Dokumentacja konkursowa

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty
Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia
Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia

Konkurs otwarty nr 2/POKL/3.3.4/2011

Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia
Ośrodek Rozwoju Edukacji

grudzień 2011 r.
# SPIS TREŚCI

I. Przedmiot konkursu .................................................. 4

II. Informacje ogólne .......................................................... 6

2.1. Podstawa prawna i dokumenty programowe ................. 6

2.2. Instytucje odpowiedzialne za realizację konkursu .......... 7

2.3. Źródła finansowania i kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .......... 7

2.4. Forma finansowania projektów ..................................... 8

2.5. Procedura wyboru projektów ....................................... 9

2.5.1. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie ............ 9

2.5.2. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ................. 10

2.6. Procedura wycofania wniosku .................................... 12

III. Podstawowe wymagania konkursowe .................................. 13

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .... 13

3.2. Wymagania odnośnie grupy docelowej ......................... 14

3.3. Wymagania czasowe .................................................. 14

3.4. Wymagania finansowe ............................................... 14

3.5. Wymagane rezultaty i produkty ..................................... 16

3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa i zlecenia wykonania usług .......... 17

3.7. Wymagania dotyczące współpracy ponadnarodowej .......... 18

IV. Kryteria wyboru projektów ............................................. 18

4.1. Ocena formalna ..................................................... 18
<table>
<thead>
<tr>
<th>Section</th>
<th>Page</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.1.1. Ogólne kryteria formalne</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1.2. Szczegółowe kryteria dostępu</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2. Ocena merytoryczna</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.1. Ogólne kryteria horyzontalne</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.1.1. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.2. Ogólne kryteria merytoryczne</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.3. Szczegółowe kryteria strategiczne</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>4.3. Procedura odwoławcza</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>V. Umowa o dofinansowanie projektu</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>VI. Kontakt i dodatkowe informacje IP2</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>VII. Załączniki</td>
<td>29</td>
</tr>
</tbody>
</table>
I. Przedmiot konkursu

1.1. Przedmiotem konkursu są projekty standardowe wpisujące się w typ operacji przewidzianych do realizacji w ramach Poddziałania 3.3.4 „Modernizacja treści i metod kształcenia” Prioritetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie innowacyjnych programów, materiałów dydaktycznych, metod kształcenia dotyczących m.in. kształcenia w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych oraz przedsiębiorczości”.

1.2. W odpowiedzi na konkurs mogą być składane projekty obejmujące swym działaniem opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów wychowania przedszkolnego lub programów nauczania ogólnego, zwane dalej programami nauczania.

Przedmiotowy program nauczania należy rozumieć jako opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2008 r. Nr 4, poz. 17 z późn. zm.), obejmujący, w przypadku programów realizowanych w szkołach, co najmniej jeden etap edukacyjny, dotyczący przedmiotu lub bloku przedmiotowego. Program powinien zawierać szczegółowe cele kształcenia i wychowania oraz sposoby ich osiągania, treści zgodne z treścią nauczania zawartymi w podstawie programowej, opis założonych osiągnięć, propozycje metody i metody sprawdzania tych osiągnięć czy też metody przeprowadzania diagnozy przedszkolnej.

Dodatkowo, może dotyczyć także opracowania i wdrożenia materiałów dydaktycznych i metod kształcenia, spółnych/powiązanych z nowotworzonymi i w ramach projektu programem/ami.

Jako wdrożenie należy tutaj rozumieć rozpoczęcie prowadzenia przedmiotu lub bloku przedmiotowego (w szkołach) lub zajęć (w ramach wychowania przedszkolnego) w oparciu o opracowany innowacyjny program nauczania.

1.3. W rozumieniu dokumentacji konkursowej innowacyjne programy nauczania to (po spełnieniu warunku zapisanego w punkcie 1.2) spełniające minimum jedno z poniższych kryteriów:

- programy, w ramach których zajęcia realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
- programy, w ramach których zajęcia realizowane są w formule interdyscyplinarnej, rozumianej jako łączenie ze sobą zbliżonych tematycznie treści programowych różnych przedmiotów i prowadzenie zintegrowanego nauczania treści oraz kształcenie umiejętności z różnych dziedzin wiedzy. Programy i zajęcia interdyscyplinarnie powinny zawierać treści z przedsiębiorczości i/lub przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub przedmiotów technicznych. Dopuszczalne jest łączenie ww. zakresów z nie uwzględnionymi powyżej,
- programy obejmujące więcej niż jeden etap edukacyjny,
- programy dla przedmiotów uzupełniających w gimnazjach - zajęcia artystyczne lub zajęcia techniczne
- programy dla przedmiotów uzupełniających w szkołach ponadgimnazjalnych - zajęcia artystyczne, historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce lub przyroda
programy dla przedmiotu, dla którego nie ustalono podstawy programowej.

1.4. Biorąc pod uwagę wskaźniki realizacji Działania 3.3, określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dla Instytucji Organizującej Konkurs przy realizacji powyższego przedsięwzięcia istotnym jest opracowanie, wdrożenie i upowszechnienie jak największej liczby innowacyjnych programów nauczania w zakresie przedsiębiorczości, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych (patrz: pkt. 4.1.2 niniejszej Dokumentacji konkursowej). Nie oznacza to jednak, że projekt nie może dotyczyć jednocześnie opracowania i wdrożenia rozwiązań w innych obszarach, np. humanistycznych czy artystycznych.

1.5. W konkursie premiowane będą dodatkowo projekty obejmujące swym działaniem (patrz: pkt. 4.2.3 niniejszej Dokumentacji konkursowej):

- opracowanie i wdrożenie innowacyjnych programów nauczania, w ramach których zajęcia realizowane będą w formule interdyscyplinarnej, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i/lub
- opracowanie i wdrożenie innowacyjnych programów nauczania z uwzględnieniem potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi1 rozumiany jest jako uczeń z rozpoznawalnymi indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, jak również indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, wynikającymi w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1.6. Projekty powinny być skierowane do przedszkoli (oraz innych form wychowania przedszkolnego), szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.

1.7. W ramach projektu nie może być finansowane wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w wdrażaniu programu nauczania, za prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole/przedszkolu w oparciu o opracowany program.

1.9. Na potrzeby konkursu uznaje się, że zakres nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych oraz przedsiębiorczości może być realizowany na przedmiotach: matematyka, przyroda, geografia,

---

1 patrz: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)
II. Informacje ogólne

2.1. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730);

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.);

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);

8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych z dnia 7 września 2007 r. (Dz. U., Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);

9. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 listopada 2010 r.;

10. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych z dnia 12 kwietnia 2011 r.;

11. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej CCI 2007 PL 051 PO 001 z dnia 27 września 2007 r.;

12. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL (wersja aktualna z dnia 1 czerwca 2010 r.);

13. System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 18 września 2007 r. (z późn. zm.), w tym przede wszystkim:
   - Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL – wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.
2.2. Instytucje odpowiedzialne za realizację konkursu

Funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia (zwanej dalej IP2) dla Priorytetu III PO KL, a zarazem Instytucji Oglaszającej Konkurs (zwanej dalej IOK) nr 2/POKL/3.3.4/2011 pełni Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE), Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do złożenia protestu, a którego protest został przez IP2 odrzucony, może wnieść odwołanie do Instytucji Pośredniczącej (patrz pkt 4.3 Dokumentacji konkursowej).

Funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zwanej dalej IP) pełni Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Funduszy Strukturalnych, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (zwanej dalej IZ) pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa.

2.3. Źródła finansowania i kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Projekt jest dofinansowywany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Ogółem: 45 000 000,00 PLN

w tym wsparcie finansowe EFS: 38 250 000,00 PLN

w tym wsparcie finansowe krajowe: 6 750 000,00 PLN

Powyższa alokacja, tj. 45 000 000,00 PLN, obejmuje rezerwy finansowe w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne odwołania Wnioskodawców oraz 5% wartości konkursu na ewentualne zwiększenie wartości projektów w wyniku negocjacji.
Środki niewykorzystane z ww. rezerwy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnych wniosków z listy rankingowej pozytywnie ocenionych na etapie oceny merytorycznej.

### 2.4. Forma finansowania projektów

Środki na realizację projektu są wypłacane w formie zaliczki, przekazywanej na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W uzasadnionym przypadku, po uzgodnieniu z IP2, możliwe będzie pokrywanie wydatków z innych rachunków.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności dołączonym do umowy o dofinansowanie projektu, który wnioskodawca uzgadnia z IP2 przed podpisaniem umowy. W przypadku beneficjentów zobowiązanych do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia (na zasadach określonych w części V niniejszej Dokumentacji), pierwsza transza środków na realizację projektu jest wypłacana po ustanowieniu i wniesieniu ww. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć dokument stanowiący zabezpieczenie umowy w terminie 15 dni od podpisania tejże umowy.

Warunkiem przekazania drugiej transzy (n+1) jest złożenie wniosku o płatność rozliczającego pierwszą transzę (n), jego zweryfikowanie przez Instytucję Pośredniczącą oraz spełnienie następujących warunków:

- wykazanie w tym wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.

W związku z powyższym, przekazanie kolejnej transzy środków na dofinansowanie projektu może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt), przy spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.

Przekazanie kolejnej transzy zaliczki (n+2) jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę (n);
- złożenie przez beneficjenta i zweryfikowanie przez Instytucję Pośredniczącą pierwszej wersji wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę (n+1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.
Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków znajdują się w dokumencie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego *Zasady finansowania PO KL*, dostępnym na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

2.5. Procedura wyboru projektów

2.5.1. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

Niniejszy konkurs ma charakter otwarty, co oznacza, że IP2 prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób ciągły, od 2 stycznia 2012 r. (ogłoszenie konkursu w dniu 29 grudnia 2011 r.)² do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie lub do zawieszenia / zamknięcia konkursu.

IP2 może w trakcie trwania naboru podjąć decyzję o zawieszeniu konkursu, np. w przypadku, gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania we wnioskach złożonych w danej rundzie konkursowej przekracza 150% dostępnej kwoty środków przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP2.

O dacie zawieszenia konkursu bądź jego zamknięcia IP2 powiadomi wnioskodawców, wraz z uzasadnieniem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą zawieszenia bądź zamknięcia. W przypadku zawieszenia konkursu, informacja zostanie podana do publicznej wiadomości we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o rozpoczęciu konkursu. Natomiast w przypadku decyzji dotyczącej zamknięcia konkursu, informacja zostanie podana tylko na stronie internetowej IP2: www.ore.edu.pl.

Wnioski złożone po terminie zawieszenia bądź zamknięcia konkursu nie podlegają rozpatrzeniu i nie są zwracane wnioskodawcy. IP2 wysyła do wnioskodawcy jedynie pismo informujące o tym fakcie.

IP2 może podjąć decyzję o ponownym rozpoczęciu naboru wniosków w ramach uprzednio zawieszonego konkursu. W takiej sytuacji podaje do publicznej wiadomości we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o rozpoczęciu konkursu, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, informację o planowanej dacie ponownego rozpoczęcia naboru wniosków.

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III PO KL, tj.:

w Ośrodku Rozwoju Edukacji w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej (sektorat, pokój nr 377, III piętro)

Al. J. Ch. Szucha 25, 00-818 Warszawa.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.30 do 16.00.

---

² Nabór wniosków rozpoczyna się później niż ma miejsce ogłoszenie konkursu, z uwagi na zmianę wersji Generatora Wniosków Aplikacyjnych od 2 stycznia 2012 r.
Wnioski można składać osobiście lub nadsyłać pocztą, bądź przesyłką kurierską.

O skierowaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny merytorycznej na dane posiedzenie Komisji Oceny Projektów (pod warunkiem, że jest on poprawny pod względem formalnym) decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby IP2.

Na dane posiedzenie Komisji Oceny Projektów (KOP) zostaną przekazane tylko te wnioski, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej. W przypadku wniosków, które będą wymagały uzupełnienia i/lub skorygowania w wyniku stwierdzenia błędów formalnych, do oceny na dane posiedzenie KOP dla danej rundy konkursowej trafia tylko te wnioski, które zostaną złożone do IP2 (po uzupełnieniu i/lub skorygowaniu) na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia KOP, a ich ocena formalna zakończy się wynikiem pozytywnym. Wnioski, które nie spełnią tego warunku zostaną przekazane do oceny na posiedzenie dla kolejnej rundy.

Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów dla konkursu otwartego nr 2/POKL/3.3.4/2011 został przedstawiony w załączniku nr 10 do niniejszej Dokumentacji.

W przypadku braku wniosków, które mogłyby być przekazane do oceny merytorycznej lub innej uzasadnionej przyczyny, IP2 zastrzega sobie możliwość zmiany podanych terminów zwołania posiedzeń KOP. IP2 poinformuje wnioskodawców niezwłocznie o zmianie terminów posiedzeń KOP, wraz z uzasadnieniem, na stronie internetowej: www.ore.edu.pl.

Harmonogram przeprowadzenia kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania (etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, etap podpisania umowy o dofinansowanie) będzie zamieszczany na stronie internetowej: www.ore.edu.pl, w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia danej rundy konkursowej (termin „ruta konkursowa” używany w niniejszej Dokumentacji konkursowej oznacza określony datami dziennymi okres naboru wniosków, które następnie są oceniane w ramach jednego posiedzenia KOP i umieszczane na jednej liście rankingowej). Harmonogram dla konkursu otwartego zostanie opracowany zgodnie ze wzorem, o którym mowa w Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2011 r. w formie tabeli terminów.

W przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu przeprowadzenia kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania nie będzie możliwe, IP2 dokona jego aktualizacji i niezwłocznie zamieszczy zmienioną wersję harmonogramu wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian na stronie internetowej: www.ore.edu.pl.

Raz w miesiącu (tj. do 7 dnia każdego miesiąca, wg stanu na koniec poprzedniego miesiąca) na stronie internetowej IP2 będzie zamieszczana informacja przypominająca o trwaniu naboru projektów, o stanie wykorzystania alokacji przeznaczonej na konkurs oraz o wartości kwoty dofinansowania wynikającej ze złożonych na daną chwilę wniosków.

---

**2.5.2. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie**

Wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać przygotowany na specjalnym formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji) za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych w wersji 7.5. (wersja on-line). Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony

Wniosek należy złożyć w tożsamej wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach) i elektronicznej, w formacie pliku xml oraz pdf, wygenerowanych przez aplikację Generator Wniosków Aplikacyjnych.

Opis na płycie CD/DVD powinien zawierać nr konkursu, nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu i sumę kontrolną wniosku. Płyta CD/DVD winna być zabezpieczona przed uszkodzeniami poprzez włożenie do pudełka/etui/koszuli/kozety i dołączona do oryginału wniosku.

Wniosek należy złożyć (bez segregatorów) w zamkniętej (zaklejonej) kopercie/przesyłce oznaconej danymi zgodnie z poniższym wzorem:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pełna nazwa i adres beneficjenta (projektodawcy)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ośrodek Rozwoju Edukacji</td>
</tr>
<tr>
<td>Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia</td>
</tr>
<tr>
<td>Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa</td>
</tr>
<tr>
<td>Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: &quot;wpisać tytuł projektu...&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>Konkurs otwarty nr 2/POKL/3.3.4/2011</td>
</tr>
<tr>
<td>W ramach Poddziałania 3.3.4 &quot;Modernizacja treści i metod kształcenia&quot;</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Wnioskodawcy składający wniosek osobiście otrzymują na miejscu poświadczenie złożenia wniosku. Poświadczenie złożenia wniosku przygotowane będzie zgodnie z poniższym wzorem:
Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokona oceny formalnej wniosku, mającej na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz szczegółowe kryteria dostępu.

Informacje o pozostałych wymogach formalnych dotyczących wniosku oraz wymaganych załącznikach, zostały przedstawione w części 4.1 niniejszej Dokumentacji.

Informacje o kryteriach oceny merytorycznej wniosku znajdują się w części 4.2 niniejszej Dokumentacji.

### 2.6. Procedura wycofania wniosku

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IP2 o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Powyższe wystąpienie projektodawcy uznaje się za skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu złożona do IP2 w formie pisemnej powinna zawierać następujące informacje:
- precyzyjną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- tytuł wniosku wraz ze wskazaniem sumy kontrolnej wycofywanego wniosku,
- pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (podpisującą wniosek). Wnioskodawca może przygotować pismo o wycofanie wniosku według zamieszczonego poniżej wzoru i złożyć osobiste, dostarczyć pocztą/ kurierem lub przesłać faksem na nr (22) 34 74 851.

**miejscowość, data**

**Pismo o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu**

Ja, niżej podpisany/podpisana... (imię i nazwisko)... reprezentujący... (nazwa Wnioskodawcy)
z siedzibą w... (adres Wnioskodawcy), wnoszę o wycofanie wniosku nr... (numer kancelaryjny IOK - jeśli nadano + tytuł projektu) o sumie kontrolnej ........ złożonego na konkurs nr... (numer konkursu)....

**podpis**

IOK nie odsyła wycofanych wniosków. Wniosek złożony na konkurs wraz z pismem o wycofanie wniosku jest archiwizowany w IP2.

### III. Podstawowe wymagania konkursowe

#### 3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych, z uwagi na brak możliwości zapewnienia warunków realizacji projektu (wyjątkiem stanowią osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur bądź pobrania ich nienależnie lub w nadmiernie wysokiej wysokości.
3.2. Wymagania odnośnie grupy docelowej

Grupę docelową, w ramach projektów składanych w odpowiedzi na przedmiotowy konkurs, stanowią szkoły i placówki oświatowe (zarówno publiczne, jak i niepubliczne). Odbiorcami pośrednimi są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz dzieci uczęszczające do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

3.3. Wymagania czasowe

Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne. Biorąc pod uwagę czas niezbędny na przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej oraz formalności związane z podpisanym umowy o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca II stopnia sugeruje, aby data rozpoczęcia projektu nie była wcześniejsza niż 3 miesiące i późniejsza niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs. W ramach umowy o dofinansowanie kwalifikowalne będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie realizacji projektu, wskazanym z punkcie 1.8 wniosku o dofinansowanie danego projektu.

Wnioskodawca może przed podpisaniem umowy o dofinansowanie rozpocząć realizację projektu (zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o dofinansowanie), jednak działania te podejmuję na własne ryzyko. Należy przy tym pamiętać, że od początku realizacji projektu Wnioskodawcy/Partnera obowiązuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do Wnioskodawcy/Partnera oraz zasady konkurencyjności, w zakresie, w jakim ta zasada ma zastosowanie do Wnioskodawcy/Partnera.

3.4. Wymagania finansowe

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN.

Ubiegający się o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego. Projekty realizowane w ramach działania są finansowane w 100% ze środków publicznych (85% - EFS, 15% - budżet państwa).

Na etapie planowania budżetu projektu we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, należy zaplanować koszt audytu zewnętrznego. Wydatki związane z audytem zewnętrznym są wydatkami kwalifikowalnymi (nie mogą przekroczyć 2% wartości dofinansowania projektu). Audytewnętrzny powinien zostać zaplanowany jednorazowo, w połowie realizacji projektu, po wydatkowaniu 50% budżetu projektu.

---

3 Szkoły w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w Zasadach finansowania PO KL. Zatem, w ramach projektu uzasadnione będą jedynie wydatki służące realizacji założonego w projekcie celu, tj. koszty związane m.in. z opracowaniem innowacyjnych programów nauczania, w tym z opracowaniem i wydaniem materiałów dydaktycznych oraz opracowaniem metod kształcenia.

Do wydatków, które nie mogą zostać uznanne za kwalifikowalne należą, m.in:

- wydatki związane z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- koszt zakupu nieruchomości, gruntu oraz infrastruktury;
- koszt zakupu sprzętu, mebli oraz pojazdów z wyjątkiem:
  a) wydatków w ramach cross-finansingu,
  b) sprzętu, którego wartość początkowa jest niższa niż 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, tj. 350 zł,
- odsetki od zadłużenia;
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut;
- wydatki poniesione na środki trwałe, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat, poprzedzających datę zakupu środka przez beneficjenta:
  - koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- zgodnie z zasadami przyjętymi przez Instytucję Zarządzającą, niekwalifikowalne są wpłaty dokonywane przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach wynagrodzenia personelu projektu;
- koszty kredytu.

Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.

Wydatki związane z wynagrodzeniem nauczycieli biorących udział we wdrażaniu programu nauczania, polegających na prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole/przedszkolu w oparciu o opracowany innowacyjny program nauczania będą uznanne za niekwalifikowalne.

Szczegółowe informacje m.in. na temat zasad kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, sposobu kalkulacji budżetu projektu, zasad stosowania cross-financingu określają Wytyczne Ministra Rozwoju
Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dostępne na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

3.5. Wymagane rezultaty i produkty

We wniosku o dofinansowanie rezultaty należy rozumieć jako „wartości wskaźnika pomiaru celu”. Dodatkowo we wniosku należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu.

Dla każdego celu należy określić co najmniej jeden podstawowy i mierzalny wskaźnik, który w sposób precyzyjny umożliwi weryfikację stopnia realizacji celu głównego i celów szczegółowych. Wskaźniki pomiaru celu można wybrać z listy rozwijanej wyświetlaną się w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych. Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami, nie obejmującymi wszystkich założonych rezultatów Priorytetu III. W związku z tym, oprócz wskaźników wymienionych na liście rozwijanej, projektodawca może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (maksymalnie pięć dla każdego z celów).

Wskaźnikiem pomiaru celu głównego dla projektów realizowanych w ramach niniejszego konkursu jest następujący wskaźnik: liczba opracowanych i upowszechnionych innowacyjnych programów nauczania w zakresie przedsiębiorczości, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.

Ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest także przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań produkty oraz określić odpowiednio wskaźniki, które będą mierzyły stopień osiągnięcia wymienionych produktów.

Wskaźniki produktów projektu należy określić na podstawie specyfiki realizowanych w projekcie zadań oraz na podstawie Mapy wskaźników monitorowania PO KL, stanowiącej część dokumentu pn. Podręcznik wskaźników PO KL 2007-2013. Ważne jest, by produkty oraz wskaźniki służące ich pomiarowi były zgodne z regulą SMART (wymagany przez IOK opis tej reguły znajduje się w dokumencie pn. instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dnia 1 kwietnia 2011 r.).

We wniosku o dofinansowanie projektu należy określić, w jaki sposób i z jaką częstotliwością wskaźniki produktu będą mierzone przez projektodawcę. Techniki i metody mierzenia produktów powinny zostać szczegółowo opisane, najlepiej gdyby projektodawca dokonał takiego opisu dla każdego wskaźnika osobno, chyba że charakter kilku wskaźników umożliwi jednolity sposób pozyskiwania informacji na temat ich osiągnięcia.

Poprzez produkty rozumieć należy „dobra i usługi” powstałe w wyniku zadań realizowanych w ramach projektu. Skwantyfikowanym za pomocą wskaźnika produktem może być np.: liczba programów nauczania czy też materiałów dydaktycznych opracowanych i wdrożonych w ramach projektu, liczba szkół biorących udział w projekcie, liczba uczniów, którzy otrzymali wsparcie w ramach projektu, liczba godzin zajęć przypadająca na jednego ucznia, liczba publikacji.

Z uwagi, iż ostatecznie IP2 staje się posiadaczem autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, istnieje konieczność zapisywania tychże utworów (publikacji, narzędzi multimedialnych itp.) na nośnikach elektronicznych. Koszty z tym związane są możliwe do poniesienia w ramach realizowanego projektu.
3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa i zlecenia wykonania usług

W ramach niniejszego konkursu partnerstwo nie jest wymagane.

W przypadku projektów składanych w ramach PO KL nie ma ograniczeń co do rodzajów podmiotów, z którymi można współpracować przy realizacji projektu, jednakże beneficjent (Lider) ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu, w tym za rozliczanie projektu, sprawozdawczość oraz kontrolę obowiązki te nie mogą być realizowane przez partnera.

Realizacja projektu w partnerstwie krajowym musi być zgodna z dokumentem Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiącym część Systemu Realizacji PO KL. Informacja o partnerstwie musi znaleźć się we wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, beneficjenta i jego partnerów powinna wiązać umowa lub porozumienie jednooznacznie określające reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazujące wiodącą rolę jednego podmiotu, tj. lidera, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu, jego zarządzanie i rozliczanie wobec IP2.

Partnerstwo powinno zostać zawarte zgodnie z zapisami art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Dokumentacji konkursowej, musi zawierać:

- cel partnerstwa,
- obowiązki lidera projektu – beneficjenta,
- zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją projektu,
- plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego, w tym przepływy finansowych i rozliczania środków;
- zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie,
- zasady podejmowania decyzji w partnerstwie,
- pełnomocnictwo do reprezentowania partnerów przez beneficjenta;
- sposób monitorowania i kontroli projektu.

Beneficjent/Partner może zlecić wykonanie pewnych usług w ramach projektu innym podmiotom. W ramach każdej pozycji budżetowych, które projektodawca zamierza zlecać wykonawcy zewnętrznemu powinno zostać zaznaczenie w kolumnie „Zadania zlecone T/N” pole typu „checkbox”. Dotyczy to jedynie zadań merytorycznych lub ich istotnej części zlecanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do beneficjenta lub zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku beneficjentów/partnerów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Przez zadania zlecone nie należy rozumieć zlecenia poszczególnych, pojedynczych usług wchodzących w skład zadania merytorycznego np. wynajmu sali wykładowej czy zlecenia usługi cateringowej.

Wydatki związane ze zleceniem usług mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że:

- zlecenie usług przynosi wartość dodaną do projektu;
- beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu usługi, które zamierza zlecą
  innym podmiotom i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony przez podmiot będący
  stroną umowy.

Dodatkowo należy pamiętać, że w przypadku zlecenia przez Beneficjenta zlecenia usług merytorycznych
na zewnątrz, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega
zmniejszeniu (poprzez zmniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość ww. zadań zleconych. Jeden
w sytuacji, gdy kwota zadań merytorycznych zleconych na zewnątrz w ramach projektu jest równa
wartości kosztów bezpośrednich projektu, nie ma możliwości rozliczania w projekcie kosztów pośrednich
ryczałtem.

W ramach partnerstwa partnerzy wykonują osobiście przypisane im zadania zaplanowane w umowie
partnerstwa. Zlecenie zadań podwykonawcom możliwe jest w stosunku do części zadania,
zakres podanej wzywane, które nie jest zasadniczo związane z kompetencjami partnera,
decydującymi o jego udziale w realizowanym projekcie.

Zlecenie dostaw towarów lub usług podmiotom – podwykonawcom nie będącym stroną tej umowy, może
dotyczyć jedynie tej części zadania powierzonego partnerowi, która nie może być wykonana
bezpośrednio przez niego lub w ramach współpracy między partnerami (w takiej sytuacji projektodawca
wrieben podać dokładne informacje o powodach i zakresie zleceń podwykonawczych, kryteriach wyboru,
dla tych działań należy przedstawić rzetelną i wiarygodną rynkowo kalkulację kosztów).

3.7. Wymagania dotyczące współpracy ponadnarodowej

W ramach niniejszego konkursu Instytucja Pośredniczącego II stopnia nie przewiduje realizacji projektów
o współpracy ponadnarodowej w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie
wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

IV. Kryteria wyboru projektów

Zgodnie z wymogami wdrażania EFS, ocena projektów o dofinansowanie prowadzona jest dwustopniowo,
tj. pod względem formalnym i merytorycznym. Szczegółowy opis procedury wyboru projektów zawarty jest
w Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL.

4.1. Ocena formalna

Do sprawdzenia wniosku pod względem formalnym służy Karta oceny formalnej wniosku o
dofinansowanie realizacji projektu konkursowego PO KL (patrz: załącznik nr 2 do niniejszej
Dokumentacji).

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o wymienione
w niniejszym rozdziale kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania: ogólne kryteria
formalne i szczegółowe kryteria dostępu.

Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów
realizowanych w ramach PO KL. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów
rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami.

4.1.1. Ogólne kryteria formalne

- Lista kryteriów formalnych, których niespełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach PO KL, a także nie podlega korektom ani uzupełnieniom:
  a. Podpisanie wniosku w części V przez osobę/i inną/i niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie;
  b. Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i lub różne sumy kontrolne na stronach w wersji papierowej;
  c. Wydruk wniosku jako „wersji próbnej” lub wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (pod warunkiem, że wczytanie wniosku do GWA on-line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej);
  d. Wskazanie w pkt. 1.6 wniosku innego numeru konkursu niż wskazany w niniejszej Dokumentacji;
  e. Wskazanie w pkt. 1.5 wniosku o dofinansowanie instytucji innej niż Ośrodek Rozwoju Edukacji;
  f. Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku innym niż język polski;

Ponadto, niespełnienie kryterium dostępu wskazanego w pkt. 4.1.2.

- IP2 dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy złożonego wniosku, wyłącznie w zakresie poniższych punktów:
  a. Niezłożenie drugiego egzemplarza wniosku w wersji papierowej
     - poprzez złożenie wniosku o tożsamej sumie kontrolnej, jaki został złożony pierwotnie;
  b. Brakującej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku
     - poprzez złożenie kompletnego wniosku/ów;
  c. Brak podpisu/ów w części V wniosku przez osobę/y wskazaną/nie w pkt. 2.6 i lub brak pieczęci imiennej
     - poprzez złożenie podpisu/ów w części V przez osobę/y wskazaną/nie w części 2.6, przystawienie pieczęci lub złożenie prawidłowo podpiszanego wniosku z pieczącią;
  d. Brak podpisu i lub pieczętki imiennej w części V wniosku przedstawiciel partnera/partnerów krajowych biorących udział w realizacji projektu;
     - poprzez złożenie podpisu/ów i lub pieczęci imiennej w części V przez partnera/partnerów lub złożenie prawidłowo podpisanego i lub ostatecznie podmiotowego wniosku;
  e. Nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) lub uszkodzony nośnik
     - poprzez złożenie wersji elektronicznej możliwej do odczytania lub na nieuszkodzonym nośniku;
f. Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej
   - poprzez złożenie prawidłowego nośnika danych.

g. Wydruk wniosku wypełnionego w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania on-line i wygenerowania pliku pdf (pod warunkiem, że wczytanie wniosku do GWA on-line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej)
   - poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku.

h. Niezłożenie listu intencyjnego, w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym
   - poprzez złożenie listu intencyjnego.

W celu zweryfikowania zgodności złożonych dokumentów z kryteriami formalnymi, w załączniku nr 5 do niniejszej Dokumentacji konkursowej znajduje się lista sprawdzająca, służąca wnioskodawcy pomocą w stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie, który zamierza złożyć, spełnia wszystkie kryteria formalne.

### 4.1.2. Szczegółowe kryteria dostępu

Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane. Kryteria dostępu mogą dotyczyć, np.: wnioskodawcy, grup docelowych obszaru realizacji projektu, itp.

W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będzie następujące **szczegółowe kryterium dostępu**:

1. W ramach projektu zostanie opracowany i wdrożony minimum 1 innowacyjny program nauczania w zakresie przedsiębiorczości i/lub przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub przedmiotów technicznych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie odpowiednich zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu – pkt. 3.3 wniosku.

Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wniosek niespełniający, co najmniej jednego kryterium są odrzucane na etapie oceny formalnej, bez możliwości ich uzupełnienia.

### 4.2. Ocena merytoryczna

Wniosek o dofinansowanie projektu, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym, jest przekazywany do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przez Komisję Oceny Projektów (KOP), którą powołuje dyrektor Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III PO KL.

Członkami Komisji Oceny Projektów z prawem dokonywania oceny wniosków są pracownicy IOK, pracownicy IP (jeżeli IP podejmie taką decyzję) oraz ekspertki (zgodnie ze szczegółowymi regulacjami wynikającymi z Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2011 r.). Ponadto w posiedzeniu KOP, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć przedstawiciele
ministra/ów właściwego/ych ze względu na zakres tematyczny konkursu (jeżeli zostali zgłoszeni przez ministra/ów), przedstawiciele IZ PO KL (z inicjatywy IZ), przedstawiciele IP (z inicjatywy IP), przedstawiciele innych instytucji (z inicjatywy IOK) oraz osoby pełniące funkcję męża zaufania (z inicjatywy Komitetu Monitorującego PO KL lub Podkomitetu Monitorującego PO KL).

Do sprawdzenia wniosku pod względem merytorycznym służy Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL (patrz: Załącznik nr 3 do niniejszej Dokumentacji).

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria wyboru projektów: ogólne kryteria horyzontalne, ogólne kryteria merytoryczne oraz szczegółowe kryteria strategiczne zgodnie z metodologią określoną w Systemie realizacji PO KL. W sytuacjach określonych w dokumencie System realizacji PO KL, w procesie oceny wniosku uczestniczą eksperti, tj. wydają opinię.

Do wszystkich projektów złożonych w niniejszym konkursie stosuje się ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne zgodnie z zapisami Załącznika 5 do niniejszej Dokumentacji konkursowej.

### 4.2.1. Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, standardem minimum i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym,
- zgodność z prawodawstwem krajowym (w tym w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadami dotyczącymi pomocy publicznej),
- zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu,
- zgodność z Planem Działania na 2011 r. dla Priorytetu III PO KL.

Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające, co najmniej jednego kryterium są odrzucone na pierwszym etapie oceny merytorycznej.

### 4.2.1.1. Zasada różności szans kobiet i mężczyzn

Wniosek składany na konkurs powinien spełniać tzw. standard minimum wniosku PO KL z perspektywy realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum zostanie spełniony w przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej co najmniej 2 pozytywnych odpowiedzi na 7 pytań zemieszczonych w karcie oceny merytorycznej:

- Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na pleć?
Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawarta w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu, zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?

Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji projektu i zasięgu oddziaływania projektu?

Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć, istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?

Czy rezultaty są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?

Czy projekt wskazuje, w jaki sposób zostanie zapewnione równość w zarządzanie projektem?

Czy projekt należy do wyjątku, do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

1) profil działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
2) realizacja działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej ptki w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
3) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje – ze względu na swój zakres oddziaływania - wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Wskazówki w zakresie zasady równych szans kobiet i mężczyzn; Poradnik „Zasada równych szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępny na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

### 4.2.2. Ogólne kryteria merytoryczne

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

- jakości projektu:
  - wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej,
  - wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w kontekście wskazanego problemu,
- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródeł weryfikacji/poszukiwania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,
- opis ryzyka niesiągnięcia założeń projektu (dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mn zł),
- opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech,
- uzasadnienie wyboru grupy docelowej,
- sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci),
- opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestniczek/uczestników projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskiwania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym,
- trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu i racjonalność harmonogramu zadań,
- opis produktów, które będą wytwarzane w ramach zadań,
- opis stosowanej metodologii badania/kanałów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii (dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych),
- opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu III PO KL,
- wartość dodana projektu,

- beneficjenta:
  - doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć,
  - sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji),
  - opis zaplecza technicznego oraz kadry zaangażowanej w realizację projektu,
  - opis działań, jakie będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników,
  - uzasadnienie wyboru partnera/ów projektu i innych podmiotów,
  - opis roli partnera/ów i innych podmiotów,

- finansowania projektu:
  - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,
  - racjonalność i efektywność wydatków projektu (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL),
  - kwalifikowalność wydatków,
- zasadność poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu oraz zgodność z limitem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
- prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej, zgodnie z systemem wagowym przedstawionym w Karcie oceny merytorycznej (patrz: załącznik nr 3 do niniejszej Dokumentacji). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 100. Uzyskanie 60% możliwej liczby punktów za ogólne kryteria merytoryczne i jednocześnie 60% punktów za poszczególne ich części oznacza spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie.

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów - ogólna ocena merytoryczna, znajdują się w dokumencie System realizacji PO KL (w części Zasady dokonywania wyboru projektów w PO KL).

4.2.3. Szczegółowe kryteria strategiczne

W ramach niniejszego konkursu stosowane będą następujące szczegółowe kryteria strategiczne:

- Projekty przewidujące wdrożenie programów, w ramach których zajęcia realizowane będą w formule interdyscyplinarnej, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych – waga punktowa: 20 pkt.

  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie odpowiednich zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu (część 3.3).

- Projekty przewidujące opracowanie i wdrożenie programów innowacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – waga punktowa: 5 pkt.

  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie odpowiednich zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu (część 3.2 i/lub 3.3).

Ocena merytoryczna wniosku w odniesieniu do kryterium strategicznego będzie dokonywana w formie „0-1* tzn. „spełnia - nie spełnia”. Wnioski, które spełnią kryterium strategiczne, otrzymają premię punktową według określonej dla niego wagi punktowej. Wnioski, które nie spełnią kryterium strategicznego lub spełnią je częściowo, uzyskają „0” punktów dodatkowych, ale nie stracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej. Wniosek spełniający w pełni ogólne kryteria merytoryczne oraz kryterium strategiczne, może uzyskać maksymalnie 126 punktów.

Szczegółowe informacje na temat zasad przyznawania punktów za spełnianie kryteriów strategicznych znajdują się w dokumencie System realizacji PO KL (w części Zasady dokonywania wyboru projektów w PO KL).

4.3. Procedura odwoławcza

Ubiegający się o dofinansowanie, którego projekt został oceniony negatywnie lub pozytywnie, lecz nie został przyjęty do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji (braku środków), które mogłyby być przeznaczone na dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania
informacji w tej sprawie (tj. otrzymania pisma ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) może złożyć pisemny protest.

Wniesienie protestu po terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, o czym IP2 niezwłocznie informuje wnioskodawcę.

Protest może dotyczyć zarówno oceny formalnej, jak też merytorycznej.

Protest może zostać złożony jedynie w formie pisemnej.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu, ubiegający się o dofinansowanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może skierować odwołanie do Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III PO KL, czyli Ministerstwa Edukacji Narodowej/Departamentu Funduszy Strukturalnych, Al. Szucha 25 00-918 Warszawa. Odwołanie wniesione do innej instytucji lub złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w dokumentach System Realizacji PO Kapitał Ludzki oraz Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", dostępnych na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

IP2 zaleca wnioskodawcom przygotowywanie protestów na wzórze załączonym do Dokumentacji konkursowej (zał. nr 8).

V. Umowa o dofinansowanie projektu

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu IP2 zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranymi podmiotami, ubiegającymi się o dofinansowanie realizacji projektu, w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu (w części merytorycznej oraz w budżecie projektu). Niezastosowanie się do uwag i zaleceń IP2, które nie muszą wynikać wyłącznie z uwag ekspertów zawartych w Kartach oceny merytorycznej, może skutkować niepodpisaniem umowy.

Podstawą zobowiązania beneficjenta (projektodawcy) do realizacji projektu jest umowa o dofinansowanie realizacji projektu, której załącznikiem jest wniosek złożony do konkursu i wybrany do realizacji (ze zmianami wynikającymi z negocjacji, podjętych przez IP2).

W przypadku wykonania projektu do dofinansowania, wnioskodawca (projektodawca) podpisuje umowę o dofinansowanie projektu, zobowiązującą do realizowania projektu zgodnie z Zasadami finansowania PO KL, dostępnymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

Obowiązki beneficjenta odnośnie realizacji projektu utrzyma są w umowie o dofinansowanie projektu (patrz: załącznik nr 4) oraz przepisach prawnych, dotyczących udzielenia pomocy publicznej z funduszy strukturalnych.

Umowa o dofinansowanie reguluje takie kwestie jak:

- przedmiot umowy,
- zasady i terminy płatności,
- zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy,
- monitoring i kontrola,
- ochrona danych osobowych,
- obowiązki informacyjne,
- zasady dokonywania zmian w projekcie,
- prawa autorskie,
- dane osobowe,
- rozwiązanie umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie ustanawiane będzie w następującej formie:

- dla projektów o wartości poniżej 10 000 000,00 zł będzie to weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – kwota, jaką należy wpisać w deklaracji wekslowej, to równowartość dofinansowania,
- dla projektów o wartości powyżej 10 000 000,00 zł będzie to gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa; kwota zabezpieczenia wynosić będzie wówczas minimum 100% wartości najwyższej transzy (zgodnie z harmonogramem płatności).

Ponadto, w przypadku podpisania przez jednego beneficjenta z IP2 i/lub IP MEN (przed wydzialeniem IP2) kilku umów o dofinansowanie projektu, realizowanych równocześnie, których łączna wartość przekracza 10 000 000,00 zł oraz każdej kolejnej umowy, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu, zabezpieczenie umowy o dofinansowanie ustanawiane jest na zasadach, jak dla projektów przekraczających wartość 10 000 000,00 zł.

Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, powinno obejmować okres od początku do końca realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w Poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej (tj. okres 7 miesięcy po planowanej dacie zakończenia realizacji projektu).

Z obowiązku ustanowienia i wniesienia do IP2 zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych (na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Pośrednicząca II stopnia będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie we wskazanym terminie (nie krótszym niż 5 dni od otrzymania przez beneficjenta informacji o zatwierdzeniu wersji wniosku po negocjacjach) złożenia następujących załączników do umowy o dofinansowanie projektu:

- harmonogramu płatności – (według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu zawartej w Zasadach finansowania PO KL);
- kopii statutu ubiegającego się o dofinansowanie lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności, prowadzonej przez ubiegającego się o dofinansowanie, z typem realizowanego projektu;
- wpisu lub kopii wpisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy (np. wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną ubiegającego się o dofinansowanie wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu ubiegającego się
o dofinansowaniu, wydany przez podpisanych przez osobę o dnia złożenia do IP2 wymagany zał. do umowy);

- upoważnieni/pełnomocnictwa do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie;
- załączniki wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy jak również, gdy z dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku są dwie lub więcej osób;

- informacji o przebiegu pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za kluczowe funkcje w zarządzaniu projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie (nie więcej niż 3 CV) – (patrz: załącznik nr 7 do niniejszej Dokumentacji);

- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – umowy/porozumienia między partnerami (na wspólnym dla wszystkich stron egzemplarzu);

- oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie oraz Partnera/ów o kwalifikowalności VAT (według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu zawartej w Zasadach finansowania PO KL);

- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego dokumentu właściwego organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego- jedynie w przypadku, gdy dokument taki jest wymagany dla zaciągnięcia zobowiązań przez wnioskodawcę;

- dokumenty potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy i partnerów;

- numeru wydruku do rzecz realizacji projektu rachunku bankowego oraz nazwy banku.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do umowy powinny być poświadczone ze zgodności z oryginałem (na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie dokumentu, z adnotacją „od str. 1 do str. ...”, w sytuacji gdy strony dokumentu są ponumerowane) przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, tj. osobę wskazaną w pkt 2.6 wniosku, która podpisała wniosek w części V „Oświadczenie” i która ze strony wnioskodawcy będzie podpisywała umowę o dofinansowanie projektu.

Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie (w dwóch egzemplarzach w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku skutkuje nie zawarciem umowy z beneficjentem (projektodawcą). Załączniki do umowy o dofinansowanie muszą być podpisane przez osobę, która ze strony wnioskodawcy będzie podpisywała umowę o dofinansowanie projektu.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do umowy powinny być poświadczone ze zgodności z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, tj. osobę/osoby wskazaną w pkt 2.6 wniosku, która podpisała/подписали wniosek w części V „Oświadczenie” i która/kto ze strony wnioskodawcy będzie/będą podpisywali podpisysywała umowę o dofinansowanie projektu.

Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie (w dwóch egzemplarzach w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Brak zgodności treści załączników z informacjami
przekazanymi we wniosku skutkuje niezawarcie umowy z beneficjentem (projektodawcą). Załączniki do umowy o dofinansowanie muszą być podpisane przez osobę, która ze strony wnioskodawcy będzie podpisywała umowę o dofinansowanie projektu.

### VI. Kontakt i dodatkowe informacje IP2

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja Pośrednicząca II stopnia: Zespół Kontraktowania, Wydział Instytucji Pośredniczącej II stopnia w Ośrodku Rozwoju Edukacji z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa:

- Anna Marciniak: tel. (22) 34 74 358, e-mail: anna.marciniak@ore.edu.pl lub anna.marciniak@ip2.men.gov.pl

VII. Załączniki

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO KL wraz z instrukcją jego wypełniania
Załącznik nr 2: Wzór Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 3: Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 4: Wzór umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 4a: Załączniki do wzoru umowy
Załącznik nr 5: Kryteria wyboru projektów
Załącznik nr 6: Lista sprawdzająca, służąca pomocą w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne
Załącznik nr 7: Wzór CV
Załącznik nr 8: Wzór protestu
Załącznik nr 9: Wzór umowy partnerskiej
Załącznik nr 10: Harmonogram posiedzeń KOP