Załącznik nr 5

**Formularz do planowania działań/zadań prowadzących do osiągnięcia celu – gmina Skoczów**

**Priorytet:** budowanie jakościowej pracy szkół i przedszkoli w Gminie Skoczów służących rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów

**Cel główny**: wprowadzenie trwałych zmian jakościowych w wybranych obszarach funkcjonowania przedszkoli i szkół poprzez wdrożenie procesowego wspomagania służącego rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów

**Cele szczegółowe:**

1. Stworzenie sieci wsparcia metodycznego do procesowego wspomagania skoczowskich szkół   
   i przedszkoli.
2. Wyposażenie nauczycieli skoczowskich szkół i przedszkoli w wiedzę, w jaki sposób aktywizować uczniów do świadomego uczenia się z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania.
3. Utworzenie platformy wymiany informacji metodyczno-dydaktycznej: Gminny Bank Wiedzy, wykorzystującej wiedzę i umiejętności nauczycieli do rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 1. Zapoznanie kadry kierowniczej placówek w jednostce samorządu terytorialnego (JST) z modelem kompleksowego procesowego wspomagania** | |
| Sposób realizacji | Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO |
| Termin realizacji | 30.10.2017 |
| Zamierzony efekt | Dyrektorzy znają specyfikę procesowego wspomagania szkół  i przedszkoli ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów |
| Źródła finansowania | Budżet JST (jednostki samorządu terytorialnego) |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 14 dyrektorów – liczba |
| Sposób dokumentowania | Porządek szkolenia, notatka/protokół/lista obecności/wypracowane materiały |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 2. Analiza potrzeb szkół i przedszkoli wynikająca z wniosków dyrektorów, wniosków z informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, wniosków z realizacji zadań realizowanych przez inne jednostki i instytucje, wniosków z diagnoz społecznych i spotkań dialogowych. Określenie i oszacowanie zadań do podziału środków na doskonalenie na rok 2018** | |
| Sposób realizacji | Usystematyzowanie hierarchii potrzeb przed planowaniem podziału środków na doskonalenie na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO we współdziałaniu ze szkołami/przedszkolami |
| Termin realizacji | listopad 2017 – styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Racjonalny podział środków zgodnie ze potrzebami ze szkół/przedszkoli, wnioskami ze szkół/przedszkoli, wnioskami  z analizy danych z: diagnoz, spotkań dialogowych, kierunkami MEN, organizacją pracy szkół, potrzebami dotyczącymi dofinansowania doskonalenia i dokształcania wnioskami  z nadzoru instytucji uprawnionych, wnioskami z realizacji zadań przez inne jednostki organizacyjne, wnioskami z realizacji projektów rządowych i innych realizowanych w ramach środków zewnętrznych kierunkami rozwoju oświaty w mieście |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% prowadzonych przez JST placówek |
| Miernik | Liczba |
| Sposób dokumentowania | Wnioski zapotrzebowania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 3. Uchwała budżetowa JST z zabezpieczeniem środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli** | |
| Sposób realizacji | Przygotowanie dokumentacji prawa miejscowego dotyczącej sposobu podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO |
| Termin realizacji | grudzień 2017 – luty 2018 |
| Zamierzony efekt | Przyjęcie uchwały przez organ stanowiący; zarządzenie Burmistrza Skoczowa po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, dotyczące sposobu podziału środków na doskonalenie zawodowe w gminie Skoczów na rok 2018 |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 2 dokumenty – liczba |
| Sposób dokumentowania | Uchwała Rady Miejskiej Skoczowa (grudzień 2017), Zarządzenie Burmistrza Skoczowa (luty/marzec 2018) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 4. Organizacja szkolenia wprowadzającego do procesu wspomagania dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz 2 nauczycieli „wspmagaczy”** | |
| Sposób realizacji | Szkolenie prowadzone przez praktyka procesowego wspomagania |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO |
| Termin realizacji | 13.12.201 |
| Zamierzony efekt | Dyrektorzy i „wspomagacze” znają zasady przeprowadzania procesowego kompleksowego wspomagania szkół i przedszkoli |
| Źródła finansowania | Budżet JST |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 14 dyrektorów i 2 „wspomagaczy”, po jednym przedstawicielu Rady Miejskiej i MZO – liczba |
| Sposób dokumentowania | Porządek szkolenia, notatka/protokół/lista obecności/wypracowane materiały |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 5. Wymiana informacji od przeszkolonych dyrektorów liderów oświaty  i zaplanowanie wdrożenia procesowego wspomagania w gminnych placówkach oświatowych** | |
| Sposób realizacji | Spotkania dyrektorów przedszkoli oraz dyrektorów szkół  z udziałem „wspomagaczy” |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO/dyrektorzy gminnych placówek oświatowych |
| Termin realizacji | grudzień 2017 |
| Zamierzony efekt | Dyrektorzy i „wspomagacze” zapoznali się z treściami zorganizowanych szkoleń dla liderów oświaty |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 14 dyrektorów i 2 „wspomagaczy” – liczba |
| Sposób dokumentowania | Protokół spotkań z wykazem uczestników |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 6. Porozumienie pomiędzy dyrektorami przedszkoli i szkół w sprawie wdrażania pilotażowego programu procesowego wspomagania szkół/przedszkoli ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów** | |
| Sposób realizacji | Zawarcie porozumienia przez wszystkie gminne placówki oświatowe o przystąpieniu do procesowego wspomagania  w rozwoju przedszkoli/szkół i kompetencji kluczowych uczniów |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO/dyrektorzy gminnych placówek oświatowych |
| Termin realizacji | styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Dyrektorzy, rady pedagogiczne i konsultanci „wspomagacze” realizują procesowe wspomaganie |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 9 przedszkoli i 7 szkół podstawowych – liczba |
| Sposób dokumentowania | Dokument porozumienia podpisany przez dyrektorów placówek oświatowych |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 7. Powołanie zespołów ds. wspomagania w ramach sieci współpracy  i samokształcenia oraz określenie zasad funkcjonowania zespołów i zadań członków** | |
| Sposób realizacji | Wybór po jednym nauczycielu z przedszkola oraz po dwóch nauczycieli ze szkół, uczestniczących we wdrażaniu procesowego wspomagania |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Dyrektorzy, nauczyciele oraz „wspomagacze” w porozumieniu  z JST |
| Termin realizacji | styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Istnieją powołane zespoły osób wspomagających konsultanta ds. procesowego wspomagania odrębnie dla przedszkoli i szkół podstawowych |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 2 zespoły – liczba zespołów |
| Sposób dokumentowania | Dokument określający zasady funkcjonowania zespołu wspomagającego oraz zadań członków zespołu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 8. Szkolenie zespołów wspomagających i konsultantów ds. procesowego wspomagania** | |
| Sposób realizacji | Zajęcia seminaryjno-warsztatowe (40 godzin) prowadzone przez ośrodek metodyczno-edukacyjny |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO i dyrektorzy przedszkoli i szkół |
| Termin realizacji | luty – marzec 2018 |
| Zamierzony efekt | Konsultanci i nauczyciele – członkowie zespołów wspomagających są przygotowani do efektywnego organizowania procesu uczenia się dorosłych, posiadają umiejętności niezbędne do pracy z radami pedagogicznymi i są przygotowani do roli liderów kompleksowego wspomagania gminnych placówek oświatowych |
| Źródła finansowania | Budżet JST |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 40 godzin szkolenia – liczba |
| Sposób dokumentowania | Porządek szkolenia, notatka/protokół/lista obecności/wypracowane materiały |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 9. Zaplanowanie zadań i działań nauczycieli- członków zespołu ds. wdrażania pilotażowego programu procesowego wspomagania szkół/przedszkoli ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów** | |
| Sposób realizacji | Przygotowanie planu i harmonogramu działań wdrażania kompleksowego wspomagania skoczowskich szkół i przedszkoli |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Konsultanci ds. procesowego wspomagania oraz nauczyciele wytypowania ds. wspomagania, dyrektorzy szkół i przedszkoli  w porozumieniu z MZO |
| Termin realizacji | marzec 2018 |
| Zamierzony efekt | Plany szczegółowych zadań i działań zespołów wspomagających  z poszczególnych szkół/przedszkoli |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Dokument, który określa zasady funkcjonowania zespołu wspomagającego oraz zadań członków zespołu – liczba |
| Sposób dokumentowania | Protokół posiedzenia zespołu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 10. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych placówek objętych procesowym wspomaganiem w obszarze rozwijania przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów (szkolenia, przedsięwzięcia, projekty, programy, innowacje, pomoce edukacyjne)** | |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie spotkań z radami pedagogicznymi – przygotowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie diagnozy, opracowanie wyników i wniosków, opracowanie sposobów wdrażania planu |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Koordynatorzy wspomagania, dyrektorzy szkół i przedszkoli |
| Termin realizacji | kwiecień – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Opracowany plan wspomagania danej szkoły i przedszkola oraz plan nadzoru pedagogicznego uwzględniający procesowe wspomaganie w tym zakresie |
| Źródła finansowania | Zgodnie ze sposobem podziału środków na doskonalenie  i efektywnością wdrażania działań |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Dokumenty – liczba |
| Sposób dokumentowania | Protokół posiedzenia zespołu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 11. Szkolenia nauczycieli rad pedagogicznych gminnych placówek oświatowych** | |
| Sposób realizacji | Zajęcia seminaryjno-warsztatowe prowadzone przez ośrodek metodyczno-edukacyjny, ośrodek doskonalenia nauczycieli, firmy szkolące itp. |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Dyrektorzy przedszkoli i szkół w porozumieniu z MZO |
| Termin realizacji | marzec – maj 2018 |
| Zamierzony efekt | Nauczyciele rad pedagogicznych są przygotowani do innowacyjnych i aktywnych metod pracy z uczniem, stosowania mnemotechniki, oceniania kształtującego |
| Źródła finansowania | Plany finansowe placówek oświatowych – środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Ilość szkoleń wynikająca z zapotrzebowania placówek – liczba |
| Sposób dokumentowania | Porządek szkolenia, notatka/protokół/lista obecności/wypracowane materiały |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 12. Wdrożenie i monitorowanie pilotażu procesowego wspomagania gminnych placówek oświatowych. Ewaluacja projektu z wnioskami na rok szkolny 2018/2019** | |
| Sposób realizacji | Spotkania diagnostyczno-rozwojowe konsultantów ds. wspomagania z dyrektorami i radami pedagogicznymi – opracowanie wyników i wniosków z wdrożenia procesowego wspomagania, modyfikacji planów, sposobów wdrażania wspomagania gminnych placówek oświatowych |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Konsultanci ds. procesowego wspomagania oraz nauczyciele wytypowania ds. wspomagania i dyrektorzy szkół i przedszkoli  w porozumieniu z MZO |
| Termin realizacji | kwiecień – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Monitorowanie założonych efektów. Poziom osiągnięcia założonych w planach wskaźników. Osiągnięcie zakładanych  w planach wspomagania efektów. Określone zostają potrzeby rozwojowe placówek oświatowych ukierunkowane na doskonalenie nauczycieli, rozwój szkół/przedszkoli i kompetencji kluczowych uczniów na rok szkolny 2018/2019 |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Dokumenty – liczba |
| Sposób dokumentowania | Protokół posiedzenia zespołu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 13. Zbudowanie rocznych planów wspomagania (RWP) placówek** | |
| Sposób realizacji | Spotkania osób wspomagających z zespołami zdaniowymi  w szkołach/przedszkolach |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Dyrektorzy, członkowie zespołów oraz „wspomagacze” |
| Termin realizacji | Czerwiec – sierpień 2018r. |
| Zamierzony efekt | Każda placówka objęta wspomaganiem ma swój RPW |
| Źródła finansowania | Bez kosztów |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 14 rocznych planów wspomagania – liczba |
| Sposób dokumentowania | Roczny plan wspomagania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 14. Wdrażanie opracowanych przez gminne szkoły i przedszkola planów wspomagania** | |
| Sposób realizacji | Wdrożenie harmonogramów aktywności wynikających z planów wspomagania, ewentualna modyfikacja działań |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Zespoły ds. wspomagania oraz dyrektorzy pilotażowych szkół  i przedszkoli we współpracy z JST |
| Termin realizacji | wrzesień 2018 – maj 2019 |
| Zamierzony efekt | Wzrost kompetencji nauczycieli w obszarze doskonalenia wyłonionych w poszczególnych szkołach/przedszkolach kompetencji kluczowych uczniów, wzrost kompetencji kluczowych uczniów |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Dokument – liczba |
| Sposób dokumentowania | Sprawozdanie zespołu wspomagającego |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 15. Spotkanie podsumowujące po pierwszym roku wdrażania procesowego wspomagania** | |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie spotkania z szkołami i przedszkolami podsumowującego pierwszy rok wdrażania procesowego wspomagania; wnioski do wdrażania wspomagania w innych placówkach |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Zespoły ds. wspomagania oraz dyrektorzy pilotażowych szkół  i przedszkoli we współpracy z JST |
| Termin realizacji | czerwiec 2019 |
| Zamierzony efekt | Sformułowanie wniosków do ujęcia w planie procesowego wspomagania na następny rok szkolny sposobu wspomagania szkół/przedszkoli |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | 16 sprawozdań – liczba |
| Sposób dokumentowania | Sprawozdanie zespołu wspomagającego |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 16. Utworzenie gminnej sieci wspomagania i doskonalenia szkół/przedszkoli** | |
| Sposób realizacji | Gminna sieć wspomagania z Gminnym Bankiem Wiedzy – techniczne wdrożenie platformy sieci doskonalenia (miejsce na serwerze, dostęp dla uprawnionych, zabezpieczenia, system powiadamiana nauczycieli o aktualnościach w sieci |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | MZO, zespół informatyków UM, informatycy w szkołach |
| Termin realizacji | rok szkolny 2019/2020 |
| Zamierzony efekt | Pomoc poprzez wymianę informacji nauczycieli w lokalnej sieci doskonalenia |
| Źródła finansowania | Budżet JST, Środki zewnętrzne |
| Wskaźnik | 100% |
| Miernik | Dokumenty – liczba |
| Sposób dokumentowania | Ocena funkcjonowania sieci |

Opracowanie: Krzysztof Kusiński