Załącznik nr 5

**Formularz do planowania działań/zadań prowadzących do osiągnięcia celu
w gminie Zawiercie**

**Priorytet:** budowanie jakościowej pracy szkół i przedszkoli w gminie Zawiercie służących rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów

**Cel główny**: rozwój jakościowy szkół/przedszkoli poprzez wdrożenie procesowego wspomagania służącego rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów

**Cele operacyjne (szczegółowe):**

1. Tworzenie optymalnych warunków doskonalenia nauczycieli, opartego na procesowym wspomaganiu i uwzględniającego potrzeby lokalnego środowiska.
2. Przygotowanie nauczycieli do kierowania zmianą w zakresie adekwatnego planowania i organizowania procesów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb uczniów.
3. Współpraca nauczycieli ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu
i modyfikowaniu procesów edukacyjnych.
4. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę, w jaki sposób aktywizować uczniów do świadomego ich uczenia się.
5. Wykorzystanie potencjału nauczycieli do eksponowania ich wiedzy i umiejętności służącej nabywaniu kompetencji uczenia się uczniów.

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 1. Określenie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Zawiercie** |
| Sposób realizacji | Analiza złożonych wniosków ze szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Zawiercie dotycząca potrzeb w zakresie doskonalenia na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM w Zawierciu |
| Termin realizacji | 30 listopada – 31 grudnia 2017 |
| Zamierzony efekt | Określenie potrzeb szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia w celu zaplanowania środków na doskonalenie zgodnie z potrzebami i realizacją potrzeb JST w zakresie doskonalenia nauczycieli |
| Wskaźnik/Miernik | 100% placówek prowadzonych przez JST/ liczba wniosków |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 2. Organizacja szkoleń dla dyrektorów szkół i przedszkoli z gminy Zawiercie prezentujących kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli** |
| Sposób realizacji | Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego przygotowujące nauczycieli do zainicjowania procesowego wspomagania w swoich szkołach/przedszkolach |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM Zawiercie |
| Termin realizacji | grudzień 2017/styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Poznanie specyfiki procesowego wspomagania szkół i przedszkoli ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Określenie roli i zadań dyrektora we wdrażaniu, realizacji i ocenie efektów procesowego wspomagania |
| Wskaźnik/Miernik | 100% dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez JST/ lista obecności |
| Źródła finansowania | Budżet JST – środki na doskonalenie |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 3. Organizacja szkoleń wprowadzających do procesu kompleksowego wspomagania dla wicedyrektorów oraz nauczycieli szkół i przedszkoli zgłoszonych (przez szkoły/przedszkola) do pilotażowego wdrażania kompleksowego wspomagania**  |
| Sposób realizacji | Zajęcia warsztatowe prowadzone przez eksperta zewnętrznego |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM Zawiercie |
| Termin realizacji | grudzień 2017/styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Poznanie przez wytypowanych wicedyrektorów i nauczycieli istoty procesowego wspomagania szkół i przedszkoli ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz zakresu planowania zadań i sposobu ich realizacji przez nauczycieli wspomagających proces wdrażanych zmian w doskonaleniu |
| Wskaźnik/Miernik | 40% ogółu szkół i przedszkoli prowadzonych przez JST / lista obecności / liczba: 16–20 osób |
| Źródła finansowania | Budżet JST – środki na doskonalenie |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 4. Nadzór przez JST realizacji procesowego wspomagania w zadeklarowanych szkołach/przedszkolach** |
| Sposób realizacji | Organizacja doskonalenia zawodowego z udziałem zewnętrznych trenerów/ekspertów/doradców zawodowych/przedsiębiorców/firm  |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji wspólnie z dyrektorami zainteresowanych szkół/przedszkoli |
| Termin realizacji | marzec – grudzień 2018 |
| Zamierzony efekt | Wspomaganie placówek w trakcie realizacji planu w szkołach/przedszkolach, monitorowanie terminowości, stopnia realizacji wdrażania planu, pomocy doradczej zewnętrznej |
| Wskaźnik/Miernik | 100% nauczycieli / liczba: 16–20 osób |
| Źródła finansowania | Środki na doskonalenie z budżetu szkoły i JST |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 5. Analiza potrzeb szkół i przedszkoli wynikająca z wniosków dyrektorów, wniosków z informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, wniosków z realizacji zadań realizowanych przez inne jednostki i instytucje, wniosków z diagnoz społecznych i spotkań dialogowych. Określenie i oszacowanie zadań do podziału środków na doskonalenie na rok 2018**  |
| Sposób realizacji | Analiza ilościowa i jakościowa potrzeb zgłoszonych we wnioskach dotyczących planowania środków na doskonalenie przez dyrektorów. Usystematyzowanie hierarchii potrzeb przed planowaniem podziału środków na doskonalenie na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM we współdziałaniu ze szkołami/przedszkolami |
| Termin realizacji | grudzień 2017/styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Racjonalny podział środków zgodnie ze potrzebami ze szkół/przedszkoli, wnioskami ze szkół/przedszkoli, wnioskami z analizy danych z: diagnoz, spotkań dialogowych, kierunkami MEN, organizacją pracy szkół, potrzebami dot. dofinansowania doskonalenia i dokształcania wnioskami z nadzoru instytucji uprawnionych, wnioskami z realizacji zadań przez inne jednostki organizacyjne, wnioskami z realizacji projektów rządowych i innych realizowanych w ramach środków zewnętrznych kierunkami rozwoju oświaty w mieście |
| Wskaźnik/Miernik | 100% środków na doskonalenie/ liczba wyselekcjonowanych najważniejszych potrzeb po stronie szkół/przedszkoli i JST |
| Źródła finansowania | Budżet JST, budżet państwa, środki zewnętrzne |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 6. Uchwała JST – podział środków na doskonalenie w roku 2018 z uwzględnieniem zabezpieczenia środków na procesowe wspomaganie** |
| Sposób realizacji | Przygotowanie dokumentacji prawa miejscowego dotyczącej sposobu podziału środków na doskonalenie na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM  |
| Termin realizacji | styczeń/luty 2018 |
| Zamierzony efekt | Przygotowanie projektu uchwały w sprawie podziału środków na doskonalenie. Przedstawienie do zaopiniowania projektu uchwały reprezentatywnym związkom zawodowym. Zarządzenie w sprawie szczegółowego sposobu podziału i realizacji środków na doskonalenie w gminie Zawiercie w roku 2018 |
| Wskaźnik/Miernik | Dokument prawa miejscowego |
| Źródła finansowania | Budżet JST |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 7. Zaplanowanie zadań i działań nauczycieli – członków zespołu ds. wdrażania pilotażowego programu procesowego wspomagania szkół/przedszkoli ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów (w ośmiu placówkach oświatowych w gminie Zawiercie)** |
| Sposób realizacji | Zajęcia seminaryjno-warsztatowe: przygotowanie planui harmonogramu działań dwuosobowych zespołów ds. wspomagania |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM  |
| Termin realizacji | luty/kwiecień 2018 |
| Zamierzony efekt | Plany szczegółowych zadań i działań zespołów wspomagających z poszczególnych szkół/przedszkoli |
| Wskaźnik/Miernik |  |
| Źródła finansowania | Środki na doskonalenie z budżetu szkoły i JST |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 8. Uchwała RP stanowiąca przyjęcie do realizacji planu procesowego wspomagania w każdej szkole/przedszkolu** |
| Sposób realizacji | Podjęcie w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej (Uchwały RP) dotyczącej wdrażania planów procesowego wspomagania |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Dyrektorzy szkół/przedszkoli realizujących plan wspomagania |
| Termin realizacji |  |
| Zamierzony efekt | Przedłożenie w JST informacji o przyjętych Uchwałach przez RP |
| Wskaźnik/Miernik | 100% realizujących plan placówek/ liczba (8) |
| Źródła finansowania | bez kosztów |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 9. Plan i harmonogram działań zespołów ds. procesowego wspomagania** |
| Sposób realizacji | Opracowanie przez nauczycieli – koordynatorów ds. wspomagania planów i harmonogramów wdrażania kompleksowego wspomagania  |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Nauczyciele – koordynatorzy wspomagania z poszczególnych szkół/przedszkoli pod kierunkiem zewnętrznego eksperta i nadzorem dyrektora |
| Termin realizacji | kwiecień – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Zatwierdzenie planów pracy zespołów ds. wspomagania w poszczególnych przedszkolach/szkołach/ ocena finansowa realizacji planu |
| Wskaźnik/Miernik | 100% realizujących plan placówek/ liczba (8) |
| Źródła finansowania | Zgodnie ze sposobem podziału środków na doskonalenie |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 10. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych szkół/przedszkoli objętych procesowym wspomaganiem w celu wzmacniania procesów organizacyjnych i umiejętności uczenia się uczniów** |
| Sposób realizacji | Wypracowanie form i sposobów realizacji diagnoz: przygotowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie diagnozy, opracowanie wyników i wniosków, opracowanie sposobów wdrażania planu |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Koordynatorzy wspomagania, dyrektorzy szkół i przedszkoli |
| Termin realizacji | kwiecień – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Plany procesowego wspomagania w 6 placówkach.Wnioski z diagnozy oraz wnioski z nadzoru dyrektora jako podstawa opracowania planów wspomagania procesowego dla danej szkoły i przedszkola.  |
| Wskaźnik/Miernik | 100% realizujących plan placówek/ liczba (8) |
| Źródła finansowania | Budżet JST – doskonalenie, budżet szkoły/przedszkola/ doskonalenie, środki zewnętrzne |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 11. Wdrażanie opracowanych przez pilotażowe szkoły i przedszkola planów procesowego wspomagania szkół/przedszkoli ukierunkowanych na rozwój kluczowych kompetencji uczniów**  |
| Sposób realizacji | Realizacja zadań zgodnie z planami – monitorowanie wdrażania planów, ewaluacja i modyfikowanie zadań i działań ujętych w planach(harmonogram monitoringu) |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Szkolne/przedszkolne zespoły ds. wspomagania wraz z radami pedagogicznymi oraz dyrektorzy pilotażowych szkół i przedszkoli we współpracy z JST i zewnętrznym ekspertem |
| Termin realizacji | październik 2018/maj 2020 |
| Zamierzony efekt | Wypracowanie wniosków z realizacji wdrażanych planów. Analiza osiągnięcia założonych w planach wskaźników (mierzalne, potwierdzone wynikami monitoringu, wnioskami, badaniem jakościowym i ilościowym wzrostu kompetencji kluczowych uczniów) |
| Wskaźnik/Miernik | 100% realizujących plan placówek/ liczba (8) |
| Źródła finansowania | Budżet JST, budżet szkoły/przedszkola, środki zewnętrzne |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 12.Spotkanie podsumowujące: Ocena efektów wdrażania planów procesowego wspomagania. Otwarte seminarium dla społeczności poszczególnych szkół/przedszkoli. Prezentacja wyników i wniosków z wdrażania planów wspomagania** |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie spotkania z pilotażowymi szkołami i przedszkolami podsumowującego wdrażanie procesowego wspomagania ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Zespoły ds. wspomagania oraz dyrektorzy pilotażowych szkół i przedszkoli we współpracy z JST |
| Termin realizacji | maj 2020 |
| Zamierzony efekt | Ocena efektów realizacji procesowego wspomagania – wzrost kompetencji kluczowych uczniów. Sformułowanie wniosków do ujęcia w planie procesowego wspomagania na następny rok szkolny sposobu wspomagania szkół/przedszkoli |
| Wskaźnik/Miernik | 60% uczniów szkół/przedszkoli/liczba |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 13. Upowszechnienie osiągnieć i umiejętności uczniów. Prezentacja dobrych praktyk jako efektu wdrażania planu** |
| Sposób realizacji | Festiwal nauki, prezentacja osiągnięć i radości z zaciekawienia zdobywaniem wiedzy. Spotkanie podsumowujące efekt realizacji planu wspomagania z udziałem uczniów, nauczycieli, rodziców, mediów oraz JST |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM, dyrektorzy szkół i przedszkoli, rodzice, radni, przedsiębiorcy itp. |
| Termin realizacji | czerwiec 2020 |
| Zamierzony efekt | Upowszechnienie efektów realizacji planu – prezentacja umiejętności dzieci/uczniów |
| Wskaźnik/Miernik | 60% uczniów szkół/przedszkoli/liczba |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 14. Kompleksowy program wsparcia uczniów I i II etapu edukacyjnego w Zawierciu****Zadanie/Działanie 15. Realizacja projektów z funduszy UE: „W baśniowej krainie liczb” (I etap – 3 szkoły), „Tajniki matematyki” – II etap – 3 szkoły w Zawierciu**  |
| Sposób realizacji | Realizacja w latach szkolnych: 2017/2018 i 2018/2019 dwóch projektów w każdej z trzech szkół (SP nr 5, 8, 9) |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Prezydent Miasta Zawiercie |
| Termin realizacji | styczeń 2018 – grudzień 2019 |
| Zamierzony efekt | Wzrost matematycznych umiejętności kluczowych uczniów trzech zawierciańskich szkół |
| Wskaźnik/Miernik | 80% uczniów I i II etapu kształcenia |
| Źródła finansowania | Środki zewnętrzne pozyskane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, dla osi priorytetowej XI |

|  |
| --- |
| **Zadanie/Działanie 16. Utworzenie gminnej sieci wspomagania i doskonalenia szkół/przedszkoli** |
| Sposób realizacji | Zawierciańska Sieć Doskonalenia **–** techniczne wdrożenie platformy sieci doskonalenia (miejsce na serwerze, dostęp dla uprawnionych, zabezpieczenia, system powiadamiana nauczycieli o aktualnościach w sieci |
| Jednostka odpowiedzialnai współpracująca | Wydział Edukacji UM, Zespół Informatyków UM, informatycy w szkołach |
| Termin realizacji | rok szkolny 2019/2020 |
| Zamierzony efekt | Tematyczna wymiana doświadczeń zainicjowana przez zespół nauczycieli pracujących nad wprowadzeniem nowatorskich metod pracy w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów/dzieci. Zakłada się powstanie dwóch odrębnych sieci wymiany doświadczeń: 1 dla przedszkoli, 1 dla szkół |
| Wskaźnik/Miernik | 40% ogółu placówek |
| Źródła finansowania | Budżet JST – doskonalenie, środki zewnętrzne |

Opracowanie: Maria Utracka