Załącznik nr 1

**Harmonogram prac w Mieście Maków Mazowiecki**

**Priorytet:**

* podnoszenie jakości edukacji poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomagania szkół i przedszkoli ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych;
* wspomaganie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, przede wszystkim uczniów utalentowanych i wybitnie zdolnych;
* uaktywnienie wszystkich interesariuszy z otoczenia szkół i przedszkoli na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego.

**Cel główny:** budowanie jakości pracy placówek oświatowych poprzez organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się oraz integrację środowiska lokalnego na rzecz oświaty.

**Cele szczegółowe:**

1. Wdrażanie procesowego wspomagania w dwóch szkołach i czterech przedszkolach ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych w latach 2018–2019.
2. Podjęcie zorganizowanych działań sprzyjających rozwojowi uczniów zdolnych   
   w dwóch szkołach w roku szkolnym 2019–2020.
3. Zbudowanie koalicji współpracującej na rzecz oświaty na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego na lata 2018–2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie/Działanie 1. Organizacja szkoleń prezentujących ideę wspomagania procesowego dla kadry kierowniczej placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki** | |
| Sposób realizacji | Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim (WOZ UM) |
| Termin realizacji | grudzień 2017 |
| Zamierzony efekt | Poznanie specyfiki procesowego wspomagania placówek oświatowych ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów |
| Źródła finansowania | Budżet JST (jednostki samorządu terytorialnego) – środki na doskonalenie zawodowe |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 90% obecnej kadry kierowniczej |
| Miernik: osoba |
| Sposoby monitorowania: lista obecności |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM w trakcie szkolenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 2. Podpisanie umów z MSCDN na realizację szkoleń wynikających z rocznych planów wspomagania w obszarze kompetencji kluczowych w 6 placówkach** | |
| Sposób realizacji | Spotkanie z osobami decyzyjnymi w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM |
| Termin realizacji | styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Podpisana umowa |
| Źródła finansowania | Środki MSCDN na realizację szkoleń i JST na organizację pracy trenera |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: umowa |
| Sposoby monitorowania: podjęcie umowy w określonym terminie do 31.01.18 |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 3. Podział środków na doskonalenie w roku 2018 z uwzględnieniem zabezpieczenia środków na wspomaganie procesowe** | |
| Sposób realizacji | Analiza potrzeb zgłoszonych we wnioskach dyrektorów; przygotowanie dokumentacji prawa miejscowego dotyczącej sposobu podziału środków na doskonalenie na rok 2018 |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM |
| Termin realizacji | styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Podjęcie uchwały |
| Źródła finansowania | Budżet JST |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: dokument |
| Sposoby monitorowania: |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM i Skarbnik UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 4. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych placówek oświatowych objętych wspomaganiem procesowym** | |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie spotkań z radami pedagogicznymi oraz radą rodziców i uczniów; przeprowadzenie diagnozy w oparciu  o przygotowane ankiety |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Osoby wspomagające (poradnia psychologiczno-pedagogiczna) |
| Termin realizacji | kwiecień – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Opracowanie wniosków z diagnozy i sformułowanie zadań do planu wspomagania |
| Źródła finansowania | Zgodnie ze sposobem podziału środków na doskonalenie |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: diagnoza/opis potrzeb rozwojowych placówek – dokument |
| Sposoby monitorowania: informacja od osób wspomagających |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 5. Opracowanie planu wspomagania i sposobu wdrażania** | |
| Sposób realizacji | Analiza wyników i opracowanie wniosków z diagnozy; opracowanie harmonogramu |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Osoby wspomagające (poradnia psychologiczno-pedagogiczna), dyrektorzy placówek oświatowych |
| Termin realizacji | maj – czerwiec 2018 |
| Zamierzony efekt | Zatwierdzenie planów w poszczególnych placówkach oświatowych |
| Źródła finansowania | Zgodnie ze sposobem podziału środków na doskonalenie |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: plan wspomagania |
| Sposoby monitorowania: informacja od osób wspomagających |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 6. Wdrażanie opracowanych przez placówki planów wspomagania (szkoleń, konsultacji etc.)** | |
| Sposób realizacji | Realizacja zadań zgodnie z planami |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Dyrektorzy placówek i osoby wspomagające |
| Termin realizacji | wrzesień 2018 – czerwiec 2019 |
| Zamierzony efekt | Podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |
| Monitorowanie | Wskaźnik: wzrost wiedzy o minimum 15%; realizacja min. 2 zadań wdrożeniowych |
| Miernik: % przyrostu wiedzy |
| Sposoby monitorowania: pre-test i post-test, informacja zwrotna od trenera |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 7. Zorganizowanie sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów placówek i nauczycieli** | |
| Sposób realizacji | Podpisanie porozumienia z PPP (poradnią psychologiczno-pedagogiczną) i BP (biblioteką pedagogiczną) |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM, PPP, BP |
| Termin realizacji | Do końca czerwca 2018 |
| Zamierzony efekt | Powstanie sieci |
| Źródła finansowania | Środki PPP i BP |
| Monitorowanie | Wskaźnik: minimum 2 sieci |
| Miernik: sieć |
| Sposoby monitorowania: podpisanie porozumienia do 30.06.18 |
| Kto i kiedy to zrobi: WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 8. Monitorowanie wspomagania procesowego w 6 placówkach biorących udział w projekcie** | |
| Sposób realizacji | Spotkania z osobami wspomagającymi raz w miesiącu |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM |
| Termin realizacji | marzec 2018 – kwiecień 2019 |
| Zamierzony efekt | Opracowanie wniosków dotyczących postępu prac w obszarze wspomagania |
| Źródła finansowania | Środki JST |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: raport |
| Sposoby monitorowania: |
| Kto i kiedy to zrobi: WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 9. Powołanie zespołu RUN ds. współpracy między placówkami oświatowymi  i ze środowiskiem lokalnym (wybór Rady RUN i Przewodniczącego)** | |
| Sposób realizacji | Wybór osób z rad pedagogicznych, rodziców i uczniów z placówek objętych wspomaganiem oraz osób z otoczenia placówek oświatowych (po dwóch przedstawicieli) |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Pracownik WOZ UM |
| Termin realizacji | kwiecień 2018 |
| Zamierzony efekt | Zaplanowanie zadań mających na celu integrację i współpracę wszystkich interesariuszy placówek oświatowych na terenie Miasta Maków Mazowiecki |
| Źródła finansowania | Środki na doskonalenie z budżetu placówek, JST, środki zewnętrzne |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: zespół |
| Sposoby monitorowania: skład zespołu |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 10. Opracowanie planu prac i harmonogramu spotkań przedstawicieli RUN** | |
| Sposób realizacji | Spotkanie zespołu |
| Jednostka odpowiedzialna i współpracująca | Przewodniczący RUN |
| Termin realizacji | maj 2018 |
| Zamierzony efekt | Plan pracy i harmonogram spotkań do września 2018 r. |
| Źródła finansowania | Środki na doskonalenie z budżetu placówek, JST, środki zewnętrzne |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: plan/harmonogram |
| Sposoby monitorowania: dokument |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 11. Wdrożenie planów i harmonogramów opracowanych przez RUN** | |
| Sposób realizacji | Realizacja zadań zgodnie z harmonogramem |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Rada RUN |
| Termin realizacji | maj 2018 – wrzesień 2019 |
| Zamierzony efekt | Zrealizowanie wspólnych przedsięwzięć |
| Źródła finansowania | Środki na doskonalenie z budżetu placówek, JST, środki zewnętrzne |
| Monitorowanie | Wskaźnik: realizacja minimum 2 wspólnych działań |
| Miernik: raport |
| Sposoby monitorowania: dokument |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 12. Przygotowanie projektu w ramach RPO WM 2014–2020, Oś priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu”, pt. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki” (rozstrzygnięcie w toku)** | |
| Sposób realizacji | Przeprowadzenie diagnoz i opracowanie projektu |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM |
| Termin realizacji | styczeń 2018 |
| Zamierzony efekt | Pozyskanie środków na realizację projektu |
| Źródła finansowania | Budżet JST |
| Monitorowanie | Wskaźnik: zorganizowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów zdolnych w dwóch szkołach w roku szkolnym 2018–2020 |
| Miernik: 0–1 |
| Sposoby monitorowania: |
| Kto i kiedy to zrobi: pracownik WOZ UM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 13. Spotkanie podsumowujące działania w ramach wspomagania procesowego po pierwszym roku** | |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie spotkania z placówkami biorącymi udział we wspomaganiu procesowym |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | Osoby wspomagające, pracownik WOZ UM |
| Termin realizacji | czerwiec 2019 |
| Zamierzony efekt | Ocena stopnia i efektów wdrożonych planów oraz wnioski do wdrażania |
| Źródła finansowania | Budżet JST, środki zewnętrzne |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: spotkanie |
| Sposoby monitorowania: raport |
| Kto i kiedy to zrobi: osoby wspomagające |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadane/Działanie 14. Konferencja podsumowująca projekt** | |
| Sposób realizacji | Zorganizowanie konferencji o zasięgu powiatowym |
| Jednostka odpowiedzialna  i współpracująca | WOZ UM |
| Termin realizacji | czerwiec 2020 |
| Zamierzony efekt | Przedstawienie wyników oraz efektów osiągniętych w wyniku wdrożenia wspomagania procesowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki |
| Źródła finansowania | Budżet JST |
| Monitorowanie | Wskaźnik: 0–1 |
| Miernik: konferencja |
| Sposoby monitorowania: publikacja pokonferencyjna |
| Kto i kiedy to zrobi: WOZ UM |