

Renata Flis

Poradnie specjalistyczne wspomagają w Gminie Miejskiej Kraków

Opis realizacji wspomagania
na podstawie autorskiego programu



Tekst: **Renata Flis**

Doradca metodyczny, nauczyciel dyplomowany, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku pedagogika (oligofrenopedagog), trener w oświacie i w biznesie. Współautorka koncepcji programu pilotażowego „Nowa jakość edukacji w Gminie Miejskiej Kraków w ramach nowej formuły kompleksowego wspomagania szkół”, realizowanego w latach 2014–2016, oraz koordynator pilotażu. Obecnie koordynator działań w zakresie wspomagania realizowanych przez specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne w Krakowie. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji w projekcie „Wspomaganie rozwoju szkół w Gminie Miejskiej Kraków” (2013–2015). Została odznaczona odznaką „Przyjaciel Dziecka” Towarzystwa Przyjaciół Dzieci (2003). Otrzymała Nagrodę Ministra II stopnia (2002), nagrodę Edukacyjną Miasta Krakowa (1998), Nagrodę Prezydenta Miasta Krakowa (2015). Autorka wielu publikacji, stale współpracująca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Wyższą Szkołą Humanistyczno-Pedagogiczną w Brzegu i Małopolskim Centrum Edukacji w Rabce Zdrój.

Konsultacja merytoryczna:

Anna Płusa

Redakcja i korekta:

Małgorzata Skibińska

Projekt okładki:

Barbara Jechalska

Redakcja techniczna i skład:

Małgorzata Skibińska

Warszawa 2018

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji

Creative Commons – Uznanie Autorstwa – Użycie Niekommercyjne (CC-BY-NC)

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

tel. 22 345 37 00

www.ore.edu.pl

Spis treści

Założenia organizacyjne	4
Wspomaganie rozwoju szkół i placówek.....	4
Założenia finansowe.....	6
Zasady współpracy poradni specjalistycznych	6
Zadania doradcy metodycznego	7
Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia (sieci metodyczne, problemowe).....	8
1. Dla nauczycieli z przedszkoli „przedszkolna”	8
2. Dla nauczycieli świetlic szkolnych „świetlicowa”	8
Inne rozwiązania w zakresie wspomagania	9
Załączniki	11
Załącznik 1.....	11
Załącznik 2.....	13
Załącznik 3.....	15

Założenia organizacyjne

W Gminie Miejskiej Kraków wspomaganie rozwoju szkół i placówek organ prowadzący powierzył poradniom psychologiczno-pedagogicznym, w tym specjalistycznym. W latach 2013–2015 został zrealizowany pilotaż programu „Nowa jakość edukacji w Gminie Miejskiej Kraków w oparciu o nową koncepcję wspomagania rozwoju szkół”. Do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 i Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oddelegowano doradców metodycznych. Zostali oni powołani przez Prezydenta Miasta Krakowa do opracowania koncepcji programu i przeprowadzenia pilotażu wspomagania rozwoju szkół.

Opracowana przez doradców metodycznych koncepcja wspomagania rozwoju szkół jest obecnie realizowana z pewnymi modyfikacjami przez poradnie specjalistyczne w Krakowie:

- Specjalistyczną Poradnię Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną dla Dzieci z Niepowodzeniami Edukacyjnymi,
- Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Krakowski Ośrodek Terapii.

W każdej poradni został zatrudniony koordynator ds. wspomagania. Zadanie to powierzono osobom, które pełniły rolę szkolnego organizatora rozwoju edukacji (SORE) w projekcie realizowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Powołano międzyporadnianą sieć współpracy i samokształcenia, której koordynatorem został doradca metodyczny.

W każdym roku, w kwietniu następuje rekrutacja szkół i placówek do procesowego, kompleksowego wspomagania oraz nauczycieli do sieci współpracy i samokształcenia. Ogłoszenie w tej sprawie ukazuje się na Portalu Edukacyjnym Urzędu Miasta Krakowa. Dyrektorzy szkół zgłaszają chęć współpracy z poradnią specjalistyczną, która jest realizowana na mocy **porozumienia** między poradnią a szkołą lub placówką.

Wspomaganie rozwoju szkoły lub placówki trwa cały rok szkolny. Realizowane jest w trzech płaszczyznach:

- kompleksowego wspomagania szkoły zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami,
- wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych,
- poprzez udział nauczycieli w sieciach współpracy i samokształcenia.

Wspomaganie rozwoju szkół i placówek

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna wspiera szkołę lub placówkę kompleksowo. Towarzyszy w procesie zmiany zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, pomaga rozwiązywać bieżące trudności, które nie są związane z obszarem zmiany oraz organizuje sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym (przedmiotowym) i problemowym.



Rys. 1.

Poradnia oddelegowuje pracownika jako opiekuna rozwoju szkoły (ORS) do wspierania szkoły w procesie zmiany. Realizuje on zadania SORE oraz służy pomocą w **rozwiązywaniu bieżących problemów edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych dotyczących nauczycieli, uczniów i rodziców oraz prowadzi działalność profilaktyczną.**

Szkoła lub placówka podejmująca współpracę powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS), który staje się liderem zmiany.

Tab. 1.

ZADANIA ARS		
Współpraca z ORS w zakresie realizowanych zadań, ich koordynowanie na terenie szkoły.	Przygotowanie z zespołem planu rozwoju szkoły, sprawozdania we współpracy z ORS.	Organizacja we współpracy z zespołem ds. ewaluacji i ORS procesu ewaluacji realizowanych działań.
Udział w sieci współpracy dla animatorów rozwoju szkoły – podniesienie kompetencji osobistych, intra- i interpersonalnych pod kierunkiem doradcy metodycznego.		

W procesie wspomagania przyjęto model wypracowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji obejmujący:

- diagnozę,
- formy wsparcia, w tym szkolenia,
- wdrażanie,
- monitoring i ewaluację.

Opracowany na podstawie diagnozy plan rozwoju szkoły (PRS) zostaje włączony do planu nadzoru pedagogicznego i planu ewaluacji wewnętrznej. Tym samym działania realizowane w ramach wspomagania wpisują się w całokształt działań realizowanych w szkole. Nie są czymś innym, czymś obok, czymś, co trzeba robić dodatkowo.

Opiekun rozwoju szkoły (pracownik poradni):

- 1) Wspiera nauczycieli i dyrektora w określeniu potrzeb rozwojowych (wywiad z dyrektorem, warsztaty diagnostyczno-rozwojowe).
- 2) Uczestniczy jako obserwator w szkoleniach (jeśli tematyka jest związana z jego kompetencjami, prowadzi szkolenie):
 - każdy ekspert ma za zadanie przeprowadzić sesję implementacyjną po szkoleniu, nauczyciele mogą wówczas zmodyfikować zaplanowane w planie rozwoju szkoły działania.
- 3) Wspiera animatora rozwoju szkoły i nauczycieli w prowadzeniu bieżącego monitoringu i ewaluacji:
 - doradca metodyczny współpracuje z zespołem ds. ewaluacji oraz wspiera ARS w organizacji ewaluacji z wykorzystaniem alternatywnych metod: profil szkoły, *World Café*, gadające drzewo i inne.

Założenia finansowe

W każdym roku Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli przeznaczane są środki finansowe na organizację wspomagania szkół i placówek przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Organ prowadzący przydziela poradniom środki finansowe na jego realizację. Specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne opracowują harmonogram wykorzystania tych środków, uwzględniając m.in.

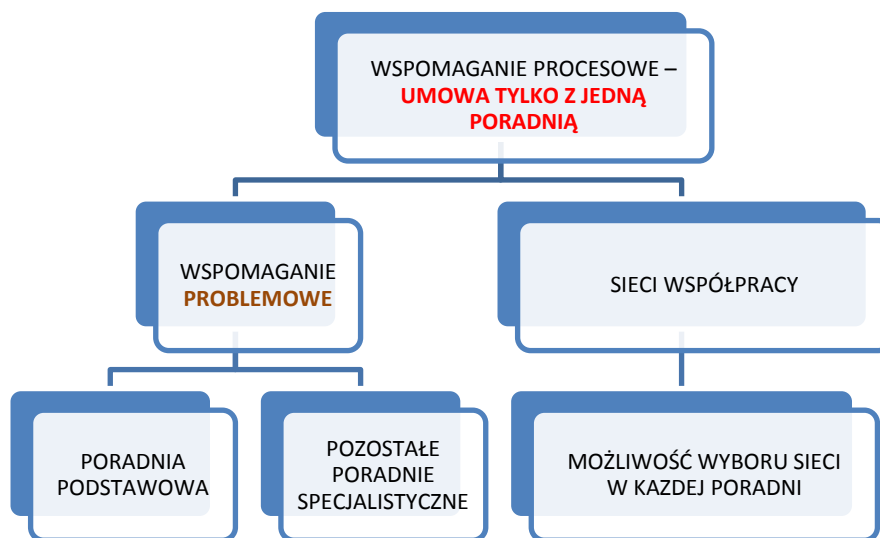
- 1) organizację sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym i problemowym:
 - wynagrodzenie dla koordynatorów sieci współpracy,
 - szkolenia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami (10 godzin w każdej sieci);
- 2) organizację procesowego wspomagania ze wsparciem opiekuna rozwoju szkoły (sfinansowanie od 15 do 20 godzin różnych form doskonalenia dla rady pedagogicznej – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami określonymi w PRS);
- 3) organizację konferencji naukowo-szkoleniowych;
- 4) organizację form doskonalenia (warsztaty, seminaria) dla grup nauczycieli z różnych szkół w celu podniesienia kompetencji metodycznych i merytorycznych (wychodzenie naprzeciw jednostkowym potrzebom).

Zasady współpracy poradni specjalistycznych

Każda poradnia specjalistyczna samodzielnie podejmuje współpracę ze szkołami i placówkami. Realizuje proces wspomagania na drodze własnych ustaleń. Poradnie współpracują ze sobą w zakresie prowadzenia wsparcia o charakterze problemowym. Polega ono na tym,

że w rozwiązywanie bieżących problemów w szkole angażują się pracownicy wszystkich poradni zgodnie z własnymi kompetencjami oraz doradca metodyczny (porozumienie między dyrektorami poradni). Poradnie specjalistyczne wspólnie realizują następujące przedsięwzięcia:

- konferencje naukowo-szkoleniowe,
- seminaria, warsztaty dla nauczycieli z Gminy Miejskiej Kraków,
- ewaluacja realizacji wspomagania (konferencje podsumowujące).



Rys. 2.

Zadania doradcy metodycznego

- 1) Organizowanie wspomagania rozwoju szkół w Gminie Miejskiej Kraków realizowanego przez poradnie specjalistyczne (koordynator merytoryczny):
 - wsparcie w zakresie procesowego, kompleksowego wspomagania przedszkoli, szkół i placówek,
 - koordynowanie działań w zakresie wspomagania służących rozwojowi przedszkoli, szkół i placówek zgodnie z polityką oświatową Prezydenta Miasta Krakowa,
 - koordynacja sieci współpracy i samokształcenia dla animatorów rozwoju szkoły,
 - koordynacja międzyporadnianej sieci współpracy i samokształcenia,
 - koordynacja sieci współpracy i samokształcenia dla koordynatorów sieci,
 - koordynacja sieci współpracy i samokształcenia dla opiekunów rozwoju szkoły.
- 2) Wsparcie dyrektorów i nauczycieli w rozwiązywaniu bieżących problemów edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych zgodnie z własnymi kompetencjami.
- 3) Przygotowanie pracowników PPP do pełnienia roli ORS: przeprowadzenie instruktażowych warsztatów diagnostycznych, konsultacji indywidualnych i grupowych oraz wsparcie podczas prowadzonych działań na terenie szkół i placówek.

- 4) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników poradni poszerzających ich wiedzę na temat działań realizowanych na terenie szkoły oraz podstawy programowej.
- 5) Monitorowanie przebiegu wspomagania, systematyczny kontakt z dyrektorami szkół i ARS.

Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia (sieci metodyczne, problemowe)

Rekrutacja do sieci metodycznych (przedmiotowych) i problemowych następuje przez Portal Edukacyjny Urzędu Miasta Krakowa. W każdym roku, w kwietniu ukazuje się informacja o naborze. Nauczyciele wypełniają formularz zgłoszenia do sieci współpracy i przesyłają w formie skanu do właściwej poradni specjalistycznej. Nabór trwa przez miesiąc. Zostają powołane te sieci, do których zgłosi się co najmniej 20 nauczycieli. Dyrektorzy poradni zatrudniają koordynatorów sieci – osoby o najwyższych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym. Koordynatorzy realizują zadania zgodnie z zakresem obowiązków. O wszystkich formach doskonalenia, tematach, ekspertach informują na bieżąco w tabeli umieszczonej na dysku Google. Każdy koordynator określa również liczbę wolnych miejsc na szkolenie. Zadaniem koordynatorów jest rozpropagowanie szkoleń wśród członków swoich sieci. Zawsze jest co najmniej 10 osób spoza sieci, które chętnie uczestniczą w szkoleniach.

Początkowa rekrutacja nauczycieli do sieci współpracy trwa miesiąc, lecz nauczyciele mogą zapisywać się do sieci przez cały rok. Koordynatorzy zapraszają nauczycieli na szkolenia prowadzone przez siebie, wysyłając informacje do szkół i placówek. Z początkiem roku szkolnego na Portalu Edukacyjnym ukazuje się również informacja o takich szkoleniach.

Tab. 2

Sieci współpracy i samokształcenia – 2018 rok	
Nazwa poradni	Sieci współpracy
Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej	1. Dla nauczycieli z przedszkoli „przedszkolna”. 2. Dla nauczycieli świetlic szkolnych „świetlicowa”. 3. Wczesne wspomaganie i kształcenia specjalne w przedszkolu. 4. Dla nauczycieli informatyki „informatyczna”. Grupa docelowa: nauczyciele informatyki SP (od klasy IV), gimnazjów i szkół ponadpodstawowych. 5. Profilaktyka zachowań ryzykownych u dzieci i młodzieży. Grupa I – nauczyciele klas I–IV. Grupa II- nauczyciele klas V–VIII i ponadpodstawowych. 6. Dla nauczycieli i specjalistów szkolnictwa specjalnego. 7. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu. 8. Dla nauczycieli ze szkół szkolnictwa specjalnego realizujących projekt „Aktywna Tablica”.

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci z Niepewnościami Edukacyjnymi	1. Dla nauczycieli uczących dzieci z doświadczeniem migracji, wielokulturowości i nauczycieli języka polskiego jako obcego/drugiego. 2. Zaburzenia komunikacji językowej – afazja, mutyzm i jękanie. 3. Umiejętności coachingowe w organizacji efektywnej współpracy z rodzicami i dziećmi. 4. Warsztat pracy nauczyciela w klasach I–III szkoły podstawowej. 5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach I–III. 6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach IV–VIII. 7. Dla nauczycieli matematyki w klasach IV–VIII, gimnazjów oraz szkół ponadpodstawowych. 8. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w szkole ponadpodstawowej. 9. Dla dyrektorów szkół, do których uczęszczają dzieci z doświadczeniem migracji. 10. Prawo oświatowe w praktyce szkolnej. 11. Dla specjalistów i psychologów pracujących w przedszkolach, szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Krakowski Ośrodek Terapii	1. Dla nauczycieli wychowawców klas (od klasy IV SP, gimnazja i szkoły ponadpodstawowe). 2. „Uczenie się przez współpracę – praca z zespołem i w zespole (od klasy IV SP, gimnazja i szkoły ponadpodstawowe). 3. Sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego. 4. Dla nauczycieli szkolnictwa zawodowego.

Inne rozwiązania w zakresie wspomagania

Dla szkół, które od kilku lat uczestniczą w procesie wspomagania, zaproponowano udział w projekcie „Coaching w szkole”. Dyrektorzy zgłaszali swoją szkołę podobnie jak do kompleksowego wspomagania. Do udziału zaproszono grupy 20–30 zainteresowanych dyrektorów i nauczycieli z każdej zgłoszonej szkoły. Do projektu zgłosiły się szkoły ze wszystkich etapów edukacyjnych. Projekt był finansowany ze środków, jakimi dysponowała poradnia na organizację wspomagania.

Celem projektu było wdrożenie wybranych metod coachingowych i tutoringowych w procesie wychowawczym i edukacyjnym, kontakcie z rodzicami, własnym doskonaleniu zawodowym i rozwoju osobistym nauczycieli.

Projekt związany był z realizacją następujących celów nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego:

- wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej;
- formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
- rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej, zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

Projekt obejmował następujące działania:

- 1) Przeprowadzenie 3 godzin wykładu dotyczącego teoretycznych podstaw coachingu dla całej rady pedagogicznej.
 - 2) Przeprowadzenie 6 godzin warsztatów dla wychowawców oraz pozostałych chętnych nauczycieli, których celem jest nabycie umiejętności wykorzystania wybranych technik coachingowych oraz tutoringowych (tutoring rówieśniczy) w pracy z grupą oraz w kontakcie indywidualnym z uczniem:
- podstawy rozmowy coachingowej – model GROW i GOAL;
 - coaching narzędziowy;
 - praktyczne ćwiczenie wybranych metod coachingowych;
 - tutoring rówieśniczy.

Załączniki

Załącznik 1

Zakres obowiązków koordynatora sieci współpracy i samokształcenia (kwiecień 2018–kwiecień 2019)

- 1) Organizacja różnych form doskonalenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia na łączną liczbę nie mniejszą niż 10 godzin w miesiącu, m.in.
 - a) warsztaty, wykłady dla członków sieci i nauczycieli spoza sieci:
 - przy licznych grupach można prowadzić warsztaty w podgrupach lub pogrupować nauczycieli zgodnie z etapem edukacyjnym,
 - na szkolenia można zapraszać za każdym razem nauczycieli, którzy nie zapisali się wcześniej do sieci,
 - koordynator przekazuje do szkół informację o propozycjach form doskonalenia,
 - nauczyciele, którzy uczestniczą w szkoleniach, a nie zapisali się do sieci, zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszenia,
 - wypełnione formularze należy przekazać koordynatorowi ds. administracyjnych;
 - b) konsultacje indywidualne i grupowe stacjonarne oraz on-line;
 - c) przygotowanie materiałów i obserwacja szkoleń prowadzonych przez eksperta;
 - d) warsztaty dla nauczycieli w Gminie Miejskiej Kraków (październik–listopad 2018);
 - e) konferencje;
 - f) inne, wg własnych pomysłów koordynatora oraz wynikających z potrzeb placówki, z realizowanego zadania, zlecone przez dyrektora poradni, służące rozwojowi dyrektorów i nauczycieli oraz promocji idei sieci współpracy;
 - g) udział w pracach sieci współpracy i samokształcenia dla koordynatorów.
- 2) Organizacja szkoleń dla członków sieci współpracy i samokształcenia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-rozwojowych lub innej formy diagnozy potrzeb rozwojowych;
 - b) przygotowanie szkolenia prowadzonego przez eksperta: poprzez:
 - zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin w ramach realizacji zaplanowanych działań,
 - nawiązanie kontaktu z ekspertem, który będzie prowadził szkolenie dla członków sieci, doprecyzowanie oczekiwań szkoleniowych, ustalenie zapotrzebowania na materiały biurowe itp.,
 - przeprowadzenie ewaluacji szkolenia,
 - obecność podczas szkolenia prowadzonego przez eksperta.

- c) wsparcie merytoryczne i metodyczne dyrektorów i nauczycieli w Gminie Miejskiej Kraków przez prowadzenie form doskonalenia zgodnie z własnymi kwalifikacjami;
 - d) przygotowanie i animowanie stacjonarnych form doskonalenia zawodowego dla członków sieci według własnej koncepcji;
 - e) animowanie wymiany doświadczeń na platformie e-learningowej:
 - tworzenie społeczności uczącej się: moderowanie forum dyskusyjnego, zamieszczanie na platformie lub gromadzenie materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych opracowywanych przez członków sieci, systematyczny kontakt z członkami sieci za pomocą wybranego sposobu wykorzystującego TIK.
- 3) Opracowanie planu pracy sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami członków sieci.
 - 4) Wpisywanie na bieżąco informacji o realizowanych działaniach do tabeli monitorującej (na dysku Google).
 - 5) Podsumowanie pracy sieci i ocena realizacji zadań koordynatora przez analizę wyników i przygotowanie sprawozdania zgodnie ze wzorem zaproponowanym przez doradcę metodycznego.

Wnioski

- 1) Zaproponowany przez poradnię specjalistyczne model wspomagania zyskał uznanie w oczach dyrektorów i nauczycieli – z roku na rok przybywa szkół i placówek, które zgłaszają się do procesowego wspomagania.
- 2) Udział nauczycieli i dyrektorów w sieciach współpracy i samokształcenia w formie spotkań, również na platformie, przyczynił się do dużej popularyzacji tej formy doskonalenia. Uwidacznia się to w liczebności ich członków – niektóre sieci zrzeszają do 100 osób, nauczyciele co roku zapisują się do tych samych sieci i biorą aktywny udział w ich pracach.
- 3) Współpraca dyrektorów poradni specjalistycznych w obszarze wspomagania przyczyniła się do poszerzenia oferty i pełniejszego wsparcia dyrektorów i nauczycieli.
- 4) Doradca metodyczny zatrudniony w poradni psychologiczno-pedagogicznej znacząco wpłynął na podniesienie kompetencji pracowników poradni w realizacji zadań związanych ze wspomaganie.
- 5) Poszukiwanie nowych rozwiązań w obszarze wspomagania przyczynia się do poprawy jakości pracy szkół i placówek oraz podniesienia kompetencji osobistych dyrektorów i nauczycieli.
- 6) Dodatkowe środki finansowe, jakie otrzymuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna na realizację wspomagania, pozwalają na zaproponowanie dyrektorom i nauczycielom krakowskich szkół bogatej oferty działań obejmujących wspomaganie.

Rekomendacje

- 1) Organ prowadzący powinien zapewnić poradniom dodatkowe środki finansowe na realizację zadań związanych ze wspomaganie szkół i placówek.
- 2) Zatrudnienie w poradni psychologiczno-pedagogicznej doradcy metodycznego lub koordynatora ds. wspomagania – osób o najwyższych kompetencjach i doświadczeniu, pozwala na prawidłową i efektywną realizację zadań oraz przygotowanie pracowników poradni do jego realizacji.
- 3) Dyrektorzy poradni psychologiczno-pedagogicznych powinni ze sobą współpracować w celu jak najpełniejszego wspierania dyrektorów i nauczycieli.

Załącznik 2

Procedura współpracy specjalistycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z placówkami i szkołami w zakresie organizowania i prowadzenia wspomagania w Gminie Miejskiej Kraków

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (wraz z późn. zm.).

- 1) Organizowanie i prowadzenie przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2) Zadania specjalistycznej poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - c) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;

- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
- 3) Współpraca specjalistycznej poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
- 4) Nawiązanie współpracy następuje przez kontakt telefoniczny, e-mailowy lub **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki i poradni:
- a) nawiązanie współpracy na mocy **porozumienia** określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony nastąpi w przypadku **całościowego, procesowego wspomagania**.
- 5) Obszarami wspomaganie są:
- a) procesowe, całościowe wspomaganie ze wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni – opiekun rozwoju szkoły, ORS) obejmuje:
 - diagnozę potrzeb placówki;
 - określenie form wsparcia (w tym szkolenia);
 - wdrażanie działań;
 - monitoring i ewaluacja prowadzonych działań;
 - sprawozdanie z realizowanych działań wraz z wnioskami i rekomendacjami.
 - b) sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodyczno-problemowym, przedmiotowym i problemowym.
- 6) Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły/ placówki obszarem wspomaganie.
- 7) Dyrektor przedszkola/szkoły/ placówki powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS) w przypadku procesowego, całościowego wsparcia. W każdym innym przypadku nauczyciele/wychowawcy/ specjaliści, których wspomaganie będzie bezpośrednio dotyczyć, będą współpracować z opiekunem rozwoju szkoły (ORS).
- 8) Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może nawiązać współpracę w zakresie kompleksowego i procesowego wsparcia tylko z jedną poradnią specjalistyczną.
- 9) Poradnie specjalistyczne współpracują ze sobą w zakresie prowadzenia wspomaganie o charakterze problemowym, dlatego dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może korzystać ze wsparcia każdej z nich w rozwiązywaniu zagadnień problemowych w zależności od potrzeb.

Załącznik 3

Porozumienie o współpracy

POROZUMIENIE

zawarte w Krakowie w dniu pomiędzy

.....,
w Krakowie, ul./os./.....

reprezentowaną przez dyrektora, zwaną dalej **Poradnią. a**

Szkołą/Przedszkolem/Placówką
w Krakowie, adres

reprezentowaną przez dyrektora, zwaną dalej **Szkołą/Przedszkolem/Placówką**

zwane w dalszej części **Stronami**.

Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

- 1) Przedmiotem Porozumienia jest **procesowe, całościowe wspomaganie** rozwoju Przedszkola/Szkoły/Placówki
w Krakowie, w celu podniesienia jakości jego/jej pracy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych prowadzone we wsparciu pracownika Poradni, zwanego dalej wspomaganie.
- 2) Przez wspomaganie, o którym mowa w §1 pkt 1, rozumie się przeprowadzenie przez dyrektora, nauczycieli i specjalistów przy wsparciu pracownika Poradni – opiekuna rozwoju szkoły (ORS):
 - a) diagnozy potrzeb rozwojowych;
 - b) określenie form wsparcia (w tym szkolenia);
 - c) wdrażanie zaplanowanych działań;
 - d) monitoring i ewaluację prowadzonych działań.

§ 2

- 1) Poradnia zobowiązuje się do skierowania opiekunów rozwoju szkoły (ORS) do wspierania dyrektora, animatora rozwoju szkoły (ARS) i nauczycieli/specjalistów w realizacji działań objętych wspomaganie, szczególnie w:

- a) przeprowadzeniu spotkania informacyjnego z radą pedagogiczną w celu przedstawienia założeń procesowego, całościowego wspomagania;
 - b) przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych Szkoły/Przedszkola/Placówki obejmującej:
 - wywiad z dyrektorem szkoły;
 - warsztaty diagnostyczno-rozwojowe z radą pedagogiczną;
 - w zależności od potrzeb pogłębione warsztaty diagnostyczne z wyłonionym zespołem nauczycieli/specjalistów w celu opracowania planu rozwoju szkoły (PRS);
 - c) koordynowaniu realizacji form szkoleniowych;
 - d) wdrażaniu do praktyki szkolnej zdobytej wiedzy;
 - e) bieżącym monitoringu i ewaluacji realizowanych działań oraz opracowania sprawozdania z wnioskami do dalszej pracy;
 - f) rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktyczno-wychowawczych w postaci konsultacji indywidualnych, grupowych;
 - g) współpracy z dyrektorem/animatorem rozwoju szkoły/zespołem nauczycieli, w tym zespołem ds. ewaluacji.
- 2) Czynności w ramach wspomagania, o których mowa w § 2 pkt 1 Porozumienia, Poradnia wykonuje na rzecz Szkoły nieodpłatnie.
 - 3) Poradnia zapewnia wsparcie doradcy metodycznego z uwzględnieniem jego kompetencji obejmujące:
 - a) objęcie wsparciem metodycznym i pomocą nauczycieli stażystów i kontraktowych w formach uzgodnionych indywidualnie z dyrektorem Szkoły/Przedszkola/Placówki.
 - 4) Poradnia zapewnia przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub papierowej.

§ 3

- 1) Dyrektor Szkoły objętej wspomaganiem w ramach Porozumienia odpowiada za przebieg i realizację działań na terenie Szkoły. Dyrektor może delegować odpowiedzialność za koordynację poszczególnych działań na inne osoby, o czym powiadamia Poradnię.
- 2) Koszty związane z realizacją szkoleń pokryte zostaną według ustalonych przez Strony zasad:
 - a) Poradnia zobowiązuje się do sfinansowania nie mniej niż 15 godzin szkoleń dla rady pedagogicznej na temat wynikający z diagnozy potrzeb rozwojowych oraz w formach uzgodnionych z dyrektorem i nauczycielami;

- b) Poradnia zobowiązuje się do sfinansowania 10 godzin szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w pracach sieci współpracy i samokształcenia zorganizowanych przez Poradnię (**sieci metodyczne/problemowe**:;);
 - c) Poradnia zobowiązuje się do bezpłatnego wsparcia doradcy metodycznego zgodnie z jego kompetencjami w celu wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - d) Poradnia udzieli bezpłatnego wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów zgodnie ze specyfiką poradni.
- 3) Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do tego, że:
- a) procesowym, całościowym wspomaganie zostanie objętych minimum 70 proc. członków rady pedagogicznej, w tym dyrektor Szkoły;
 - b) działania realizowane w ramach planu rozwoju szkoły zostaną włączone do ewaluacji wewnętrznej i planu nadzoru pedagogicznego;
 - c) nieodpłatnie udostępni obiekt Przedszkola/Szkoły/Placówki w celu przeprowadzenia wspomagania, w szczególności:
 - udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń;
 - udostępni rzutnik, komputer;
 - zapewni dostęp do mediów takich jak woda, prąd, internet;
 - inne, w miarę potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu.
 - d) powoła do pełnienia funkcji animatora rozwoju szkoły minimum jednego nauczyciela (lidera).
- 4) Zadania animatora rozwoju szkoły obejmują:
- a) współpracę z opiekunami rozwoju szkoły i doradcą metodycznym;
 - b) koordynowanie działań realizowanych w Szkole/Przedszkolu/Placówce w ramach planu rozwoju szkoły, w tym: opracowanie planu rozwoju szkoły i sprawozdania z realizacji PRS;
 - c) udział w sieci współpracy i samokształcenia dla animatorów rozwoju szkoły.
- 5) Dyrektor Szkoły/Przedszkola/Placówki włącza działania realizowane w ramach całościowego, procesowego wsparcia do planu nadzoru pedagogicznego.
- 6) Dyrektor zobowiązuje się do przekazania materiałów szkoleniowych nauczycielom i specjalistom.

§ 4

- 1) Przedstawiciele Stron do kontaktu w ramach realizacji Porozumienia i wspomagania: ze strony Poradni w sprawach:
- merytorycznych:
- administracyjnych:

ze strony Szkoły:

.....
.....

- 2) Wszelkie informacje dotyczące zmiany przedstawicieli Stron do kontaktu w trakcie wykonywania niniejszego Porozumienia następują drogą e-mailową zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony – rok szkolny/kalendarzowy/od-do:
od 1 VI 2018 r. do 30 VI 2019 r.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dyrektor Poradni

Dyrektor Szkoły/Przedszkola/Placówki