

**Odpowiedzi na zagadnienia zgłoszone w pytaniach dotyczących przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428)**

**I. PRZEPISY (organizacja pracy zespołu orzekającego – dalej również jako: „Zespół”, podpisy, dokumentacja, obowiązki poradni psychologiczno-pedagogicznych)**

**Jeśli członek zespołu orzekającego był na posiedzeniu, ale następnego dnia jest na L4 i nie może podpisać się podpisać na orzeczeniu – co wtedy?**

Zgodnie z art. 107 § 1 pkt 8 Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>1</sup> (dalej również jako: „Kpa”) decyzja powinna zawierać podpis osoby upoważnionej do jej wydania z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji. Ponadto, na podstawie art. 100 § 1 i § 2 pkt 2 Kodeksu pracy<sup>2</sup> pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku. Podpisy pod orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (dalej również jako: „Opinia wwr”) składają wyłącznie członkowie Zespołu, którzy faktycznie uczestniczyli w posiedzeniu i w wydaniu rozstrzygnięcia. Dlatego też zaleca się planowanie składów zespołów orzekających z uwzględnieniem dostępności członków.

Osoby formalnie należące do Zespołu, ale nieobecne podczas posiedzenia nie składają podpisów. W sytuacji, gdy członek Zespołu brał udział w posiedzeniu, lecz nie złożył podpisu, a następnie był nieobecny, np.: z powodu urlopu lub zwolnienia lekarskiego, dopuszczalne są, zgodnie z regulaminem zakładu pracy, rozwiązania organizacyjne, takie jak złożenie podpisu w późniejszym terminie lub przekazanie dokumentu do podpisu po powrocie pracownika. Warunkiem koniecznym pozostaje rzeczywisty udział w posiedzeniu zespołu orzekającego. Należy również pamiętać, że późniejsze złożenie podpisu musi być dokonane przy zachowaniu jednolitości formy podpisu (dokument powinien być podpisany albo odręcznie albo elektronicznie - nie łączymy obu form na jednym dokumencie) oraz z zachowaniem układu dokumentu.

**Czy podpisy członków zespołu orzekającego mogą być na osobnej stronie orzeczenia?**

Podpisy członków zespołu orzekającego powinny być składane w miejscu przewidzianym we wzorze orzeczenia, czyli bezpośrednio nad częścią „Otrzymuje:”, w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja treści, pod którą podpisali się członkowie Zespołu, a dokument zachował integralną całość.

Wprowadzenie osobnej strony z podpisami może budzić wątpliwości co do formalnej prawidłowości orzeczenia, które jest decyzją administracyjną.

Orzeczenia i opinie wwr wydawane przez zespoły orzekające są opatrywane pieczęcią urzędową (okrągła z orłem) w celu uwierzytelnienia dokumentu. W dokumentach elektronicznych (np. orzeczeniach wydawanych w formie cyfrowej) tradycyjna pieczęć urzędowa jest zastępowana przez kwalifikowaną pieczęć elektroniczną lub kwalifikowany podpis elektroniczny. Profil Zaufany lub podpisu kwalifikowany w obrocie prawnym są równoważne z podpisem własnoręcznym i pieczęcią na papierze.

Natomiast w celu identyfikacji podmiotu, który wydał dokument może być on opatrzony pieczęcią nagłówkową instytucji. W wersji elektronicznej ten element może być odzwierciedlony w nagłówku lub stopce dokumentu.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)

Kodeks postępowania administracyjnego nie wymaga pieczęci dla ważności decyzji, elementem obligatoryjnym jest podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych.

### **Kto podpisuje orzeczenia wysyłane do placówek – przewodniczący czy cały zespół orzekający?**

Wymóg podpisania orzeczenia przez wszystkich członków zespołu orzekającego wynika z kolegialnego charakteru tego organu oraz konieczności zapewnienia prawidłowości i transparentności procedury administracyjnej. Podpis każdego członka potwierdza jego udział w wydaniu rozstrzygnięcia i gwarantuje, że decyzja została podjęta wspólnie. Rozwiązanie to jest zgodne z zasadami postępowania administracyjnego i nie może zostać zastąpione wyłącznym podpisem przewodniczącego. Kolegialny charakter decyzji podejmowanych przez zespoły orzekające oraz wynikający z niego obowiązek podpisania orzeczenia przez wszystkich członków Zespołu znajduje podstawy w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 107 § 1 Kpa decyzja administracyjna powinna zawierać m.in. oznaczenie organu oraz podpis osoby uprawnionej do jej wydania. W przypadku decyzji kolegialnych – takich jak orzeczenia zespołu orzekającego – oznacza to konieczność potwierdzenia treści dokumentu podpisami wszystkich jego członków. Podpisy mogą być składane odręcznie lub elektronicznie.

### **Czy każdy członek zespołu orzekającego musi podpisać orzeczenie elektronicznie?**

Orzeczenie powinno być podpisane w jednej formie – wyłącznie odręcznie na dokumencie papierowym albo wyłącznie elektronicznie na dokumencie elektronicznym. Nie należy łączyć podpisów odręcznych i elektronicznych w tym samym dokumencie, ponieważ zaburza integralność i spójność orzeczenia, które formalnie jest decyzją administracyjną. Stosowanie obu form jest możliwe wyłącznie poprzez wydanie tożsamyh dokumentów w dwóch formach – jednego w formie papierowej z podpisami odręcznymi, drugiego w formie elektronicznej z podpisami elektronicznymi – które są trwale powiązane i zachowują pełną zgodność treści oraz układ przewidziany wzorem orzeczenia.

### **Czy ocena funkcjonowania musi być dokumentowana?**

Ocena funkcjonowania dziecka lub ucznia powinna być dokumentowana w sposób umożliwiający odtworzenie poszczególnych etapów procesu orzekania oraz uzasadnienie orzeczenia lub opinii wwr, z wykorzystaniem stosownych narzędzi diagnostycznych i informacji pochodzących od rodziców, nauczycieli, specjalistów oraz obserwacji.

### **Czy ocena funkcjonowania mieści się w terminie 30 dni?**

Na podstawie § 13 rozporządzenia wynika, że orzeczenie lub opinia wwr powinny być wydane w terminie 30 dni od złożenia wniosku lub uzupełnienia dokumentacji, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 60 dni. Ocena funkcjonowania dziecka lub ucznia, będąca częścią procesu przygotowawczego do wydania orzeczenia lub opinii wwr, musi być przeprowadzona w ramach tego terminu. Oznacza to, że wszystkie działania diagnostyczne i gromadzenie informacji potrzebnych do oceny funkcjonowania powinny zostać wykonane tak, aby umożliwić wydanie orzeczenia lub opinii wwr w przewidzianym terminie 30 dni, a w wyjątkowych sytuacjach – do 60 dni. Wyjątkiem, zgodnie z § 14 rozporządzenia, są:

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

które wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia albo od dnia uzupełnienia wniosku.

### Co zrobić, gdy zespół uzna konieczność dodatkowego zaświadczenia – jak nie opóźnić?

Jeżeli zespół orzekający stwierdzi konieczność uzyskania dodatkowego zaświadczenia lub dokumentu, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę o potrzebie uzupełnienia tej dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania (§ 6 ust. 10 rozporządzenia). Równocześnie zespół może kontynuować pozostałe czynności diagnostyczne i związane z gromadzeniem dokumentacji, tak aby wydanie orzeczenia/opinii wwr odbyło się w rygorach przepisów rozporządzenia oraz postępowania administracyjnego, tj. w terminie 14 dni (w przypadku orzeczeń: o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania), 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do 60 dni.

### Czy będą jednolite wzory oświadczeń, zgód i wniosków?

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym w rozporządzeniu mogą być określone jedynie wzory orzeczeń i opinii wwr. W ramach obowiązujących regulacji nie ustala się zatem wzorów oświadczeń, zgód ani wniosków. Poradnie mają możliwość korzystania z własnych formularzy, o ile pozostają one w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przedmiotowego rozporządzenia oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

### Jak postępować przy braku kontaktu między rodzicami – czy wystarczy oświadczenie?

W przypadku braku kontaktu między rodzicami wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wwr może zostać złożony przez jednego z rodziców. Jeśli wniosek nie zawiera podpisu lub oświadczeń drugiego rodzica, rodzic składający wniosek powinien dołączyć dokumenty potwierdzające, że drugi rodzic nie może ich złożyć, np.: akt zgonu, orzeczenie ograniczające, zawieszające czy pozbawiające władzy rodzicielskiej, albo inny dokument uzasadniający niemożność jego złożenia przez drugiego rodzica z powodu innych okoliczności obiektywnych (np.: rodzic przebywa poza miejscem zamieszkania i rodzina nie ma z nim kontaktu). W sytuacji, gdy nie jest możliwe przedłożenie takich dokumentów, rodzic składa oświadczenie wyjaśniające przyczynę braku podpisu. Oświadczenie powinno zawierać klauzulę potwierdzającą świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Tak złożony wniosek umożliwia prawidłowe dalsze procedowanie sprawy bez dodatkowych podpisów czy zgód drugiego rodzica.

### Czy wymagany jest oryginał aktu zgonu, czy wystarczy kopia?

W przypadku konieczności udokumentowania braku możliwości złożenia podpisu lub oświadczeń przez drugiego rodzica, np. w sytuacji jego śmierci, do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wwr należy dołączyć dokument potwierdzający tę okoliczność. Zgodnie z przepisami art. 220 § 4 Kpa, dopuszczalne jest przedłożenie kopii dokumentu urzędowego, orzeczenia sądu etc. W razie wątpliwości co do autentyczności dokumentu, wnioskodawca może zostać poproszony o okazanie oryginału do wglądu.

### Czy trwające porozumienia z powiatami mogą być nadal realizowane?

Tak, obowiązujące porozumienia zawarte między powiatami mogą być nadal realizowane, przy czym dalsza ich realizacja powinna uwzględniać wymagania nowego rozporządzenia, w szczególności § 3 i § 32, określających obowiązki poradni oraz właściwość zespołów. Poradnie, które przed wejściem w życie rozporządzenia nie były wskazane przez kuratora do wydawania orzeczeń dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zobowiązane są do dnia 31 sierpnia 2026 r. dostosować warunki działania do wydawania orzeczeń i opinii wwr, w szczególności poprzez zapewnienie kadrze pedagogicznej odpowiedniego przygotowania do oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci oraz wyposażenie poradni w narzędzia diagnostyczne. Po spełnieniu tych warunków zespoły orzekające mogą wydawać orzeczenia i opinie wwr przed dniem 1 września 2026 r.

Zespoły orzekające w poradniach wskazanych przez kuratora przed wejściem w życie rozporządzenia mogą wydawać orzeczenia i opinie wyłącznie dla dzieci i uczniów określonej grupy, zgodnie z dotychczasową właściwością, do dnia 31 sierpnia 2026 r.

Od 1 września 2026 r. wszystkie poradnie, w tym specjalistyczne, stosują nową właściwość określoną w § 3 rozporządzenia z 2 marca 2026 r.

Porozumienia między powiatami stanowią formę współdziałania jednostek samorządu terytorialnego umożliwiającą przekazanie realizacji zadań publicznych jednemu z powiatów, na podstawie art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym<sup>3</sup>. Powiat przejmujący zadanie wykonuje je w imieniu własnym, przejmując prawa i obowiązki. Zawarcie porozumienia wymaga zgody rad wszystkich zainteresowanych powiatów, formy pisemnej oraz publikacji w dzienniku urzędowym właściwego Wojewody. Realizacja zadań w ramach porozumienia wiąże się z przekazaniem środków finansowych, zwykle w formie dotacji celowej, i dotyczy m.in. oświaty, w tym działania poradni psychologiczno-pedagogicznych.

### **Kto finansuje pracę zespołów orzekających i koszty podpisów elektronicznych?**

Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe finansowanie pracy zespołu orzekającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym również koszty związane z podpisami elektronicznymi, należy do obowiązków organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną<sup>4</sup>. Organ ten jest zobowiązany do zapewnienia warunków działania przedszkola, szkoły lub placówki, co obejmuje także zabezpieczenie środków niezbędnych do realizacji zadań przez zespół orzekający.

### **Czy MEN uwzględni problem kadrowy poradni psychologiczno-pedagogicznych?**

Celem działań Ministerstwa Edukacji Narodowej jest poprawa efektywności wsparcia udzielanego dzieciom i młodzieży w procesie kształcenia, wychowania i opieki. Realizacji tego celu służy m.in. wdrażanie metodologii identyfikacji potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zasad, form i sposobów wspierania opartej na modelu biopsychospołecznym. Przygotowano szereg działań, które mają na celu wsparcie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych. Rozwiązania te są oparte na wynikach pilotaży, w tym pilotażu modelu wsparcia międzysektorowego.

W latach 2024-2027 jest również realizowany projekt, którego celem jest przygotowanie systemu informatycznego wspomagającego pracę poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, w ramach którego opracowany zostanie system wsparcia poradni. System będzie stopniowo uzupełniany o nowe narzędzia, materiały i funkcjonalności, co przyczyni się do ograniczenia obciążeń administracyjnych poradni.

Ponadto, w ramach projektu „Perspektywa 3P” realizowanego przez Uniwersytet Śląski w Katowicach i Uniwersytet Dolnośląski we Wrocławiu są prowadzone innowacyjne działania mające na celu kompleksowe wsparcie poradni – w tym podniesienie kompetencji pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, dostęp do szkoleń, superwizji oraz narzędzi wspierających współpracę między poradniami a przedszkolami, szkołami, instytucjami ochrony zdrowia psychicznego i innymi podmiotami. Zadania realizowane w ramach ww. projektu odpowiadają na rosnące potrzeby dzieci, uczniów i ich rodzin oraz instytucji wspierających, a jednocześnie mają na celu wzmocnienie systemu poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w całym kraju<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2025 r. poz. 1189 z późn. zm.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)

<sup>5</sup> <https://perspektywa3p.us.edu.pl/>; [wsparcie.men.gov.pl.](https://wsparcie.men.gov.pl/), <https://efs.pl/oferta/kompleksowe-wsparcie-dla-publicznych-poradni-psychologiczno-pedagogicznych-w-tym-specjalistycznych>

## Co poradnia psychologiczno-pedagogiczna ma robić od 1 kwietnia ?

Zgodnie z przepisami przejściowymi rozporządzenia, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które nie zostaną wskazane przez kuratora oświaty jako placówki posiadające Zespoły wydające orzeczenia i opinie wwr dla dzieci i uczniów niestyszających, słabosłyszających, niewidomych, słabowidzących oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zobowiązane są do dostosowania warunków działania do wydawania takich orzeczeń i opinii wwr poprzez zapewnienie odpowiedniego przygotowania kadry pedagogicznej oraz wyposażenie poradni w niezbędne narzędzia diagnostyczne, przy czym dostosowanie to należy zakończyć do 31 sierpnia 2026 r. Zespoły działające w tych poradniach mogą wydawać orzeczenia i opinie wwr przed 1 września 2026 r., jeśli warunki działania zostały odpowiednio dostosowane. Zespoły orzekające w poradniach wcześniej wskazanych przez kuratora oświaty mogą wydawać orzeczenia i opinie wwr zgodnie z właściwością do 31 sierpnia 2026 r.

Od 1 września 2026 r. działają zgodnie z nowymi przepisami rozporządzenia.

Wnioski o wydanie orzeczeń lub opinii wwr złożone przed wejściem w życie rozporządzenia zachowują ważność, postępowania wszczęte i niezakończone prowadzi się według dotychczasowych przepisów, przy czym przewodniczący zespołu orzekającego wzywa wnioskodawców do uzupełnienia określonych danych i dokumentów w terminie 14 dni, a orzeczenia i opinie wwr wydane przed wejściem rozporządzenia pozostają w mocy, z możliwością odwołań według dotychczasowych przepisów.

## Czy przepisy wymagające wskazania w orzeczeniu adresu przedszkola, szkoły lub ośrodka są zgodne z przepisem § 30 ust. 5 dotyczącym przekazywania orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko zostało przyjęte po złożeniu wniosku?

Wskazanie w orzeczeniu nazwy i adresu przedszkola, szkoły lub ośrodka jest wymagane i pozostaje w bezpośrednim związku z przepisem § 30 ust. 5 rozporządzenia, który reguluje sytuację, gdy dziecko lub uczeń zostaje przyjęty do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia.

W takim przypadku obowiązek zapewnienia doręczenia orzeczenia spoczywa na rodzicach, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na nim samym. Rodzice lub pełnoletni uczeń są zobowiązani do bezpośredniego przedłożenia orzeczenia w przedszkolu, szkole lub ośrodku albo do złożenia wniosku w poradni, w której działał Zespół, o przekazanie ww. dokumentu do jednostki systemu oświaty, do której dziecko lub uczeń zostało przyjęte.

Rozwiązanie to ma na celu zapewnienie, że orzeczenie trafi do jednostki systemu oświaty, w której dziecko lub uczeń faktycznie realizuje kształcenie, co warunkuje możliwość wdrożenia zaleceń w nim zawartych.

## II. MZ (zaświadczenia lekarskie, uprawnienia lekarzy, ważność dokumentów)

### Czy poradnia ma obowiązek każdorazowo weryfikować tryb finansowania wizyty lekarskiej?

Poradnia nie ma obowiązku kontrolowania sposobu finansowania wizyty lekarskiej ani sposobu opłacenia zaświadczenia dołączanego do wniosku. Istotne jest jedynie, aby dokumentacja medyczna była kompletna i zawierała informacje niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii wwr. Zaświadczenia wymagane przy wniosku mogą być wydane przez lekarza specjalistę, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza w trakcie specjalizacji, przy czym §6 ust. 13 rozporządzenia przewiduje, że lekarz w trakcie specjalizacji wydaje zaświadczenie w ramach świadczeń zdrowotnych publicznych lub jednostki prowadzącej szkolenie specjalizacyjne. Po złożeniu dokumentów do poradni jest weryfikowana jedynie zgodność dokumentacji z wymaganiami określonymi przepisami, w razie braków wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia.

### Jak długo ważne jest zaświadczenie lekarskie?

Zaświadczenie lekarskie dołączane do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wwr powinno odzwierciedlać aktualny stan zdrowia dziecka lub ucznia w momencie składania wniosku i być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie lekarza oraz przepisami ochrony zdrowia. Może być wydane przez lekarza specjalistę, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza w trakcie specjalizacji w ramach świadczeń publicznych lub jednostki prowadzącej szkolenie specjalizacyjne. Poradnia nie ustala formalnej „ważności” zaświadczenia, a sprawdza jedynie, czy dokumentacja medyczna jest zgodna z wymaganiami przepisów i wystarczająca do wydania orzeczenia. W przypadku upływu czasu od wystawienia zaświadczenia lub zmiany stanu zdrowia dziecka, zespół orzekający może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia aktualnego dokumentu.

### Czy zaświadczenia z gabinetów prywatnych należy respektować ?

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych stanowi, że zaświadczenie lekarskie musi być wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, przy czym lekarz w trakcie specjalizacji wydaje zaświadczenie w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Z powyższego wynika, że może być to podmiot prywatny (niepubliczny), jeśli udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia umowę na udzielanie takich świadczeń).

### Czy można uznać zaświadczenie od lekarza rezydenta przyjmującego prywatnie w Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej finansowanym przez Narodowym Funduszem Zdrowia?

Zaświadczenie wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji (rezydenta) jest uznawane, jeśli zostało wystawione w ramach świadczeń zdrowotnych realizowanych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Jeżeli lekarz w trakcie specjalizacji przyjmuje prywatnie w Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ale świadczenie jest finansowane ze środków publicznych Narodowym Funduszem Zdrowia, zaświadczenie może być uwzględnione.

Zaświadczenia z prywatnej wizyty, która nie jest finansowana ze środków publicznych nie są traktowane jako dokument wymagany do wydania orzeczenia lub opinii.

### W jaki sposób i gdzie zweryfikować, czy lekarz w trakcie specjalizacji może wystawiać zaświadczenia finansowane ze środków publicznych?

Zweryfikowanie, czy zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji spełnia wymóg § 6 ust.13 rozporządzenia, analizując informacje zawarte w dokumencie. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę i adres jednostki ochrony zdrowia, jej logo lub pieczęć. Na podstawie tych elementów można ustalić, czy wizyta została zrealizowana w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych lub w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne. Dokumentacja elektroniczna e-zdrowie: pieczęćka nagłówkowa placówki nie jest wymagana, ponieważ dane identyfikacyjne podmiotu leczniczego są generowane automatycznie przez system.

W razie wątpliwości poradnia może dodatkowo skontaktować się bezpośrednio z jednostką lub z Narodowym Funduszem Zdrowia, aby potwierdzić status świadczenia lub świadczeniodawcy<sup>6</sup>.

### **Czy uwierzytelnione kopie zaświadczeń są wystarczające?**

Tak, kopie zaświadczeń lekarskich dołączone do wniosku, uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, są wystarczające do prowadzenia postępowania i wydania orzeczenia lub opinii wwr. Wnioskodawca nie musi przysyłać oryginałów, chyba że przewodniczący Zespołu zażąda ich okazania do wglądu. Takie rozwiązanie umożliwia składanie wniosków w formie elektronicznej zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia, przy zachowaniu bezpieczeństwa i kompletności dokumentacji.

## **III. DORĘCZENIA (sposób przekazywania orzeczeń i dokumentów)**

### **W jaki sposób dostarczać orzeczenia do szkół – e-Doręczenia, inne formy, skan?**

W zakresie sposobu doręczania orzeczeń zastosowanie mają przepisy ogólne, w szczególności Kodeks postępowania administracyjnego<sup>7</sup> oraz ustawa o doręczeniach elektronicznych<sup>8</sup>. Oznacza to, że dokumenty mogą być przekazywane zarówno w formie papierowej, np. za pośrednictwem operatora pocztowego albo wydawane za pokwitowaniem, jak i w formie elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń, pod warunkiem opatrzenia ich odpowiednim podpisem elektronicznym oraz doręczenia na właściwy adres do doręczeń elektronicznych.

Dla doręczeń w formie papierowej moment doręczenia ustala się na podstawie art. 39–44 Kpa, a dla doręczeń elektronicznych – zgodnie z art. 39 Kpa i przepisami ustawy o doręczeniach elektronicznych<sup>4</sup>. Przesłanie skanu dokumentu, np. pocztą elektroniczną, nie stanowi doręczenia w rozumieniu przepisów i może mieć jedynie charakter informacyjny.

### **Czy orzeczenie musi być przekazane do szkoły przez e-Doręczenie ?**

Orzeczenia do szkół należy dostarczać w formie papierowej (np. przesyłką poleconą lub osobiście za pokwitowaniem) lub elektronicznie przez system e-Doręczeń z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

### **Czy orzeczenie może być wysłane jako zeskanowany dokument?**

Nie, orzeczenie nie może być doręczone wyłącznie jako skan. Taki dokument ma jedynie charakter informacyjny. Skuteczne doręczenie wymaga przesyłki papierowej z potwierdzeniem odbioru lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

### **Czy w placówkach wystarczy skan orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wysłany przez e-Doręczenia?**

Nie, skan orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wysłane przez e-Doręczenia nie wystarcza jako formalne doręczenie w placówce. Taki dokument może mieć jedynie charakter informacyjny. Skuteczne doręczenie wymaga, aby dokument został przekazany w formie papierowej z potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej spełniającej wymogi ustawy o doręczeniach elektronicznych (system e-Doręczeń) z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

<sup>6</sup> <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/informator-o-zawartychumowach/>

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3)

#### **IV. ROZPORZĄDZENIE (wdrażanie zmian, publikacje, materiały MEN, szkolenia)**

##### **Czy można pracować na wersji projektu rozporządzenia z RCL?**

Nie, nie należy pracować na wersji projektu rozporządzenia zamieszczonego na stronie Rządowego Centrum Legislacyjnego, ponieważ nie ma ona mocy prawnej, w każdym przypadku. Zgodnie z art. 88 ust. 1 i 2 Konstytucji RP warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych określa ustawa – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych<sup>9</sup>.

##### **Kiedy rozporządzenie zostanie ogłoszone w Dzienniku Ustaw?**

Rozporządzenie zostało ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 30 marca 2026 r. poz. 428.

Rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia (tj. 14 kwietnia 2026 r.), z wyjątkiem § 7 ust. 6 i 7 oraz § 8, które wchodzi w życie 1 września 2026 r.

Zgodnie z § 34 rozporządzenia wnioski złożone przed wejściem w życie zachowują ważność i rozpatrywane są według przepisów dotychczasowych, przy czym przewodniczący zespołu może wzywać wnioskodawców do uzupełnienia danych i dokumentów. Postępowania wszczęte wcześniej stosują przepisy dotychczasowe, a orzeczenia i opinie wwr wydane przed wejściem w życie rozporządzenia pozostają w mocy. Odwołania od takich orzeczeń również rozpatruje się według wcześniejszych przepisów.

##### **Od kiedy obowiązują nowe wzory orzeczeń?**

Nowe wzory orzeczeń obowiązują od wejścia w życie rozporządzenia, czyli 14 dni po jego ogłoszeniu (§ 36). Wnioski złożone przed wejściem w życie rozporządzenia zachowują ważność i są rozpatrywane według przepisów dotychczasowych (§ 34 ust. 1–2 rozporządzenia), przy czym przewodniczący zespołu orzekającego może wzywać wnioskodawców do uzupełnienia danych i dokumentów wymaganych w nowych przepisach (§ 34 ust. 1 rozporządzenia). Orzeczenia i opinie wwr wydane przed wejściem w życie pozostają w mocy (§ 34 ust. 4 rozporządzenia).

##### **Kiedy pojawi się nowe rozporządzenie o pomocy psychologiczno-pedagogicznej?**

Obecnie trwają prace merytoryczne nad reformą systemu poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

##### **Czy będzie poradnik / instrukcja do nowych orzeczeń?**

Nie będzie 'instrukcji' do nowych orzeczeń, ponieważ źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia oraz na obszarze działania organów, które je ustanowiły - akty prawa miejscowego (art. 87 ust. 1 i 2 Konstytucji RP).

Organy stosujące prawo mają obowiązek wykonywać swoje ustawowe zadania na podstawie treści aktów prawnych stanowiących źródła prawa RP.

Wszelkie inne dokumenty mają na celu ułatwienie pracownikom poradni rozumienie i stosowanie nowych przepisów. Będą to materiały pomocnicze, wspierające praktyczne stosowania obowiązujących przepisów, a nie „instrukcja do nowych orzeczeń”.

---

<sup>9</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 1461

### **Czy MEN przeprowadził analizę skutków regulacji i wpływu na odwołania?**

Ministerstwo Edukacji Narodowej przeprowadziło skutki oceny regulacji – taki dokument zawsze towarzyszy zmianom legislacyjnym przepisów prawa. Jest on dostępny w dokumentacji procesu przygotowywania projektu rozporządzenia pod linkiem: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12400612>

### **Na stronie IBE nie ma informacji o szkoleniach z KAPP i OKC – gdzie można je znaleźć?**

Szkolenia dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, szkół i przedszkoli – w szczególności psychologów – z zakresu funkcjonalności baterii diagnostycznej KAPP - do oceny rozwoju poznawczego oraz baterii diagnostycznej OKC są prowadzone przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Aktualne terminy szkoleń z zakresu funkcjonalności baterii diagnostycznej KAPP oraz baterii diagnostycznej OKC organizowane przez Wydział Edukacji Włączającej ORE dostępne są na stronie: [szkolenia.ore.edu.pl](http://szkolenia.ore.edu.pl).