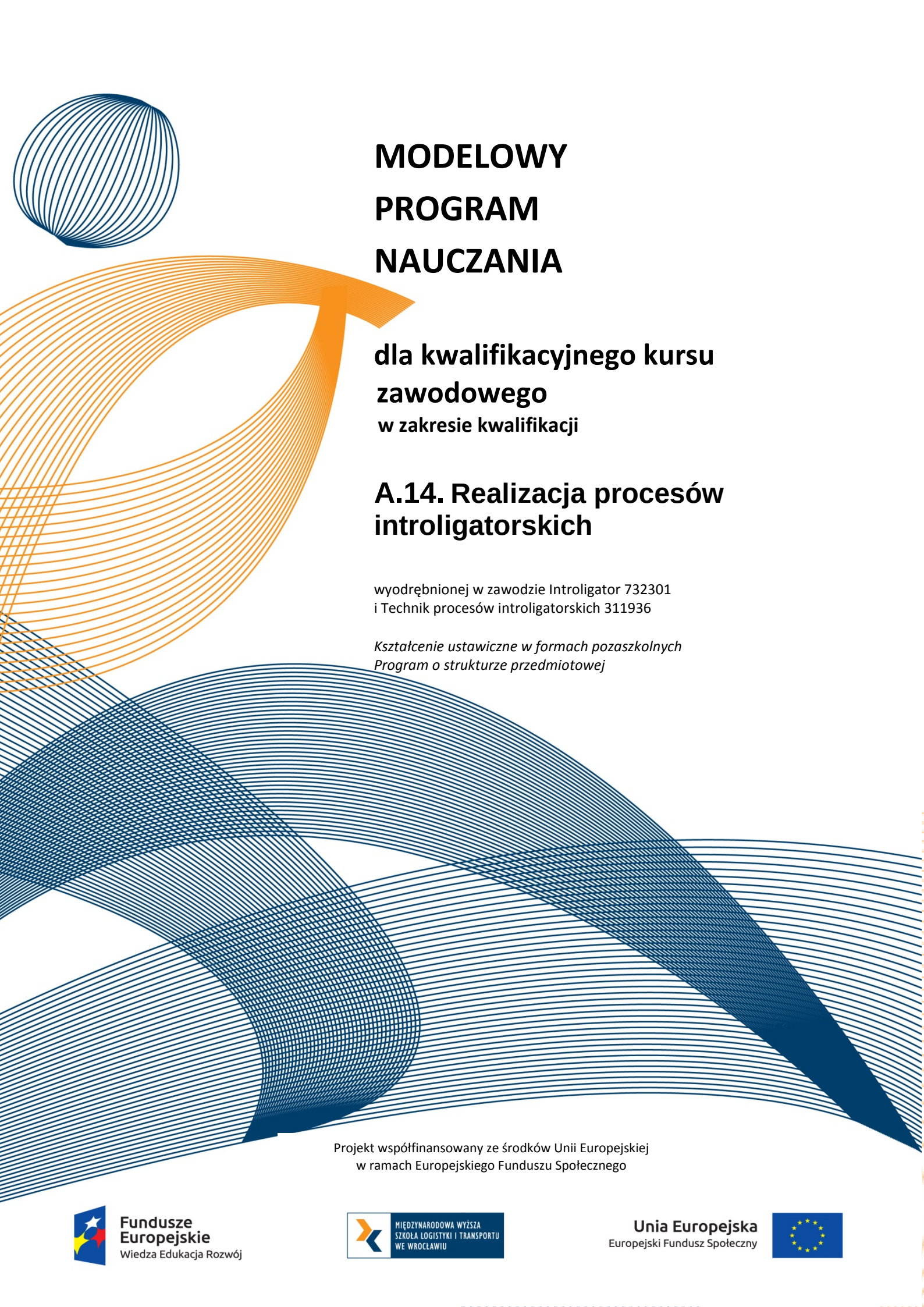




MODELOWY PROGRAM NAUCZANIA

**dla kwalifikacyjnego kursu
zawodowego
w zakresie kwalifikacji**

A.14. Realizacja procesów intrologatorskich

wyodrębnionej w zawodzie Intrologator 732301
i Technik procesów intrologatorskich 311936

*Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych
Program o strukturze przedmiotowej*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla obszaru administracyjno-usługowego” realizowanego przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”.

Publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie.

Autorzy:

Damian Gajewski
Adrian Kamiński

Recenzenci:

Wojciech Pilc
Marcin Czeszak

Spis treści

1. Nazwa formy kształcenia	5
2. Czas trwania kursu, liczba godzin kształcenia i sposób jego realizacji.	5
Czas trwania kursu	5
Minimalna liczba godzin	5
Wykaz minimalnych godzin w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich wg ustawy wraz z maksymalną liczbą godzin kształcenia na odległość.....	5
Sposób realizacji kursu z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji kursu.....	6
3. Wymagania wstępne dla uczestników.	6
4. Powiązanie kwalifikacji z zawodem.....	7
Wykaz kwalifikacji oraz ich powiązania z zawodami.....	7
5. Kwalifikacja A.14. Realizacja procesów intrologatorskich, względem branży poligraficznej.	7
Informacja o zawodzie związanym z kwalifikacją A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	7
Sytuacja branży poligraficznej a potrzeba kształcenia zawodowego.....	8
Cele kształcenia w kwalifikacji A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	8
6. Plan nauczania	9
Wykaz przedmiotów i ilości godzin w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	9
7. Treści nauczania i opis efektów kształcenia w ramach przedmiotów	10
Przedmiot: Podstawy poligrafii	10
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie <i>Podstawy poligrafii</i> w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich.....	10
Dział: Wprowadzenie do platformy Moodle	10
Przedmiot: Działalność gospodarcza w poligrafii.....	13
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie <i>Działalność gospodarcza w poligrafii</i> w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	13
Przedmiot: Język angielski w poligrafii	15
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie <i>Język angielski zawodowy</i> w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich.....	15
Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i opraw.	17
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Technologia wykonywania druków luźnych i opraw w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	17
Przedmiot: Maszyny i urządzenia w procesach intrologatorskich.....	19
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Maszyny i urządzenia w procesach intrologatorskich w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	19
Dział: Maszyny i urządzenia do obróbki druków luźnych i opraw intrologatorskich.....	20
Przedmiot: Obróbka druków luźnych – zajęcia praktyczne.	22
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Obróbka druków luźnych w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich	22
Dział: Procesy przygotowania do obróbki druków luźnych.	23

Dział: Procesy introligatorskie i wykończeniowe druków luźnych.	25
Przedmiot: Procesy wykonywania oprav – zajęcia praktyczne.	27
Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Procesy wykonywania oprav w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich.....	27
Dział: Przygotowanie do wykonania oprav	27
Dział: Realizacja procesów wykonywania oprav.....	28
Praktyka zawodowa.....	30
Dział: Obróbka druków luźnych	30
8. Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.14. Realizacja procesów introligatorskich.	33
Kursy umiejętności zawodowych	
Kurs: Obróbka druków luźnych.	33
Kurs: Wykonanie oprav.	35
10. Załączniki.	37
10.1 Schemat obudowy do zajęć on-line dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.14. Realizacja procesów introligatorskich – przykład.	37
10.2 Przykład obudowy do zajęć on-line z testem końcowym. Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i oprav. Dział: Obróbka druków luźnych Temat: Rodzaje czynności introligatorskich.....	37
Zadania do zajęć praktycznych do przedmiotu Obróbka druków luźnych – zajęcia praktyczne.....	41

1. Nazwa formy kształcenia

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich. Realizacja procesów introligatorskich wyodrębniony w zawodzie Technik procesów introligatorskich 311936 i Introligator 732301.

2. Czas trwania kursu, liczba godzin kształcenia i sposób jego realizacji

Czas trwania kursu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy A.14. Realizacja procesów introligatorskich może rozpocząć się w każdym momencie. Należy zaplanować go tak, aby termin ukończenia kursu był zharmonizowany z terminem przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu co daje 43 tygodnie. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni i forma zdalna, co daje około 46 tygodni.

Minimalna liczba godzin

Całkowity czas trwania, rozłożony na wszystkie przedmioty praktyczne i teoretyczne w ramach efektów wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego przeznaczono minimum 250 godzin. Minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe dla efektów kształcenia w ramach kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich wynosi 800 godzin. W ramach kursu należy odbyć praktykę zawodową w zakładzie poligraficznym zapewniającym kształcenie umiejętności z zakresu kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich, w wymiarze 2 tygodni (80 godzin).

Wykaz minimalnych godzin w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich wg ustawy wraz z maksymalną liczbą godzin kształcenia na odległość.

	Kształcenie stacjonarne		Kształcenie zaoczne (65%)		
	Minimalna liczba godzin wynikająca z podstawy programowej	Minimalna Liczba godzin	Minimalna liczba godzin wynikająca z podstawy programowej	Liczba godzin maksymalnych w systemie łączonym	
Efekty kształcenia wspólne/efekty kształcenia w ramach kwalifikacji		Zajęcia prowadzone stacjonarnie		Zajęcia prowadzone stacjonarnie	Kształcenie na odległość (max 25%)
Szkolenie z zakresu wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość	-	-	-	2	1
Efekty kształcenia wspólne dla zawodu w ramach obszaru kształcenia stanowiące podbudowę do kształcenia w grupie zawodów z uwzględnieniem BHP, PDG, JOZ, KPS oraz PKZ (A.i)	250	250	163	121	40
A.14. Realizacja procesów introligatorskich	800	800	520	390	130
Praktyka zawodowa	80	80	80	80	-
RAZEM	1130	1130	763	593	171

Sposób realizacji kursu z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji kursu

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego można zrealizować w formie: stacjonarnej lub zaocznej. Realizując program nauczania w formie zaocznej można zrealizować 25% godzin przewidzianych na realizację zajęć na naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem nauki on-line należy przeprowadzić szkolenie z zakresu posługiwania się platformą e-learningową. Należy rozpocząć od wspólnego zalogowania uczestnika, przypisania jego uprawnień do właściwego kursu i zapoznania z interface'm i przebiegiem kursu. Jedna godzina w formie zdalnej ma na celu sprawdzenie poprawności działania systemu na komputerze użytkownika.

Minimalna ilość uczestników określonych przez ustawodawcę to 20 osób (lub inna wg decyzji organu prowadzącego). Podmiot prowadzący kurs prowadzi: dziennik zajęć (z tematami i obecnością), protokoły zaliczeń, zaświadczenia i ich rejestr.

W Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym mogą brać udział osoby w różnym wieku, posiadające różne doświadczenie w branży poligraficznej, z różnym zatrudnieniem. Uczestnik kursu ma indywidualne potrzeby, ale też i możliwości. Te warunki i inne indywidualne należy wziąć pod uwagę podczas organizacji kursu i poddać je zasadom indywidualizacji pracy z uczestnikami. Jest to możliwe dostosowanie warunków związanych z terminami, czasem, warunków lokalowych (odpowiednie pracownie). Należy też pamiętać o doborze właściwych metod i środków dydaktycznych wykorzystanych do kształcenia w czasie kursu.

Forma zaliczenia kursu to zaliczenie przedmiotów: teoretycznych w formie testu, praktycznych w formie praktycznej pracy końcowej. Prowadzący kurs winien czasowo dopasować go do sesji egzaminacyjnej i na początku trwania zgłosić go do lokalnego OKE.

3. Wymagania wstępne dla uczestników

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego dla osób, które ukończyły 18 lat, chcących uzupełnić wiedzę i umiejętności w zawodowe.

Osoba rozpoczynająca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny;
- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny;
- świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- świadectwo ukończenia liceum profilowanego;
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie;
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- oświadczenie o zakończeniu kursu w tym samym ośrodku;

może złożyć wniosek o zwolnienie z części kursu np. w zakresie części wspólnych dla zawodu i kwalifikacji: KPZ, BHP, PKZ(A.i). Są to przedmioty: Podstawy poligrafii, Działalność gospodarcza w poligrafii, Język angielski w poligrafii. Prowadzący kurs, jeśli to możliwe, podejmuje decyzje o zwolnieniu i właściwym przygotowaniu programu.

Śluchacz przed rozpoczęciem kursu dostarcza zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie introligator lub technik procesów introligatorskich.

4. Powiązanie kwalifikacji z zawodem

Wykaz kwalifikacji oraz ich powiązania z zawodami.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Nazwa zawodu, w którym wyodrębniono kwalifikację
Kwalifikacja A.15	Realizacja procesów drukowania z form drukowych	311935 Technik Procesów Drukowania 732201 Drukarz
Kwalifikacja A.40	Planowanie i kontrolowanie produkcji poligraficznej	311936 Technik Procesów Introligatorskich 311935 Technik Procesów Drukowania
Kwalifikacja A.14.	Realizacja procesów introligatorskich	311936 Technik Procesów Introligatorskich 732301 Introligator

Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe: technik procesów drukowania, Technik procesów introligatorskich wymagane jest potwierdzenie uzyskania wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadanie wykształcenia średniego.

5. Kwalifikacja A.14. Realizacja procesów introligatorskich, względem branży poligraficznej

Informacja o zawodzie związanym z kwalifikacją A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Introligator to specjalista, który realizuje procesy introligatorskie np.: krojenie, uszlachetnianie druków, złamywanie, wykonanie opakowań — galanterii, klejenie, łączenie składek, zawieszanie bloków i wykonanie okładek. W zależności od zakładu wykonuje operacje ręcznie lub za pomocą specjalistycznych maszyn i urządzeń. Zawód kształcony jest na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej.

Technik procesów introligatorskich to specjalista, który realizuje procesy introligatorskie np.: krojenie, uszlachetnianie druków, złamywanie, wykonanie opakowań — galanterii, klejenie, łączenie składek, zawieszanie bloków i wykonanie okładek. W zależności od zakładu wykonuje operacje ręcznie lub za pomocą specjalistycznych maszyn i urządzeń. Planuje procesy poligraficzne, sporządza dokumentację technologiczną, kontroluje procesy produkcyjne oraz jakość wykonania. Zawód kształcony jest na poziomie technikum.

Sytuacja branży poligraficznej a potrzeba kształcenia zawodowego

Poligrafia to gałąź przemysłu, która mimo rozwoju nowoczesnej multimedialnej technologii obrazkowej, nie zmniejsza tempa. Dziedzina spod symbolicznego znaku Gutenberga mimo apokaliptycznych zapowiedzi destrukcji za sprawą świata komputerów, utrzymuje swą produkcję dzięki korekcie wykonywanych produktów. Poligrafia we wszystkich możliwych miejscach wykorzystuje właśnie komputeryzację i cyfryzację na potrzeby rozwoju i właśnie ta elastyczność i otwarcie na nowoczesność powoduje, że branża ta nadal jest silna. Istotnie w strukturze wielkości przedsiębiorstw, własności czy posiadanego sprzętu zachodzą pewne zmiany, wahania, jednak wyniki finansowe są wzrostowe. Narodowy Bank Polski w dokumencie „Sytuacja finansowa sektora przedsiębiorstw II kw. 2015” określiła dziedzinę „Poligrafia i reprodukcja” jako dziedzinę ze wzrostem finansowym o 36%. Raport, zatem określił te branże, jako obiecujące w zakresie dynamiki rozwoju. Raport na podstawie GUS’u podał względem 2014 roku wzrost produkcji o 6,6%. W 2015 roku sprzedaż usług poligraficznych wynosiła 13,9 mld zł. z tego export 8,3 mld zł. Aktualnie nasza rodzima poligrafia znajduje się na 6 miejscu w klasyfikacji w Unii Europejskiej.

Podsumowując poligrafia jest, zatem dziedziną rozwijającą się, w którą warto inwestować. Edukacja to też inwestycja. Dostrzegają to nie tylko pracownicy, ale też i pracodawcy. Nowoczesne systemy, maszyny, procesy wymagają kadry wykształconej. Skończyły się czasy przypadkowości kadry. Dziś potrzeba specjalistów i takich to należy właściwie wykształcić. I w tym miejscu oferta kwalifikacyjnych kursów zawodowych pozwoli na realizację tych potrzeb. To właśnie jest właściwa forma kształcenia dla kadr poligraficznych. Rozwijanie umiejętności, poznawanie lub ugruntowanie wiedzy za pomocą KKZ to właśnie jest dobra inwestycja z gwarancją dobrego zwrotu dla pracodawcy i pracownika, który w rozwijającej się branży zawsze znajdzie miejsce pracy.

Cele kształcenia w kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Cele kształcenia zawodowego obok kształtowania umiejętności w ramach zawodów introligatorskich to też przygotowanie do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie. Podniesienie wartości na rynku pracy. Budowanie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespołach, umiejętność podejmowania decyzji i odpowiadania za realizowane prace. Przede wszystkim budowanie zasadniczej umiejętności: umiejętność pracowania, która jest uniwersalna dla każdego zawodu, branży i stanowiska.

Absolwent kursu powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- Realizowanie podstawowych czynności introligatorskich oraz procesów z zakresu obróbki druków luźnych i wykonania opraw np.: krojenie, uszlachetnianie druków, złamywanie arkuszy, wykonanie opakowań, galanterii, łączenie składek, zawieszanie bloków i wykonanie okładek.
- W zależności od zakładu wykonanie operacji ręcznie lub za pomocą specjalistycznych maszyn i urządzeń.
- Przygotowanie i obsługa maszyn introligatorskich, urządzeń i narzędzi.

- Posługiwanie się dokumentacją technologiczną, na podstawie której dobierze odpowiednie materiały potrzebne do wyprodukowania danego typu produktu poligraficznego.
- Przygotowywania materiałów niezbędnych w odpowiednich procesach introligatorskich. Dobór właściwych materiałów względem procesu technologicznego lub właściwości produktu.
- Rozwiązywanie problemowych sytuacji związanych z powstawaniem ewentualnych błędów w procesach: obróbki druków, wykonywania opraw i korygowania ich.
- Zakończenie pracy na stanowisku, konserwację i zabezpieczenie maszyn i urządzeń.
- Przygotowanie i zapakowanie gotowych produktów do ekspedycji.

Uczestnik nabywa umiejętności na podstawie: treści kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich, podbudowy elementów wspólnych z zakresu treści wspólnych w branży poligraficznej PKZ(A.i) i obszaru administracyjno-usługowego.

6. Plan nauczania

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania na kursach KKZ A.14. Realizacja procesów introligatorskich z podstawy kwalifikacji zawodów w branży poligraficznej i przedstawionej tabeli minimalnych ilości godzin, które powinny być zaplanowane w kursie proponuje się następujący rozkład.

Wykaz przedmiotów i ilości godzin w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Nazwa obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin kursu w formie	
	stacjonarnej	zaocznej
Podstawy poligrafii	130	85
Działalność gospodarcza w poligrafii	30	20
Język angielski zawodowy w poligrafii	30	20
Technologia wykonywania druków luźnych i opraw	200	130
Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich	100	64
Obróbka druków luźnych — zajęcia praktyczne	280	182
Procesy wykonywania opraw — zajęcia praktyczne	280	182
Suma	1050	683
Praktyka zawodowa	80	80
Razem wszystkie godziny	1130	763

7. Treści nauczania i opis efektów kształcenia w ramach przedmiotów

Proponuje się następujący podział godzin na realizację bloków tematycznych. Podana liczba godzin ma charakter orientacyjny, nauczyciel może wprowadzić zmiany w zależności od potrzeb edukacyjnych uczestników przestrzegając minimalnej granicy zalecanej w ustawie.

Przedmiot: Podstawy poligrafii

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie *Podstawy poligrafii* w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich.

Treści nauczania przedmiotu: Podstawy poligrafii w podziale na działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	W formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		W ośrodku	W tym online (25%)
Wprowadzenie do platformy Moodle	–	3	21
Definicje poligraficzne	40	26	
Procesy poligraficzne	90	56	
Razem	130	85	

Przedmiot: Podstawy poligrafii		
Dział: Wprowadzenie do platformy Moodle		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Posługiwanie się platformą MOODLE. Obsługa platformy e-learning Moodle.	Charakteryzować działanie platformy Moodle.	C
	Przedstawiać wszystkie elementy aktywności platformy e-learning.	A
	Przesyłać pliki i zadania za pomocą platformy.	C
	Pozyskiwać pomoce dydaktyczne za pomocą Moodle.	C

Przedmiot: Podstawy poligrafii		
Dział: Definicje poligraficzne		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Historia poligrafii. Definicje poligraficzne. Formaty arkuszy wg normy ISO. Miary typograficzne i poligraficzne.* Klasyfikacja produktów poligraficzno-wydawniczych.* Rodzaje i zastosowanie materiałów poligraficznych.*	PKZ (A.i)	
	Wymieniać najważniejsze działy branży.	A
	Posługiwać się wielkościami arkuszy i miarami w poligrafii.	B
	Określać formaty i szeregi arkuszy drukowych.	B
	Rozróżniać produkty poligraficzne.	B
	Charakteryzować produkty drukowe.	C
	Klasyfikować rodzaje materiałów poligraficznych.	C
	Zaproponować dobór materiałów względem charakterystyki produktów drukowych.	D



Przedmiot: Podstawy Poligrafii			
Dział: Procesy poligraficzne			
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia		
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna	
DTP i przygotowanie do druku Procesy DTP i komputerowego przygotowania grafiki do druku. Montaż – impozycja. Proofing analogowy i cyfrowy.* Przygotowalnia Prepress.*	PKZ (A.i) Charakteryzować procesy DTP.	C	
	Rozpoznawać operacje łamania tekstu i składu publikacji.	A	
	Określać zasady przygotowania plików do druku.	B	
	Rozróżniać zasady montażu klasycznego i elektro-nicznego.	B	
	Stosować zasady impozycji elektronicznej.	C	
	Sporządzać makietę montażową.	C	
	Charakteryzować procesy wykonania proofów.	C	
	Wymieniać procesy przygotowalni prepress.	A	
	Stosować odpowiednie procesy przygotowania form.	C	
	Dobierać materiały stosowane w przygotowalni.	C	
	Rozróżniać materiały i półprodukty stosowane w prepressie.	B	
	Określać parametry procesów przygotowania form.	C	
	Rozróżniać techniki naświetlania form kopiowych i drukowych.	B	
	Stosować odpowiednie procesy przygotowania form.	C	
	Techniki drukowania Techniki druku płaskiego: Offset.* Druk wypukły: flekso, typografia.* Druk wklęsły: rotograviura, tampon-druk.* Techniki druku sitem.* Druk cyfrowy.* Komputerowe wspomaganie procesów druku.	PKZ (A.i) Klasyfikować techniki drukowania.	A
		Charakteryzować płaskie techniki drukowania.	B
		Charakteryzować wypukłe techniki drukowania.	B
Charakteryzować wklęsłe techniki drukowania.		B	
Charakteryzować techniki drukowania sitem.		B	
Stosować procedury i zasady pracy z właściwymi technikami druku.		B	
Oceniać jaką techniką należy się posłużyć w zakresie realizacji zlecenia.		C	
Rozróżniać materiały stosowane w procesach druku.		D	
Dobierać produkty poligraficzne względem procesów druku.		C	
Identyfikować komputerowe procesy wspomagania procesów druku.		D	
Procesy introligatorskie. Czynności introligatorskie.* Obróbka druków luźnych. Oprawy i druki łączone. Uszlachetnianie druków. Wykonywanie opakowań.	PKZ (A.i) Identyfikować sposoby wykańczania produktów drukowych.	A	
	Klasyfikować i scharakteryzować introligatorskie operacje jednostkowe.	B	
	Planować wykonanie czynności introligatorskich.	D	
	Dobierać metody wykańczania druków.	C	
	Rozróżniać metody obróbki druków luźnych.	B	
	Charakteryzować oprawy introligatorskie.	C	
	Rozróżniać operacje oprawiania.	B	
	Dobierać metody wykonania opakowań.	C	

	KPS Stosować zasady kultury osobistej i etyki zawodowej. Przejawiać gotowość do ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w ramach zawodu. Używać różnych źródeł informacji w procesach rozwoju zawodowego.	
--	---	--

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Podstawy poligrafii* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę.

Wykaz literatury

- J. Panak, M. Ceppan, V. Dvonka, L'. Karpinsky, P. Kordos, M. Mikula, S. Jakucewicz: *Poligrafia, procesy i technika*, COBRPP, Warszawa 2005
- S. Jakucewicz, S. Magdzik: *Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych*, WSIP, Warszawa 2001
- Lloyd P. DeJidas, Jr. Thomas M. Destree: *Technologia offsetowego drukowania arkuszowego*, COBRPP, Warszawa 2010
- David Bann: *Poligrafia – praktyczny przewodnik*, ABE Dom Wydawniczy, Warszawa 2008
- S. Magdzik, J. Jakucewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Ambrose Harris: *Prepress*, PWN, Warszawa 2010
- Hubert i Maria Chichon: *Technologia form offsetowych*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2002
- Chuck Gehman: *Systemy produkcyjne w poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2007
- Cichocki, Pawlicki, Ruczka: *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Polska Izba Druku, Warszawa 1999

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni poligraficznej, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, (realizacja działu dot. Moodle wymaga pracowni informatycznej z dostępem do internetu dla każdego uczestnika) z projektorem, głośnikami multimedialnymi oraz w tablicę klasyczną lub magnetyczną suchościerną. Pomoce naukowe takie jak: modele, urządzenia poligraficzne, tablice poglądowe, schematy maszyn i procesów poligraficznych, próbki materiałów i produktów poligraficznych, formy kopiowe, formy drukowe, podręczniki, literaturę zawodową, słowniki i encyklopedie, karty charakterystyki środków używanych w poligrafii oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania. Katalogi i foldery urządzeń i maszyn intrologatorskich oraz instrukcje obsługi.

Przedmiot: Działalność gospodarcza w poligrafii

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie *Działalność gospodarcza w poligrafii* w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Działalność gospodarcza w poligrafii w podziale na działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	W formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Podstawy wiedzy o gospodarce i działalności gospodarczej	10	7	5
Prowadzenie działalności gospodarczej poligraficznej	15	9	
Działalność marketingowa w poligrafii	5	3	
Razem	30	20	

Przedmiot: Działalność gospodarcza w poligrafii		
Dział: Podstawy wiedzy o gospodarce i działalności gospodarczej		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Pojęcia z zakresu funkcjonowania gospodarki rynkowej.* Przepisy prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.*	PDG	
	Rozróżniać pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej.	B
	Definiować rodzaje przedsiębiorstw.	A
	Identyfikować przepisy prawa związanego z działalnością gospodarczą.	A
	Stosować przepisy prawa działalności gospodarczej i poligraficznej.	C
	Charakteryzować najważniejsze przepisy: podatkowe, prawa pracy, prawa autorskiego, prawa ochrony środowiska.	C
	Przewidywać konsekwencje związane z łamaniem przepisów.	D

Przedmiot: Działalność gospodarcza w poligrafii		
Dział: Prowadzenie działalności gospodarczej poligraficznej		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Rodzaje przedsiębiorstw i przedsięwzięć gospodarczych.*	PDG Wskazywać odpowiednie rodzaje przedsiębiorstw.	A
Dokumentacja niezbędna w działalności poligraficznej.*	Określać jakie dokumenty są niezbędne przy prowadzeniu działalności gospodarczej.	B
Komunikacja w zakładzie, z klientami i urzędami.*	Opracować procedurę postępowania przy założeniu własnej działalności poligraficznej.	C
Procedury wykorzystywane w zakładach poligraficznych (obieg dokumentów biurowych, obieg dokumentacji technologicznej).*	Przygotować właściwą dokumentację zakładu wg standardowych procedur obiegu dokumentów.	C
Organizacja stanowisk pracy poligraficznych i biurowych.	Wymieniać rodzaje procedur wykorzystywanych w poligraficznych zakładach.	A
Czynności biurowe w przedsiębiorstwie.	Inicjować procesy komunikacji wewnątrz zakładu poligraficznego.	C
	Identyfikować właściwe parametry stanowisk pracy.	A

Urządzenia i oprogramowanie służące do prowadzenia przedsiębiorstwa. Przepisy BHP i PPOŻ. Zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie poligraficznym.* Przepisy BHP na stanowisku introli-gatora.*	Wybrać formę opodatkowania działalności.	C
	Sporządzić biznesplan dla wybranej działalności poligraficznej.	C
	Projektować stanowiska pracy w przedsiębiorstwie w zależności od wykonywanych zadań.	D
	Różnicować czynności biurowe w zakładzie.	A
	Używać urządzeń biurowych i oprogramowania.	C
	BHP	
	Wymieniać zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie poligraficznym.	A
	Prezentować pojęcia z zakresu przepisów BHP w poligrafii.	A
	Organizować stanowisko pracy w procesach poligraficznych wg zasad ergonomii.	C
	Identyfikować podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy.	A
	Dobierać właściwe środki gaśnicze.	C
	Rozróżniać instytucje działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.	B
	KPS	

Przedmiot: Działalność gospodarcza w poligrafii		
Dział: Działalność marketingowa w poligrafii		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Rodzaje działań marketingowych.* Działania promocyjne.* Badanie potrzeb rynku i zadowolenia klientów.	PDG	
	Rozróżniać rodzaje działań marketingowych.	B
	Dobierać rodzaje działań marketingowych.	C
	Stosować formy badania nastroju klientów.	C
	Wyciągać wnioski z przeprowadzonych badań ankietowych.	D
	Planować działania promocyjne.	C

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Działalność gospodarcza w poligrafii* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę.

Wykaz literatury

- Jacek Musiałkiewicz: *Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Ekonomik, Warszawa 2016
- Teresa Gorzelany, Wiesława Aue: *Prowadzenie działalności gospodarczej*, WSIP, Warszawa 2015
- Beata Kusiak, Marzena Krigar-Koj, Krzysztof Koj, Ewa Janiszewska-Świderska, Wioletta Turowska: *Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji*, Wydawnictwo Helion, Warszawa 2015
- Joe Vitale, Craig Perrine, *Reklama płynie prosto z serca*, One Press – Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni poligraficznej lub informatycznej, wyposażonej w: stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczestników z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem i głośnikami multimedialnymi oraz w tablicę klasyczną lub magnetyczną suchościerną. Pomoce naukowe: przykłady dokumentacji, tablice informacyjne, zbiory przepisów, podręczniki, literatura zawodowa, słowniki i encyklopedie

Przedmiot: Język angielski zawodowy w poligrafii

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie *Język angielski zawodowy w poligrafii* w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów intrologatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Język angielski zawodowy w poligrafii w podziale na działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	w formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Komunikacja w języku angielskim w przedsiębiorstwie poligraficznym.	12	8	7
Określenia techniczne w języku angielskim.	18	12	
Razem	30	20	

Przedmiot: Język angielski zawodowy w poligrafii		
Dział: Komunikacja w języku angielskim w przedsiębiorstwie poligraficznym		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Konwersacja w miejscu pracy ze współpracownikami. Komunikacja z klientem w ramach sprzedaży usług i prowadzenia zlecenia. Rekrutacja w języku angielskim.	JOZ	
	Posługiwać się językiem angielskim w zakresie wykonania zadań zawodowych.	C
	Porozumiewać się ze współpracownikami w języku angielskim.	C
	Czytać i tłumaczyć angielskojęzyczną korespondencję.	B
	Porozumiewać się po angielsku z klientem w zakresie realizowanego zlecenia poligraficznego.	C
	Przygotowywać listy motywacyjne i CV po angielsku.	C
	Realizować proces rekrutacji w języku obcym.	C

Przedmiot: Język angielski zawodowy w poligrafii		
Dział: Określenia techniczne w języku angielskim.		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Słownictwo technologiczne w języku angielskim.* Określenia i sformułowania zawodowe w języku obcym.* Praca z dokumentacją techniczną w języku angielskim.	JOZ	
	Posługiwać się słownictwem angielskim technicznym.	C
	Określać w języku angielskim czynności związane z produkcją poligraficzną.	B
	Analizować opisy techniczne w języku angielskim.	D
	Posługiwać się schematami, instrukcjami, kartami technologicznymi w języku angielskim.	C
	Opracowywać dokumentację techniczną w języku angielskim.	C

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Język angielski zawodowy w poligrafii* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę.

Wykaz literatury

- David Bonamy: *Technical English 4*, Longman, 2015
- Cichocki, Pawlicki, Ruczka: *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Polska Izba Druku, Warszawa 1999
- L. Cichocki, G. Chech, T. Dąbrowa, J. Hamerliński, J. Kowalczyk, L. Markowski, P. Ślebioda, A. Tomaszewski, J. Wasilewska: *Angielsko-polski słownik terminów poligraficznych*, COBRPP, Warszawa 2010

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni językowej, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem i głośnikami multimedialnymi oraz w tablicę klasyczną lub magnetyczną suchościeralną. Pomoce naukowe: anglojęzyczne katalogi i informatory o materiałach i procesach poligraficznych, podręczniki, literatura zawodową, słowniki.

Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i opraw.

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Technologia wykonywania druków luźnych i opraw w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Technologia wykonania druków luźnych i opraw w podziale na działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	w formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Obróbka druków luźnych	100	65	32
Oprawy introligatorskie	100	65	
Razem	200	130	

Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i opraw		
Dział: Obróbka druków luźnych		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Introligatorskie operacje jednostkowe.*	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Klasyfikować introligatorskie operacje jednostkowe.	B
Procesy obróbki arkuszy i zwojów.*	Dobierać introligatorską operację jednostkową do danego typu wyrobu poligraficznego.	C
Procesy krojenia i cięcia wytworów papierniczych.*	Wskazywać metody obróbki wykończającej druków luźnych.	A
Czynniki wpływające na jakość krojenia.*	Odróżniać materiały introligatorskie.	B
Metody perforowania i nadkrawania.	Dobierać materiały do introligatorskich operacji wykończających.	C
Procesy wykonywania opakowań.*	Wybierać maszyny i urządzenia do introligatorskich operacji wykończających.	C
Wykrojniki przelotowe, płytowe, płaskie i rotacyjne.	Identyfikować maszyny do obróbki druków luźnych.	A
Metody uszlachetniania wyrobów papierniczych.*	Wskazywać maszyny do introligatorskich operacji jednostkowych.	C
Procesy złamywania arkusza i wstęgi papieru.*	Charakteryzować maszyny do złamywania.	B
Warianty złamywania.	Opisywać sposoby uszlachetniania druków luźnych.	B
Czynniki wpływające na jakość złamywania i prasowania składek.*	Identyfikować maszyny do uszlachetniania druków.	B
Obróbka druków luźnych w nowoczesnych liniach introligatorskich.	Wybierać metody i techniki do wykonywania opakowań.	C
Kontrola i ocena procesów obróbki druków luźnych.*	Dobierać materiały do wykonywania opakowań.	C
Metody wykończania produktów introligatorskich.	Typować maszyny do wykonywania opakowań.	C
Zasady doboru maszyn i urządzeń do obróbki druków luźnych.*	Stosować nowoczesne rozwiązania maszynowe w obróbce druków.	C
	Rozróżniać techniki obróbki za pomocą zautomatyzowanych linii produkcyjnych.	B
	Określać wymagania stawiane drukom luźnym.	B
	Charakteryzować oceniane parametry druków luźnych.	B
	Odróżniać metody kontroli jakości wykonywania druków luźnych.	B
	Wyróżniać przyrządy do oceny jakości druków luźnych.	B
	Dobierać metody kontroli i oceny jakości druków luźnych na podstawie analizy technologicznej.	C
	Wskazywać rodzaje błędów powstających podczas	B

	procesów obróbki druków luźnych. Określać sposoby unikania błędów w obróbce druków luźnych.	B
--	--	---

Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i opraw

Dział: Oprawy introligatorskie

Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Obieg dokumentacji technologicznej w drukarni.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Odróżniać metody kompletowania składek.	B
Metody kompletowania składek lub kartek.*	Dobierać metody kompletowania i łączenia kartek lub składek.	C
Metody łączenia składek we wkład.*	Stosować właściwe operacje do przygotowania bloków.	C
Introligatorskie procesy szycia drutem.*	Wykrywać błędy wynikające podczas procesów łączenia i zawieszania bloków.	D
Rodzaje szycia drutem.	Stosować techniki wzmacniania grzbietów.	C
Introligatorskie procesy szycia nićmi.*	Rozpoznawać introligatorskie procesy szycia i klejenia wkładów.	B
Rodzaje ściągów i ich zastosowanie.	Opisywać czynniki wpływające na wytrzymałość wkładów i całych opraw introligatorskich.	B
Czynniki wpływające na wytrzymałość wkładów szytych nićmi.	Rozróżniać operacje łączenia okładek.	B
Proces klejowego łączenia wkładu.*	Charakteryzować oprawy introligatorskie.	C
Technika łączenia wkładu nićmi termoplastycznymi.	Określać elementy składowe opraw prostych.	B
Elementy połączeń specjalnych.	Wybierać metody i techniki wykonywania opraw prostych.	C
Metody kształtowania i wzmacniania grzbietu wkładu.*	Wskazywać elementy składowe opraw złożonych.	B
Proces prasowania i kalibrowania grzbietów wkładów.	Typować metody i techniki wykonywania opraw złożonych.	C
Proces okrawania na krajarkach trójnożowych.*	Wymieniać elementy składowe opraw specjalnych.	B
Rodzaje okładek.	Dobierać metody i techniki wykonywania opraw specjalnych.	C
Charakterystyka okładek jednolitych.*	Różnicować dodatkowe elementy opraw.	B
Charakterystyka okładek łączonych.*	Określać parametry materiałów do wykonywania opraw.	B
Charakterystyka opraw introligatorskich.*	Objaśniać zasady przygotowania materiałów do wykonywania opraw.	B
Oprawy proste, złożone i specjalne.*	Wskazywać wymagania stawiane oprawom introligatorskim.	B
Technika wykonywania opraw zeszytowych.*	Charakteryzować oceniane parametry opraw introligatorskich.	B
Zasady wykonywania opraw prostych przylegających i zakrywających.*	Odróżniać metody kontroli jakości wykonania opraw introligatorskich.	B
Metody wykonywania opraw złożonych.	Określać metody kontroli i oceny jakości opraw introligatorskich na podstawie analizy technologicznej.	C
Dodatkowe elementy opraw.	Rozróżniać przyrządy do oceny jakości opraw introligatorskich.	B
Materiały do wykonywania opraw introligatorskich.	Wskazywać rodzaje błędów powstających podczas wykonywania opraw introligatorskich.	B
Przyrządy do oceny jakości opraw introligatorskich.	Wybierać sposoby unikania błędów podczas wykonywania opraw introligatorskich.	B
Oprawy introligatorskie realizowane w nowoczesnej poligrafii przemysłowej.	Różnicować nowoczesne techniki przy wykonaniu składek.	B

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Technologia wykonywania druków luźnych i opraw* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę.

Wykaz literatury

- J. Panak, M. Ceppan, V. Dvonka, L'. Karpinsky, P. Kordos, M. Mikula, S. Jakucewicz: *Poligrafia, procesy i technika*, COBRPP, Warszawa 2005
- S. Jakucewicz, S. Magdzik: *Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych*, WSIP, Warszawa 2001
- S. Magdzik, J. Jakucewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Sławomir Magdzik: *Introligatorstwo przemysłowe*, WSIP, Warszawa 1992
- T.J. Tedesco, D. Clossey, Jean-Marie Hershey: *Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2008

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni poligraficznej, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem i głośnikami multimedialnymi oraz w tablicę klasyczną lub magnetyczną suchościerną. Pomoce naukowe takie jak: modele, urządzenia poligraficzne, tablice poglądowe, schematy maszyn i procesów, próbki materiałów poligraficznych, przykłady opraw, opakowań, różne rodzaje wykonanych druków, przykłady uszlachetnień, próbki lakierów, klei, podręczniki, literaturę zawodową, karty charakterystyki środków używanych w poligrafii oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania. Przyrządy i urządzenia kontrolno-pomiarowe oraz podstawowe przyrządy introligatorskie. Katalogi i foldery urządzeń i maszyn introligatorskich, instrukcje obsługi, słowniki i encyklopedie.

Przedmiot: Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich.

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich w podziale na działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	w formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Podstawy maszynoznawstwa poligraficznego	20	13	16
Maszyny i urządzenia do obróbki druków luźnych i opraw introligatorskich	80	52	
Razem	100	64	

Przedmiot: Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich		
Dział: Podstawy maszynoznawstwa poligraficznego		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Wstęp do maszynoznawstwa poligraficznego. Klasyfikacja maszyn poligraficznych.* Maszyny poligraficzne stosowane w procesach introligatorskich.* Budowa maszyn introligatorskich.* Schematy i dokumentacja maszyn poligraficznych. Rysunek techniczny. Schematy maszyn.* Dokumentacja techniczna maszyn.* Parametry maszyn poligraficznych.* Parametry maszyn introligatorskich. Podstawowe parametry technologiczne maszyn introligatorskich.* Podział maszyn do wykonywania druków luźnych.* Podział maszyn do wykonywania oprav.* Podział maszyn do uszlachetniania.*	PKZ (A.i) Klasyfikować maszyny poligraficzne. Rozpoznawać maszyny stosowane w procesach przygotowania, druku i introligatorni. Dobierać maszyny i urządzenia poligraficzne. Rozpoznawać zespoły maszyn introligatorskich. Porównywać konstrukcje maszyn pracujących w introligatorni. PKZ (A.i) Objasniać sposoby tworzenia rysunków technicznych. Rysować podstawowe elementy schematów maszyn. Wymieniać rodzaje schematów maszyn. Odczytywać schematy i rysunki techniczne maszyn poligraficznych. Wyróżniać parametry maszyn. Rozróżniać dokumentację techniczną maszyn. Posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn poligraficznych. A.14. Realizacja procesów introligatorskich Rozróżniać możliwości technologiczne maszyn introligatorskich. Dobierać maszyny, do procesu wykańczania danego typu produktu poligraficznego. Identyfikować parametry maszyn do druków luźnych. Dobierać odpowiednią maszynę do procesu wykonywania druków luźnych. Definiować parametry maszyn do oprav. Wybierać maszyny lub zespół maszyn pod względem rodzaju i typu oprawy. Dobierać odpowiednie maszyny pod względem metody uszlachetniania druków.	C B C B C B C B B B B C B C B C B C C

Dział: Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich		
Dział: Maszyny i urządzenia do obróbki druków luźnych i oprav introligatorskich		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Maszyny i urządzenia do obróbki druków luźnych. Maszyny introligatorskich operacji jednostkowych.* Krajarki jednonożowe.* Krajarki trójnożowe.* Krajarki krążkowe.* Wykrawarki.* Wiertarki.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Różnicować budowę maszyn operacji jednostkowych. Oceniać różnice w budowie maszyn introligatorskich operacji jednostkowych. Charakteryzować budowę krajarek. Opisywać budowę złamywarek. Oceniać różnice w budowie złamywarek. Proponować odpowiednią maszynę pod względem	B C C B D D

Prasy drukarskie. Złamywarki nożowe, kasetowe i kombinowane.* Lakierówki i foliarki.* Maszyny do tłoczenia i złociarki.* Maszyny do wykonywania opakowań.* Obsługa maszyn do obróbki druków luźnych. Maszyny introligatorskie potokowe do druków luźnych.*	uszlachetniania danego typu produktu poligraficznego. Przedstawiać budowę maszyn do wykonywania opakowań. Dobierać odpowiednią maszynę do wykonania konkretnego opakowania. Określać zasady przygotowania maszyn do wykonywania introligatorskich operacji jednostkowych. Opisywać zasady przygotowania maszyn do wykonywania opakowań. Opisywać zasady przygotowania maszyn do wykonywania introligatorskiej obróbki wykończeniowej. Wyjaśniać zasadę działania maszyn i urządzeń do wykonywania introligatorskich operacji jednostkowych. Wymieniać zasady działania maszyn i urządzeń do wykonywania opakowań. Przedstawiać zasadę działania maszyn i urządzeń do wykonywania introligatorskiej obróbki wykończeniowej. Ilustrować zasady obsługi maszyn do wykonywania druków luźnych. Opracowywać zasady pracy i konserwacji poszczególnych maszyn introligatorskich.	B C C B B B A B B D
Maszyny i urządzenia do wykonywania oprav introligatorskich. Maszyny do kompletowania składek lub kartek.* Maszyny do zszywania drutem. Maszyny do szycia nićmi.* Agregaty do łączenia klejowego.* Agregaty do oprawiania złożonego.* Linie do oprawiania zeszytowego.* Linie potokowe do oprav prostych.* Linie potokowe do oprav złożonych.* Maszyny do introligatorskich oprav specjalnych.* Przygotowanie maszyn do wykonywania oprav introligatorskich.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Określać zasady przygotowania maszyn do kompletowania. Oceniać różnice w budowie maszyn do kompletowania. Oceniać różnice w budowie linii potokowych do oprav. Wyróżniać sposoby przygotowania maszyn do wykonywania oprav prostych. Opisywać zasady przygotowania maszyn do wykonywania oprav złożonych. Charakteryzować procesy przygotowania maszyn do wykonywania oprav specjalnych. Wyjaśniać zasadę działania maszyn i urządzeń do wykonywania oprav prostych. Rozróżniać zasady działania maszyn i urządzeń do wykonywania oprav złożonych. Przedstawiać sposób działania maszyn i urządzeń do wykonywania oprav specjalnych. Typować odpowiednią maszynę, zespół maszyn dla danego typu oprawy. Opracowywać zasady pracy i konserwacji poszczególnych maszyn i linii do oprawy.	B C C B B C B B B C D

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Maszyny i urządzenia w procesach introligatorskich* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę.

Wykaz literatury

- J. Panak, M. Ceppan, V. Dvonka, L'. Karpinsky, P. Kordos, M. Mikula, S. Jakucewicz: *Poligrafia, procesy i technika*, COBRPP, Warszawa 2005
- S. Magdzik, J. Jakucewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Sławomir Magdzik: *Introligatorstwo przemysłowe*, WSIP, Warszawa 1992
- T.J. Tedesco, D. Clossey, Jean-Marie Hershey: *Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2008
- J. Kołak, J. Ostrowski: *Maszyny i urządzenia. Maszynoznawstwo poligraficzne dla introligatorów*, WSIP, Warszawa 1990

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni poligraficznej, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem, głośnikami multimedialnymi oraz w tablicę klasyczną lub magnetyczną suchościerną. Pomoce naukowe takie jak: modele, urządzenia poligraficzne, tablice poglądowe, schematy maszyn i procesów introligatorskich, próbki materiałów poligraficznych, podręczniki, literatura zawodowa, słowniki i encyklopedie, karty charakterystyki środków używanych w poligrafii oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania. Przyrządy i urządzenia kontrolno-pomiarowe oraz podstawowe przyrządy introligatorskie. Katalogi i foldery urządzeń i maszyn poligraficznych oraz instrukcje obsługi.

Przedmiot: Obróbka druków luźnych – zajęcia praktyczne.

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Obróbka druków luźnych w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Obróbka druków luźnych zgrupowane w działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	w formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Procesy przygotowania do obróbki druków luźnych.	100	65	----
Procesy introligatorskie i wykończeniowe druków luźnych.	180	117	
Razem	280	182	---



Przedmiot: Obróbka druków luźnych.		
Dział: Procesy przygotowania do obróbki druków luźnych.		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Zasady przygotowania i wykonywania obróbki druków luźnych. Zasady wykonywania obróbki druków luźnych. Zasady przygotowania materiałów do wykonywania i obróbki druków luźnych. Przygotowanie maszyny złamującej. Przygotowanie krajarki jednonożowej i trójnożowej. Przygotowanie maszyny wykrawającej. Przygotowanie maszyny lakierującej i foliarki. Przygotowanie maszyny do tłoczenia i złociarki. Komputerowe wspomaganie obróbki druków luźnych. Komputery i oprogramowanie komputerowe wspomagające wykonanie obróbki druków. Zasady BHP i PPOŻ. Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki druków luźnych. Zagrożenia życia i zdrowia na stanowisku obróbki druków luźnych.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Określać zasady przygotowania materiałów do wykonywania introligatorskiej obróbki wykończeniowej. Opisywać sposoby przygotowania materiałów do złamywania. Przygotowywać materiały do wykonywania obróbki druków luźnych. Przygotowywać maszyny do wykonywania introligatorskich operacji jednostkowych. Objaśniać zasady przygotowania materiałów do wykonywania opakowań. Przedstawiać sposób narzędzia maszyny do złamywania. Narządzać maszyny do złamywania arkusza. Rozróżniać zasady przygotowania krajarki jednonożowej i trójnożowej. Przygotowywać krajarki. Definiować zasady przygotowania maszyn do produkcji opakowań. Narządzać maszyny do wykonywania opakowań. Określać zasady przygotowania maszyn do uszlachetniania. Stosować zasady przygotowania maszyn do uszlachetniania. PKZ (A.i) Rozróżniać oprogramowanie komputerowe wspierające obróbkę druków. Wskazywać zespoły i mechanizmy maszyn introligatorskich podlegające wspomaganiu komputerowemu. Obsługiwać komputer wspierający wykonywanie obróbki druków luźnych. BHP Identyfikować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas przygotowania do obróbki druków luźnych. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas procesu przygotowania do obróbki druków luźnych. Rozpoznawać źródła i czynniki szkodliwe podczas przygotowania do obróbki druków luźnych. Zapobiegać zagrożeniom zdrowia i ochrony środowiska związanych z przygotowaniem do obróbki druków luźnych.	 B B C C B B C B C B C B C B B C B C B C



Organizacja stanowiska pracy Organizowanie stanowiska pracy do obróbki druków luźnych. Pomoc przedmedyczna System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.	Określać sytuacje stanowiące zagrożenie zdrowia i życia przy pracach przygotowania do obróbki druków luźnych.	B
	Zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia na stanowisku obróbki druków luźnych.	C
	BHP	
	Rozróżniać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas obróbki druków luźnych.	B
	Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania obróbki druków luźnych.	C
	Określać zasady organizowania stanowiska pracy do obróbki druków luźnych.	B
	Organizować stanowisko pracy do obróbki druków luźnych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	C
	BHP	
	Określać zasady udzielania pierwszej pomocy.	B
	Powiadamiać system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy pracach przygotowania do obróbki druków luźnych.	B
	Udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.	C
	KPS	
	Stosować zasady kultury osobistej podczas prac indywidualnych i zespołowych.	
	Analizować rezultaty działań.	
	Uświadamiać sobie konsekwencje działań.	
	Ponosić odpowiedzialność za podjęte decyzje.	
	Oceniać ryzyko podejmowanych działań.	
	Wymieniać skutki stresu.	
	Przewidywać ewentualne sytuacje stresowe.	
	Stosować metody radzenia sobie ze stresem.	
	Wyciągać wnioski z zaistniałych sytuacji zawodowych.	

Dział: Obróbka druków luźnych		
Dział: Procesy introligatorskie i wykończeniowe druków luźnych.		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Realizacja procesów obróbki druków luźnych. Obsługa maszyn introligatorskich do obróbki druków luźnych. Obsługa maszyn i urządzeń introligatorskich operacji jednostkowych i wykończających. Pomiary jakości druków luźnych. Ocena jakości druków luźnych.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Wyjaśniać zasady obsługi maszyny do złamywania. Obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskich operacji jednostkowych. Obsługiwać maszyny do złamywania. Objasniać zasady obsługi krajarki jednonożowej i trójnożowej. Obsługiwać krajarki. Przedstawiać zasady obsługi maszyn do produkcji opakowań. Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania opakowań. Charakteryzować zasady obsługi maszyn do uszlachetniania. Obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskich operacji wykończających. Dobierać przyrządy do kontroli jakości. Oceniać jakość druków luźnych. Dokonywać pomiarów poszczególnych parametrów druków luźnych. Realizować ocenę jakości druków na podstawie pomiarów i obserwacji. Przeprowadzać regulację zespołów maszyny na podstawie analizy wyników oceny jakości. Wymieniać sposoby unikania błędów powstałych podczas obróbki. Korygować błędy powstające podczas procesu obróbki druków luźnych.	B C C B C B C C C D D D C C
	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Określać zasady pakowania druków luźnych. Stosować zasady pakowania druków luźnych. Obsługiwać urządzenia do pakowania druków luźnych. Stosować zasady konserwacji maszyn i urządzeń introligatorskich.	B C C C
	KPS Wykazywać odpowiedzialność za powierzone zadania. Zgadzać się na respektowanie zasad tajemnicy zawodowej i innych przepisów branżowych. Przyjmować na siebie odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracować w zespole z uwzględnieniem zasad komunikacji, wypracowywania wspólnych rozwiązań i rozwiązywania problemów.	

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Obróbka druków luźnych – zajęcia praktyczne* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia ze sprawdzianu praktycznego opartego o 3 zadania z zakresu wybranych tematów przedmiotu.

Wykaz literatury

- S. Jakucewicz, S. Magdzik: *Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych*, WSIP, Warszawa 2001
- J. Panak, M. Ceppan, V. Dvonka, L'. Karpinsky, P. Kordos, M. Mikula, S. Jakucewicz: *Poligrafia, procesy i technika*, COBRPP, Warszawa 2005
- S. Magdzik, J. Jakucewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Sławomir Magdzik: *Introligatorstwo przemysłowe*, WSIP, Warszawa 1992
- T.J. Tedesco, D. Clossey, Jean-Marie Hershey: *Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2008

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni introligatorskiej lub warsztatach ze stanowiskami introligatorskimi. Wyposażenie to: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem, głośnikami multimedialnymi, tablicą klasyczną lub magnetyczną suchościerną. Pomoce naukowe takie jak: modele, urządzenia poligraficzne, tablice poglądowe, plansze, prezentacje multimedialne oraz filmy ilustrujące poszczególne procesy introligatorskie. Zestawy schematów maszyn i urządzeń introligatorskich, dokumentacje techniczne maszyn introligatorskich. Próbki materiałów poligraficznych, przykłady produktów drukowych i introligatorskich, podręczniki, literatura zawodowa, słowniki i encyklopedie, karty charakterystyki środków używanych w poligrafii oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania. Katalogi, foldery i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn introligatorskich do obróbki druków luźnych oraz do wykonywania opraw, uszlachetniania druków i wykonywania opakowań. Podstawowe maszyny i urządzenia, narzędzia introligatorskie: przymiary liniowe, krajarka jednonożowa, noże introligatorskie, kostki introligatorskie, foliarka, bigówka, maszyna do szycia drutem, maty introligatorskie. Materiały: wyroby papiernicze o różnych właściwościach, zadrukowane arkusze, folia do laminowania, klej introligatorski, papier pakowy.

Przedmiot: Procesy wykonywania oprav – zajęcia praktyczne.

Wykaz działów i rozkład godzinowy w przedmiocie Procesy wykonywania oprav w Kursie Kwalifikacyjnym Zawodowym A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Treści nauczania przedmiotu: Procesy wykonywania oprav zgrupowane w działy.	Liczba godzin realizowanych na kursie		
	w formie stacjonarnej	W formie zaocznej (65%)	
		w ośrodku	w tym online (25%)
Przygotowanie do wykonania oprav.	100	65	---
Realizacja procesów wykonania oprav.	200	117	
Razem	280	182	---

Przedmiot: Procesy wykonywania oprav		
Dział: Przygotowanie do wykonania oprav		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Procesy przygotowania do wykonywania oprav. Zasady wykonywania oprav introligatorskich. Zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav. Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav prostych. Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav złożonych. Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav specjalnych.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich	
	Określać zasady przygotowania materiałów do wykonywania introligatorskich oprav prostych.	C
	Przygotowywać materiały do wykonywania oprav prostych.	B
	Rozróżniać zasady przygotowania materiałów do wykonywania introligatorskich oprav złożonych i specjalnych.	C
	Przygotowywać materiały do wykonywania oprav złożonych.	C
	Stosować zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav specjalnych.	C
	Przedstawiać zasady narządu maszyn i urządzeń do wykonywania oprav prostych.	B
	Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych.	C
	Opisywać zasady przygotowania maszyn i urządzeń do oprav złożonych.	B
	Narządzać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav złożonych.	C
	Objaśniać zasady przygotowania maszyn i urządzeń do wykonywania oprav specjalnych.	B
	Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav specjalnych.	C
Zasady BHP i PPOŻ. Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania oprav introligatorskich. Zagrożenia życia i zdrowia na stanowisku wykonywania oprav introligatorskich.	BHP	
	Identyfikować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas przygotowania do wykonywania oprav introligatorskich.	B
	Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas procesu przygotowania do wykonywania oprav introligatorskich.	C
	Rozpoznawać źródła i czynniki szkodliwe podczas przygotowania do wykonywania oprav.	B
	Zapobiegać zagrożeniom zdrowia i ochrony środo-	C

	wiska związanych z przygotowaniem do wykonywania oprav. Określać sytuacje stanowiące zagrożenie zdrowia i życia przy pracach związanych z przygotowaniem do wykonywania oprav. Zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia na stanowisku wykonywania oprav introligatorskich.	B D
Organizacja stanowiska pracy Organizowanie stanowiska pracy do wykonywania oprav introligator-skich.	BHP Rozróżniać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania oprav. Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania oprav introligatorskich. Określać zasady organizowania stanowiska pracy do wykonywania oprav introligatorskich. Organizować stanowisko pracy do wykonywania oprav zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	B C B C
Pomoc przedmedyczna System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia. Pierwsza pomoc w stanach zagroże-nia życia i zdrowia.	BHP Określać zasady udzielania pierwszej pomocy. Powiadamiać system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdro-wia i życia przy pracach związanych z wykonywa-niem oprav introligatorskich. Udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy. KPS Stosować zasady kultury osobistej podczas prac indywidualnych i zespołowych. Analizować rezultaty działań. Uświadamiać sobie konsekwencje działań. Ponosić odpowiedzialność za podjęte decyzje. Oceniać ryzyko podejmowanych działań. Wymieniać skutki stresu. Przewidywać ewentualne sytuacje stresowe. Stosować metody radzenia sobie ze stresem. Wyciągać wnioski z zaistniałych sytuacji zawodo-wych.	B B C

Przedmiot: Procesy wykonywania oprav		
Dział: Realizacja procesów wykonywania oprav		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Obsługa maszyn do wykonywania oprav i kontrola procesu. Obsługa maszyn do wykonywania introligatorskich oprav prostych, złożonych i specjalnych. Pomiary jakości wykonywania oprav.	A.14. Realizacja procesów introligatorskich Uczestnik kursu potrafi: Wyjaśniać zasady obsługi maszyn i urządzeń do opraviania prostego.	B
	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych.	C

Ocena jakości oprav introligator- skich. Błędy powstające podczas wykony- wania oprav i sposoby ich unikania.	Objaśniać zasady obsługi maszyn i urządzeń do oprawiania złożonego.	B
	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav złożonych.	C
	Przedstawiać zasady obsługi maszyn i urządzeń do oprawiania specjalnego.	B
	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav specjalnych.	C
	Dobierać przyrządy do kontroli jakości.	C
	Oceniać jakość wykonywanych oprav.	D
	Dokonywać pomiarów poszczególnych parame- trów oprav introligatorskich.	C
	Realizować ocenę jakości oprav na podstawie pomiarów i obserwacji.	D
	Przeprowadzać regulację zespołów maszyn i urzą- dzeń na podstawie analizy wyników oceny jakości.	D
	Korygować błędy powstające podczas procesu oprawiania.	D
	Unikać błędów powstałych podczas opraviania.	C
	A.14. Realizacja procesów introligatorskich	
	Opisywać zasady zakończenia pracy maszyn i urzą- dzeń do wykonywania oprav.	B
	Określać zasady konserwacji maszyn introliga- torskich.	B
Zakończenie procesów wykonywa- nia oprav. Zakończenie pracy i konserwacja maszyn introligatorskich. Zasady pakowania oprav introliga- torskich. Urządzenia do pakowania oprav introligatorskich.	Przeprowadzać konserwację maszyn i urządzeń po zakończeniu procesu opraviania.	C
	Rozpoznawać techniki pakowania oprav introliga- torskich.	B
	Stosować zasady pakowania oprav introliga- torskich.	C
	Obsługiwać urządzenia do pakowania oprav intro- ligatorskich.	C

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu

Przedmiot *Procesy wykonywania oprav – zajęcia praktyczne* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia ze sprawdzianu praktycznego opartego o 3 zadania z zakresu wybranych tematów przedmiotu.

Wykaz literatury

- S. Jakuciewicz, S. Magdzik: *Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych*, WSIP, Warszawa 2001
- S. Magdzik, J. Jakuciewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Sławomir Magdzik: *Introligatorstwo przemysłowe*, WSIP, Warszawa 1992
- T.J. Tedesco, D. Clossey, Jean-Marie Hershey: *Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2008

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni introligatorskiej lub warsztatach ze stanowiskami introligatorskimi. Wyposażenie to: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, drukarką, projektorem, głośnikami multimedialnymi, tablicą klasyczną lub magnetyczną suchościerną oraz pomoce naukowe takie jak: modele, urządzenia poligraficzne, tablice poglądowe, plansze, prezentacje multimedialne oraz filmy ilustrujące poszczególne procesy introligatorskie. Zestawy schematów maszyn i urządzeń introligatorskich, dokumentacje techniczne maszyn introligatorskich. Próbki materiałów poligraficznych, przykłady produktów drukowych i introligatorskich, podręczniki, literatura zawodowa, słowniki i encyklopedie, karty charakterystyki środków używanych w poligrafii oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania. Katalogi, foldery i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn introligatorskich do obróbki druków luźnych oraz do wykonywania opraw, uszlachetniania druków i wykonywania opakowań. Podstawowe maszyny i urządzenia, narzędzia introligatorskie: przymiary liniowe, krajarka jednonożowa, noże introligatorskie, nożyce, kostki introligatorskie, foliarka, bigówka, maszyna do szycia drutem, maty introligatorskie, prasy introligatorskie i oporkowe. Materiały: wyroby papiernicze o różnych właściwościach, zadrukowane arkusze, folia do laminowania, klej introligatorski, papier pakowy.

Praktyka zawodowa

Wskazane jest, aby praktyka zawodowa realizowana była w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanej kwalifikacji tzn. u pracodawcy prowadzącego działalność poligraficzną związaną z introligatorską obróbką druków luźnych oraz wykonywaniem opraw. W przypadku, gdy pracodawca nie dysponuje jednym z dwóch powyższych działów produkcji, przewidziane jest rozdzielenie praktyk na dwóch odrębnych pracodawców, po jednym tygodniu u każdego, tak aby uczestnik kursu odbył praktykę w pełnym wymiarze 2 tygodni (80 godzin) oraz poznał cały zakres treści nauczania.

Przedmiot: Praktyka zawodowa. Dział: Obróbka druków luźnych		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Komputery i oprogramowanie komputerowe wspierające wykonywanie obróbki druków luźnych.	Obsługiwać komputer wspierający wykonywanie obróbki druków luźnych.	C
Obieg dokumentacji technicznej i technologicznej.	Stosować odpowiednie oprogramowanie komputerowe wspierające wykonywanie obróbki druków luźnych.	C
Przygotowanie materiałów do wykonywania i obróbki druków luźnych.	Analizować dokumentację techniczną i technologiczną.	D
Przygotowanie maszyn i urządzeń do wykonywania introligatorskich operacji jednostkowych.	Przygotowywać materiały do wykonywania obróbki druków luźnych.	C
Obsługa maszyn i urządzeń introligatorskich operacji jednostkowych.	Narządzać maszyny do złamywania arkusza.	C
Przygotowanie maszyn i urządzeń introligatorskich operacji wykończeniowych.	Przygotowywać krajarki.	C
	Narządzać maszyny do wykonywania opakowań.	C
	Stosować zasady przygotowania maszyn do uszlachetniania.	C

jących. Obsługa maszyn i urządzeń introligatorskich operacji wykończających. Urządzenia do kontroli jakości. Błędy powstające podczas procesu produkcji. Eliminowanie błędów powstałych podczas obróbki. Pakowanie druków luźnych. Urządzenia do pakowania druków luźnych. Przepisy BHP na stanowisku pracy. Organizacja stanowiska pracy.	Obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskich operacji jednostkowych. Obsługiwać maszyny do złamywania. Obsługiwać krajarki. Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania opakowań. Obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskich operacji wykończających. Dokonywać pomiarów poszczególnych parametrów druków luźnych. Realizować ocenę jakości druków na podstawie pomiarów i obserwacji. Przeprowadzać regulację zespołów maszyny na podstawie analizy wyników oceny jakości. Stosować zasady pakowania druków luźnych. Obsługiwać urządzenia do pakowania druków luźnych. Przestrzegać zasad BHP na stanowisku pracy. Organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, PPOŻ., ochroną środowiska i zasadami ergonomii. Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania obróbki druków luźnych.	C C C C C C D D C C C C C C C
--	---	---

Przedmiot: Praktyka zawodowa.		
Dział: Wykonywanie oprav		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Wiedza i umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Komputery i oprogramowanie komputerowe wspomagające wykonanie oprav introligatorskich.	Obsługiwać komputer wspierający proces wykonywania oprav.	C
Obieg dokumentacji technicznej i technologicznej w introligatorni.	Stosować odpowiednie oprogramowanie komputerowe wspierające wykonywanie oprav.	C
Przygotowanie materiałów do wykonywania oprav.	Posługiwać się (czytać i analizować) poligraficzną dokumentacją techniczną i technologiczną.	D
Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav prostych, złożonych i specjalnych.	Przygotowywać materiały do wykonywania oprav prostych.	C
Obsługa maszyn do wykonywania oprav introligatorskich.	Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych.	C
Pomiary jakości wykonywania oprav.	Przygotowywać materiały do wykonywania oprav złożonych.	C
Ocena jakości introligatorskich oprav.	Narządzać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav złożonych.	C
Błędy powstające podczas wykonywania oprav i sposoby ich unikania.	Stosować zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav specjalnych.	C
Zakończenie pracy i konserwacja maszyn introligatorskich.	Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav specjalnych.	C
Pakowanie oprav introligatorskich.	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych, złożonych i specjalnych.	C
Urządzenia do pakowania oprav introligatorskich.	Dokonywać pomiarów poszczególnych parametrów oprav introligatorskich.	C
Przepisy BHP na stanowisku pracy.	Realizować ocenę jakości oprav na podstawie pomiarów i obserwacji.	D
Organizacja stanowiska pracy.	Przeprowadzać regulację zespołów maszyn i urządzeń na podstawie analizy wyników oceny	D

	jakości. Korygować błędy powstające podczas procesu oprawiania. Przeprowadzać konserwację maszyn i urządzeń po zakończeniu procesu opraviania. Stosować zasady pakowania opraw introligator- skich. Obsługiwać urządzenia do pakowania opraw intro- ligatorskich. Przestrzegać zasad BHP na stanowisku pracy. Organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, PPOŻ., ochroną środowiska i zasadami ergonomii. Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania opraw introligatorskich.	C C C C C C
--	--	--

Sposób i forma zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa jest dokumentowana zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych. Słuchacz powinien otrzymać program praktyki zawodowej, prowadzić dokumentację odbycia praktyki z uwzględnieniem zapisów dotyczących każdego dnia praktyki (dzienniczek praktyk). Opiekun praktyki zawodowej organizuje mu proces realizacji praktyki i na zakończenie dokonuje oceny w miejscu jej odbywania. Ocena powinna odzwierciedlać jakość prac wykonywanych przez praktykanta, wywiązywanie się z powierzonych mu zadań, zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie odbywania praktyki ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej, pracowitości, punktualności, kultury osobistej i stopnia zaangażowania.

Wykaz literatury

Wewnętrzne instrukcje, schematy i zarządzenia obowiązujące w zakładzie pracy.

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Dla osoby odbywającej praktykę zawodową powinno być stworzone stanowisko pracy wyposażone podobnie jak pracowników wykonujących zadania zawodowe lub udostępnione istniejące. Stanowisko pracy powinno być wyposażone w niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do realizacji treści nauczania. Może to być między innymi: stanowisko komputerowe i oprogramowanie komputerowe wspierające procesy produkcji introligatorskiej, przyrządy kontrolno-pomiarowe, przyrządy introligatorskie, dostęp do urządzeń i maszyn introligatorskich. Katalogi, foldery i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych w poligrafii, karty charakterystyki środków używanych w procesie produkcji oraz opisy (instrukcje) ich zastosowania.

8. Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.14. Realizacja procesów introligatorskich.

Uczestnik uzyska zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.14. Realizacja procesów introligatorskich w momencie zaliczenia wszystkich obowiązujących przedmiotów i praktyki zawodowej. Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

9. Kursy umiejętności zawodowych z zakresu kwalifikacji A.14. Realizacja procesów introligatorskich

Kurs: Obróbka druków luźnych.

Zakres niniejszego kursu umiejętności realizowany jest przez 143 godzin w formie zaocznej w pracowniach poligraficznych lub częściowo za pomocą platformy e-learning (zaznaczono*).

Kurs umiejętności zawodowych: Obróbka druków luźnych		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Komputerowe wspomaganie obróbki druków luźnych. Komputery i oprogramowanie komputerowe wspierające realizację obróbki druków luźnych.	Obsługiwać komputer wspierający procesy introligatorskie.	C
	Stosować odpowiednie oprogramowanie komputerowe wspierające obróbkę druków luźnych.	C
Przygotowanie maszyn i materiałów do obróbki druków luźnych. Zasady przygotowania materiałów do wykonywania i obróbki druków luźnych.* Przygotowanie maszyny złamującej. Przygotowanie krajarki jednonożowej i trójnożowej. Przygotowanie maszyny wykrawającej. Przygotowanie maszyny lakierującej i foliarki. Przygotowanie maszyny do tłoczenia i złociarki.	Określać zasady przygotowania materiałów do wykonywania introligatorskiej obróbki wykończeniowej.	B
	Przygotowywać materiały do wykonywania obróbki druków luźnych.	C
	Przygotowywać maszyny do wykonywania introligatorskich operacji jednostkowych.	C
	Przedstawiać zasady przygotowania złamywarek.	B
	Narządzać maszyny do złamywania arkusza.	C
	Rozróżniać zasady przygotowania krajarki jednonożowej i trójnożowej.	B
	Przygotowywać krajarki.	C
	Definiować zasady przygotowania maszyn do produkcji opakowań.	B
	Narządzać maszyny do wykonywania opakowań.	C
	Określać zasady przygotowania maszyn do uszlachetniania.	B
	Przygotowywać maszyny do uszlachetniania.	C
	Obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskich operacji jednostkowych.	C
	Obsługiwać maszyny do złamywania.	C
Procesy obróbki druków luźnych. Zasady wykonywania obróbki druków luźnych.* Obsługa maszyn introligatorskich do obróbki druków luźnych. Pomiary jakości druków luźnych.	Obsługiwać krajarki.	C
	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania opakowań.	C
		C

Ocena jakości druków luźnych.	Obsługiwać maszyny i urządzenia intrologatorskich operacji wykończających.	C
	Dokonywać pomiarów poszczególnych parametrów druków luźnych.	C
	Realizować ocenę jakości druków na podstawie pomiarów i obserwacji.	D
	Przeprowadzać regulację zespołów maszyny na podstawie analizy wyników oceny jakości.	D
Zakończenie procesów obróbki druków luźnych.	Stosować zasady pakowania druków luźnych.	C
Zasady pakowania druków luźnych.	Obsługiwać urządzenia do pakowania druków luźnych.	C
Urządzenia do pakowania druków luźnych.	Konserwować maszyny i urządzenia do obróbki druków luźnych.	C
Czyszczenie i konserwacja maszyn intrologatorskich.		
Zasady BHP i PPOŻ.	Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas obróbki druków luźnych.	C
Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.	Zapobiegać zagrożeniom zdrowia i ochrony środowiska związanych z obróbką druków luźnych.	C
Przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki druków luźnych.*	Zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia na stanowisku obróbki druków luźnych.	C
Zagrożenia życia i zdrowia na stanowisku obróbki druków luźnych.*		
Organizacja stanowiska pracy	Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas obróbki druków luźnych.	C
Organizowanie stanowiska pracy intrologatora w sekcji obróbki druków luźnych.	Organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	C
Pomoc przedmedyczna	Powiadamiać system pomocy medycznej w sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia podczas obróbki druków luźnych.	B
System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia.*	Udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.	C
Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.		

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia kursu

Kurs umiejętności zawodowych *Obróbka druków luźnych* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia ze sprawdzianu praktycznego opartego o 3 zadania z zakresu wybranych tematów kursu.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kurs: Wykonanie oprav.

Zakres niniejszego kursu umiejętności realizowany jest przez 195 godzin w formie zaocznej w pracowniach poligraficznych lub częściowo za pomocą platformy e-learning (zaznaczono*).

Kurs umiejętności zawodowych: Wykonywanie oprav		
Materiał kształcenia	Opis efektów kształcenia	
	Umiejętności Po zrealizowaniu zajęć uczestnik potrafi	Kategoria taksonomiczna
Komputerowe wspomaganie wykonywania oprav. Komputery i oprogramowanie komputerowe wspierające wykonywanie oprav introligatorskich.	Obsługiwać komputer wspierający procesy introligatorskie. Stosować odpowiednie oprogramowanie komputerowe wspierające wykonanie oprav.	C C
Procesy przygotowania do wykonywania oprav. Zasady wykonywania oprav introligatorskich.* Zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav.* Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav prostych. Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav złożonych. Przygotowanie maszyn i urządzeń do oprav specjalnych.	Określać zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav introligatorskich. Przygotowywać materiały do wykonywania oprav prostych. Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych. Przygotowywać materiały do wykonywania oprav złożonych. Narządzać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav złożonych. Stosować zasady przygotowania materiałów do wykonywania oprav specjalnych. Przygotowywać maszyny i urządzenia do wykonywania oprav specjalnych.	B C C C C C C
Realizacja procesów wykonywania oprav. Obsługa maszyn do wykonywania oprav introligatorskich. Pomiary jakości wykonywania oprav. Ocena jakości introligatorskich oprav prostych, złożonych i specjalnych. Błędy powstające podczas wykonywania oprav i sposoby ich unikania.	Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav prostych. Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav złożonych. Obsługiwać maszyny i urządzenia do wykonywania introligatorskich oprav specjalnych. Dokonywać pomiarów poszczególnych parametrów oprav introligatorskich. Realizować ocenę jakości oprav na podstawie pomiarów i obserwacji. Przeprowadzać regulację zespołów maszyn i urządzeń na podstawie analizy wyników oceny jakości. Korygować błędy powstające podczas procesu opraviania.	C C C C D D D
Zakończenie procesów wykonywania oprav. Zakończenie pracy i konserwacja maszyn introligatorskich. Zasady pakowania oprav. Urządzenia do pakowania oprav introligatorskich.	Przeprowadzać konserwację maszyn i urządzeń po zakończeniu procesu opraviania. Stosować zasady pakowania oprav introligatorskich. Obsługiwać urządzenia do pakowania oprav introligatorskich.	C C C

Zasady BHP i Ppoż. Zasady i przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.* Przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania oprav introligatorskich.* Zagrożenia życia i zdrowia na stanowisku wykonywania oprav introligatorskich.	Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas procesu wykonywania oprav introligatorskich. Zapobiegać zagrożeniom zdrowia i ochrony środowiska związanych z pracami wykonywania oprav. Zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia na stanowisku wykonywania oprav introligatorskich.	C
	Organizacja stanowiska pracy Organizowanie stanowiska pracy wykonywania oprav introligatorskich.	C
	Pomoc przedmedyczna System pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.	C
	Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania oprav introligatorskich. Organizować stanowisko pracy do wykonywania oprav zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	C
	Powiadamiać system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu oprav introligatorskich. Udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.	B C

*zakresy materiału zaznaczone gwiazdką w części teoretycznej można przeprowadzić w formie on-line.

Sposób i forma zaliczenia kursu

Kurs umiejętności zawodowych *Wykonanie oprav* kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 40% punktów (odpowiada to klasycznej ocenie „dopuszczającej” w szkole) możliwych do zdobycia ze sprawdzianu praktycznego opartego o 3 zadania z zakresu wybranych tematów kursu.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

10. Załączniki

10.1 Schemat obudowy do zajęć on-line dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.14. Realizacja procesów introligatorskich – przykład

Forum aktualności

Na forum aktualności umieszczone są ważne ogłoszenia prowadzącego zajęcia dla wszystkich słuchaczy. Na tym forum nie prowadzi się dyskusji.

Dział informacyjny

Wprowadzenie do zajęć on-line.

Wykaz zakresu tematycznego realizowanych zajęć on-line w ramach tematu.

Zasady pracy i komunikacja.

Zakres tematyczny dotyczący realizowanego materiału nauczania

Materiał nauczania podstawowy

Materiał nauczania uzupełniający

Forum tematyczne inicjowane przez prowadzącego lub przez słuchaczy.

Samoewaluacja (zadania i ćwiczenia interaktywne sprawdzające przyswojoną wiedzę)

Literatura

Test sprawdzający – kończący pracę z tematem.

10.2 Przykład obudowy do zajęć on-line z testem końcowym

Przedmiot: Technologia wykonywania druków luźnych i opraw.

Dział: Obróbka druków luźnych.

Temat: Rodzaje czynności introligatorskich.

1. Zakres tematyczny dotyczący realizowanego materiału nauczania.

- Charakterystyka czynności i procesów introligatorskich.
- Rodzaje czynności introligatorskich – przegląd.
- Omówienie przykładowych czynności: liczenie, wyrównywanie, krojenie, cięcie, klejenie, uszlachetnianie.

2. Dział Informacyjny.

Wprowadzenie do zajęć, ogólna instrukcja poszczególnych bloków.

Prowadzący kurs umieszcza tu instrukcje pracy na platformie.

Regulamin i zagadnienia z zakresu prawa o ochronie danych osobowych i praw autorskich.

Ustanowiona jest forma kontaktu z prowadzącym.

Termin realizacji tematu (modułu na platformie) i terminy realizacji zadań.



3. Materiał nauczania podstawowy

Plik PDF zawierający materiał tematu: KKZ-A_14 Czynności intrologatorskie.pdf

Plik należy osadzić w systemie jako prezentacja wewnętrzna lub zewnętrzna do pobrania przez uczestnika. Zawiera on cały materiał tematu wraz z przykładowymi fotografiami i jest integralną częścią tematu w kursie na platformie e-learning.

4. Uzupełniający materiał nauczania „Źródła zewnętrzne” umieszczone są na oddzielnej podstronie systemu.

Przekierowanie na portale poligraficzne:

- <http://slideplayer.pl/slide/431527/>
- http://agula_mks.w.interiowo.pl/czynnosci.html
- https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwiHz6GJj9vQAhWFjSwKHYgHAAsQFggoMAI&url=ftp%3A%2F%2Fftp.zsp6tom.pl%2Fa.55%2FPodstawy%2520procesu%2520intrologatorskiego.ppt&usg=AFQjCNHMHm_cm_uPHTCy1BU9LMe3tmEBuLw&sig2=CICPCf2OskotmGa5-ZsWaw
- <http://muzeumintrologatorstwa.pl/?narzedzia-i-przyrzady,3>

5. Forum dyskusyjne zawodowe inicjowane przez prowadzącego, który przedstawia zadanie do rozwiązania zespołowego za pomocą forum

Tematy do dyskusji:

Temat 1. Krojenie czy cięcie?

Zespół dyskutuje, jakiego systemu używać. Chodzi o przedstawianie zalet i wad tych dwóch rozwiązań. Finalnie grupa formuje ostateczne wnioski.

Temat 2. Jakie dobierać uszlachetnienia do produktów poligraficznych: foliowanie czy lakierowanie UV?

Zespół dyskutuje, jakiego systemu używać. Chodzi o przedstawianie zalet i wad tych dwóch rozwiązań. Finalnie grupa formuje ostateczne wnioski.

6. Samoewaluacja (zadanie do opracowania)

Zadanie do wykonania:

Przygotuj opracowanie w pliku tekstowym i wyślij go za pomocą platformy do oceny. Krojenie i cięcie czy to są dwie różne czynności intrologatorskie? Dlaczego?

7. Test (składa się z 10 pytań odnoszących się do Tematu: Rodzaje czynności intrologatorskich)

Test jednokrotnego wyboru.

Wskaż jedną odpowiedź na zadane pytanie:

Pytanie 1.

Wskaż poprawne czynności introligatorskie.

- A. Pomiar format.
- B. Wiercenie.
- C. Gładzenie.
- D. Nitowanie.

Pytanie 2.

Proces liczenia prowadzimy na

- A. Licznikach.
- B. Kopioramach.
- C. Liczarkach.
- D. Drukarkach.

Pytanie 3.

Najważniejszy element utrząsarki to

- A. Prawidła.
- B. Dobijarka.
- C. Dysze dekompresji.
- D. Stół nadmuchowy.

Pytanie 4.

Rodzaj krojenia wzdłuż linii prostej, bez względu na to czy tylko jedna z tych części jest przydatna czy obie, to

- A. Utrząsanie.
- B. Nadkrawanie.
- C. Przekrawanie.
- D. Krążkowanie.

Pytanie 5.

Proces klejenia odbywa się w

- A. Dwóch etapach.
- B. Trzech etapach.
- C. Czterech etapach.
- D. Piętnastu etapach.

Pytanie 6.

Operacje zmieniające właściwości druków nazywane są

- A. Klejeniem.
- B. Cięciem.
- C. Kalandrowaniem.
- D. Uszlachetnianiem.

Pytanie 7.

Wskaż jakie operacje uszlachetniania zwiększają wodoodporność druków.

- A. Tłoczenie.
- B. Brązowanie.
- C. Lakierowanie.
- D. Złoczenie.

Pytanie 8.

Wskaż narzędzia introligatorskie.

- A. Densytometr, przymiar liniowy.
- B. Kostka introligatorska, nożyce introligatorskie.
- C. Nożyczki, mikrometr.
- D. Gilotyna, szpachelka.

Pytanie 9.

Rodzaje technik laminowania.

- A. Ręczne.
- B. Na gorąco lub na zimno.
- C. Prasą drukarską.
- D. Wybiórcze.

Pytanie 10.

Gumowanie stosujemy do

- A. Znaczków pocztowych.
- B. Kartek pocztowych.
- C. Zeszytów.
- D. Okładek czasopism kolorowych.

8. Literatura do tematu modułu

- S. Jakucewicz, S. Magdzik: *Materiałoznawstwo dla szkół poligraficznych*, WSIP, Warszawa 2001
- J. Panak, M. Ceppan, V. Dvonka, L'. Karpinsky, P. Kordos, M. Mikula, S. Jakucewicz: *Poligrafia, procesy i technika*, COBRPP, Warszawa 2005

- S. Magdzik, J. Jakucewicz: *Podstawy Poligrafii*, WSIP, Warszawa 2005
- Sławomir Magdzik: *Introligatorstwo przemysłowe*, WSIP, Warszawa 1992
- T.J. Tedesco, D. Clossey, Jean-Marie Hershey: *Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii*, COBRPP, Warszawa 2008

Zadania do zajęć praktycznych do przedmiotu Obróbka druków luźnych – zajęcia praktyczne

Temat: Kontrola procesu wykonywania obróbki druków luźnych.

Zadanie 1

Treść: Z przedstawionych zadrukowanych arkuszy wskaż te, które są niewłaściwie uszlachetnione.

Przebieg zadania: uczestnik kursu ogląda przedstawione zestawy arkuszy drukarskich, lokalizuje miejsca uszlachetnienia (lakierowanie UV wybiórcze i złocenie folią na gorąco), za pomocą lupy ocenia pasowanie lakierowania i złocenia oraz właściwe wytłoczenie materiału złocącego.

Stanowisko pracy: zestawy wielobarwnych arkuszy, uszlachetnionych lakierowaniem UV wybiórczym i złoceniem folią na gorąco (właściwe i z błędami), lupa, właściwe oświetlenie, stół.

Zadanie 2

Treść: Wykonaj ocenę wykonania wykrojnika płytowego płaskiego i porównaj z siatką wykrojnika wykonaną podczas procesu projektowania opakowania.

Przebieg zadania: uczestnik kursu otrzymuje wykrojniki z niewłaściwie osadzonymi nożami i dokonuje oceny wykonania na podstawie porównania z wzorcową siatką wykrojnika w formie elektronicznej, wykonanej podczas procesu projektowania opakowania.

Stanowisko pracy: wykrojniki z zamienionymi nożami wykrawającymi z bigującymi, komputer lub projektor z wyświetlonym wzorcem siatki wykrojnika, właściwe oświetlenie, stół.

Zadanie 3

Treść: Z przedstawionych arkuszy wskaż te, które posiadają błędy powstałe w procesie krojenia, cięcia i nadkrawania.

Przebieg zadania: uczestnik kursu ogląda przedstawione zestawy arkuszy, wybiera niewłaściwe i określa zauważone błędy.

Stanowisko pracy: zestawy wielobarwnych arkuszy: właściwe i z błędami (krzywo przykrojone, niewłaściwie ucięte z wyraźnym śladem na krawędzi powstałym z uszkodzenia noża krajarki, źle nadkrojone – niedocięte, przecięte), przymiar - linijka, kątomierz, lupa, właściwe oświetlenie, stół.