

## Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu grantowego

### Minimalny zakres listu intencyjnego

- Data podpisania listu intencyjnego.
- Pełna nazwa instytucji lub organizacji podpisujących list intencyjny wraz z danymi teled adresowymi. List intencyjny powinien również jasno wskazywać, która instytucja będzie pełnić funkcję podmiotu ubiegającego się o Grant w Projekcie (instytucja, która jest organem prowadzącym).
- Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób podpisujących list intencyjny.
- Cel podpisania listu intencyjnego: przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie Grantu w konkursie grantowym ogłoszonym w ramach projektu pn. „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, który jest realizowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- Pełnomocnictwo powinno zostać opatrzone podpisem osoby uprawnionej w instytucji do składania wniosków grantowych i zawierania umów w jej imieniu. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem\* – powinno stanowić załącznik do zawartego porozumienia.

#### \* Wyjaśnienie

- Gdy list intencyjny podpisuje podmiot publiczny, tj. organ prowadzący przedszkole specjalne, szkołę specjalną, placówkę specjalną (młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy) lub równoważną w przypadku zmian w systemie oświaty, który jest jednostką samorządu terytorialnego, wymaga się, aby osoba uprawniona do podpisania listu intencyjnego załączyła pełnomocnictwo, które upoważnia ją do składania wniosków grantowych i zawierania umów w imieniu organu prowadzącego.

Jeżeli instytucja nie składa listu intencyjnego, to przygotowuje stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby jako pełnomocnika, który w imieniu instytucji może ubiegać się o Grant w konkursie.

- Gdy list intencyjny podpisuje podmiot niepubliczny, a porozumienie podpisuje substrat osobowy organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu (np. prezes fundacji, wspólnik spółki, prokurent), pełnomocnictwo nie jest wymagane. Należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość reprezentowania organizacji przez daną osobę, chyba że możliwość weryfikacji składu osobowego organu wynika z dokumentów powszechnie dostępnych (np. Centralna Informacja KRS). Gdy podmiot działa przez pełnomocnika, konieczne jest przedstawienie dokumentu pełnomocnictwa.

