotacyjnych, autoklaw klasy B, zgrzewarkę, destylarkę, myjkę ultradźwiękową, piaskarkę profilaktyczną, endometr zintegrowany, prostnicę stomatologiczną, końcówki do skalera, przyłbicę, okulary ochronne, wstrząsarkę do amalgamatu, pistolet do amalgamatu, zestaw narzędzi do leczenia zachowawczego, endodontycznego, periodontologicznego, chirurgicznego, protetycznego i ortodontycznego, zestawy do zarabiania materiałów stomatologicznych, negatoskop, koferdam, karpulę, endobox z linijką endodontyczną, ochraniacz metalowy na palec, retraktor do policzków, lupę, kamerę wewnątrzustną, akcesoria jednorazowego użycia stosowane w stomatologii, środki ochrony indywidualnej lekarza i asystentki dentystycznej, zestaw procedur higienicznych, oraz materiały i leki najczęściej stosowane   
w stomatologii, stanowisko do mycia dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, stanowisko dla recepcji.

Pracownie należy wyposażyć w apteczki i środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych przeprowadzone na podstawie testu, sprawdzianu ustnego, praktycznego symulowanego. Należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność doboru materiałów i leków do rodzaju planowanego zabiegu, zasady i techniki zarabiania materiałów i leków stomatologicznych. Sposób prezentacji wiedzy to znajomość procedur, pokaz praktyczny**.**

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Pracownia zasad i technik wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych w stomatologii**

**Cele ogólne**

* 1. Utrwalenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  2. Przygotowanie stanowiska pracy higienistki stomatologicznej.
  3. Prowadzenie dokumentacji medycznej.
  4. Planowanie profilaktyki próchnicy.
  5. Planowanie wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych higienistki stomatologicznej.
  6. Wykonywanie zabiegów profilaktyczno-leczniczych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. przygotowywać stanowiska pracy operatora i asysty przed i po przyjęciu pacjenta,
2. dobierać zestawy narzędzi, materiałów i leków w zależności od planowanego zabiegu,
3. dobierać środki ochrony indywidualnej personelu i pacjenta,
4. posługiwać się terminologią stomatologiczną,
5. posługiwać się systemami znakowania zębów,
6. posługiwać się terminologią z zakresu profilaktyki próchnicy zębów,
7. rozróżniać rodzaje zabiegów profilaktyczno-leczniczych,
8. wykonywać zabiegi profilaktyczno-lecznicze,
9. omawiać przebieg zabiegu,
10. przygotowywać zalecenia dla pacjentów,
11. prezentować techniki instruktażu higieny jamy ustnej,
12. prowadzić profilaktykę stomatologiczną indywidualną i grupową,
13. rozróżniać wady zgryzu,
14. prowadzić ćwiczenia profilaktyczne z zakresu ortodoncji,
15. ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki higieny jamy ustnej i wskaźniki epidemiologiczne próchnicy,
16. obliczać wskaźniki higieny jamy ustnej, próchnicy zębów i chorób przyzębia,
17. przeprowadzać badanie pacjenta,
18. wykonywać wybrane zabiegi fizykoterapeutyczne na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty,
19. wypełniać dokumentację medyczną,
20. stosować metody dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu, urządzeń i powierzchni,
21. stosować techniki radzenia sobie ze stresem.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRACOWNIA ZASAD I TECHNIK WYKONYWANIA ZABIEGÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH W STOMATOLOGII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Znakowanie zębów w stomatologii | 1. Systemy znakowania zębów |  | - oznaczać zęby wg różnych systemów: łacińskiego, amerykańskiego międzynarodowego, Zsimondy’ego, Palmera, Haderupa | - rozróżnić systemy znakowania zębów  - zastosować różne schematy znakowania zębów  - rozróżnić znakowanie zębów mlecznych i stałych | Semestr I |
| 2. Obszary jamy ustnej |  | - dokonywać podziału uzębienia na ćwiartki i sektory  - opisać zęby zgodnie z legendą | - prowadzić oznaczanie zębów i obszarów jamy ustnej w Pakiecie Świadczeniodawcy  - oznaczać powierzchnie zęba | Semestr I |
| 1. Badanie stomatologiczne | 1. Zasady badań ankietowych i klinicznych |  | - wymienić części składowe badania podmiotowego  - omówić etapy badania przedmiotowego  - przygotować procedury zabiegów profilaktycznych  - dobrać badania ankietowe i kliniczne do ustalenia sytuacji zdrowotnej i społecznej pacjenta | - ocenić potrzeby pacjenta dotyczące poprawy zdrowia jamy ustnej, we współpracy z lekarzem  - aranżować we współpracy z lekarzem proces dalszego leczenia pacjenta | Semestr I |
| 2. Wstępne badania stomatologiczne |  | - przygotować procedury zabiegów profilaktycznych | - analizować procedury dotyczące wykonywania wstępnych badań stomatologicznych  - ocenić potrzeby pacjenta dotyczące poprawy zdrowia jamy ustnej, we współpracy z lekarzem  - dokonać analizy wyników badań wykonanych w laboratoriach | Semestr I |
| 3. Metody badań stomatologicznych |  | - poinformować pacjenta o zakresie niezbędnych świadczeń profilaktyczno-leczniczych  - przygotowywać jamę ustną pacjenta do zabiegów leczniczych  - wykonywać wymagane procedury profilaktyczno-lecznicze utrzymujące efekty leczenia  - organizować stanowiska pracy według zaleceń lekarza specjalisty | - wykonywać na zlecenie lekarza dentysty badania i pomiary  - zapisać wyniki niezbędne do realizacji planu profilaktyczno-leczniczego  - wykonać procedury zabiegowe zgodnie z aktualną wiedzą medyczną | Semestr I |
| 4. Techniki diagnozowania na potrzeby leczenia stomatologicznego |  | - określić możliwości diagnozowania chorób jamy ustnej  - dobrać sposoby i techniki diagnozowania zębów i przyzębia | - ocenić zdrowie jamy ustnej pacjentów w różnym wieku na podstawie wyników badań klinicznych  - przeprowadzić badania przesiewowe w różnych grupach | Semestr II |
| II. Higiena jamy ustnej | 1. Rola płytki nazębnej |  | - przedstawiać sposoby zapobiegania powstawaniu płytki bakteryjnej | - dokonać oceny płytki nazębnej przy użyciu instrumentarium, aparatury, wskaźników higieny jamy ustnej | Semestr II |
| 2. Higiena jamy ustnej w różnym wieku i w różnych środowiskach |  | - zaprezentować techniki instruktażu higieny jamy ustnej, uwzględniając dostępne akcesoria higienizacyjne  - zaplanować zabiegi profilaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjentów  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów  - rozpoznać wskazania i możliwości wykonania zabiegów profilaktycznych grupowych w miejscu przebywania pacjentów  - dobrać różne formy działań profilaktycznych grupowych  - opisać bierne i czynne zaangażowanie pacjentów wpływających na poprawę zdrowia | - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki higieny jamy ustnej  - przeprowadzić instruktaż higieny jamy ustnej dostosowany do wieku i potrzeb pacjenta, w tym dobierając środki do higienizacji  - określić zadania higienistki stomatologicznej w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia  - sklasyfikować pacjentów pod względem potrzeb, na podstawie objawów klinicznych, we współpracy z lekarzem dentystą  - uczestniczyć w procesie gromadzenia danych klinicznych  - utrzymywać kontakty z pacjentem dla utrwalenia efektów leczenia uzyskanych przez różnych specjalistów | Semestr II |
| III. Profilaktyka próchnicy zębów | 1. Profilaktyka endogenna |  | - opisać metody profilaktyki endogennej | - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach wiekowych | Semestr II |
| 2. Profilaktyka egzogenna |  | - opisać metody profilaktyki egzogennej  - opisać wskazania do stosowania metod profilaktyki indywidualnej i grupowej | - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach wiekowych pacjentów  - prowadzić profilaktykę stomatologiczną indywidualną i grupową w różnych środowiskach i grupach wiekowych  - przeprowadzać zabiegi fluoryzacji indywidualnej i grupowej różnymi metodami | Semestr II |
| 3. Wskaźniki próchnicy |  | - opisać zasady i techniki badania wskaźnikami próchnicy zębów | - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki epidemiologiczne próchnicy  - interpretować wartości wskaźników | Semestr II i III |
| 4. Techniki zabiegów w profilaktyce próchnicy |  | - planować zabiegi profilaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjentów  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów  - rozpoznać wskazania i możliwości wykonania zabiegów profilaktycznych grupowych w miejscu przebywania pacjentów  - dobrać różne formy działań profilaktycznych grupowych  - opisać bierne i czynne zaangażowanie pacjentów wpływających na poprawę zdrowia  - przygotować stanowisko lekarza i higienistki stomatologicznej do pracy w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować roztwory płynów dezynfekcyjnych zgodnie z zasadnym stężeniem  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - przygotować środki ochrony indywidualnej dla pacjenta  - wykonać procedury porządkowania stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po zakończonym dniu pracy  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu  - przygotować materiały i leki na zlecenie lekarza dentysty w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - wymienić zabiegi profilaktyczno-lecznicze przeprowadzane przez higienistkę dentystyczną  - zastosować urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak:, lakowanie, diagnostyka próchnicy  - opisać techniki zabiegów profilaktycznych w jamie ustnej  - określić zakres wykonywanych zabiegów profilaktycznych  - wykonać zabieg lakowania zębów  - wykonać zabieg lakierowania zębów  - wykonać lapisowanie zębów mlecznych | - określić zadania higienistki stomatologicznej w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia  - sklasyfikować pacjentów pod względem potrzeb, na podstawie objawów klinicznych, we współpracy z lekarzem dentystą  - uczestniczyć w procesie gromadzenia danych klinicznych  - utrzymywać kontakty z pacjentem dla utrwalenia efektów leczenia uzyskanych przez różnych specjalistów  - dobrać wyposażenie do pracy zgodnie z wymogami ergonomii  - kompletować aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym  - zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej  - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegów w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem stomatologicznym  - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku  - przeprowadzać zabiegi fluoryzacji indywidualnej i grupowej różnymi metodami  - wykorzystać ozon podczas zabiegów profilaktycznych i utrzymujących efekty leczenia w stomatologii  - stosować zasady przygotowania pacjenta do zabiegu w różnych pozycjach  - tłumaczyć konieczność zastosowania się do zaleceń  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu - interpretować informacje lekarza dentysty i przekazać w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi  - przygotować zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej  - przekazać pacjentom zalecenia przed zabiegiem i po zabiegu w formie ustnej i pisemnej  - wypełnić dokumentację zabiegów podstawowych i specjalistycznych - wypełnić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa | Semestr II |
| IV. Periodontologia | 1. Wskaźniki chorób przyzębia |  | - opisać zasady i techniki badania wskaźnikami chorób przyzębia | - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki chorób przyzębia  - interpretować wartości wskaźników | Semestr III |
| 2. Badanie i ustalenie planu profilaktyczno-leczniczego w chorobach przyzębia |  | - omówić etapy badania przedmiotowego  - opisać metody profilaktyki chorób przyzębia  - przeprowadzić wstępne badanie diagnostyczne  - przeprowadzić dodatkowe badania diagnostyczne w zależności od potrzeb we współpracy z lekarzem dentystą | - planować działania higieniczno-profilaktyczne oraz lecznicze w różnych przypadkach klinicznych we współpracy z lekarzem dentystą  - przeprowadzić instruktaż higieny jamy ustnej dostosowany do wieku i potrzeb pacjenta, dobierając środki do higienizacji  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów | Semestr III |
| 3. Techniki zabiegów w profilaktyce chorób przyzębia |  | - planować zabiegi profilaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjentów  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów  - rozpoznać wskazania i możliwości wykonania zabiegów profilaktycznych grupowych w miejscu przebywania pacjentów  - dobrać różne formy działań profilaktycznych grupowych  - opisać bierne i czynne zaangażowanie pacjentów wpływających na poprawę zdrowia  - przygotować stanowisko lekarza i higienistki stomatologicznej do pracy w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - wykonać procedury porządkowania stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po zakończonym dniu pracy  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu  - przygotować narzędzia do sterylizacji  - wymienić zabiegi profilaktyczno-lecznicze przeprowadzane przez higienistkę dentystyczną  - poinformować pacjentów o zakresie planowanych świadczeń  - opisać techniki zabiegów profilaktycznych w jamie ustnej  - przygotować zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej  - przekazać pacjentom zalecenia przed zabiegiem i po zabiegu w formie ustnej i pisemnej  - określić zakres wykonywanych zabiegów profilaktycznych  - zastosować urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, piaskowanie uzębienia  - wykonać zabiegi profilaktyczno-lecznicze przeprowadzone przez higienistkę dentystyczną  - wykonać zabiegi skalingu i root planingu  - przeprowadzić zabieg piaskowania  - przedstawiać zasady dopasowywania wypełnień do zgryzu  - opisać kolejność etapów korygowania wypełnień stomatologicznych  - korzystać z gotowych wzorów dokumentacji  - oznaczać powierzchnie zęba  - opisać zęby zgodnie z legendą  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji | - określić zadania higienistki stomatologicznej w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia  - sklasyfikować pacjentów pod względem potrzeb, na podstawie objawów klinicznych, we współpracy z lekarzem dentystą  - uczestniczyć w procesie gromadzenia danych klinicznych  - utrzymywać kontakty z pacjentem dla utrwalenia efektów leczenia uzyskanych przez różnych specjalistów  - dobrać wyposażenie do pracy zgodnie z wymogami ergonomii  - kompletować aparaturę, sprzęt i materiałów w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym  - zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej  - przeprowadzić sterylizację materiałów i narzędzi  - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku  - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegów w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem stomatologicznym  - stosować zasady przygotowania pacjenta do zabiegu w różnych pozycjach  - tłumaczyć konieczność zastosowania się do zaleceń  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazać je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi  - wypełnić dokumentację zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - wypełnić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - podtrzymać efekty leczenia, wykonując zabiegi z zakresu laseroterapii  - stosować przepisy prawa dotyczące wykonywania zabiegów  - wykonać korektę wypełnień przy użyciu odpowiednich narzędzi  - opracować wypełnienia z uwzględnieniem warunków okluzyjnych | Semestr III |
| V. Ortodoncja | 1. Wady zgryzu |  | - rozróżnić wady zgryzu  - przedstawić podstawowe sposoby korekty wad zgryzu  - rozróżnić podstawowe aparaty ruchome | - charakteryzować wady zgryzu wymagające stosowania aparatów stałych i ruchomych | Semestr III i IV |
| 2. Profilaktyka ortodontyczna |  | - omówić sposoby zapobiegania wadom zgryzu | - wskazywać sposoby zapobiegania wadom zgryzu w różnych okresach życia dziecka | Semestr III |
| 3. Rehabilitacja narządu żucia |  | - planować zabiegi profilaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjentów  - dobrać metody profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów  - rozpoznać wskazania i możliwości wykonania zabiegów profilaktycznych grupowych w miejscu przebywania pacjentów  - dobrać różne formy działań profilaktycznych grupowych  - opisać bierne i czynne zaangażowanie pacjentów wpływających na poprawę zdrowia  - opisać ćwiczenia usprawniające narząd żucia stosowane w ortodoncji  - charakteryzować ćwiczenia przywracające funkcję narządu żucia | - określić zadania higienistki stomatologicznej w zabiegach podtrzymujących efekty leczenia  - sklasyfikować pacjentów pod względem potrzeb, na podstawie objawów klinicznych, we współpracy z lekarzem dentystą  - uczestniczyć w procesie gromadzenia danych klinicznych  - utrzymywać kontakty z pacjentem dla utrwalenia efektów leczenia uzyskanych przez różnych specjalistów  - dobrać podstawowe ćwiczenia ortodontyczne  - dobrać pomoce do wykonania podstawowych ćwiczeń ortodontycznych  - przeprowadzić ćwiczenia profilaktyczne z zakresu ortodoncji  - przywracać funkcję narządu żucia za pomocą ćwiczeń usprawniających zalecanych przez ortodontę  - prognozować czas leczenia pacjentów we współpracy z lekarzem ortodontą  - monitorować ciągłość leczenia ortodontycznego pacjentów w różnym wieku | Semestr III i IV |
| VII. Urządzenia do diagnostyki schorzeń narządu żucia i fizykoterapii | 1. Bezpieczeństwo przy obsłudze sprzętu do diagnostyki i fizykoterapii w stomatologii |  | - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy posługując się urządzeniami do diagnostyki | - stosować przepisy prawa dotyczące wykonywania zabiegów | Semestr III |
| 2. Sposoby diagnozowania chorób jamy ustnej i narządu żucia przy użyciu sprzętu do fizykoterapii w stomatologii |  | - wymienić sposoby diagnozowania chorób jamy ustnej  - wykorzystać urządzenia emitujące światło w diagnostyce i terapii  - wykorzystywać działanie pola elektromagnetycznego  w rehabilitacji tkanek jamy ustnej | - opisać techniki diagnostyczne: radiologiczną, elektrodiagnostyczną, termiczną z wykorzystaniem promieniowania UV, endoskopową | Semestr III |
| 3. Fizykoterapia w stomatologii |  | - zaprezentować metody leczenia fizjoterapeutycznego podczas wspomagania leczenia stomatologicznego | - zastosować aparaturę fizykalną w celu usprawnienia czynności układu stomatognatycznego  - wykonać wybrane zabiegi fizjoterapeutyczne na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty  - zastosować metody fizykalne w celu zredukowania bólu  i stanów zapalnych tkanek jamy ustnej | Semestr III |
| VIII. Zabiegi profilaktyczno-lecznicze higienistki stomatologicznej | 1. Profilaktyka fluorkowa |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu profilaktyki fluorkowej  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu  - dobrać środki ochrony indywidualnej higienistki stomatologicznej i pacjenta  - przeprowadzać zabiegi fluoryzacji indywidualnej i grupowej różnymi metodami | - dobrać metodę i formę do wykonania zabiegu profilaktyki fluorkowej  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu | Semestr IV |
| 2. Lakierowanie |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu lakierowania zębów  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu lakierowania  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - wykonywać zabieg lakierowania  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem lakierowania  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje lekarza dentysty i przekazywać w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi | Semestr IV |
| 3. Lakowanie |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu lakowania zębów  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu lakowania  - dobrać środki ochrony indywidualnej higienistki stomatologicznej i pacjenta  - zastosować urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak: lakowanie, diagnostyka próchnicy  - wykonać zabieg lakowania zębów  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem lakowania  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazać je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi | Semestr IV |
| 4. Impregnacja |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu impregnacji zębów  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu impregnacji  - dobrać środki ochrony indywidualnej higienistki stomatologicznej i pacjenta  - wykonać zabieg impregnacji zębów  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem impregnacji  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazać je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi | Semestr IV |
| 5. Usuwanie złogów nazębnych |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu usunięcia złogów nazębnych zębów  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu usunięcia złogów nazębnych  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - zastosować urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, piaskowanie uzębienia  - wykonać zabieg usuwania złogów nazębnych przy użyciu narzędzi ręcznych i ultradźwiękowych  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem usunięcia złogów nazębnych  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazać je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi | Semestr IV |
| 6. Piaskowanie |  | - przygotować stanowisko pracy do zabiegu piaskowania zębów  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania zabiegu piaskowania  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - zastosować urządzenia zgodnie z zaleceniem producenta i potrzebami zabiegowymi do zabiegów, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, piaskowanie uzębienia  - wykonać zabieg piaskowania zębów  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - dobrać metodę i technikę do wykonania określonego zabiegu profilaktycznego  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem piaskowania  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazać je w sposób jasny i zrozumiały pacjentowi | Semestr IV |
| 7. Wyciski i modele orientacyjne uzębienia |  | - przygotować stanowisko pracy do pobrania wycisków anatomicznych  - dobrać materiały i instrumentarium potrzebne do wykonania wycisków anatomicznych  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu  - wypełnić dokumentację wewnętrzną i zewnętrzną wykonanego zabiegu | - opisać metody i techniki wykonania wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia dla celów diagnostycznych  - rozróżnić narzędzia i materiały potrzebne do sporządzenia wycisku i odlewania modeli orientacyjnych uzębienia  - rozróżnić rodzaje wycisków stomatologicznych  - omówić przebieg zabiegu w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed pobraniem wycisku  - dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przed zabiegiem i po zabiegu  - interpretować informacje od lekarza dentysty oraz przekazywać je w sposób jasny i zrozumiały dla pacjentów  - przekazać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej  - wykonać wyciski i modele orientacyjne uzębienia mlecznego i stałego  - różnić modele uzębienia na podstawie analizy potrzeb profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych | Semestr IV |
| 8. Korekta wypełnień |  | - opracować wypełnienia z uwzględnieniem warunków okluzyjnych  - dobrać narzędzia i instrumenty pomocnicze do opracowania wypełnień | - przestrzegać procedur dopasowywania wypełnień do zgryzu  - dobrać sposób dopasowania wypełnienia | Semestr IV |
| Kompetencje personalne i społeczne | Odpowiedzialność za podejmowane działania i techniki radzenia sobie ze stresem |  | - wyjaśnić przyczyny sytuacji stresowych w gabinecie stomatologicznym | - opisać skutki stresu personelu w gabinecie stomatologicznym  - stosować sposoby radzenia sobie ze stresem | Semestr IV |
| Organizacja pracy małych zespołów |  |  |  | - utrzymywać stanowisko pracy w gotowości do pracy | Semestr IV |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Propozycje metod nauczania**: metoda przypadku; metody praktyczne: pokaz z instruktażem, pokaz z instruktażem początkowym, bieżącym i końcowym; ćwiczenia praktyczne: oparte na instrukcjach, ilustracjach, symulacjach warunków rzeczywistych.

Zajęcia powinny odbywać się w grupach nie większych niż 8–10 osób. Ćwiczenia realizowane w blokach tematycznych 3–6 godzinnych.

Treści powinny być realizowane w oparciu o wiedzę teoretyczną z zakresu anatomii, fizjologii i patofizjologii narządu żucia, podstaw działalności zawodowej higienistki stomatologicznej, materiałów i leków w stomatologii, profilaktyki w stomatologii.

**Środki dydaktyczne do przedmiotu**: prezentacje multimedialne, filmy dydaktyczne, ulotki informacyjne środków i preparatów, procedury higieniczne, instrukcje obsługi urządzeń i aparatów.

**Obudowa dydaktyczna**: Regulamin pracowni higienistki stomatologicznej, aktualnie obowiązujące Rozporządzenia i Ustawy Ministra Zdrowia oraz aktualne przepisy prawa Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

**Warunki realizacji programu przedmiotu**: zajęcia powinny być prowadzone w pracowni do ćwiczeń przedklinicznych, w której skład wchodzi:

- stanowisko z unitem stomatologicznym,

- stanowisko dla higienistki stomatologicznej,

- zestaw mebli, szafki na leki i materiały oraz bieliznę,

- szafkę na dokumentację medyczną,

- foteliki dla operatora i asysty,

- umywalki oraz dozowniki na mydło i płyny do odkażania rąk,

- pojemniki na odpady komunalne oraz odpady medyczne,

- wanienkę do dezynfekcji zanurzeniowej,

- pojemnik do dezynfekcji drobnych narzędzi,

- destylarkę,

- lampę do utwardzania wypełnień,

- autoklaw klasy B,

- zgrzewarkę,

- myjkę ultradźwiękową,

- piaskarkę profilaktyczną,

- endometr zintegrowany,

- prostnicę stomatologiczną,

- końcówki do skalera,

- przyłbicę,

- okulary ochronne,

- wstrząsarkę do amalgamatu,

- pistolet do amalgamatu,

- zestawy narzędzi do leczenia zachowawczego z endodoncją, periodontologicznego, chirurgicznego, protetycznego i ortodontycznego,

- zestawy do zarabiania materiałów stomatologicznych,

- negatoskop,

- koferdam,

- środki ochrony indywidualnej lekarza i asystentki dentystycznej,

- zestaw procedur higienicznych,

- materiały i leki stosowane w stomatologii,

- stanowisko do mycia, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.

Pracownie należy wyposażyć w apteczki i środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych przeprowadzone na podstawie testu, sprawdzianu ustnego, praktycznego symulowanego. Należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność doboru instrumentarium, aparatury i sprzętu do rodzaju planowanego zabiegu, zasady i techniki obsługi urządzeń stomatologicznych. Sposób prezentacji wiedzy to znajomość procedur, obsługa aparatury i sprzętu stomatologicznego**.**

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja obejmująca całą grupę uczniów/słuchaczy.
* Ewaluacja przeprowadzona na początku roku szkolnego – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.
* Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna), koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych

przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* ankieta – kwestionariusz ankiety;
* obserwacja – arkusz obserwacji;
* wywiad, rozmowa – lista pytań;
* analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
* pomiar dydaktyczny – sprawdzian ustny i pisemny, test, praktyczne wykonanie zadania.

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**PRAKTYKA ZAWODOWA**

**Cele ogólne**

* 1. Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  2. Organizowanie gabinetu i stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej.
  3. Doskonalenie zasad, metod i technik pracy zespołowej.
  4. Zdobywanie umiejętności praktycznych podczas wykonywania zadań zawodowych.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. przygotowywać stanowiska pracy operatora oraz asysty przed i po przyjęciu pacjenta,
2. dobierać zestawy narzędzi, materiałów i leków w zależności od planowanego zabiegu,
3. dobierać środki ochrony indywidualnej personelu i pacjenta,
4. posługiwać się terminologią stomatologiczną,
5. posługiwać się systemami znakowania zębów,
6. posługiwać się terminologią z zakresu profilaktyki próchnicy zębów,
7. rozróżniać rodzaje zabiegów profilaktyczno-leczniczych,
8. wykonywać zabiegi profilaktyczno-lecznicze,
9. omawiać przebieg zabiegu,
10. przygotowywać zalecenia dla pacjentów,
11. prezentować techniki instruktażu higieny jamy ustnej,
12. prowadzić profilaktykę stomatologiczną indywidualną i grupową,
13. rozróżniać wady zgryzu,
14. prowadzić ćwiczenia profilaktyczne z zakresu ortodoncji,
15. oceniać stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki higieny jamy ustnej i wskaźniki epidemiologiczne próchnicy
16. obliczać wskaźniki higieny jamy ustnej, próchnicy zębów i chorób przyzębia,
17. przeprowadzać badanie pacjenta,
18. wykonywać wybrane zabiegi fizykoterapeutyczne na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty,
19. wypełniać dokumentację medyczną,
20. stosować metody dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu, urządzeń i powierzchni.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRAKTYKA ZAWODOWA**

**Klasa I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Organizacja stanowiska pracy | 1. Bhp w gabinecie dentystycznym |  | - zapobiegać zagrożeniom życia  i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej | - zidentyfikować źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące podczas pracy w zawodzie higienistki stomatologicznej | Klasa I |
| 2. Przygotowanie stanowiska pracy |  | - określić procedury przygotowania gabinetu dentystycznego do przyjęcia pacjenta  - wymienić elementy unitu stomatologicznego  - przygotować stanowisko lekarza  i higienistki stomatologicznej do pracy w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - skompletować aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym  - wykonać procedury porządkowania stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po zakończonym dniu pracy | Klasa I |
| 3. Instrumentarium i materiały stosowane w gabinecie dentystycznym |  | - przygotować materiały i leki na zlecenie lekarza dentysty  w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały i narzędzia wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność materiałów ze względu na termin ważności | - dobrać instrumentarium do różnych zabiegów stomatologicznych  - ocenić przydatność materiałów  i leków na podstawie wyglądu | Klasa I |
| II. Dekontaminacja w gabinecie dentystycznym | 1. Dezynfekcja |  | - rozróżnić preparaty wykorzystywane do: dezynfekcji powierzchni i aparatury medycznej  - myć końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami  - zdezynfekować końcówki stomatologiczne zgodnie  z obowiązującymi procedurami | - konserwować końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami  - sporządzać roztwory dezynfekcyjne zgodnie z procedurami | Klasa I |
| 2. Sterylizacja |  | - uruchomić autoklaw, stosując program kompatybilny z sterylizowanym instrumentarium | - przygotować zgodnie z obowiązującymi zasadami narzędzia do sterylizacji  - przeprowadzić sterylizację materiałów i narzędzi  - stosować wskaźniki procesu sterylizacji | Klasa I |
| III. Ochrona personelu i pacjenta | 1. Środki ochrony personelu |  | - zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta | - dobrać środki ochrony indywidualnej do zadań zawodowych  - stosować zasady ochrony personelu  - stosować strategie zapobiegania zakażeniom krzyżowym | Klasa I |
| 2. Środki ochrony pacjenta |  | - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - przygotowywać środki ochrony indywidualnej dla pacjenta | - stosować zasady ochrony pacjenta | Klasa I |
| IV. Odpady medyczne | 1. Odpady medyczne skażone i nieskażone |  | - segregować odpady medyczne  w gabinecie dentystycznym zgodnie  z obowiązującymi przepisami  - gromadzić odpady medyczne  w gabinecie dentystycznym zgodnie  z obowiązującymi przepisami  - magazynować odpady medyczne  z aktualnie obowiązującymi przepisami | - opracować szczegółową procedurę postępowania z odpadami medycznymi w zakresie selektywnego zbierania, transportu i wstępnego magazynowania | Klasa I |
| 2. Dokumentacja odpadów medycznych |  | - opisać oznaczenia odpadów  - prowadzić dokumentację utylizacji odpadów medycznych zgodnie  z obowiązującymi przepisami prawa | - prowadzić dokumentację przekazania odpadów medycznych w gabinecie dentystycznym | Klasa I |
| V. Dokumentacja w gabinecie dentystycznym | 1. Dokumentacja elektroniczna |  | - wykorzystać technikę komputerową do monitorowania pracy gabinetu dentystycznego  - wypełnić dokumentację medyczną w systemie elektronicznym | - używać programów komputerowych jako usprawnienie w pracy gabinetu dentystycznego  - uruchomić programy użytkowe do obsługi bazy danych z zakresu stomatologii | Klasa I |
| 2. Dokumentacja standardowa |  | - wypełnić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  - korzystać z gotowych wzorów dokumentacji  - przygotować dokumenty do pracowni techniki dentystycznej | - rozróżnić wzory dokumentacji stosowane w stomatologii;  - sporządzić opisy etapów klinicznych i laboratoryjnych prac protetycznych na zlecenie lekarza dentysty  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji | Klasa I |
| VI. Asysta w gabinecie dentystycznym | 1. Przygotowanie pacjenta do zabiegu |  | - wymienić czynności wykonywane przed przyjęciem pacjenta  - poinformować pacjentów o zakresie planowanych świadczeń  - przygotować zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej  - przekazać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej | - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku i możliwości percepcyjnych pacjenta  - omówić przebieg zabiegów w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem stomatologicznym  - tłumaczyć konieczność zastosowania się do zaleceń | Klasa I |
| 2. Czynna asysta przy zabiegach podstawowych i specjalistycznych |  | - przedstawić metody przekazywania narzędzi i materiałów między operatorem a asystą  - zaprezentować sposoby chwytów narzędzi  - stosować zasady pracy metodą na cztery i na sześć rąk przy leżącym pacjencie  - utrzymać suchość pola zabiegowego, używając zestawu do koferdamu  - zapewnić operatorowi dobrą widoczność pola zabiegowego podczas wykonywania zabiegów  - wykorzystać ślinociąg i ssak do utrzymania suchości pola zabiegowego w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - zarabiać materiały tymczasowe do wskazanego zabiegu i przygotować materiały stomatologiczne zgodnie z procedurami  - przygotować wyciskową masę alginatową i silikonową w celu pobrania odpowiedniego wycisku  - przygotować materiały i narzędzia wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym | - podawać instrumenty, materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - przygotowywać materiały używane  w chirurgii stomatologicznej  - określić zasady przygotowywania materiałów sanitarnych i opatrunkowych stosowanych w stomatologii  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - podawać przygotowaną żywicę gutaperkową do wypełnienia kanałów korzeniowych różnymi metodami | Klasa I |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**MATERIAŁ NAUCZANIA PRAKTYKA ZAWODOWA**

**Klasa II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Organizacja stanowiska pracy | 1. Bhp w gabinecie dentystycznym |  | - zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej | - identyfikować źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w procesie pracy w zawodzie higienistki stomatologicznej | Klasa II |
| 2. Przygotowanie stanowiska pracy |  | - określić procedury przygotowania gabinetu dentystycznego do przyjęcia pacjenta  - wymienić elementy unitu stomatologicznego  - przygotować stanowisko lekarza i higienistki stomatologicznej do pracy w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - uruchomić aparaturę i sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi  - porządkować stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po wykonanym zabiegu | - kompletować aparaturę i sprzęt w zależności od potrzeb zabiegowych w gabinecie dentystycznym  - wykonać procedury porządkowania stanowiska pracy operatora i higienistki stomatologicznej po zakończonym dniu pracy | Klasa II |
| 3. Instrumentarium i materiały stosowane w gabinecie dentystycznym |  | - przygotować materiały i leki na zlecenie lekarza dentysty w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu  - przygotować materiały i narzędzia wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym  - ocenić przydatność materiałów ze względu na termin ważności | - dobrać instrumentarium do różnych zabiegów stomatologicznych  - ocenić przydatność materiałów i leków na podstawie wyglądu | Klasa II |
| II. Dekontaminacja w gabinecie dentystycznym | 1. Dezynfekcja |  | - rozróżnić preparaty wykorzystywane do: dezynfekcji powierzchni i aparatury medycznej  - myć końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami  - zdezynfekować końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi procedurami | - konserwować końcówki stomatologiczne zgodnie z obowiązującymi - sporządzić roztwory dezynfekcyjne zgodnie z procedurami | Klasa II |
| 2. Sterylizacja |  | - uruchomić autoklaw, stosując program kompatybilny z sterylizowanym instrumentarium | - przygotować zgodnie z obowiązującymi zasadami narzędzia do sterylizacji  - przeprowadzić sterylizację materiałów i narzędzi  - stosować wskaźniki procesu sterylizacji | Klasa II |
| III. Ochrona personelu i pacjenta | 1. Środki ochrony personelu |  | - zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych w zawodzie higienistki stomatologicznej  - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta | - dobrać środki ochrony indywidualnej do zadań zawodowych  - stosować zasady ochrony personelu  - stosować strategie zapobiegania zakażeniom krzyżowym | Klasa II |
| 2. Środki ochrony pacjenta |  | - dobrać środki ochrony indywidualnej lekarza, higienistki stomatologicznej i pacjenta  - przygotować środki ochrony indywidualnej dla pacjenta | - stosować zasady ochrony pacjenta | Klasa II |
| IV. Odpady medyczne | 1. Odpady medyczne skażone i nieskażone |  | - segregować odpady medyczne w gabinecie dentystycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami  - gromadzić odpady medyczne w gabinecie dentystycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami  - magazynować odpady medyczne z aktualnie obowiązującymi przepisami | - opracować szczegółową procedurę postępowania z odpadami medycznymi w zakresie selektywnego zbierania, transportu i wstępnego magazynowania | Klasa II |
| 2. Dokumentacja odpadów medycznych |  | - opisać oznaczenia odpadów  - prowadzić dokumentację utylizacji odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa | - prowadzić dokumentację przekazania odpadów medycznych w gabinecie dentystycznym | Klasa II |
| V. Dokumentacja w gabinecie dentystycznym | 1. Dokumentacja elektroniczna |  | - wykorzystać technikę komputerową  do monitorowania pracy gabinetu dentystycznego  - wypełnić dokumentację medyczną w systemie elektronicznym | - używać programów komputerowych jako usprawnienie w pracy gabinetu dentystycznego  - uruchomić programy użytkowe do obsługi bazy danych z zakresu stomatologii | Klasa II |
| 2. Dokumentacja papierowa |  | - wypełnić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - korzystać z gotowych wzorów dokumentacji  - przygotować dokumenty do pracowni techniki dentystycznej | - rozróżnić wzory dokumentacji stosowane w stomatologii;  - sporządzać opisy etapów klinicznych i laboratoryjnych prac protetycznych na zlecenie lekarza dentysty  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej dokumentacji | Klasa II |
| VI. Asysta w gabinecie dentystycznym | 1. Przygotowanie pacjenta do zabiegu |  | - wymienić czynności wykonywane przed przyjęciem pacjenta  - poinformować pacjentów o zakresie planowanych świadczeń  - przygotować zalecenia dla pacjentów w formie pisemnej  - przekazać pacjentom zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe w formie ustnej i pisemnej | - dobrać metody komunikacji werbalnej i niewerbalnej dostosowane do wieku i możliwości percepcyjnych pacjenta  - omówić przebieg zabiegów w celu zmniejszenia obaw pacjentów przed planowanym zabiegiem stomatologicznym  - tłumaczyć konieczność zastosowania się do zaleceń | Klasa II |
| 2. Czynna asysta przy zabiegach podstawowych  i specjalistycznych |  | - przedstawić metody przekazywania narzędzi i materiałów między operatorem a asystą  - zaprezentować sposoby chwytów narzędzi  - stosować zasady pracy metodą na cztery i na sześć rąk przy leżącym pacjencie  - utrzymać suchość pola zabiegowego, używając zestawu do koferdamu  - zapewnić operatorowi dobrą widoczność pola zabiegowego podczas wykonywania zabiegów  - wykorzystać ślinociąg i ssak do utrzymania suchości pola zabiegowego w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - zarabiać materiały tymczasowe do wskazanego zabiegu  - przygotować materiały stomatologiczne zgodnie z procedurami  - przygotowywać wyciskową masę alginatową i silikonową w celu pobrania odpowiedniego wycisku  - przygotować materiały i narzędzia wykorzystywane w zabiegach podstawowych oraz specjalistycznych wykonywanych w gabinecie dentystycznym | - podawać instrumenty, materiały i leki w trakcie wykonywania zabiegów stomatologicznych  - przygotowywać materiały używane w chirurgii stomatologicznej  - określić zasady przygotowywania materiałów sanitarnych i opatrunkowych stosowanych w stomatologii  - zaprezentować techniki zarabiania materiałów  - podawać przygotowaną żywicę gutaperkową do wypełnienia kanałów korzeniowych różnymi metodami | Klasa II |
| VI. Zabiegi profilaktyczno-lecznicze w stomatologii | 1. Badanie pacjenta i wypełnianie dokumentacji indywidualnej |  | - przeprowadzić wstępne badanie diagnostyczne | - wypełnić dokumentację zabiegów podstawowych i specjalistycznych  - stosować zasadę czytelności i przejrzystości prowadzonej | Klasa II |
| 2.Profilaktyka stomatologiczna |  | - opisać techniki zabiegów profilaktycznych w jamie ustnej  - opisać wskazania do stosowania metod profilaktyki indywidualnej i grupowej  - opisać metody profilaktyki próchnicy zębów, chorób przyzębia, ortodontycznej i onkologicznej  - przestrzegać zasad profilaktyki stomatologicznej indywidualnej i grupowej we wszystkich grupach wiekowych | - ocenić stan zdrowia jamy ustnej, wykorzystując wskaźniki higieny jamy ustnej i wskaźniki epidemiologiczne próchnicy  - zaprezentować techniki instruktażu higieny jamy ustnej, uwzględniając dostępne akcesoria higienizacyjne  - przeprowadzić ćwiczenia profilaktyczne z zakresu ortodoncji  - przeprowadzić instruktaż higieny jamy ustnej dostosowany do wieku i potrzeb pacjenta, w tym dobierając środki do higienizacji  - poprowadzić profilaktykę stomatologiczną indywidualną i grupową w różnych środowiskach i grupach wiekowych | Klasa II |
|  | 3. Zabiegi profilaktyczno- lecznicze |  | - wymienić rodzaje protez zębowych  - omówić rodzaje uzupełnień stałych  - przedstawiać zasady dopasowywania wypełnień do zgryzu  - opisać kolejność etapów korygowania wypełnień stomatologicznych  - wymienić narzędzia do opracowywania wypełnień  - zaprezentować metody leczenia fizjoterapeutycznego podczas wspomagania leczenia stomatologicznego  - wykonać lapisowanie zębów mlecznych  - przeprowadzić zabieg piaskowania - dobrać narzędzia i materiały do wykonywania wycisków i modeli  - wykorzystać urządzenia emitujące światło podczas badań przesiewowych | - wykonać wyciski i modele orientacyjne uzębienia dla celów diagnostycznych  - wykonać wybrane zabiegi fizjoterapeutyczne na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty  - wykonać zabiegi profilaktyczno-lecznicze przeprowadzone przez higienistkę dentystyczną  - przeprowadzać zabiegi fluoryzacji indywidualnej i grupowej różnymi metodami  - przeprowadzić lakowanie zębów  - wykonać zabiegi skalingu i root planingu  - przeprowadzić zabieg piaskowania  - podtrzymać efekty leczenia, wykonując zabiegi z zakresu laseroterapii  - wykorzystać ozon podczas zabiegów profilaktycznych i utrzymujących efekty leczenia w stomatologii  - stosować przepisy prawa dotyczące wykonywania zabiegów | Klasa II |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

Realizacja praktyki zawodowej odbywa się w ogólnej poradni stomatologicznej, poradni pedodontycznej, poradni chorób błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia, poradni protetycznej, poradni ortodontycznej, poradni chirurgii stomatologicznej.

Na początku zajęć należy zapoznać uczniów ze strukturą organizacyjną poradni stomatologicznych i zakresem czynności wykonywanych przez higienistkę stomatologiczną. Należy również zapoznać ich z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz regulaminem praktyki i obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi. Zajęcia „Praktyki zawodowe” powinny być nadzorowane przez lekarza dentystę lub higienistkę stomatologiczną z co najmniej 5-letnim stażem zawodowym.

Środki dydaktyczne

Gabinet ze stanowiskiem pracy dla higienistki stomatologicznej wyposażony w środki do wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych oraz indywidualnych instruktaży dla pacjentów w różnym wieku. Instrukcje obsługi urządzeń i aparatów, przygotowania materiałów stomatologicznych oraz aparaturę, sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania zadań zawodowych.

**Obudowa dydaktyczna:** Regulamin wewnętrzny obowiązujący w miejscu odbywania praktyk zawodowych oraz program praktyki zawodowej.

Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.

Bladowski M., *ATLAS Techniki pracy na cztery ręce w stomatologii ogólnej*, Euro-Direct-Media, Gliwice 1999.

Jańczuk Z., Bladowdki M., *Zasady pracy przy leżącym pacjencie*, Kwintesencja, Warszawa 2006.

Barnett L.V., *Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asyst i higienistek stomatologicznych*, Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2006.

**Warunki realizacji:** Praktyka zawodowa powinna być prowadzona w gabinetach dentystycznych ze stanowiskami pracy dla lekarza i higienistki stomatologicznej, sterylizacją oraz stanowiskiem do rejestracji pacjentów, pojedynczo w gabinecie jednostanowiskowym lub wielokrotnie w gabinecie wielostanowiskowym. W miejscu praktyk powinny znajdować się: unit stomatologiczny, aparatura i sprzęt stomatologiczny w tym do sterylizacji i dezynfekcji, narzędzia, materiały oraz leki potrzebne do realizacji programu. Wyposażenie podstawowe i dodatkowe zależne od rodzaju świadczeń.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia polegać będzie na obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania określonych zadań zawodowych. Ocenie podlegać będzie sposób organizacji stanowiska pracy, dobór metod i środków do wykonywania zabiegów stomatologicznych, praca ucznia na wyznaczonym stanowisku, przygotowanie do pracy, zdolności manualne, prowadzenie dokumentacji stomatologicznej, opanowanie technik i procedur wykonywania zadań zawodowych, aktywność uczniów podczas realizacji zadań, komunikacja w zespole i kontakty z pacjentami.

Podczas odbywania praktyki zawodowej zalecane jest, by uczniowie dokonywali zapisów w dzienniczku praktyk dotyczących wykonywanych czynności zgodnych z programem podstawy programowej. Opiekun praktyki potwierdza w dzienniczku praktyk wykonanie zadań i liczbę przepracowanych godzin.

W ocenie końcowej należy uwzględnić: postawę zawodową uczniów, poprawność realizacji zadań, umiejętność łączenia teorii z praktyką oraz współpracę z pacjentem i zespołem stomatologicznym.

**PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU**

Podczas odbywania praktyki zalecane jest dokonywanie zapisów dotyczących wykonywanych zadań oraz ilości przepracowanych godzin. Ocena realizacji programu praktyki zawodowej odbywa się na bieżąco poprzez obserwacje pracy uczniów podczas wykonywania określonych zadań zawodowych. W ocenie końcowej należy uwzględnić: postawę zawodową uczniów, pracę ucznia na wyznaczonym stanowisku, przygotowanie do pracy, poprawność wykonywanych zadań zawodowych, umiejętność łączenia teorii z praktyką oraz współpracę z pacjentem i zespołem stomatologicznym.

**EWALUACJA PRZEDMIOTU**

* Ewaluacja przeprowadzona przed rozpoczęciem praktyk.
* Ewaluacja końcowa – koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych latach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

* + ankieta – kwestionariusz ankiety (ankietą objęty pracodawca i uczeń);
  + obserwacja – arkusz obserwacji potwierdzający doskonalenie umiejętności w trakcie odbytych praktyk;
  + wywiad, rozmowa – lista pytań;
  + analiza dokumentów – dzienniczek praktyk.

**V. ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU**

Literatura:

1. Adler R.B., Lawrence B. Rosenfeld, Russell F. Proctor, *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się*, Rebis, Poznań 2018.
2. Anders J., *Pierwsza pomoc i resuscytacja krążeniowo-oddechowa – Podręcznik dla studentów*, Polska Rada Resuscytacji, 2011.
3. Andruszkiewicz A., Banaszkiewicz M., Promocja zdrowia dla studentów studiów licencjackich kierunku pielęgniarstwo i położnictwo, Czelej, Lublin 2008.
4. Bałos-Galeń R., Lipski M., *Język angielski dla stomatologów (i nie tylko)*, Czelej, Lublin 2015.
5. Barnett L.V., *Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asyst i higienistek stomatologicznych*, Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2006.
6. Bernert A., *Pierwsza pomoc*, Centrum Rozwoju Edukacji EDICON sp. z o. o., Poznań 2015.
7. Bladowski M., *ATLAS Techniki pracy na cztery ręce w stomatologii ogólnej*, Euro-Direct-Media, Gliwice 1999.
8. Buchfelder M., Buchfelder A., *Podręcznik pierwszej pomocy*, PZWL, Warszawa 2015.
9. Cianciara D., Zarys współczesnej promocji zdrowia, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2010.
10. Craig Robert G., Powers John M., Wataha John C., *Materiały stomatologiczne*, Edra Urban & Partner/Elsevier, Wrocław 2005.
11. Dariusz A., Kosior, Pruszczyk P., Łazowski T., *Podstawy resuscytacji oddechowo-krążeniowej – Aktualny stan wiedzy*, Termedia, Poznań 2016.
12. Davis M., Fanning P., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, GWP, Gdańsk 2017.
13. Fleischer E., *Język angielski zawodowy w branży stomatologicznej*, Centrum Rozwoju Edukacji EDICON, Poznań 2015.
14. Jańczuk Z., Bladowdki M., *Zasady pracy przy leżącym pacjencie*, Kwintesencja, Warszawa 2006.
15. Jańczuk Z., *Choroby błony śluzowej jamy ustnej i przyzębia*, PZWL, Warszawa 1995.
16. Jańczuk Z., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.
17. Jańczuk Z., *Profilaktyka profesjonalna w stomatologii*, PZWL, Warszawa 2001.
18. Jańczuk Z*., Stomatologia zachowawcza zarys kliniczny*, PZWL, Warszawa 2010.
19. Kosiba O., Grenda P., *Leksykon języka migowego*, Silentium, Bogatynia 2011.
20. Łabiszewska-Jaruzelska F., *Ortodoncja zasady i praktyka*, PZWL, Warszawa 1989.
21. Mielczarek A., Kowalik R., Najman M., *Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych*, PZWL, Warszawa 2016.
22. Piątkowska D., *Anatomia zębów stałych i stomatologia zachowawcza w ćwiczeniach fantomowych podręcznik dla studentów stomatologii*, Copyright by Bestom DENTOnet.pl Sp. z o.o., Warszawa 2009.
23. Rączkowski B., *BHP w praktyce*, ODDK, Gdańsk 2018.
24. Romanowska P., Rzeźniczak D., Garncarek M., *Migaj migiem. Polski Język Migowy dla początkujących*, PZG, Łódź 2011.
25. Scheid Rickne C., Czerwiński F. (red.), *Anatomia stomatologiczna Woelfela i jej związek ze stomatologią*, Czelej, Lublin 2007.
26. Szafrański M., *Deutsch fur Mediziner Podręcznik*, Szafrański, PZWL, Warszawa 2018.
27. Szczepankowski B., Koncewicz D., *Język migowy w terapii*, WSP, Łódź 2008.
28. Szczepankowski B., Kossakowska B., Wasilewska T., *Język migowy pierwsze kroki*, INFOPRESS, Olsztyn 2009.
29. Szczepankowski B., *Niesłyszący – głusi – głuchoniemi. Wyrównywanie szans*, WsiP, Warszawa 1999.
30. Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego*, WSiP, Warszawa 2018.
31. Woźniacka R., *Zarys anatomii człowieka*, AZ Adam Zborowski, Kraków 2015.

Czasopisma branżowe:

„Asysta dentystyczna”

„Asystentka i higienistka stomatologiczna”