

**Załącznik 3 do Regulaminu otwartego konkursu grantowego**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU GRANTOWEGO**

**w ramach projektu grantowego**

**pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem  
i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”**

***Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji***

***Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty***

***PO WER***

**wybieranego w trybie nadzwyczajnym**

Instytucja organizująca konkurs .....

Nr rundy.....

Data wpływu wniosku .....

Nr wniosku .....

Suma kontrolna wniosku.....

Nazwa przedsięwzięcia.....

Nazwa Wnioskodawcy (organ prowadzący).....

Oceniający.....

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych)	SPEŁNIA (wstawić x)	NIE SPEŁNIA (wstawić x)	UZASADNIENIE (W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE SPEŁNIA”)	Metodologia oceny kryteriów
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?				Wnioski złożone przed dniem uruchomienia naboru lub po terminie zakończenia lub zawieszenia naboru będą odrzucone.
2	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?				Wnioski złożone w innym języku niż język polski będą odrzucone.
3	Czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu?				Wnioski złożone w innej formie niż w forma elektroniczna – poprzez formularz aplikacyjny na stronie – nie będą rozpatrywane.
4.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie grantu?				Do ubiegania się o granty są uprawnione wszystkie organy prowadzące publiczne placówki doskonalenia nauczycieli i biblioteki pedagogiczne. Wnioski innych podmiotów będą odrzucone.

5.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu i możliwości ubiegania się o grant w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 <i>Ustawy z dn. 27.08.2009 o finansach publicznych</i> ?				Art. 207. 1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich są: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184, 3), pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
<b>B.</b>	<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b> (wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu)				
1.	Czy Wnioskodawca złożył 1 wniosek dla 1 placówki PDN/BP?				Wnioskodawca może wnioskować o jeden grant na jedną placówkę doskonalenia nauczycieli lub bibliotekę pedagogiczną (1 grant = 1 placówka). Wniosek, w którym wskazano więcej niż 1 placówkę PDN/BP, nie będzie rozpatrywany. W przypadku, gdy jeden organ będzie się ubiegał o granty dla większej liczby placówek, będzie on zobowiązany złożyć odrębny wniosek grantowy dla każdej z nich.

2.	Czy dokumenty zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub za pośrednictwem profilu zaufanego e-PUAP?				Dokumenty powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym lub za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do podpisania niezbędnych dokumentów grantowych
3.	Czy wartość przedsięwzięcia nie przekracza maksymalnej wysokości grantu dla kategorii grantu, której dotyczy wniosek?				<p>Wnioskodawca może wnioskować o 1 grant dla 1 placówki PDN/BP w ramach 4 kategorii:</p> <p><b>1: Dopuszczenie w sprzęt i szkolenia dla kadry PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</b> – maksymalna wysokość jednego grantu wynosi <b>204 562 zł</b>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kwota 13 020,80 zł z przeznaczeniem na doposażenie w sprzęt komputerowy w ramach środków trwałych;</li> <li>kwota 191 541 zł przeznaczona na działania szkoleniowe i doradcze dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli oraz kadry PDN i BP.</li> </ul>

					<p><b>2: Doposażenie w sprzęt dla PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</b> –maksymalna wysokość jednego grantu wynosi <b>135 769 zł</b>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwota 13 021 zł z przeznaczeniem na doposażenie w sprzęt komputerowy w ramach środków trwałych;</li> <li>• kwota 122 748 zł przeznaczona na działania szkoleniowe i doradcze dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli.</li> </ul> <p><b>3: Szkolenia dla kadry PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</b> – maksymalna wysokość jednego grantu wynosi <b>121 101 zł</b>.</p> <p><b>4: Szkolenia dla nauczycieli</b> – maksymalna wysokość jednego grantu wynosi <b>83 601 zł</b>.</p>
--	--	--	--	--	---

4.	Czy złożono wszystkie wymagane dokumenty?				Wnioskodawca powinien złożyć wszystkie oświadczenia wymienione w części VII wniosku grantowego.  W przypadku braku chociaż jednego oświadczenia formularz aplikacyjny kierowany będzie do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia.
C.	<b>DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH ORAZ KRYTERIÓW DOSTĘPU</b>	<b>SPEŁNIA</b>	<b>NIE SPEŁNIA</b>	<b>UWAGI</b>	
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

Sporządzony przez:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

.....

Data i podpis: