

Załącznik 1 do Regulaminu otwartego konkursu grantowego

WNIOSEK GRANTOWY

w ramach projektu grantowego

„Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Data przyjęcia wniosku.....

Numer wniosku.....

Runda numer.....

Informacje dotyczące zasad wypełniania wniosku grantowego

1. Wniosek należy wypełnić w elektronicznym formularzu wniosku aplikacyjnego, który jest dostępny na stronie: <https://witkac.pl/strona>.
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
3. Wszystkie pola wniosku należy wypełnić. W przypadku gdy podmiot nie może podać żadnych danych, należy wpisać: nie dotyczy.

I. INFORMACJA O GRANCIE

1.1 Nazwa grantu	
1.2 Numer i nazwa kategorii grantu	<p>(W pkt. 1.2 należy wybrać jedną z czterech kategorii grantu)</p> <p>1. Na doposażenie w sprzęt i szkolenia dla kadry PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</p> <p>2. Na doposażenie w sprzęt dla PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</p> <p>3. Na szkolenia dla kadry PDN i BP oraz szkolenia dla nauczycieli</p> <p>4. Na szkolenia dla nauczycieli</p>
1.3 Okres realizacji	początek – koniec (liczba miesięcy; min. okres realizacji: 4 miesiące)
1.4 Obszar realizacji (województwo, powiat, gmina)	
1.5 Całkowity koszt grantu	(wartość wpisywana automatycznie z pozycji nr V – budżet)

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Dane dotyczące organu prowadzącego (OP)

2.1.1 Pełna nazwa organu prowadzącego	
2.1.2 Forma prawna	
2.1.3 NIP	
2.1.4 REGON	
2.1.5 Ulica	

2.1.6 Nr budynku	
2.1.7 Nr lokalu	
2.1.8 Kod pocztowy	
2.1.9 Miejscowość	
2.1.10 Województwo	
2.1.11 Powiat	
2.1.12 Gmina	
2.1.13 Telefon	
2.1.14 Adres e-mail	
2.1.15 Adres strony www	
2.2 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy	
2.2.1 Imię i nazwisko	
2.2.2 Telefon kontaktowy	
2.2.3 Adres e-mail	
2.2.1 Imię i nazwisko	
2.2.2 Telefon kontaktowy	

2.2.3 Adres e-mail	
2.3 Osoba do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy	
2.3.1 Imię i nazwisko	
2.3.2 Telefon kontaktowy	
2.3.3 Adres e-mail	
2.3.4 Ulica	
2.3.5 Nr budynku	
2.3.6 Nr lokalu	
2.3.7 Kod pocztowy	
2.3.8 Miejscowość	
2.4 Dane placówki doskonalenia nauczycieli / biblioteki pedagogicznej (PDN/BP) otrzymującej wsparcie	
2.4.1 Pełna nazwa placówki	
2.4.2 Forma prawna	
2.4.3 Rodzaj placówki	<p>(W pkt. 2.4.3. należy wybrać jedną z dwóch kategorii:)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Placówka doskonalenia nauczycieli 2. Biblioteka pedagogiczna
2.4.4 NIP	
2.4.5 REGON	
2.4.6 Ulica	
2.4.7 Nr budynku	

2.4.8 Nr lokalu	
2.4.9 Kod pocztowy	
2.4.10 Miejscowość	
2.4.11 Województwo	
2.5 Lider	
Dane osoby – pracownika instytucji wskazanej przez organ prowadzący w pkt. 2.4 wniosku	
2.5.1 Imię i nazwisko	
2.5.2 Stanowisko	
2.5.3 Numer telefonu	
2.5.4 Adres e-mail	
2.5.5. Potwierdzenie doświadczenia lidera w:	
realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych	Zaznaczona odpowiedź powinna być spójna z opisem w pkt. 4.2 wniosku: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
realizacji projektów szkoleniowych	
przygotowywaniu i opracowaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli	

III. OPIS GRANTU

3.1 Zgodność z ogólnymi założeniami przedsięwzięcia grantowego

3.1.1 Wskaźniki realizacji rezultatu i produktu

Należy określić:

- w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki rezultatu i produktu;
- w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

Cel projektu
Podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia udzielonego przez kadrę placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych nauczycielom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach

Wskaźnik	Jednostka pomiaru	Wartość wskaźnika		
		K	M	O
Wskaźnik rezultatu:				
1. Liczba uczestników, którzy rozwinęli kompetencje w zakresie edukacji zdalnej – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu	osoba			
Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.				
Wskaźnik produktu				
2. Liczba nauczycieli ze szkół i przedszkoli objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na odległość – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu;	osoba			
Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.				
3. Liczba przedstawicieli kadry zarządzającej objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na	osoba			

odległość – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu;				
<i>Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
4. Liczba pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie kształcenia na odległość – kategoria 1, 3, grantu;	osoba			
<i>Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
5. Liczba PDN/BP, które wdrożyły działania doradcze i konsultacyjne w zakresie kształcenia na odległość skierowanych do nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu;	sztuki	nd	nd	
<i>Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
6. Liczba uczestników objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu;	osoba			
<i>Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.</i>				
7. Liczba pakietów materiałów przygotowanych dla nauczycieli – kategoria 1, 2, 3, 4 grantu;	sztuka	nd	nd	

Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.				
8. Liczba PDN/BP doposażonych w sprzęt w ramach grantu – kategoria 1, 2 grantu;	sztuka	nd	nd	
Podaj źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru.				

3.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji grantu

Należy opisać problem oraz potrzeby, które wskazują na konieczność realizacji danej kategorii grantu, w oparciu o analizę potrzeb instytucji i analizę środowiska, w zakresie wsparcia szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej. Opis powinien być zwięzły, nie powinien przekraczać 1800 znaków.

3.3. Krótka charakterystyka grantu

Należy przedstawić opis grantu. Opis powinien zawierać wszystkie ważne informacje na temat grantu, m.in. informację o celu, odbiorcach, działaniach i przewidywanych rezultatach zgodnie z założeniami. Opis powinien być zwięzły i nie powinien przekraczać 1/2 strony.

3.4 Grupa docelowa

Należy opisać, kogo obejmie grant w ramach wsparcia. Proszę wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem, opisać potrzeby i oczekiwania uczestników dotyczące wsparcia oraz bariery, które napotkają uczestnicy grantu, a także podać liczbę osób planowanych do objęcia wsparciem.

max. 1800 znaków

3.5. Rekrutacja uczestników

Proszę określić sposoby rekrutacji uczestników grantów ze wskazaniem kryteriów wyboru uczestników w podziale na k/m zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020).

max. 1000 znaków

IV. SPOSÓB REALIZACJI GRANTU I DOŚWIADCZENIE PDN I BP

4.1 ZADANIA

Należy: wskazać zadania realizowane w grantie w ramach poszczególnych kategorii działań; opisać sposób ich realizacji. Zaplanowane zadania powinny być adekwatne do założeń i działań projektu, a także do celu grantu oraz grupy docelowej.

Numer	Nazwa zadania	Opis zadania
Działanie 1. Szkolenie kadry PDN i BP (dotyczy grantów kategorii 1, 3)		
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
Działanie 2. Szkolenia i doradztwo dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli (dotyczy grantów kategorii 1, 2, 3, 4)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
Działanie 3. Opracowanie pakietów materiałów dydaktycznych zawierających m.in. scenariusze zajęć/lekcji zdalnych, materiały dla nauczycieli i uczniów (minimum 1 pakiet dla każdego grantobiorcy, dotyczy grantów kategorii 1, 2, 3, 4)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		
Działanie 4. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu (dotyczy grantów kategorii 1, 2)		
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
Uwaga do ustawiania aplikacji – lista może być kontynuowana w zależności od potrzeb.		

4.2 OPIS POTENCJAŁU KADROWEGO I ORGANIZACYJNEGO

Należy opisać zasoby i potencjał kadrowy (lider oraz kadra PDN/BP będąca wsparciem lidera w organizacji i prowadzeniu szkoleń nauczycieli szkół i przedszkoli oraz w przygotowaniu i opracowywaniu materiałów szkoleniowych dla nauczycieli szkół i przedszkoli). W opisie należy wskazać doświadczenie lidera i kadry PDN i BP:

- w realizacji działań adresowanych do nauczycieli, w tym w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych,
- w realizacji działań szkoleniowych i doradczo-konsultacyjnych,
- w przygotowywaniu i opracowywaniu materiałów edukacyjnych dla nauczycieli.

Opis powinien być spójny z pkt. 2.5.5. Maksymalnie 1800 znaków.

4.3 OPIS POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, W TYM SPRZĘTOWEGO I WARUNKÓW LOKALOWYCH

Należy opisać potencjał techniczny PDN i BP objętej wsparciem, w tym sprzęt i warunki lokalowe, które będą wykorzystane w ramach grantu (m.in. pomieszczenia do szkoleń, konsultacji, sprzęt typu rzutnik, ekran itp.).

Proszę opisać sposób ich wykorzystania w ramach grantu (max. 900 znaków).

4.4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Proszę opisać potencjalne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji grantu, minimalizację ich wystąpienia, a także wskazać sposób reakcji na ryzyko w przypadku jego wystąpienia w trakcie grantu.

V. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET GRANTU

Planowana data rozpoczęcia grantu

Planowana data zakończenia grantu

Lp.	Kategoria wydatków (pozycja budżetu)	j.m.	Środek trwały T/N	2020/2021		
				Ilość	Cena jedn. (zł)	Łącznie (zł)
Działanie 1 – Szkolenie kadry PDN i BP (dotyczy grantów kategorii 1, 3)						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie 1.						
Działanie 2 – Szkolenia i doradztwo dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli (dotyczy grantów kategorii 1, 2, 3, 4)						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie 2.						
Działanie 3. Opracowanie pakietów materiałów (minimum 1 pakiet dla każdego grantobiorcy, dotyczy grantów kategorii 1, 2, 3, 4)						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						
1.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie 3.						
Działanie 4 – Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji grantu (dotyczy grantów kategorii 1, 2)						
Zadanie 1 – nazwa zadania:						

1.	Kategoria wydatku				- zł	- zł
2.	.....				- zł	- zł
Razem działanie 4.						
łącznie wartość grantu						
	Środki przyznane w ramach grantu				- zł	
	W tym środki trwałe				- zł	

Uzasadnienie kosztów dla poszczególnych pozycji

Koszt uczestnika grantu

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU

UWAGA! Harmonogram powinien być adekwatny do zaplanowanych działań oraz opisany w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich realizacji.

ROK	2020		2021											
KWARTAŁ	IV		I			II			III			IV		
MIESIĄC	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Działanie 1.														
ZADANIE 1														
ZADANIE 2														
ZADANIE 3														
...														
Działanie 2.														
ZADANIE 1														
ZADANIE 2														
ZADANIE 3														
ZADANIE 4														
...														
Działanie 3.														
ZADANIE 1														
ZADANIE 2														
ZADANIE 3														
...														

Działanie 4.														
ZADANIE 1														
ZADANIE 2														
ZADANIE 3														
ZADANIE 4														
...														

.....

Pieczęć Wnioskodawcy

.....

Data i podpis osoby/osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

VII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, podlega / nie podlega* wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
- Oświadczam, że wniosek jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach Grantu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (ORE) formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru.
- Jednocześnie oświadczam, że poinformowano mnie, iż dane zawarte we wniosku mogą zostać udostępnione innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, a także o tym, że złożenie wniosku wiąże się z wzięciem udziału w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD).....

Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy

*Niepotrzebne skreślić