

KRYSTYNA MADEJ, ZBIGNIEW BABSKI

3.2. Klęski żywiołowe

- Przygotowanie szkoły do przetrwania klęsk żywiołowych 165
- Powódź 168
- Huragan 171
- Śnieżyce 172
- Załącznik nr 1. Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego 174
- Załącznik nr 2. Szkolna procedura reagowania kryzysowego
na wypadek klęski żywiołowej 175

W ostatnich latach obserwujemy wzrost częstotliwości występowania klęsk żywiołowych. Klęski żywiołowe są następstwem naturalnych procesów zachodzących zarówno w atmosferze, jak i wewnątrz ziemi. Przeróżają nas ich rozmiary i skutki. Zdarza się, że jesteśmy poszkodowani, ale najczęściej obserwujemy obrazy grozy za pośrednictwem środków masowego przekazu.

ZASTANAWIAMY SIĘ ...

- CZY PODJĘTO WSZYSTKIE MOŻLIWE KROKI ?

Zastanawiamy się, czy podjęto wszystkie możliwe kroki, aby — jeżeli już nie zapobiec — to przynajmniej ograniczyć rozmiary. W wyniku tych nadzwyczajnych zdarzeń tracimy swoje mienie, a zdarza się, że zdrowie i życie.

Klęski żywiołowe mogą występować w różnych postaciach i rozmiarach, a większość z nich jest powodowana warunkami pogodowymi.

- Jak przeciwdziałać zjawiskom natury lub ograniczać ich skutki?
- Jakie procedury mogą nam pomóc przygotować się na spotkanie z żywiołem?
- Jak możemy pomóc innym?

Można by jeszcze postawić kilka podobnych pytań, które są ważne dla nas, nauczycieli, którym powierzono opiekę nad młodym pokoleniem.

Wydaje się, że każdy dyrektor szkoły i placówki oświatowej w ogólnych zarysach zna możliwe zagrożenia i ma opracowane procedury postępowania na wypadek sytuacji nadzwyczajnej.

ZNAMY PROCEDURY — WIEMY JAK SIĘ ZACHOWAĆ ...

- CZY NA PEWNO ?

Też miałem to przekonanie, dopóki nie „spotkałem” się z żywiołem, jakim jest woda podczas powodzi w 1997 roku na Opolszczyźnie.

Powódź nie dotknęła mnie osobiście, ale pracując w Sztacie Przeciwpowodziowym w Strzelcach Opolskich i jeżdżąc w konwoju z pomocą dla poszkodowanych powodziarzy, poznałem rozmiar tragedii, jaka dotknęła tysiące ludzi.

Każdy z dyrektorów szkół i placówek oświatowych **powinien**:

- współpracować z lokalnymi ośrodkami zarządzania kryzysowego,
- zdefiniować możliwe zagrożenia ze strony sił natury,
- w szkole powinien funkcjonować zespół wspomagający dyrektora w sytuacjach zagrożeń,
- zespół pracowników (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) muszą wiedzieć jak się zachować i jakimi obszarami zarządzać. (Propozycję składu Szkolnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przedstawia załącznik nr 1),

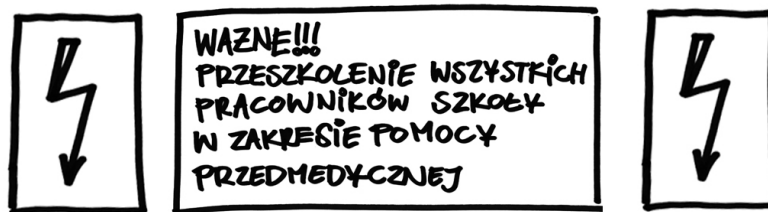
— muszą być ustalone zasady ostrzegania, przesyłania informacji, również w sytuacji awarii tradycyjnych środków komunikacji, telefonów stacjonarnych, komórkowych, internetu itp. Co wtedy — jak przestać informację rodzicom, jak wezwać pomoc, jak powiadomić lokalny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Powodzie, wichury, pożary, śnieżyce to naturalne zagrożenia. Ich rozmiary, natężenie i zasięg mogą im nadać kształt klęski żywiołowej. Działalność człowieka może je ograniczyć lub spotęgować. Dlatego tak ważne jest poczynienie przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych właściwych przygotowań na wypadek różnorodnych zagrożeń, aby zmniejszyć ich skutki.

Celowym byłoby opracowanie lub uaktualnienie szkolnego planu działania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych, który może obejmować następujące zagadnienia:

1. specyfikację zagrożeń dotyczących konkretnej szkoły lub placówki oświatowej,
2. sposób przygotowania szkoły do wystąpienia zagrożenia,
3. szkolny system powiadamiania o zdarzeniu,
 - ogłoszenie komunikatu o zagrożeniu,
 - przekazanie informacji właściwym służbom,
 - przekazanie informacji rodzicom oraz władzom lokalnym,
4. plan działania na wypadek wystąpienia klęski żywiołowej,
 - podział zadań wśród kadry kierowniczej (lub zespołu pracowników w przypadku szkół i małych placówek),
 - miejsce zbiórki uczniów (w szkole),
 - oznaczenie dróg ewakuacyjnych w szkole,
 - zabezpieczenie nośników energii elektrycznej, ciepłej itp.,
 - zabezpieczenie dokumentacji szkolnej,
 - zabezpieczenie mienia,
5. możliwe systemy łączności (radiowęzeł, telefony komórkowe, radio itp.),
6. system zaopatrzenia (w przypadku pozostania uczniów w obiekcie),
7. zabezpieczenie medyczne (np. apteczka, instrukcja udzielania pierwszej pomocy).

Niezmiernie ważnym elementem codziennej pracy szkoły są **szkolenia pracowników** w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych. Warto poszerzyć wiedzę o zjawiskach związanych z powodziami, huraganami czy śnieżycami. Pomocze nam ona zrozumieć potencjalne zagrożenie i przygotować się na wypadek jego wystąpienia. W ramach przygotowań do zdarzeń nadzwyczajnych, często mających gwałtowny przebieg, ogromnej wagi nabiera przeszkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie pomocy przedmedycznej.



W ramach czynności organizacyjnych należy sprawdzić przygotowanie obiektu na ewentualność klęski żywiołowej. Może się okazać, że możliwości zabezpieczenia są ograniczone lub wymagają dodatkowych nakładów finansowych. W ramach szkolnych przedsięwzięć należy sprawdzić, czy np. nasze archiwum nie znajduje się w miejscu, które może ulec zalaniu lub podtopieniu. Z dodatkowymi wydatkami wiąże się ubezpieczenie majątku szkolnego w wybranym towarzystwie ubezpieczeniowym (większość organów prowadzących ubezpiecza swoje szkoły i placówki oświatowe). Niezwykle ważne jest również **dokonywanie rocznych i pięcioletnich przeglądów obiektów** oraz **bieżące przeglądy techniczne szkół po przerwie dłuższej niż dwa tygodnie**.

Niezmiernie ważnym elementem poprawiającym bezpieczeństwo w szkole mogą być tzw. **próbne alarmy**, które pozwalają dyrektorowi na przećwiczenie szybkiej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły. Nie zapominajmy o bardzo dokładnym oznaczeniu dróg ewakuacyjnych. Pamiętajmy, że klucze do drzwi ewakuacyjnych powinny znajdować się w specjalnie atestowanych szafkach, umieszczonych przy tych drzwiach.

Komunikat ewakuacyjny powinien być zwięzły, zawierający najistotniejsze informacje. W dużej szkole dyrektor powinien nadawać te komunikaty, które są ważne z punktu widzenia bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły.

Przykład komunikatu:

„Proszę o natychmiastowe opuszczenie drogami ewakuacyjnymi obiektu szkolnego. Proszę udać się ulicą oraz na miejski stadion sportowy”.

Nie w każdej szkole znajduje się radiowęzeł. W procedurach dobrze jest ustalić **system alarmowy** na wypadek klęski żywiołowej. Mogą to być np. trzy krótkie dzwonki, a informacje, gdzie mają udać się uczniowie osoba z Zespołu Zarządzania Kryzysowego przekazuje nauczycielom w przejściu ewakuacyjnym.

Wielokrotnie podejmowaliśmy decyzje o ewakuacji blisko 600 uczniów i doskonale wiem jak ważnym elementem jest sprawne zachowanie pracowników szkoły odpowiedzialnych za ewakuację. Nauczyciele i uczniowie za każdym razem, kiedy ogłaszałam komunikat o konieczności ewakuacji, zdawali sobie sprawę, że mamy do czynienia z potencjalnym zagrożeniem.

Jako dyrektor dużej szkoły podejmowałam decyzje związane z zarządzaniem kryzysowym. W szkole, którą kierowałam funkcjonował magazyn przejściowy zaopatrujący w 1997 roku rejony dotknięte powodzią.

POWÓDŹ

Przyczyną powodzi mogą być długotrwałe i obfite opady deszczu bądź gwałtowne topnienie dużych ilości zalegającego śniegu. Pierwsze w literaturze przedmiotu nazywane są powodziami opadowymi, drugie powodziami roztopowymi. W naszym kraju na powodzie roztopowe szczególnie narażone są środkowe części dorzeczny wielkich rzek: Wisły i Odry. Powodzie ostatnich lat, szczególnie ta z 1997 roku, pokazały, że nawet spokojne dotychczas strumyki (i to nie tylko górskie) potrafią zamienić się w groźne, niosące zniszczenia rwące potoki. Na obszarze naszego kraju najczęściej występują powodzie opadowe (w rejonach górskich) oraz powodzie roztopowe (głównie na terenach nizinach). Powodziom roztopowym często towarzyszą zatory lodowe równie groźne, jak gwałtowne topnienie śniegu. Z tym rodzajem powodzi spotykamy się wczesną i bardzo ciepłą wiosną.

Gwałtowne opady deszczu nie muszą pokrywać wielkich obszarów, ale ilość wody, która spada w tym czasie na ziemię, może sięgać kilkudziesięciu milimetrów w ciągu paru minut. W czasie takich gwałtownych opadów może dojść do gwałtownego przyboru wód skutkującego powodziami, podtopieniami lub zalaniem terenów nawet na niewielkim obszarze. Zjawiska związane z gwałtownymi czy nieco dłuższymi i bardziej intensywnymi opadami zdarzają się na ogół w porze letniej. Wywoływane w ten sposób powodzie są szczególnie niebezpieczne. Przychodzą nagle i zazwyczaj mamy bardzo mało czasu lub wcale go nie mamy na ewakuację ludzi i dobytku. W ciągu kilku czy kilkunastu minut poziom wody w niewielkiej rzeczce może podnieść się o kilka metrów, a rwący prąd zabiera ze sobą wszystko. Tego typu powodzie są najniebezpieczniejsze w terenie górskim.

Bez względu na to, z jakim rodzajem powodzi mamy do czynienia, zalanie przez wodę terenów, obiektów zawsze przynosi wymierne szkody gospodarcze i społeczne.

PRZYGOTOWANIE PLANU PRZEBIEGA W KILKU FAZACH.

Zmieniające się warunki klimatyczne zmuszają nas do podejmowania działań, które pomogą nam przygotować się do ewentualnych klęsk żywiołowych, w tym powodzi. Systemy elektronicznego monitorowania zachodzących zjawisk, ciągła obserwacja poziomu wód może pomóc w określeniu poziomu wody, jaki osiągnie ona na określonym terenie, jak i możliwości wystąpienia powodzi.

Jeżeli nasza szkoła, czy placówka oświatowa znajduje się w strefie zagrożenia powodziowego, w ramach zarządzania kryzysowego dyrektor szkoły powinien po-

siadać opracowane i uzgodnione z właściwymi władzami procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia powodzią.

Oto na co warto zwracać uwagę i jakie czynności warto podjąć przed wystąpieniem powodzi i w jej trakcie.

- Sprawdź we właściwym urzędzie gminy, czy szkoła, placówka oświatowa nie znajduje się na terenie zagrożenia powodziowego (np. polder, teren zalewowy).
- Zapoznaj się z powodziowymi sygnałami ostrzegania lub sygnałami alarmowymi na terenie usytuowania szkoły, placówki oświatowej.
- Uzyskaj informację od właściwych organów Obrony Cywilnej, jak powinieneś przygotować się na wypadek wystąpienia powodzi.
- Sprawdź, czy główny wyłącznik gazu, prądu oraz tablice bezpieczników zostały zamontowane powyżej przewidywanego poziomu wody.
- Opracuj procedurę reagowania kryzysowego na wypadek powodzi (propozycje karty zawiera załącznik nr 2).
- Zapoznaj wszystkich pracowników oraz uczniów szkoły, placówki oświatowej z procedurami (w tym systemem ostrzegania).
- Uaktywnij Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Sprawdź, kto będzie prowadził ewakuację na rzecz twojej szkoły, placówki oświatowej.
- Miej włączone radio na baterie, ustawione na częstotliwość radia regionalnego (lokalnego).
- Sprawdź, jaką część obiektu może objąć powódź (np. piwnica, część lub cały parter).
- Ustal, gdzie należy przenieść wyposażenie i inne urządzenia w przypadku powodzi (np. piętro, poddasze).
- Jeżeli budynek może ulec jedynie podtopieniu, uszczelnij wszystkie otwory w jego dolnej części, okna piwnic, drzwi, otwory wentylacyjne itp.
- Zwróć uwagę, czy nie nastąpi zalanie lub podtopienie urządzeń elektrycznych lub gazowych. Jeżeli istnieje takie prawdopodobieństwo, podejmij decyzję o ich wyłączeniu.
- Sprawdź, czy masz możliwości zgromadzenia pitnej wody na pierwsze potrzeby.
- Jeżeli masz informacje o zagrożeniu, należy natychmiast podjąć decyzję o ewakuacji obiektu.
- W każdym przypadku stosuj się do poleceń wydawanych przez służby ratownicze.
- W każdym przypadku, kiedy zauważymy, że poziom wody w rzekach, zbiornikach wodnych uległ znacznemu podniesieniu i — w naszym przekonaniu — może dojść do wylania, należy niezwłocznie powiadomić o tym władze samorządowe.
- W żadnym razie nie wolno wchodzić do wody, jeżeli jest ona rwącym potokiem.

- W wodzie zalewowej nie wolno myć się, używać jej do picia nawet po przygotowaniu oraz stosować do jakichkolwiek celów gospodarczych.
- Jeżeli masz sprzęt pływający, koniecznie utrzymuj go w stanie sprawności.
- W miarę możliwości dokumentuj swoje działania.

Po powodzi

- Nie wracaj do obiektu, dopóki właściwe władze nie poinformują, że powrót jest bezpieczny.
- W czasie wchodzenia do obiektu zachowaj szczególną ostrożność. Sprawdź stan techniczny obiektu, zwróć uwagę na wszelkiego rodzaju pęknięcia, zarysowania murów, naruszone tynki, stan przewodów gazowych, instalacji elektrycznej itp. (np. stan fundamentów, które zawsze są najbardziej narażone na zniszczenie).
- Postaraj się zrobić dokumentację zniszczeń (np. zdjęcia, nagranie wideo).
- Nie wolno korzystać ze studni i innych ujęć przed uzyskaniem pozwolenia od służb sanitarnych.
- Należy usunąć z budynku osad zalewowy, pomieszczenia zmyć bieżącą wodą, a następnie intensywnie wentylować.
- Przed wysuszeniem ścian i posadzki nie wstawiać wyposażenia. Pomieszczeń tych nie wykorzystywać do przechowywania żywności i składowania materiałów, które pod wpływem wilgoci ulegają zniszczeniu.

Gwałtowne opady są często efektem burz, którym towarzyszą wyładowania atmosferyczne. Najsilniejsze burze zdarzają się wiosną i latem, a szczyt ich aktywności przypada najczęściej na godziny popołudniowe i wieczorne. Z burzą jest związanych wiele zjawisk, które potencjalnie mogą być groźne, a nawet wywołać klęskę żywiołową. W chmurach burzowych zachodzą zjawiska prowadzące między innymi do wyładowań elektrycznych między chmurami a ziemią. Wyładowania te, choć bezpośrednio nie przynoszą klęsk żywiołowych, mogą powodować pożary i stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

Pamiętaj!

1. Wszelkie działania prowadzone po ustąpieniu wody uzgadniaj i konsultuj ze służbami sanitarnymi i prawnym właścicielem budynku.
2. Monitoruj sprawność instalacji odgromowej oraz sprzętu przeciwpożarowego.
3. Sprawdź, czy w pobliżu obiektów szkolnych nie znajdują się drzewa, które przy gwałtownych wyładowaniach mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia podczas ewakuacji.

HURAGAN

Porywiste wiatry zawsze stanowią niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia. Uzyskane w odpowiednim czasie ostrzeżenia i właściwe postępowanie może ograniczyć stopień zagrożenia i zniszczeń. Przepływ powietrza w kierunku poziomym spowodowany niejednorodnym rozkładem ciśnienia atmosferycznego na powierzchni ziemi jest przyczyną powstawania wiatru. Im większa jest różnica ciśnień między dwoma punktami i mniejsza odległość między nimi, tym większa jest prędkość wiatru. Wiatr odznacza się podmuchami i porywami o różnej sile, czasie trwania i obejmujący różne obszary. Niezwykle gwałtowny, porywisty wiatr o dużej prędkości (około 120 km/godz.) określamy mianem **huraganu**. Jego niszczycielską siłę możemy obserwować za pośrednictwem telewizji czy Internetu. Pozrywane dachy, zrujnowane zabudowania, połamane drzewa, pozrywane linie energetyczne i telefoniczne to najczęstsze skutki huraganu. Informacja o zbliżaniu się żywiołu powinna zmobilizować nas do podejmowania odpowiednich działań (możemy je określić w ramach szkolnych procedur).

Jakie czynności warto podjąć przed wystąpieniem silnych podmuchów wiatru i huraganu.

- Sprawdź, czy jesteś organizacyjnie przygotowany na nadejście huraganu?
 - Nasłuchuj w regionalnych i lokalnych środkach masowego przekazu komunikatów o zagrożeniu.
 - Upewnij się, że przeglądy stanu technicznego obiektu nie wskazywały problemów z konstrukcją obiektu (np. złego stanu technicznego dachu).
1. Sprawdź, czy masz opracowane zasady komunikowania się w tej sytuacji.
 2. Sprawdź zabezpieczenie otworów drzwiowych, okiennych, wentylacyjnych itp.
 3. Upewnij się, że społeczność szkolna wie, jak zachować się w czasie huraganu.
 4. Wyłącz dopływ energii elektrycznej, gazu i wody.
 5. Sprawdź, czy posiadasz odpowiednie wyposażenie apteczki oraz instrukcję udzielania pomocy przedmedycznej.
 6. Upewnij się, jakie partie obiektu są najbezpieczniejsze, do których możesz ewakuować uczniów i pracowników.
 7. Zawsze sprawdzaj stan przygotowania do ewakuacji obiektu.
 8. (można uzupełnić)

Pamiętaj!

1. Podczas silnych wiatrów i huraganu pod żadnym pozorem nie dopuść do przebywania uczniów i pracowników na najwyższych kondygnacjach. Najbardziej narażone na żywioł są poszycia dachowe i ściany, na których opiera się konstrukcja dachowa.
2. Zwróć uwagę, czy w pobliżu ścian budynku nie ma drzew, które mogą stanowić zagrożenie dla ich konstrukcji i wytrzymałości.

3. Monitoruj mocowania rynien oraz innych przytwierdzonych do obiektu szkolnego tablic, urządzeń itp. pod kątem ich zagrożenia dla zdrowia i życia.
4. To ty jako administrator odpowiadasz za stan techniczny obiektu i jego przygotowanie na wypadek klęsk żywiołowych.
5. Pilnuj wszelkich procedur związanych z postępowaniem w sytuacjach klęski żywiołowej.

0000 ŚNIEŻYCE 0000

To kolejne źródło zagrożenia. Gwałtowne, obfite opady śniegu w połączeniu z silnymi wiatrami dają tzw. burzę śnieżną. Oczywiście nie rozpatrujemy sytuacji, w której zjawisko wystąpiło w czasie pobytu naszych uczniów i wychowanków w domu, ale kiedy śnieżycą zaskakuje nas podczas zajęć szkolnych. W zarządzaniu szkołą lub placówką oświatową musimy uwzględniać pory roku i niesione przez nie nie tylko przyjemności, ale i zagrożenia. Zima to czas wspaniałych zabaw, lepienia bałwanów, ale też w ekstremalnych sytuacjach żywioł, który niesie zagrożenie, a śnieg blokuje drogi komunikacyjne, odcinają łączność itp. Postawmy sobie pytanie czy myśleliśmy o takiej sytuacji, czy jesteśmy na nią przygotowani, czy wiemy, jakie podjąć działania, czy system ogrzewania pozwoli nam na bezpieczny pobyt dzieci do czasu podjęcia działań przez właściwe służby?

Wiadomo, że uczniowie nie dotrą do szkoły po nocnej śnieżycy, gdy zasy będą sięgały kilku metrów. Inaczej jest, gdy duże opady śniegu w połączeniu z silnym wiatrem zastaną uczniów w szkole. Warto i na tę klęskę żywiołową mieć opracowane procedury postępowania. Jakie czynności należy zatem podjąć przed wystąpieniem burzy śnieżnej?

Przed śnieżycą

1. Słuchaj uważnie komunikatów meteorologicznych oraz komunikatów właściwych Zespołów Zarządzania Kryzysowego.
2. Uaktywnij Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
3. Upewnij się, że posiadasz dostęp do aktualnych informacji o stanie zagrożenia (radio na baterie, telefon komórkowy).
4. Uczul rodziców, aby w czasie silnych opadów śniegu nie posyłali dzieci do szkoły, w sytuacji, gdy nie docierają informacje drogą elektroniczną.
5. Sprawdź, czy działa system grzewczy. Towarzyszący śnieżycom mróz może spowodować awarie, które pozbawią szkołę energii elektrycznej, może spowodować zakłócenia w dostawie energii cieplnej lub zakłócić funkcjonowanie kotłowni szkolnej.
6. (można uzupełnić)

Pamiętaj!

1. Najważniejsze to pozostanie dzieci na terenie szkoły pod opieką nauczycieli.
2. Poinformuj o sytuacji właściwych przełożonych.
3. Monitorowanie zjawiska pozwoli na podejmowanie właściwych decyzji.
4. W miarę możliwości dokumentuj swoje działania.

Uwaga ogólna

- Miej głowę w przepisach, a nie przepisy w głowie.
- W każdej sytuacji zachowaj zimną krew i podejmuj decyzje, pamiętając o tym, że dotyczą one twoich uczniów i pracowników. I najważniejsze — pamiętaj, że to ty w każdej sytuacji ponosisz pełną odpowiedzialność za przygotowanie obiektu i skutki wynikające z twoich decyzji.

Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Nazwisko i imię	Zadania	Uwagi
1.	Jaromir Kryzysowski	Dyrektor szkoły — szef Sz.ZZK. 1. Zatwierdza procedury postępowania w sytuacjach klęsk żywiołowych. 2. Określa zadania członków Sz.ZZK. 3. Monitoruje przygotowanie szkoły do sytuacji kryzysowej. 4. Podejmuje decyzję w sytuacji zagrożenia. 5.	
2.	Jan Nauczycielski	1. Wicedyrektor szkoły (nauczyciel) zastępca szefa Sz. ZZK. 2. Odpowiada za system powiadamiania. 3.	
3.	Janusz Pedagog	1. Odpowiada za drożność dróg ewakuacyjnych. 2. Nadzoruje ewakuację. 3.	
4.	Wacław Pomocniczy	1. Kontroluje stan urządzeń. 2. Informuje o zagrożeniach. 3.	
5.		1.	

Szkolna procedura reagowania kryzysowego na wypadek klęski żywiołowej

POWÓDŹ

Lp.	Zadanie
1.	Możliwości zagrożenia szkoły powodzą. 1. Zagrożenie życia lub zdrowia uczniów i pracowników szkoły. 2. Zagrożenie utraty lub zniszczenia mienia. 3. Wystąpienie objawów paniki — brak reakcji na polecenia. 4. Wystąpienie utrudnień na drogach ewakuacyjnych. 5.
2.	Zadania realizowane w szkole, placówce oświatowej. 1. Po otrzymaniu informacji uaktywnić Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego. 2. Powiadomić o zdarzeniu właściwe organy (Jednostkę Samorządu Terytorialnego, Kuratora Oświaty). 3. Uruchomić punkt pomocy przedmedycznej. 4. Przystąpić do działania. 5.
3.	Współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi. 1. Wymiana informacji. 2. Uzgadnianie zadań. 3.
4.	1.
5.	Podstawy prawne podejmowanych działań. 1. Ustawa 2. Rozporządzenie..... 3. Uchwała 4. Zarządzenie dyrektora 5.