ZAŁĄCZNIK II.4

Przykładowy zestaw kompetencji

|  |  |
| --- | --- |
| Kompetencja | Definicja |
| Praca zespołowa i współpraca | Podejmowanie wspólnych działań mających na celu wykonanie określonego zadania lub realizację zadanej czynności |
| Elastyczność | Dostosowanie się, pozostawanie obiektywnym, zachowanie jest warunkowane kontekstem i sytuacją |
| Nawiązywanie relacji | Budowanie wzajemnego zrozumienia, wykorzystanie kontaktów, wykazywanie zainteresowania sprawami poszczególnych interesariuszy i klientów |
| Umiejętność obsługi komputera | Zdolność do obsługi konkretnych programów, świadomość zarządzania informacją |
| Myślenie twórcze, kreatywność | Myślenie krytyczne, wykazywanie zrozumienia dla pojawiających się problemów i umiejętność ich definiowania, zdolność tworzenia hipotez, kojarzenia faktów |
| Biegłość techniczna | Umiejętności techniczne (głębokie i szerokie) związane z pracą, umożliwiające nabywanie wiedzy specjalistycznej oraz dzielenie nią |
| Zmysł organizacyjny | Rozumienie zasad funkcjonowania organizacji, umiejętność działania pod presją, wnikliwość |
| Troska o porządek, zapewnienie jakości, precyzyjność | Stałe nadzorowanie, dbałość o przejrzystość działań, redukowanie niepewności, śledzenie wydarzeń |
| Umiejętność wpływania na inne jednostki | Wpływ strategiczny, zarządzanie wizerunkiem, sztuka perswazji |
| Wykazywanie inicjatywy | Skłonność do podejmowania działań, decyzyjność, orientacja strategiczna, wykazywanie aktywności, wykorzystywanie nadarzających się szans, automotywacja, wytrwałość |
| Orientacja na klienta | Skupienie się na potrzebach zgłaszanych przez klientów, aktywne rozwiązywanie problemów, udzielanie pomocy |
| Stymulowanie rozwoju innych ludzi | Szkolenia, coaching, mentoring, zapewnianie wsparcia, budowanie pozytywnych skojarzeń |
| Kierowanie | Asertywność, decyzyjność, wykorzystanie władzy dla określonych potrzeb, sprawowanie kontroli, stanowczość w głoszeniu poglądów, kontrola zachowań w grupie, utrzymanie dyscypliny |
| Przywództwo w grupie | Bycie odpowiedzialnym, posiadanie wizji rozwoju grupy, wykazywanie troski o podwładnych, motywowanie grupy do działania |
| Myślenie analityczne | Umiejętność rozumowania, inteligencja praktyczna, zdolności planistyczne, analizowanie problemów, systematyczność |
| Samokontrola | Odporność na stres, bycie opanowanym, wysoki wskaźnik inteligencji emocjonalnej, umiejętność opierania się pokusom, brak impulsywności w działaniu, zdolność do uspokajania innych |
| Zaangażowanie organizacyjne | Regulowanie własnych i cudzych potrzeb organizacyjnych, zdolność do poświęcenia się, posiadanie umysłu biznesowego |
| Możliwość i chęć uczenia się | Wrodzone uzdolnienia do uczenia się, uczenie się jako podstawa podejmowania działań |
| Zdolności interpersonalne | Empatia, zdolność słuchania, bycie wrażliwym na potrzeby innych, świadomość uczuć innych |
| Pewność siebie | Silne poczucie własnej wartości, wewnętrzne poczucie kontroli, niezależność, pozytywna siła własnego ego, decyzyjność, akceptacja odpowiedzialności |
| Planowanie osobiste i zdolności organizacyjne | Umiejętność zarządzania czasem, tworzenia hierarchii ważności zadań do wykonania |
| Zdolność do komunikacji pisemnej | Zdolność do zaprezentowania dłuższej wypowiedzi, prowadzenia zdyscyplinowanego wywodu, opracowywania specjalistycznych dokumentów (np. raportów) |
| Poszukiwanie informacji | Definiowanie problemów, zdolność do dokonywania głębokich analiz |
| Orientacja na wyniki | Wykonywanie zadań, poszukiwanie rezultatów, wykorzystywanie rozwiązań innowacyjnych, bycie konkurencyjnym, przywiązanie wagi do standardów i wydajności |